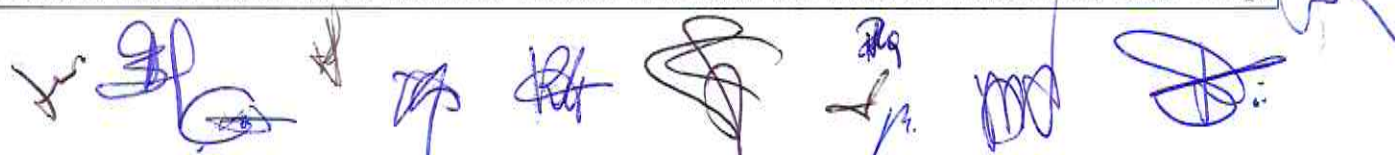


XXXVIII Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas

LOCAL: CAMPUS SANTANA DO IPANEMA	DATA: 08 E 09/03/2017
<p>Abertura do XXXVIII FORDAP – Os trabalhos foram iniciados pelo Diretor do Campus de Santana do Ipanema que leu poema em homenagem ao Dia das Mulheres, saudando todas as mulheres do IFAL. A Diretora do Campus Maceió compôs a mesa e leu poema, de sua autoria, saudando também as mulheres. O Magnífico Reitor Substituto, Carlos Guedes Lacerda, abriu a reunião cumprimentando todas as Mulheres do IFAL e agradecendo a todos os servidores do campus o empenho realizado para a recepção do FORDAP. Agradece ao Pró-reitor de Administração Wellington Spencer pelos trabalhos realizados a frente da PROAD, e aos integrantes da equipe pelo empenho na execução das atividades. Falou dos desafios encontrados no dia a dia nos diversos campus e na Reitoria do IFAL, nas obras, reformas das estruturas físicas e na implantação dos sistemas que dão suporte a estrutura administrativa, e ao ensino. Como encontrar um ponto de equilíbrio para atender as diversas necessidades com orçamento reduzido? Um verdadeiro desafio enfrentado com força e garra da equipe administrativa do IFAL. Receberam homenagens pelo Dia das Mulheres as servidoras Laudence (Satuba), Elane (Rio Largo), Vanessa (Murici) e Eliene (Coruripe). Na fala do Prof. Wellington Spencer, o mesmo agradece a equipe que faz parte do fórum, e apresenta a servidora Sandra Francisco como Secretária do FORDAP a partir dessa data. Convida a equipe da PRDI, através do Prof. Carlos Guedes, para fazer parte deste fórum, entendendo que os temas discutidos podem ser mais enriquecidos com a equipe executora das obras presente nas discussões. Comenta ainda sobre as atuais dificuldades sentidas pela gestão com relação a polêmica que envolve o horário flexível dos TAE's, e a implantação do ponto eletrônico, e por fim dá início aos trabalhos do XXXVIII FORDAP.</p> <p>Aprovação da Ata do XXXVII FORDAP - A ata do FORDAP XXXVII realizado na Reitoria foi aprovada por unanimidade.</p> <p>Informes da Coordenação do FORDAP - O Pró-Reitor de Administração Wellington Spencer Peixoto abriu o fórum dando as boas vindas e falando sobre as restrições orçamentárias que serão detalhadas no decorrer do fórum. Próximo FORPLAN que será realizado em Brasília/DF, de 21 a 24/mar/17. Iniciativas da PROAD no GEPLANES para o exercício de 2017 serão comentadas posteriormente. Repasse orçamentário por parte dos campi que utilizam o contrato do Campus Maceió referente ao combustível que deverá ser direcionado para o Campus e que ainda não foi realizado e está prejudicando o pagamento da fatura. Portaria 28/2017 – MPOG, que trata dos limites orçamentários e contingenciamentos para o exercício de 2017, que envolveu outros itens além de diárias e passagens, segurança, limpeza, e outros. O Diretor de Orçamento e Finanças, Maurício Menezes, propôs a discussão sobre a temática da flexibilização do horário dos TAEs. Os dirigentes puderam se pronunciar, discutindo a importância de estabelecer uma comunicação direta com o Reitor, para evitar comentários cruzados ou falta de informações. Também foi apontada a necessidade de estudar a legislação e outras experiências, antes de qualquer pronunciamento do fórum com a comunidade e a gestão.</p> <p>Execução Orçamentária 2017 – O Coordenador de Orçamento da Reitoria Dickinson faz apresentação sobre planejamento orçamentário, explica como será realizado esse trabalho na Reitoria através da coleta de dados no Tesouro Gerencial. Por meio de indicadores, cada Campi</p>	



