

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS - IFAL
CNPJ: 10.825.373/0001-55

**FÓRUM DOS DIRIGENTES DE ADMINISTRAÇÃO
DO INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS**

Ata da 58ª reunião ordinária do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas – Fordap. No dia 14 de setembro de 2021, às 09h20, por meio de videoconferência realizada via *Google Meet*, ferramenta gratuita. Devido a problemas com a conexão o Coordenador precisou se deslocar para a reitoria, e assim a Coordenadora Adjunta, Elane Costa, deu início ao fórum solicitando a permissão de gravação, que foi dada pelos membros via *chat*. Prosseguiu-se à chamada dos *campi*: Arapiraca / Adilson; Coruripe / Marcos Ângelo; Maceió / Carlos André; Maragogi / Manuel substituindo a D.A.; Marechal Deodoro / Karine; Murici / Vanessa; Palmeira dos Índios / Clédson; Penedo / Mábia; Piranhas / Mariano; São Miguel dos Campos / Djalma; Satuba / Uiliane, apresentada como novo membro da equipe; Viçosa / Luis; Rio Largo / Pedro; Coordenador Adjunto Diretor de Orçamento e Finanças-Substituto / Fernando Antônio; Secretária do fórum / Nailena Maika; Chefe do Departamento de Compras / Daniel (convidado); Coord. De Almoxarifado / Lucas (convidado); Chefe do Departamento de Contabilidade e Finanças / Fabianna (convidada). A reunião foi iniciada com os informes da Diretora de Suprimentos/Dsup tratando do Inventário Patrimonial 2021 (ANEXO A), especificamente sobre: panorama atual; direcionamentos dados, e; capacitação com Diogo Duarte, notório especialista que abordará Inventário, Encerramento e Conciliações. Após fala do Coordenador sobre o primeiro informe, a Dsup fez alguns esclarecimentos sobre o Inventário do Almoxarifado (bens de consumo) e passou para a contratação do Almoxarifado Virtual, sua operacionalização e implantação gradativa (ANEXO A). Na sequência tratou dos cursos da empresa Negócios Públicos que serão oferecidos devido a um crédito 2019 remanescente do cancelamento do Congresso de Pregoeiros 2020. Foi aberto espaço para perguntas e esclarecimentos. Seguiu-se com o informe apresentado pela Pró-reitoria de Administração/Proad sobre a nova métrica para o contrato de Limpeza que considerará o m² de área a ser limpa, e não o posto, conforme apresentado no Caderno de Logística do Ministério de Economia. Dessa forma, é preciso levantar as áreas que efetivamente precisam ser limpas em cada unidade, para que seja possível calcular a quantidade de postos. Essa ação contribuirá para o entendimento dos gestores quanto à nuance do processo. Existe

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS - IFAL
CNPJ: 10.825.373/0001-55

ainda uma relação entre sede definitiva, sede provisória, demanda atual e demanda futura, já que a área a ser limpa define o número de postos e a quantidade de material de limpeza que será empregado no serviço. O Departamento de Compras explicou que a revisão das áreas foi solicitada, e que atualizará a relação de materiais, através do envio de planilhas disponibilizadas pelo departamento. Ao final desse levantamento o resultado será apresentado aos *campi*. Coruripe fez questionamentos e solicitou a disponibilização dos cálculos feitos pela reitoria para auxiliar os *campi*. O Compras explicou que na planilha haverá essas informações. Marechal Deodoro lembrou das diferenças provocadas pela pandemia. O Coordenador sugeriu uma consulta ao Ministério da Economia, considerando que o Caderno de Logística não previa essa situação. Palmeira dos Índios falou sobre a inclusão de equipamentos ionizantes. Finalizados os informes, o Coordenador iniciou a pauta compartilhando material referente à suspensão do processo de Locação de Veículos, lembrando que esse material foi enviado via *e-mail* para que cada unidade se posicionasse sobre a concordância, ou não, com a suspensão. Todos os *campi*, com exceção do campus Piranhas que não se pronunciou no momento da reunião, concordaram com a suspensão. A pauta seguiu com a Dsup apresentando oficialmente a Coordenação de Gestão e Fiscalização de Contratos/CGFC (equipe, atribuições e competências), com a palavra sendo passada ao Coordenador que detalhou características da CGFC, bem como sobre os processos de centralização de contratos com serviços de dedicação de mão de obra exclusiva (ANEXOS B e C). A CGFC respondeu às dúvidas apresentadas. Os coordenadores reforçaram as questões abordadas conferindo a necessidade de desmistificação dos processos de fiscalização no Ifal, destacando a importância de todos os atores envolvidos no processo de descentralização. Às 12h15 houve encerramento para almoço. O retorno aconteceu às 14h15 com a chamada dos *campi* realizada pelo Coordenador do fórum: Benedito Bentes / Paula; Coruripe / Marcos Ângelo; Maceió / Carlos André; Maragogi / Manuel substituindo a DA; Marechal Deodoro / Karine; Palmeira dos Índios / Clédson; Penedo / Mábria; Rio Largo / Pedro; Santana do Ipanema / André; São Miguel dos Campos / Djalma; Satuba / Uiliane; Coordenadora adjunta da Diretoria de Suprimentos / Elane; Coordenador adjunto Diretoria de Orçamento e Finanças Substituto / Fernando; Secretária do fórum / Nailena Maika; Departamento de Contabilidade e

