

ATA

XLI Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas

LOCAL: CAMPUS SATUBA	DATA: 12, 13 E 14/09/2017
<p><u>Abertura do XLI FORDAP</u> – Os trabalhos foram iniciados pelo Diretor do Campus Satuba, Prof. Anselmo Lúcio, que saudou e desejou boas vindas a todos os presentes, parabenizando os membros do FORDAP pela iniciativa. Na mesma oportunidade, falou da satisfação de está recebendo no Campus, eventos tão importantes para o Ifal como: CONAC e FORDAP. Por fim, deu-se início aos trabalhos do XLI FORDAP.</p> <p><u>Aprovação da Ata do FORDAP</u> - A ata do XL FORDAP, realizado no período de 20 à 21 de julho no Campus Arapiraca, sendo aprovada por unanimidade.</p> <p><u>Informes da Coordenação do FORDAP</u> – O Pró-Reitor de Administração Wellington Spencer Peixoto abriu o fórum dando as boas-vindas aos presentes. Em seguida falou da reunião da Proad realizada no dia 11 de setembro, onde foi tratado sobre o horário de funcionamento de toda Pró-Reitoria e que os servidores procurassem atender com mais presteza. O coordenador também informou a chegada de 100% do financeiro, lembrando que o financeiro é mais enviado para fonte 100, sendo necessário que conversão para a fonte 112 para que seja possível o pagamento de tudo que foi liquidado nos campi e Reitoria e que se observe a data do corte base. Em relação ao orçamento, foi liberado mais 5 % capital e 5% custeio e foi enviado 80%. Continuando os informes, professor Wellington esclarece que os trabalhos da Comissão de Gestão de Manutenção Predial, estão em fase final e que os questionários foram enviados aos campi mas ainda não foram respondidos. Foi proposta e aprovada em reunião de Colégio de Dirigentes, a definição das datas de visitas da Comissão aos Campi. Ainda sobre o plano de manutenção de cada Campus, deverá ser feito pela engenharia, recomendando ainda, que se planeje melhor a forma de contratar e planejar o financeiro e orçamentário. Continuando os informes, Maurício Menezes, lembrou que os questionários de pesquisa da <u>Comissão de Segurança Institucional</u>, enviados aos campi Maragogi, Santana do Ipanema e Arapiraca, ainda não responderam. Ficando definido que estes campi encaminharão o questionário devidamente respondido para a Proad, por meio de memorando Eletrônico, até o dia 19/09/2017. Solicitou também, que as visitas aos campi pelos técnicos das três empresas: Century, Tigre e Servipa, sejam acompanhadas pelos Diretores Administrativos. Sobre a <u>Comissão de Reequilíbrio Econômico e Financeiro</u>, foi deliberado no</p>	

ATA

XLI Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas

XL Reunião do Fórum, em Arapiraca, que cada Campus teriam ao menos uma pessoa para compor as Subcomissões e que os nomes deveriam ter sido enviados até o dia 31/08/17. Alguns Diretores Administrativos, alegaram não disponibilizarem de pessoal o suficiente. Maurício Menezes esclarece que os membros não precisam ser contabilistas e que o objetivo da Comissão Central é ajudar, porque senão, cada campus teria que fazer o trabalho individualmente. O Diretor de Orçamento e Finanças, informou que, até o dia 30/09/17, será publicada uma nova Portaria para Cursos de Capacitação, com validade de janeiro até dezembro de 2018. O Contador de Satuba, Fernando Antônio, comentou sobre a participação nas Comissões, o que não prejudicaria os trabalhos nos campi, porque pessoas com outras formações só agregam o trabalho realizado, por isso, não precisaria ser exatamente da área.

