

**FÓRUM DOS DIRIGENTES DE ADMINISTRAÇÃO
DO INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS**

Ata da 55ª reunião extraordinária do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas – Fordap. No dia 11 de janeiro de 2021, às 09h05, por meio de videoconferência realizada via Google Meet, ferramenta gratuita, foi dado início ao fórum solicitando a permissão de gravação, aceita pelos membros via chat. Prosseguiu-se à chamada dos *campi*, realizada pelo Coordenador do fórum: Arapiraca/Adilson; Maceió/Sheila; Maragogi/Ávila e contadora Juliana (convidada); Palmeira dos Índios/ Clédson e Jaqueline (substituta); Penedo/Juliana (substituta); Rio Largo/Giliarde (substituto); São Miguel dos Campos/Djalma; Satuba/Roberto; Batalha/Niraldo e Naiara (convidada); Coordenadores adjuntos, Diretoria de Suprimentos/Pedro e Diretoria de Orçamento e Finanças/Maurício; Departamento de Compras/Daniel (convidado); e secretária do fórum/ Nailena. Com a apresentação da pauta o coordenador sugeriu a antecipação da pauta do Orçamento 2021, havendo concordância, e a Dof passou a tratar da mudança de sistema para emissão de empenhos no SIAFIweb. Foi explicado que os manuais e orientações para utilização do sistema foram divulgados pelo governo, e todo esse material já foi compartilhado no grupo de *whatsapp* dos contadores, o mesmo aconteceu com as emissões de empenho do Sisme. Aproveitou a oportunidade para perguntar se algum servidor dos *campi* recebeu a senha para acessar o Sisme. Benedito Bentes informou que a servidora Laudenice recebeu. Dof confirmou que ele, Laudenice, Luís/Viçosa e Fabianna/DCF receberam esse e-mail. Foi registrada a participação do campus Benedito Bentes/Paula. Dof continuou falando que o perfil recebido foi para atuar na plataforma da reitoria, impedindo que esses servidores possam cadastrar servidores de outra UG. Essa situação já está sendo trabalhada junto ao Ministério da Economia. A Dof deu uma breve explicação sobre os perfis. O Coordenador pediu o compartilhamento do endereço de e-mail do Ministério da Economia para que os representantes dos *campi* busquem nos seus e-mails pessoais e verifiquem se realmente não receberam o mesmo conteúdo. Dof lembrou de que a busca deve ser realizada também na pasta de “*spam*”, e seguiu com as informações. O Coordenador enfatizou a necessidade de indicar os nomes dos servidores que atuarão no sistema já que ele trata de atividades corriqueiras do instituto, e destacou as datas abruptas para mudança de sistemas utilizados. Dof frisou que mandará, ainda hoje, um memorando-circular solicitando as informações dos servidores que serão cadastrados como “*cadastradores locais*”. Benedito Bentes sugeriu a inclusão do formulário do Sipac, para facilitar a coleta de assinatura dos servidores, e a Dof explicou que o formulário pede apenas a assinatura do Ordenador de Despesas e não do servidor a ser cadastrado. O Coordenador confirmou a participação na reunião dos *campi*