XXXVIII Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas

terá seus gastos acompanhados e controlados, com a possibilidade de se fazer remanejamentos entre Campi, caso seja necessário. Foi apresentada a Planilha orçamentária a ser utilizada por cada campus, que será alimentada diretamente com dados do tesouro nacional. Foi apresentada ao grupo uma simulação de como irá funcionar a planilha. A previsão de implantação desta nova forma de controle para atender a ON 14, está prevista para os próximos 30 (trinta) dias. Enquanto a nova planilha de acompanhamento e controle não for encaminhada oficialmente pela Reitoria, os campi deverão continuar utilizando as planilhas atuais, e encaminhando-as a CORC conforme solicitado pela ON 14. Dickinson solicita que quando os campi forem participar de reuniões com o Reitor para negociação de recursos orçamentários, solicite sempre a presença de um técnico do orçamento para esclarecimentos.

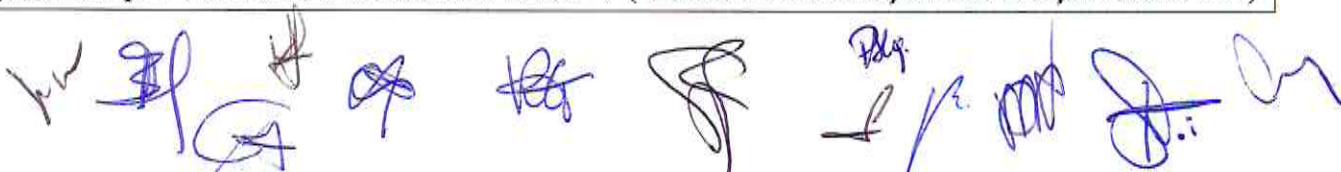
SIPAC – Módulo Orçamento - O Diretor de Orçamento e Finanças, Maurício Menezes, apresenta ao grupo o módulo que já está em funcionamento. Maurício diz que o sistema ainda não foi amplamente divulgado porque ainda está em fase de adequação e ajustes, e que qualquer servidor que tenha senha no SIPAC terá acesso a informações do referido sistema. Maurício irá encaminhar por e-mail, para os membros do fórum, manual com instruções detalhadas de consulta no SIPAC, após a conclusão da customização do sistema; e que já tem enviado orientações sobre a utilização do Sipac e execução orçamentária.. Maurício Menezes ressalta a importância de se utilizar a UGR e os Planos Internos de forma correta no momento de empenhar os recursos, a fim de ter relatórios reais da situação financeira do campi, e da utilização dos recursos disponibilizados.

Orçamento 2017 (Planejamento Orçamentário, solicitações de ampliação de orçamento,

Portaria nr 28/2017 – MPOG) – Foi entregue aos membros do fórum planilha de resumo orçamentário 2017 (por campi), e cópia da Portaria 28/2017 – MPOG. Foi explicado pelo Pró-reitor Wellington Spencer como foi feita a distribuição orçamentária 2017 considerando o corte dos gastos. Maurício fala sobre a importância de se alimentar as planilhas com dados orçamentários corretamente, prestando atenção no preenchimento quanto a números e outros caracteres. Foi apresentada e discutida a planilha de Resumo Geral de Planejamento Inicial 2017, por campi, que demonstra a necessidade de ajustes e cortes de despesas. A proposta é rever o planejamento orçamentário para atender as limitações orçamentárias contidas na portaria 28/2017 – MPOG. Análise da planilha extraída do tesouro gerencial. Foi disponibilizado diversos arquivos com informações orçamentárias em pen drive para os campi, inclusive a planilha de execução geral referente ao ofício 11/2016 MEC por UGR. Leitura e comentários da Portaria 28/2017 – MPOG. Wellington Spencer solicita a união dos gestores para superação da crise, tendo em vista que a situação é preocupante. Como atividade principal, o quanto antes, cada campus deverá analisar onde poderá haver contenção de despesas. A sugestão dele é que enquanto não for divulgado o valor real da contenção, seja evitado gastos com os itens elencados na portaria citada, principalmente diárias e passagens. A DOF orientará aos campi sobre a forma de envio do planejamento orçamentário 2017 para o segundo momento.

