



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO/REIT**

**ATA DE REUNIÃO Nº 3/2024 - REIT-PROAD (11.01.05)**

**Nº do Protocolo: 23041.020603/2024-22**

**Maceió-AL, 18 de junho de 2024.**

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS - IFAL  
CNPJ: 10.825.373/0001-55  
FÓRUM DOS DIRIGENTES DE ADMINISTRAÇÃO  
DO INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS**

Ata da 66ª reunião ordinária do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas - Fordap, realizada nos dias 28 de fevereiro em conjunto com o Forpae, e 29 de fevereiro, exclusivamente do Fordap, presencialmente no Campus Arapiraca. A reunião conjunta iniciou com a Diretoria de Orçamento e Finanças/Dof (coordenador adjunto) falando sobre a utilização do Pix para pagamento de bolsas para alunos, demonstrando as vantagens de utilização dessa ferramenta, bem como as diferenças entre os pagamentos via pix e via conta corrente. A Diretoria de Suprimentos/Dsup (coordenadora adjunta) detalhou especificidades dos contratos de apoio aos alunos relacionados ao Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas/Napne. A Dof descreveu ainda termos e definições orçamentárias e financeiras, a fim de esclarecer dúvidas quanto às nomenclaturas. Na segunda metade da reunião, aconteceu o Fórum Permanente de Assistência Estudantil/Forpae, que tratou de assuntos específicos daquele fórum. No dia 29 de fevereiro a reunião exclusiva do Fordap foi iniciada com a chamada dos membros: Arapiraca/Juliana; Batalha/ Nivaldo; Benedito Bentes/Paula Coruripe/Raimundo; Maceió/Thiago (substituto); Marechal Deodoro/Márcio (substituto); Murici/Vanessa; Palmeira/Adriana; Penedo/Mábia (substituta); Piranhas/Mariano; Rio Largo/Robson; Santana/André; São Miguel dos Campos/Djalma; Satuba/Marineide; Viçosa/Luís. O coordenador geral deu as boas-vindas e passou a palavra para a Diretoria de Suprimentos/Dsup que estendeu as boas-vindas e passou a palavra para o chefe do Departamento de Compras/DECOMP que tratou da elaboração do PCA 2025 (Anexo) demonstrando, com o formulário criado no Google Forms, como as demandas serão preenchidas pelos solicitantes da reitoria, sugerindo dessa forma que os campi adotem esse modelo e metodologia de trabalho nas suas unidades. Informou, então, sobre o acompanhamento dos Calendários de Compras 2023 e 2024 de acordo com as informações prestadas pelas unidades. Demonstrou a força de trabalho do Departamento de Compras que perdeu três servidores da sua equipe em 2024, reduzindo assim sua capacidade laborativa. Alguns campi tiraram dúvidas e apontaram situações referentes às compras/contratações vigentes. O Coordenador esclareceu que quanto à escassez da força de trabalho da reitoria há a busca por recomposição, entretanto há a necessidade de que todos entendam a situação que influencia na capacidade operacional. Quanto aos contratos de manutenção de ar condicionado Maragogi e Maceió informaram que estão sem contrato porque as empresas não aceitaram a prorrogação. Palmeira dos Índios e Arapiraca relataram situações de dificuldade com as empresas, assim como Viçosa que por estar aguardando a conclusão da obra ainda não firmou contrato. O Coordenador questionou se o modelo de contratação atual é o que deve ser mantido ou se é preciso revê-lo, por isso sugeriu a formação de um Grupo de Trabalho/GT. Perguntou se não seria interessante partir para um contratação com serviço de mão-de-obra exclusiva, e abriu uma rodada para colocação de cada membro. As seguintes falas e ideias foram trazidas à discussão: o problema não seria o modelo, mas o pensamento de reduzir o valor do contrato; mão-de-obra compartilhada poderia ser uma opção; a fiscalização é um problema para acompanhamento do contrato; percebe-se dificuldade da empresa para execução; as empresas não atendem às necessidades da contratação pelo baixo valor pago. Surgiu a pergunta do porquê a contratação mudou de lote para item, e o coordenador lembrou que no modelo em lote apenas uma empresa era contratada para atender a todo o estado, e que a mudança para contratação por item aconteceu a fim de permitir que as empresas pudessem disputar os locais que efetivamente pudessem atender. O chefe do DCOMP lembrou que o contrato era muito caro já que independente da troca de peças o valor pago não alterava. As proposições apresentadas foram: 1. criação de um GT; 2. definição do gerenciador da nova contratação e, quais campi integrarão a equipe de planejamento. O fórum vai providenciar uma planilha para apresentação da quantidade de equipamentos, quantidade de trocas imediatas para analisar a possibilidade de compra de novas máquinas, simultaneamente ao estudo com recursos de capital da reitoria. Houve votação para as opções apresentadas e o resultado foi: opção 1, nenhum voto; opção 2, unanimidade. Proposta aprovada, definiu-se que o gerenciamento será do campus Marechal Deodoro, com equipe de planejamento formada por Satuba, Maceió e Maragogi e Piranhas, esse último assumindo o processo de Café, açúcar e chá que seria gerenciado por Marechal Deodoro. Passou-se ao tema da contratação do Mercado Livre de Fornecimento de Energia apresentado pela empresa New Wave. O campus Maceió gerenciará o processo licitatório dessa contratação, e Palmeira dos Índios assumirá a aquisição de vidraria. Será analisado com a Diretoria de Política Estudantil/DPE se o serviço de auxiliar de cozinha permanecerá, ou não, na 2ª etapa do Calendário de Compras