Marechal Deodoro/Karine e Viçosa/Luís. Murici tirou dúvidas sobre o perfil com a Dof. Nesse momento a participação de Murici/Vanessa foi confirmada. Benedito Bentes falou sobre possível dificuldade para a adaptação ao novo sistema, especialmente dos fiscais. Dof concordou, mas afirmou que após adaptação os trabalhos serão facilitados. O Coordenador concordou que houve pouco tempo para adaptação mas que o sistema vai criar uma rotina, consolidando e fortalecendo a área de fiscalização, trazendo ganhos para todo mundo. A pauta seguiu para o Orçamento 2021, destacando-se o fato de que já se sabia que o orçamento seria menor (em torno de 20%) e que poderia haver contingenciamento, o que será um desafio enorme para uma instituição que está crescendo. Santana do Ipanema, perguntou se houve alteração de pauta. Dof confirmou que sim, e seguiu falando sobre a forma de rateio do orçamento, apresentando a primeira proposta de rateio utilizando os orçamentos percentuais de 2020, considerando os “cortes” previstos (**Anexo A**). Coruripe tirou dúvida sobre a proposta. Satuba fez algumas colocações e perguntou sobre orçamento de capital. Dof falou sobre a liberação de orçamento de custeio que acontece de acordo com a liberação do MEC. Quanto ao capital, houve sim uma redução maior que de custeio em 2020. Voltou a falar sobre a necessidade de discussão sobre os 20% e sobre a planilha que será compartilhada para que cada campus informe o respectivo planejamento para 2021. O prazo indicado para devolução dessa planilha será de 05 (cinco) dias úteis após o envio, que deverá acontecer no dia 12/02/2021. Algumas discussões aconteceram sobre pontos diversos sobre o orçamento envolvendo Coruripe, Benedito Bentes, Satuba, Viçosa e o Coordenador do fórum. Dof apresentou a planilha de proposta de rateio dos recursos de 2021 (**Anexo B**), considerando a aplicação da diferente referente à redução de 19,64% dos valores de cada unidade, para compôr o recurso que auxiliará as obras dos *campi* Rio Largo, Santana do Ipanema e **Batalha**. O Coordenador reforçou que o interesse institucional é a finalização das obras, porém não podemos esquecer das demandas do dia a dia de cada unidade. Satuba entendeu as dificuldades e concordou com a proposta, destacando a importância de poder reverter orçamento para as emergências que eventualmente aconteçam. Palmeira dos Índios perguntou quais os valores de custeio e capital foram executados em 2020, por campus. Dof explicou que essas informações estão disponíveis no Tesouro Gerencial, mas que ainda não houve tempo para fazer essa coleta. Voltou à discussão pedindo a contribuição dos membros para a construção da proposta final para o rateio. Entretanto, não houve manifestação de sugestões para alteração, portanto, a proposta foi considerada como aprovada. Dof passou a orientar sobre o Decreto nº 10.579/2020, quanto à solicitação da publicidade de informações quanto a Restos a Pagar, assim os *campi* precisam apresentar essas informações, em um formulário que será encaminhado, no mesmo prazo que apresentarão o planejamento de orçamento 2021. Santana do Ipanema perguntou se houve conversa prévia com a contabilidade do instituto sobre os RaP. Dof esclareceu que por se tratar de um decreto, ele deve ser seguido. O Coordenador enfatizou que o que houve de 2019 para 2020 foi um fato atípico, diferente do que houve em 2020. Em 2019