Calendário de Compras e contratações comuns 2017 (Discussão e Acompanhamento

Geplanes) – O chefe do Departamento de Compras Heverton - começa falando do processo de contratação de manutenção de equipamentos de refrigeração. Até 13/03/17 será encaminhado termo de referência que definirá como será o processo de contratação, a fim de que seja analisado pelos campi e devolvido a Reitoria até 17/03/17 (não houve contestação com relação a essa data).



XXXVIII Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas

Foram discutidas algumas particularidades inerentes ao contrato de manutenção de equipamentos de refrigeração ocorridas no dia a dia. Marco Granja (Campus Palmeira) sugeriu contratação por polos (contratação de empresa para atender campi próximos), a fim de ser mais atraente para o mercado. Heverton solicitou que o TR fosse devolvido com observações e sugestões pertinentes a cada campi, inclusive com sugestão da ideia de formação de polos para contratação. Em síntese foi definido:

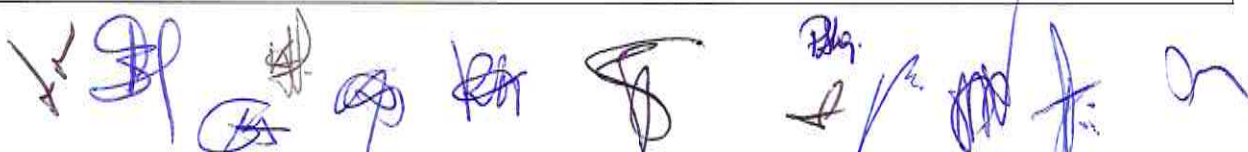
1 – Contratação de Empresa Especializada em Manutenção Preventiva e Corretiva de Equipamentos de Refrigeração:

Os Campi deverão analisar todo o Termo de Referência e apresentar, caso queiram, suas sugestões de melhoria e/ou correção, valendo-se para tanto, do auxílio dos fiscais do contrato. Deverão, ainda, informar seus quantitativos no item Meta Física do referido Termo. O retorno das informações ao Departamento de Compras deverá ocorrer no dia 17/03/2017.

2 – Status dos Grupos pendentes do Calendário de Compras e Contratações Comuns 2016: No início da 1ª Etapa do Calendário de Compras e Contratações Comuns 2017, o Departamento de Compras enviou orientações aos *Campi* sobre os procedimentos a serem adotados para início da 1ª Etapa e informou, também os grupos do Calendário de Compras e Contratações Comuns 2016 que não foram transferidos para 2017 e que, portanto, deveriam prosseguir com seus andamentos normais. Para tanto, enviou planilha intitulada DESEMPENHO DOS PROCESSOS DO CALENDÁRIO DE COMPRAS 2016 POR GERENCIADOR onde os grupos "pendentes" que não foram transferidos constam com status "Não Concluído" e, portanto, deveriam ser continuados.

3 – Monitoramento das Pendências 2016: O monitoramento do andamento dos grupos acima continuará se dando através das informações semanais enviadas por e-mail ao Departamento de Compras (compras@ifal.edu.br), a cada sexta-feira e serão considerados para fins de cumprimento da ON nº 14, até que sejam concluídos. Será retomada, pelo Departamento de Compras, a divulgação do status dos processos pendentes do Calendário de Compras 2016 conforme as informações prestadas pelos *campi*.