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS - IFAL
CNPJ: 10.825.373/0001-55

Finanças / Fabianna (convidada); Batalha / Niraldo; Arapiraca / Adilson. Iniciaram-se os informes com a apresentação da Dof sobre o tema Extinção da Comissão de Repactuação esclarecendo qual será o papel do campus, com base na Portaria nº 2216/IFAL, de julho de 2021. Alguns questionamentos foram levantados e respondidos. O DCF continuará à disposição até o início de 2022 para orientar e ajudar as equipes das unidades, considerando, contudo, a responsabilização das unidades dentro dos papéis que lhe cabem. Foi proposto, e aceito pelo Coordenador, que haja validação dessas questões junto ao Colégio de Dirigentes. O Coordenador solicitou ainda que a Dof e o DCF fizessem o levantamento das pessoas que serão incumbidas das repactuações, nas unidades, para que se possa acompanhar os treinamentos/capacitações. Os informes continuaram com a Dof apresentando uma planilha preenchida pelos *campi* (enviada no primeiro semestre) sobre empenhos indicados em Restos a Pagar/RaP (ANEXO D). A Dof perguntou se há alguma dificuldade dos *campi* ou se há uma forma da reitoria contribuir a fim de diminuir os Restos a Pagar, considerando o grande volume de recursos constantes em RaP. Nenhum campus se pronunciou, a não ser Marechal Deodoro que parabenizou a metodologia. O DCF apresentou os valores de RaP detalhadamente (ANEXO E) concluindo que do total institucional de RaP, 61% dos créditos de 2019 foram bloqueados. Discussões acerca do assunto se seguiram envolvendo outras questões, como obras e pandemia, que influenciam na gestão do orçamento. A Dof concordou e lembrou que é importante que a análise de RaP torne-se uma rotina, envolvendo os gestores e assim evoluindo nos processos de trabalho. É importante pensar no ganho que o Instituto terá, com a evolução da gestão desses recursos, lembrando que a planilha pode ser utilizada como ferramenta dessa gerência. Passou-se ao informe sobre a Portaria nº 3063/2017 – GR que trata de pagamento de bolsas e auxílios. O DCF destacou pontos abordados pelas áreas de contabilidade quanto à reincidência de pagamentos de bolsas de auxílio no CPF dos discentes, sem a apresentação da justificativa devida. A orientação da Dof é que, nesses casos, os *campi* providenciem as liquidações, mas que devolvam os processos aos demandantes a fim de que atendam à portaria apresentando as justificativas, e só realizem os pagamentos após essa ação. Alguns posicionamentos foram feitos por Marechal Deodoro, Palmeira dos Índios, Benedito Bentes e Coruripe. O Coordenador pediu um adendo para ler uma mensagem enviada pelo Procurador Federal sobre os processos de prorrogação da contratação dos serviços de vigilância que têm 06 dias úteis para serem finalizados, e que até o momento só recebeu metade desses processos para análise jurídica. Diante disso os *campi* que ainda não mandaram seus processos deverão dar continuidade aos trâmites, tendo em vista o risco de não haver tempo suficiente para que seja

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS - IFAL
CNPJ: 10.825.373/0001-55

realizada a referida análise, e posteriormente mandarão para convalidação da Procuradoria. O Coordenador destacou que em julho de 2021 a Proad enviou, além de orientações, todos os documentos referentes a essas prorrogações, e que são essas situações que merecem atenção dos *campi*. Seguiu-se com a pauta com a apresentação de planilha específica referente ao Relatório de Execução das unidades (ANEXO F). O Coordenador introduziu o assunto informando que essa problemática da baixa execução orçamentária vem sendo abordada com recorrência pelo Conif, e falou sobre algumas possíveis consequências derivadas dessa situação. A Dof demonstrou sua preocupação diante da baixa execução orçamentária. Pediu-se aos *campi* que levantassem os motivos dessa baixa execução, e foram repassadas algumas orientações referentes à execução de custeio. Quanto ao capital, o Coordenador informou que em reunião do Colégio de Dirigentes foram deliberadas distribuições de execução de capital para os *campi* (ANEXO H) que têm recurso disponível. Com base nessa distribuição alguns membros se posicionaram, entre eles Palmeira dos Índios que informou decisão pela aquisição de um galpão modulado; Arapiraca falou que pretende adquirir mais 01 sala modular, porém com recursos próprios; Maceió informou que ao invés de material de laboratório a necessidade real seria condicionadores de ar, móveis planejados e computadores; Coruripe verificará a demanda apontada. Finalizando esse ponto, deu-se a orientação de que cada unidade finalize o quanto antes os seus processos relativos a créditos de capital, e à medida que os processos estejam aptos a empenho devem avisar para que os créditos sejam repassados. Marechal Deodoro perguntou se a reitoria aportará as aquisições de materiais para retorno das atividades presenciais, ao que o Coordenador respondeu que essa análise de créditos de custeio está sendo feita na tentativa de a reitoria conseguir custear sim. A Dof informou que há uma previsão de recebimento de crédito em outubro, e passou para a apresentação sobre a PLOA 2022 relacionada à LOA 2021 (ANEXO I). O Coordenador falou um pouco sobre as discussões a respeito da previsão orçamentária, as perdas que vêm sendo vivenciadas, e que o Ifal prevê o recebimento de recursos similares ao ano de 2020. A reunião foi finalizada com o agradecimento pela participação e contribuição de cada um dos membros. Nada mais havendo a tratar, às 17h20, o Coordenador declarou o encerramento do 58º Fordap. Para constar, eu, Nailena Maika da Rocha Vieira, lavrei esta ata por mim assinada, pelo Coordenador e pelos demais membros do fórum, após sua aprovação. Maceió/AL, 14 de setembro de 2021.