houve um desbloqueio orçamentário muito próximo do final do exercício, enquanto que em 2020 houve um contingenciamento no início do ano, e uma liberação em tempo hábil para execução em decorrência da pandemia. Dof finalizou sua participação explicando que compilará as informações sobre os RaP para publicá-las na página, atendendo ao Decreto nº 10.579/2020. O Coordenador encerrou o primeiro momento às 11h55, agradecendo a participação de todos e lembrando do retorno às 14h. Às 14h05 foi realizada a chamada do período vespertino, com a confirmação de: Arapiraca/Adilson; Batalha/Niraldo; Benedito Bentes/Paula; Maceió/Sheila; Maragogi/Ávila; Marechal Deodoro/Kledson; Palmeira dos Índios/Clédson; Penedo/Juliana (substituta); Rio Largo/Giliarde (substituto); Santana do Ipanema/Pedro Henrique (substituto); São Miguel dos Campos/Djalma; Satuba/Roberto e Jorge (convidado); Dsup/Pedro; Dof/Maurício; Departamento de Compras/Daniel; secretária do Fordap/Nailena. O início da reunião aconteceu com a apresentação do Coordenador sobre os processos de Vigilância Armada, Agente de Portaria e Acervo Bibliográfico (**anexo C**). Foram expostos os status, informações específicas e orientações dos processos de vigilância e agente de portaria. A palavra foi aberta para esclarecimento de dúvidas. Marechal Deodoro perguntou se há previsão de assinatura do novo contrato de vigilância. Não há data estabelecida, porém não pode extrapolar a data de 16/04/2021. Compras disse ainda que é preciso finalizar a licitação de Agente de Portaria, sendo assim, não há como determinar data no momento. São Miguel dos Campos perguntou se a partir de agora, com a desativação das UASGs, a reitoria faria sempre as minutas dos empenhos e os *campi* gerenciariam os empenhos e perguntou se a Coord. De Gestão do Orçamento/CGO conseguiria gerar todas essas minutas. O Coordenador explicou que a desativação será dos perfis para realização de licitações, e não desativação das UASGs em si. Dof complementou a explicação. Viçosa fez apontamos sobre a desabilitação das UASGs, confirmando seu entendimento. Seguiu-se à apresentação anterior compartilhando o Memorando 270/2020-Proad que orientou o andamento do processo de Acervo Bibliográfica, gerenciado pelo campus Palmeira dos Índios. A palavra foi aberta a perguntas. Coruripe perguntou sobre o redimensionamento das UASGs, se será possível a manutenção da execução contratual, além disso se será possível atrelar as UGs dos campi à UASG da reitoria. Quanto à primeira pergunta, para os contratos que ainda têm alguns anos de vigência, entende-se ser possível realizar uma transição contratual mais tranquila. Quanto à segunda pergunta, é provável que isso possa ser feito, ou seja, que haja uma funcionalidade que permita o atrelamento de várias UGs a uma UASG. Benedito Bentes falou que o campus não empenhou os livros, e pediu que o campus que conseguir realizar esse empenho avisasse no grupo de *whatsapp* do Fordap para que eles procedam aos seus empenhos tendo como base o sucesso de outra unidade. Foi passada a palavra para o Departamento de Compras, que apresentou a proposta do Calendário de Compras 2021 (**anexo D**) como pauta final do fórum. Coruripe enfatizou a necessidade de priorizar a manutenção predial, já que o campus está sofrendo com a falta dessa manutenção há algum tempo.

Compras e a Coordenação do fórum explicaram que a escolha de prioridade é uma decisão institucional. Os grupos de materiais e serviços, assim como suas divisões entre as centrais, entrou em votação. Houve concordância da distribuição apresentada, por parte dos membros. O Coordenador pediu o auxílio do campus Palmeira dos Índios para a contratação de Acervo Bibliográfico, e do campus Maceió para o processo de Aquisição de Equipamentos de Ar Condicionado, ambos para manter atas vigentes. As duas demandas foram inclusas no grupo da Reitoria, após concordância dos dois membros dessas unidades. Após ajustes, o Calendário de Compras 2021 será levado para validação do reitor. Marechal Deodoro destacou que há necessidade dos *campi* que compõem as centrais participarem ativamente da execução dos processos, não deixando a carga para o gerenciador daquela central. Coruripe acredita que o que pode ter faltado anteriormente foi o gerenciamento e a comunicação dos gerenciadores de cada uma das centrais com os *campi* componentes. Satuba perguntou sobre a metodologia de inventário, se há alguma nova orientação. O Coordenador esclareceu que o inventário não foi concluído, e que os esforços serão concentrados em 2021, já que em tese o inventário é o retrato dos anos anteriores. A reunião foi finalizada com o agradecimento do Coordenador pela participação e contribuição de cada um dos membros. Nada mais havendo a tratar, às 16h25, o Coordenador declarou o encerramento do 55º Fordap. Para constar, eu, Nailena Maika da Rocha Vieira, lavrei esta ata por mim assinada, pelo Coordenador e pelos demais membros do fórum, após sua aprovação. Maceió/AL, 11 de janeiro de 2021.