

PORTARIA Nº 1871/GR, DE 12 DE AGOSTO DE 2013.

ANEXO I

GUIA DE SOLICITAÇÃO DE VEÍCULOS

1. DADOS DO SOLICITANTE

1.1. Campus/Reitoria	Reitoria		
1.2. Setor	Diretoria de Orçamento e Finanças	1.3. Telefone(s)	3194-1181
1.4. Responsável pelo Setor	Maurício Ferreira Menezes		

2. DADOS DO PASSAGEIRO RESPONSÁVEL

2.1. Nome	Maurício Ferreira Menezes		
2.2. RG	894.898 - SEDS	2.3. Telefone(s) de Contato	(82) 9-8113-6310

3. DADOS DO TRANSPORTE

3.1. Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Passageiro <input type="checkbox"/> Carga <input type="checkbox"/> Passageiro e Carga	3.2. Nº de Passageiros	18
-----------	---	------------------------	----

4. DADOS DA VIAGEM

SAÍDA	4.1. Data Saída	08/03/2017	4.2. Hora Saída	6h
SAÍDA DO DESTINO	4.3. Data de Saída do Destino	10/03/2017	4.4. Hora de Saída do Destino	10h
4.5. Destino	Campus Santana do Ipanema			
4.6. Referência				

4.7. Finalidade (Se necessário, utilizar o verso).	Transportar servidores para participar do XXXVIII FORDAP. Transporte de servidores para local definido para almoço e hospedagem fora do <i>Campus</i> Santana do Ipanema. Solicito que a saída e a chegada do micro-ônibus sejam da garagem Campus Maceió.
---	---

5. LOCAL E DATA: Maceió, 31 de janeiro de 2017.	6. SOLICITANTE: Maurício Ferreira Menezes Assinatura e Carimbo IFAL
--	--

7. PARA USO DA ÁREA DE TRANSPORTE

7.1. Recbimento: Data / / Hora h min	7.2. Estado: <input checked="" type="checkbox"/> Liberada <input type="checkbox"/> Recusada
7.3. Observações/Justificativas (Se necessário, utilizar o verso):	7.4. Executor: Walter dos Reis Coordenador de Transporte Campus Maceió Assinatura e Carimbo

- Os campos de 1 a 6 deverão ser preenchidos pelo Solicitante (chefe de setor).