SISPES - Sistema do Projeto Esplanada Sustentável - Charles Nodier deu início a pauta, informando que alguns campi ainda não atualizaram os dados no Sistema SISPES, que deveriam constar as informações até o mês de junho do corrente ano. Questionando quais campi pagam energia e água, e pediu para que verifiquem e alimentem corretamente o Sistema, pois estão colocando o valor sem anexarem as contas. Esclareceu que trata-se de algo importante e que merece preocupação, pois Esplanada sustentável, é observado pelos órgão de controle e que os gastos com água e energia de cada campus, são analisados individualmente. Solicitou também, que se organize melhor o arquivo das contas de água e luz.

Maurício Menezes informou que foi encaminhado relatório com pendências dos campi referente ao preenchimento do SISPES. Cada campus deverá atualizar as suas pendências. As justificativas para o não preenchimento da despesa por conta da não existência de contrato ou da não obrigação de pagamento do campus deve ser incluída no campo Observação do SISPES, caso contrário, continuarão como pendentes nos futuros relatórios.

Avaliação do FORDAP - Continuando a Reunião, o professor Wellington Spencer, analisa com o grupo as atividades do Fordap, avaliando a formatação do Fórum, destacando os avanços, integração e soluções nas áreas de atuação, lembrando que o papel da Proad é de direcionar, questionar a legalidade das cobranças e que tudo fica acordado, mas os prazos nem sempre obedecidos e o que se busca é melhorar as condições de cada campus. Pediu para que se o membro

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]

ATA

XLI Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas

não concordasse com algo que se discute e se aprova se posicionasse. Wellington Spencer solicitou aos membros para que se não houvesse condição de cumprir o que foi acordado no Fórum, voltassem a discutir. Em relação ao Lanche oferecido nas reuniões, o que deveria ser modificado é o cardápio, para atender as restrições alimentares de alguns membros, ficando mantido o valor R\$ 40,00, sem prestação de contas. Professor José Lins solicitou que se enviasse a programação do Fordap, com no máximo dez dias antes de cada reunião, para possibilitar a liberação das diárias dentro do prazo legal. Ficando acordado que, nas convocações das próximas reuniões a minuta da programação será enviada com antecedência de 15 dias. Após o envio da minuta os campi terão três dias úteis para sugerir inclusão de temas à pauta da reunião. Luís Antônio relatou sobre o medo de se falar no Fórum, e que o encontro é exatamente para discussão. Em relação as compras, é necessário encontrar alguém com conhecimento de causa, para não precisar fazer de qualquer jeito. Sérgio Ciriaco falou do receio que as pessoas têm de se colocarem no Fórum e que três dias no Fordap, o campus fica descoberto. Para Paula Pradines, há uma elevada quantidade de prazos a serem cumpridos e é preciso que ocorra um repasse de informações dentro dos campi. Também sugeriu divulgar melhores praticas de gestão. Wellington Spencer fala que os prazos são acordados, porém, não são cumpridos e que é preciso participar mais do FORDAP, pois as pautas precisam ser construídas por todos. Para Fernando Antônio, faz parte de uma comissão do CONSUP para propor nova estrutura do Ifal e o FORDAP pode contribuir com o tema. Revisão do Regimento Interno será enviado o Regimento Interno para apreciação e sugestões de alteração. O tema será abordado na última reunião deste ano. Calendário de Compras e Contratações - A Proad irá discutir com a Diretoria de Suprimentos para viabilizar os encaminhamentos da Plenária do FORDAP, são eles: 1) Reunir os servidores das áreas de compras para discutir as questões levantadas nas reuniões do FORDAP, os problemas e as soluções para o Calendário de Compras e Contratações; 2) Construir apresentação sobre o Calendário de Compras e Contratações para a Proen, PRPI, Proex e dirigentes de ensino para sensibilização e envolvimento destes nos procedimentos de compras; 3) Visitar os campi do Ifal para apresentar o Calendário de Compras e Contratações e demais procedimentos relacionados ao tema. Welton propõe regionalizar as compras para que os campi não percam tempo em se deslocar até a Reitoria para obter as soluções







































ATA

XLI Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas

dos problemas encontrados nos certames. É necessário, boas práticas de Gestão e socializar mais em todas áreas. Mariano sugeriu o agrupamento regional para o setor de compras, mutirão para cumprir o calendário. Prof. Wellington Spencer fala que é necessário pensar no planejamento antes de comprar. Foi sugerido pelo Diretor Administrativo de Viçosa que se faça um levantamento para saber quais os gargalos no setor compras, a partir de então, tomar as providências necessárias.