Contratações Comuns: Avaliação 2016 e Alterações 2017 - O Pró-Reitor de Administração Wellington Spencer exalta mais uma vez a importância do calendário de compras para a instituição. Heverton analisou juntamente com o grupo as pendências calendário 2016, onde cada representante do campus pode se pronunciar a respeito. Foi solicitado que cada *campi* informasse sua demanda com relação a demanda de quadro para sala de aula, e suas especificidades. Alterações no calendário de compras são decididas no FORDAP. Toda sexta-feira os *campi* deverão encaminhar ao Departamento de Compras a situação das contratações pendentes do calendário de compras 2016. Alteração no calendário de compras de 2017 aprovada – referente a aquisição de computadores e notebooks. Quem não tem pendências no calendário de compras de 2017, manda mensalmente memorando para o Heverton com informações pertinentes. O acompanhamento do calendário de compras será feito pelo Geplanes. Será encaminhado por e-mail informações detalhadas sobre os procedimentos a serem adotados com relação ao calendário de compras 2017. Foi solicitado que atualize as informações no Geplanes o mais breve possível, tendo em vista que o sistema será bloqueado para alterações. Foi colocada a possibilidade de se trabalhar como polos de gerenciamento de contratos, onde cada representante dos polos se colocaram com relação a vantagens e desvantagens de se utilizar essa metodologia. Foi explanado ainda pelos participantes a falta de servidores capacitados como pregoeiros, a falta de servidores lotados nas áreas específicas. Houve proposta de reunir pessoas lotadas nos setores de compras



XXXVIII Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas

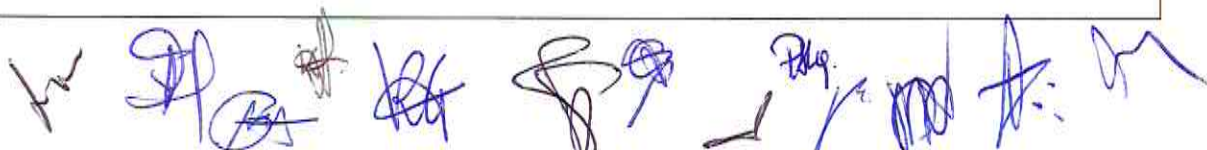
para discutir assuntos voltados à área. Como utilizar o recurso disponibilizado pelo Governo Federal se não tem pessoal capacitado para executar o serviço necessário? Como encaminhamento foi decidido que a Diretoria de Suprimentos e a PROAD iriam elaborar material a ser apresentado no próximo FORDAP em abril/17, a fim de agendar reunião com o colégio de dirigentes e servidores lotados nas coordenações de licitações buscando solução para os problemas elencados. Monitoramento do Calendário de Compras e Contratações Comuns 2017: Para fins de monitoramento do Calendário de Compras e Contratações Comuns 2017, será adotada a ferramenta do GEPLANES. Dessa forma, o envio das informações semanais relativas AO CALENDÁRIO 2017 será dispensado. Dessa forma, os Campi Arapiraca, Murici, Penedo, Piranhas e São Miguel dos Campos não precisarão enviar informações todas as sextas-feiras ao Departamento de Compras acerca do andamento dos processos que estão gerenciando, uma vez que não possuem pendências relativas a 2016. Os demais gerenciadores (Maceió, Satuba, Palmeira dos Índios, Marechal Deodoro, Santana do Ipanema e Maragogi), da mesma forma, não necessitam enviar informações relativas aos processos de 2017, pois devem fazê-lo no GEPLANES. No entanto, não poderão eximir-se de enviar as informações relativas às pendências dos processos não concluídos em 2016 e constantes do item 1 deste documento, sob pena de não cumprimento da ON nº 14. Ratificando: não há necessidade de envio de informações acerca do andamento dos processos de compras e contratações comuns constantes do Calendário 2017. No entanto, os Campi que ainda estão com pendências relativas ao ano 2016 (Maceió, Satuba, Palmeira dos Índios, Marechal Deodoro, Santana do Ipanema e Maragogi), deverão continuar a enviar informações semanais (toda sexta-feira) relativas aos processos pendentes de 2016. À medida que concluírem suas pendências, deixam de enviar informações relativas a 2016. Mantém-se, no entanto, PARA TODOS OS CAMPI QUE POSSUEM UASG PRÓPRIA, a necessidade de envio MENSAL (A CADA DIA 10) de informações acerca dos processos executados (concluídos): Dispensas e Inexigibilidades de Licitação; Pregões; Adesões (Caronas); além de cópias das Atas de Registro de Preços provenientes dos pregões que executou, para fins de cumprimento à ON nº 14.