(gerenciador, reitoria). Ressaltou-se que seria interessante avaliar a inclusão da contratação de manutenção referente ao contrato que não foi prorrogado pela empresa Murano. Dsup informou sobre a alteração da data de utilização obrigatória do Contratos.Gov, que passará de 01 de março para 01 de junho de 2024. Esclareceu que o processo de desfazimento de veículos encontra-se na elaboração de credenciamento de pregoeiros, para posterior realização do leilão de desfazimento. Houve a parada para o almoço, com retorno às 13h40, quando a Dof reiniciou a reunião informando sobre a execução orçamentária e financeira das despesas com estagiários, detalhando os cuidados que devem ser adotados para a devida execução, esclarecendo ainda que o pagamento de multas e juros deverão ser arcados por cada campus, ainda que o campus entenda que tenha havido responsabilização de outra unidade. Nesses casos a apuração de responsabilidade deve acontecer depois do pagamento. Informou sobre a previsão da Receita Própria apresentada pelos campi e destacou a importância de responsabilidade de cada um na apresentação das suas arrecadações. Diante das dificuldades notou-se a necessidade de realização de uma oficina com os servidores que preenchem tais informações. Reforçou as publicações das tabelas dos Planos Internos, com as relações das UGs e UGRs. O Coordenador geral apresentou a Distribuição Orçamentária 2024 entre as unidades, a mesma apresentada ao Colégio de Dirigentes. Dof demonstrou as atividades desenvolvidas pelo GT de Matriz Interna de Distribuição Orçamentária. O coordenador redefiniu que, devido ao orçamento, é possível que as próximas reuniões do fórum sejam remotas, e caso sejam presenciais os campi deverão custear as diárias dos membros participantes. A Dof apresentou o Manual de Suprimentos de Fundos e diversas questões sobre o assunto. A representante do GT, Adriana Lira, do campus Palmeira dos Índios apresentou as análises sobre Transportes Institucionais, tratando das opções de proposta para manutenções preventiva e corretiva dos ônibus e micro-ônibus. Abriu-se espaço para discussões sobre as propostas apresentadas para manutenção de veículos. Adriana explicou sobre o contrato da Link Card demonstrando os cálculos realizados pelas oficinas credenciadas para formalização do preço que o Ifal vem pagando pelo serviço prestado, verificando-se assim que realmente há uma diferença considerável nos valores que, segundo as oficinas, é uma imposição da Link Card. Falou-se sobre a cláusula do contrato que tenta vedar essa prática, mas que ainda assim, vem sendo executada pelas empresas. Após a discussão sobre o assunto a Proad se comprometeu a dialogar com a empresa sobre tal situação a fim de esclarecer e negociar uma solução para que não seja necessário rescindir o contrato. Nada mais havendo a tratar às 17h ocorreu o encerramento da reunião. Para constar, eu, Nailena Maika da Rocha Vieira, secretária do Fordap, lavrei esta ata por mim assinada e pelos membros do fórum, após sua aprovação. Maceió/AL, 29 de fevereiro de 2024.