Gestão de Pessoas – Em relação a esse tema, o Diretor Administrativo do Campus São Miguel, prof. José Lins de Oliveira, falou que a maior dificuldade em administrar os Campi, seria quantidade de pessoal e da falta de motivação dos servidores da administração, por trabalhar mais e pela responsabilidade ser maior que os servidores que trabalham no Acadêmico, considerando a questão de Pessoal a dificuldade primordial, o que foi confirmado pelos Diretores Administrativos do Campus Marechal e do Campus Viçosa. Paula Pradines – concorda com a falta de pessoal e que vive apagando incêndio. Kleber Santos diz que existe mais administrativo na área de ensino que na área de administração, sugere que para o problema do inventário seria uma única comissão. Sérgio Ciriaco disse que é preciso priorizar a contratação de pessoal, ou vão ficar apenas discutindo em todo Fordap sem nada resolver. José Adilson —a situação de falta de pessoal não é fácil e que os fóruns só têm fortalecido e ajudado os administrativos e que é terrível a discriminação entre ensino e administração. Marcos Granja – tem que se tentar de alguma forma padronizar as funções, para não perder pessoal, melhorar a satisfação na readequação. Vanessa – fala da falta de pessoal e como explicar porque um pregoeiro tem função e outros não têm e que não existem funções suficientes, muita dificuldade para pouco retorno. Wellington Spencer – para ele é importante chamar alguns Diretores Gerais para participar do Fórum e discutir sobre a falta de códigos, o que gera dificuldades em contratar o administrativo. Alguns diretores ligaram preocupados com os afastamentos, pelos cursos oferecidos pela Proad, apesar da participação dos servidores nos cursos estar deixando a desejar. Sugeriu que se buscasse a PROEN, com a finalidade de sensibilizar e para que conheçam as dificuldades administrativas. Segundo Luís Antônio, tem que sensibilizar as áreas de ensino para a necessidade de força de trabalho no Administrativo. Por fim, os membros do Fórum, sugeriram a elaboração de material para sensibilização dos membros do Colégio de Dirigentes sobre a necessidade de fortalecer a estrutura



ATA

XLI Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas

de pessoal nos Campi, com mais servidores, com sugestões para melhoramento nas gratificações áreas relacionadas à Proad nos campi. Maurício Menezes, retomou a pauta em relação a comunicação com os Diretores Gerais, sendo questionado pelo prof. Wellington Spencer, como seria essa abordagem, solicitou que só se submetesse a gestão o que realmente fosse importante e sugeriu definir em votação o assunto tema que deveria ser levado a apreciação do Conselho Superior. A sugestão foi aprovada.