Discussão sobre Orientação Normativa da PROAD 14/2016 sobre obrigatoriedade dos Campi em fornecer informações sobre suas atividades administrativas à PROAD – O Pró-Reitor de Administração Wellington Spencer explica o motivo que levou a emissão dessa ON. Foi apresentado ao grupo os relatórios gerados com base nas informações fornecidas pelos Campi.

Houve ressalvas em relação às áreas que analisam os dados dos campi na Reitoria, solicitando cuidado na maneira de se posicionarem os relatórios e feedbacks. Foi sugerido que a discussão de ON sejam feitas no início do FORDAP, considerando que todos estarão presentes.

Plano de Capacitação PROAD 2017/2018 – Maurício Menezes apresentou o planejamento dos cursos e a PROAD irá verificar juntos a ESAF a possibilidade de parceria para realizar os cursos planejados. Sugestão de antecipar o Curso de Formação de Pregoeiros para o ano de 2017, e incluir curso de Gestão de Frotas ou outro que tenha correlação com o setor de transportes. Cada Campi irá informar a relação de servidores pregoeiros ou não, que poderão ser capacitados até 17/03/17 (enviar para e-mail de suprimentos).

Planejamento sistêmico da PROAD (Geplanes) – O Pró-Reitor de Administração apresentou as iniciativas que foram pactuadas para o exercício de 2017, e explicou sucintamente como se dará cada iniciativa.



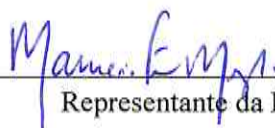
XXXVIII Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas

Flexibilização do horário de trabalho dos servidores Técnico-administrativo – Maurício Menezes retomou o assunto iniciado na manhã do dia 08/03/17, e foram colocados os seguintes encaminhamentos: que o grupo se estruture para reunião com o Magnífico Reitor; Maurício Menezes, Nadiege e Sandra Francisco irão construir uma nota para apresentar ao Colégio de Dirigentes, fundamentando os prejuízos que vem sendo gerado com a alteração dos horários de trabalho.

Não havendo mais nada a tratar, o coordenador do FORDAP e o Diretor Geral do Campus de Santana do Ipanema agradeceram a presença, e desejaram um bom retorno à sede para todos.



Pró-Reitor de Administração/Coordenador
FORDAP



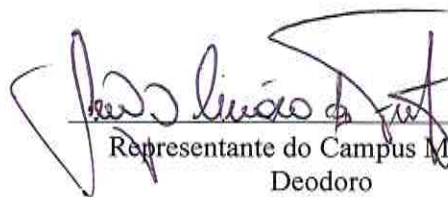
Representante da Reitoria



Representante do Campus Satuba



Representante do Campus Palmeira dos
Índios



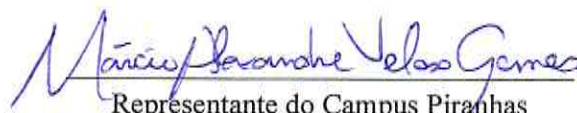
Representante do Campus Marechal
Deodoro



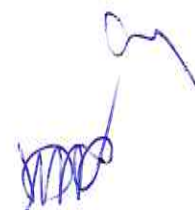
Representante do Campus Penedo



Representante do Campus Arapiraca



Representante do Campus Maragogi



XXXVIII Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas

Vanessa Rodrigues de Gusmão
Representante do Campus Murici

Reinaldo Manoel Freire da Valadares
Representante do Campus Santana do
Ipanema

Representante do Campus São Miguel dos
Campos

AP
Representante DIREAD/PROEN

Representante do PRONATEC

Gilberto Braga de S. L.
Representante do Campus Rio Largo

Representante do Campus Coruripe

Jose Paulo de P.
Representante do Campus Batalha

Q. Melissa
Representante do Campus Viçosa

Representante Mulheres Mil

Paula P. de Albuquerque Lobo
Representante do Campus Avançado
Benedito Bentes

[Signature]

[Signature]