**(Assinado digitalmente em 18/06/2024 13:15)**  
ADRIANA SOARES LIRA DO NASCIMENTO  
DIRETOR - TITULAR  
PIN-DIRADM (11.05.03)  
Matrícula: 1101923

**(Assinado digitalmente em 20/06/2024 10:21)**  
ANDRE LUIZ ARAUJO E SILVA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
SAN-DEPADM (11.11.03)  
Matrícula: 1974285

**(Assinado digitalmente em 19/06/2024 16:41)**  
AVILA JESSYCA TEIXEIRA DE MENEZES  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
MAR-DEPADM (11.06.03)  
Matrícula: 1941388

**(Assinado digitalmente em 18/06/2024 12:47)**  
DANIEL CABRAL DE ALMEIDA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
PROAD-DCOMP (11.01.05.07)  
Matrícula: 2144801

**(Assinado digitalmente em 18/06/2024 15:24)**  
DJALMA BARBOSA DOS SANTOS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
SMC-DEPADM (11.12.03)  
Matrícula: 1981560

**(Assinado digitalmente em 18/06/2024 14:24)**  
ELANE COSTA DE SOUZA CABRAL  
DIRETOR - TITULAR  
PROAD-DSUP (11.01.05.05)  
Matrícula: 1651602

**(Assinado digitalmente em 18/06/2024 14:21)**  
HEVERTON LIMA DE ANDRADE  
PRÓ-REITOR - TITULAR  
REIT-PROAD (11.01.05)  
Matrícula: 1587397

**(Assinado digitalmente em 19/06/2024 13:02)**  
JOSE NIRALDO DA PAZ  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
BAT-DEPAD (11.13.03)  
Matrícula: 1110456

**(Assinado digitalmente em 20/06/2024 10:19)**  
JULIANA MARIA SILVA PEREIRA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
ARA-DEPADM (11.09.03)  
Matrícula: 1029891

**(Assinado digitalmente em 18/06/2024 12:45)**  
KARINE MIRANDA CASTRO  
DIRETOR - TITULAR  
MD-DAM (11.04.09)  
Matrícula: 2638991

*(Assinado digitalmente em 20/06/2024 10:31)*  
LUIS ANTONIO OLIVEIRA DOS SANTOS  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
VIC-DA (11.17.03)  
Matrícula: 1005325

*(Assinado digitalmente em 18/06/2024 11:51)*  
MARCIO ALEXANDRE VELOSO GOMES  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
MD-CINFRA (11.04.06.01)  
Matrícula: 2214438

*(Assinado digitalmente em 19/06/2024 13:02)*  
MARIANO ALEXANDRE DA SILVA NETO FILHO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
PIR-DEPADM (11.07.03)  
Matrícula: 2084518

*(Assinado digitalmente em 18/06/2024 13:36)*  
MARINEIDE PINTO DA SILVA GODOY  
DIRETOR - TITULAR  
SAT-DAM (11.03.08)  
Matrícula: 1096172

*(Assinado digitalmente em 18/06/2024 15:30)*  
MAURICIO FERREIRA MENEZES  
DIRETOR - TITULAR  
PROAD-DOF (11.01.05.01)  
Matrícula: 1022449

*(Assinado digitalmente em 18/06/2024 11:37)*  
NAILENA MAIKA DA ROCHA VIEIRA  
ASSESSOR - TITULAR  
PROAD-APRD (11.01.05.11)  
Matrícula: 1715236

*(Assinado digitalmente em 20/06/2024 11:52)*  
PAULA PRADINES DE ALBUQUERQUE LOBO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
CABB-DAM (11.18.06)  
Matrícula: 2163715

*(Assinado digitalmente em 18/06/2024 12:17)*  
RAIMUNDO QUINDERE CRUZ NETO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
COR-DEPAD (11.14.03)  
Matrícula: 2994514

*(Assinado digitalmente em 19/06/2024 09:57)*  
ROBSON BEATRIZ DE SOUZA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
RIO-DEPADM (11.15.05)  
Matrícula: 1892866

*(Assinado digitalmente em 18/06/2024 13:56)*  
RUBENIA MABIA DA SILVA BARBOSA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - SUBSTITUTO  
PEN-DEPADM (11.08.03)  
Matrícula: 983715

*(Assinado digitalmente em 18/06/2024 15:31)*  
TIAGO RODRIGUES TORRES LEITE  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
MAC-DOFI (11.02.08.01)  
Matrícula: 1912135

*(Assinado digitalmente em 18/06/2024 14:08)*  
VANESSA RODRIGUES DE GUSMAO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
MUR-CADM (11.10.03)  
Matrícula: 2013158

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **18/06/2024** e o código de verificação: **221bb34d04**