Calendário de Compras e Contratação - O Pró-Reitor de Administração Wellington Spencer, deu início a reunião, falando do sistema Geplanes, pois não estava sendo atualizado com informações mensais e semanais sobre o estado dos processos, lembrando que o Geplanes é uma ferramenta de acesso para toda comunidade, reconheceu que a dificuldade em alimentar o sistema, seria devido a falta de pessoal para tal atribuição, perguntou aos presentes quais seria a alternativa, por se tratar de processos atrasados. Sua preocupação também seria com a locação de impressoras, por não poder mais contratar máquina de impressão em tempo hábil para licitação. Ficou decidido que o Pró-Reitor, iria até a Procuradoria na próxima quinta-feira. Em relação as contratações atrasadas, perguntou quem está alimentando o Geplanes, o que não foi respondido no momento. Discutiu-se também, sobre os status dos processos licitatórios de cada campus. Wellington Spencer, preocupa-se com a compra de equipamentos não termos orçamento de capital para empenhar, que se pense nisso para o ano que vem. Pediu ainda, atenção para não se perder a data de renovação dos contratos. Ficou determinado que a Diretoria de Suprimentos e Departamento de Compras deverão se reunir para coletar dados para fomentar a discussão no próximo FORDAP visando otimizar a execução do Calendário de Compras e Contratações, além de sensibilizar os gestores e a comunidade acadêmica de sua importância. A Proad irá discutir com a Diretoria de Suprimentos para viabilizar os encaminhamentos da Plenária do FORDAP, são eles: 1) Reunir os servidores das áreas de compras para discutir as questões levantadas nas reuniões do FORDAP, os problemas e as soluções para o Calendário de Compras e Contratações; 2) Construir apresentação sobre o Calendário de Compras e Contratações para a Proen, PRPI, Proex e dirigentes de ensino para sensibilização e envolvimento destes nos procedimentos de compras; 3) Visitar os campi do Ifal para apresentar o Calendário de Compras e Contratações e demais procedimentos relacionados

A.2

Assessor

Proad







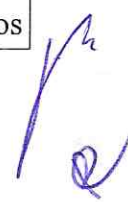








uf.









ATA

XLI Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas

ao tema. Luís Antônio, lembrou que em 26 setembro, tem que se adequar a nova IN e que a renovação dos contratos, deve ser feita o quanto antes, devido a muitas mudanças. A aquisição das carteiras funcionais ficou sob a responsabilidade DGP. O contrato óculos corretivo está atualizado. Porém, há muitos outros contratos atrasados. Para ele, o ponto mais polêmico nas discussões, sempre foi o calendário de compras, que não vai ser resolvido devido a falta de pessoal. Sugeriu também, que se fizesse uma força de trabalho e crie-se comissões para interagirem nos setores de compras. Maurício Menezes disse que deveria juntar as pessoas por áreas, o que poderia ajudar nos processos de compras e lembra que não precisa ser membro do Fordap para participar das comissões. Para Elane, que já trabalhou no setor de compras, o setor deve estar perto do solicitante, por isso, não concorda em regionalização, o problema está dentro de cada campus e que a capacitação, às vezes são direcionadas para pessoas que não são da área.

Patrimônio - Wellington Spencer inicia a pauta agradecendo a presença dos servidores do setor de Patrimônio no fórum, representado por Roberto, disse que apesar do afastamento de Ana Mércia, a Web conferência vai ser realizada. Professor Wellington Spencer disse que o inventário não é para ser feito pelo pessoal de Patrimônio, os setores têm que entender que a comissão tem livre acesso para identificar a localização desses bens e realizar o inventário. Que a Setec vem exigindo fazer depreciação o que não é possível sem a conclusão do inventário. Que a preocupação da Comissão, está com os bens adquiridos a partir 2010, caso não encontre vai ter que apurar as responsabilidades, não adianta controles paralelos e sim a migração no SIPAC, é uma exigência legal. A necessidade de padronização nas informações com campi, urgência e obrigatoriedades de informar e prestar contas é anual. Quem tem que contar os bens é a comissão não são os servidores dos setores de patrimônio e alertar aos DAs e DGs da importância em se fazer os inventários, conscientizando dos deveres e penalidades. É dever das autoridades máximas fazerem a comunicação interna, lembrando ainda, que no período de inventário, fica proibido a movimentação de bens, para não dificultar a contagem e levantamento de bens. Leu as etapas do inventário. Paula Pradines pediu para quem tiver bens acautelados (em casa), que informem à comissão para que se sanem as inconsistências. Roberto informou que a responsabilidade da comissão termina quando aprovação e entrega do relatório, a partir de então, os correspondentes

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like Paula, Roberto, and others.]