Emitido em 14/09/2021

ATA DE REUNIÃO Nº 8/2021 - REIT-PROAD (11.01.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/04/2022 18:17)

ANDRE LUIZ ARAUJO E SILVA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

SAN-DEPADM (11.11.03)

Matrícula: 1974285

(Assinado digitalmente em 07/04/2022 11:56)

AVILA JESSYCA TEIXEIRA DE MENEZES

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

MAR-DEPADM (11.06.03)

Matrícula: 1941388

(Assinado digitalmente em 07/04/2022 16:27)

CARLOS ANDRE LOPES BARBOSA

DIRETOR - TITULAR

MAC-DAM (11.02.08)

Matrícula: 1778770

(Assinado digitalmente em 11/04/2022 17:53)

CLEDSON MOURA RAMOS

DIRETOR - TITULAR

PIN-DIRADM (11.05.03)

Matrícula: 1829061

(Assinado digitalmente em 07/04/2022 21:03)

DJALMA BARBOSA DOS SANTOS

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

SMC-DEPADM (11.12.03)

Matrícula: 1981560

(Assinado digitalmente em 12/04/2022 06:11)

ELANE COSTA DE SOUZA CABRAL

DIRETOR - TITULAR

PROAD-DSUP (11.01.05.05)

Matrícula: 1651602

(Assinado digitalmente em 07/04/2022 15:17)

HEVERTON LIMA DE ANDRADE

PRÓ-REITOR - TITULAR

REIT-PROAD (11.01.05)

Matrícula: 1587397

(Assinado digitalmente em 07/04/2022 14:43)

JOSE ADILSON CORREIA

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

ARA-DEPADM (11.09.03)

Matrícula: 1110459

(Assinado digitalmente em 07/04/2022 11:53)

JOSE NIRALDO DA PAZ

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

BAT-DEPAD (11.13.03)

Matrícula: 1110456

(Assinado digitalmente em 09/04/2022 10:19)

KARINE MIRANDA CASTRO

DIRETOR - TITULAR

MD-DAM (11.04.09)

Matrícula: 2638991

(Assinado digitalmente em 18/04/2022 11:16)

LUIS ANTONIO OLIVEIRA DOS SANTOS

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

VIC-DA (11.17.03)

Matrícula: 1005325

(Assinado digitalmente em 07/04/2022 12:06)

MARCOS NASCIMENTO ANGELO

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

COR-DEPAD (11.14.03)

Matrícula: 1940240

(Assinado digitalmente em 08/04/2022 15:10)

MARIANO ALEXANDRE DA SILVA NETO FILHO

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

PIR-DEPADM (11.07.03)

Matrícula: 2084518

(Assinado digitalmente em 19/04/2022 18:13)

MAURICIO FERREIRA MENEZES

DIRETOR - TITULAR

PROAD-DOF (11.01.05.01)

Matrícula: 1022449

(Assinado digitalmente em 07/04/2022 11:37)

NAILENA MAIKA DA ROCHA VIEIRA

(Assinado digitalmente em 07/04/2022 11:45)

PAULA PRADINES DE ALBUQUERQUE LOBO

ASSESSOR - TITULAR
PROAD-APRD (11.01.05.11)
Matrícula: 1715236

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
CABB-DAM (11.18.06)
Matrícula: 2163715

(Assinado digitalmente em 11/04/2022 15:25)
PEDRO MANOEL PRESTRELO VALADARES
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
RIO-DEPADM (11.15.05)
Matrícula: 1672331

(Assinado digitalmente em 07/04/2022 13:45)
RUBENIA MABIA DA SILVA BARBOSA
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
PEN-DEPADM (11.08.03)
Matrícula: 983715

(Assinado digitalmente em 08/04/2022 10:21)
UILLIANE FAUSTINO DE LIMA
DIRETOR - TITULAR
SAT-DAM (11.03.08)
Matrícula: 1530569

(Assinado digitalmente em 07/04/2022 13:13)
VANESSA RODRIGUES DE GUSMAO
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
MUR-CADM (11.10.03)
Matrícula: 2013158

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **07/04/2022** e o código de verificação: **f7b6016032**