ATA

XLI Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas

setores assumem o trabalho patrimonial. Foi relatado também, que muitos colegas não colaboram, fechando armários e dificultado o trabalho da comissão, o que deverá ser informado nos relatórios. Enfatizou que o treinamento e web conferência são importantes para a Comissão e para os servidores do setor de patrimônio devem acompanhar as orientações e treinamentos. Professor Wellington Spencer disse que a Comissão será formada por servidores da administração e do Ensino. Os Diretores Administrativos serão responsáveis pela abertura do inventário e tem que constar a relação Sipac, que deverá ser comparada com físico. Fazer processo administrativo para entregar à comissão e formar também a comissão de desfazimento. Mostrou como o fluxograma e manual publicados na página da PROAD para facilitar os trabalhos.

(Re)planejamento Orçamentário - Serão enviados aos campi novas planilhas individualizadas, até o dia 18/09/2017, para que realizem seus (re)planejamento orçamentário 2017, que deverão ser devolvidas, por Memorando Eletrônico para a DOF/Proad, até o dia 26/09/2017. Será liberado até segunda-feira, dia 18/09/2017, 5% (cinco por cento) de limite orçamentário para os campi, que deverão priorizar os reforços de empenhos contratuais, visando garantir o cumprimento destas despesas até dezembro de 2017. Para Despesas de Capital, os campi deverão enviar a Diretoria de Orçamento e Finanças até o dia 15/09/2017, às 12h, por Memorando Eletrônico, o formulário preenchido com sua demanda para Despesas de Capital. Todos os campi poderão enviar demandas, mesmo aqueles que não tenham em sua Dotação Orçamentária créditos destinados à Despesas de Capital. Os campi deverão informar em sua demanda as despesas que estão aptas para emissão de empenho. As demandas serão sistematizadas pela Diretoria de Orçamento e Finanças e encaminhadas à Pró-Reitoria de Administração para definição junto ao Reitor, considerando os limites orçamentários disponíveis e as necessidades e planejamento da Instituição.

Proposta Orçamentária 2018 - Maurício Menezes iniciou a reunião apresentando através de planilhas, os custos e despesas do Instituto, procedimentos e fases da elaboração da proposta orçamentária no Ifal. Constando também, os valores orçamentários de 2017 e 2018, e expôs a metodologia da matriz CONIF. Maurício Menezes disse aos membros que a proposta orçamentária já havia sido discutida no XL Fórum, sendo sugerido que se fizesse o levantamento de todas as despesas multicampi e o impacto das atividades de pesquisa nas despesas. Na pauta, foi discutido o

ATA

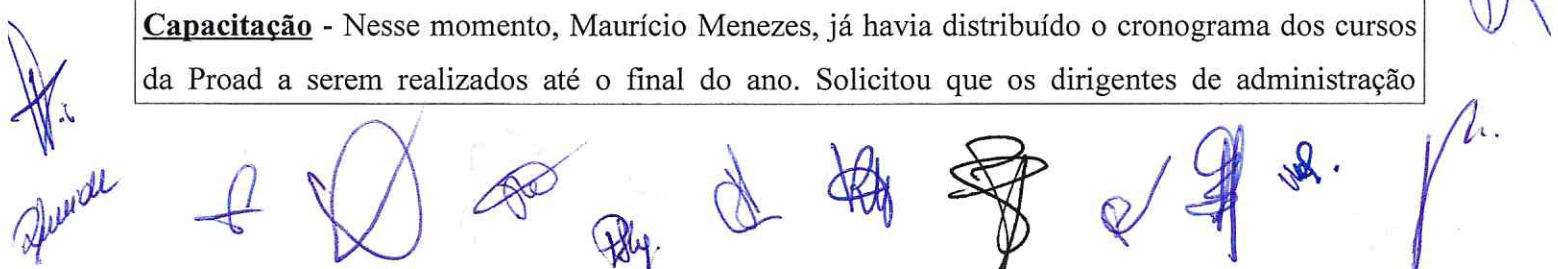
XLI Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas

orçamento participativo e lembrado que o que os campi recebem é insuficiente para executar despesas. Na última reunião, também foi realizada a análise e ajustes na planilha e foi solicitado que erros fossem evitados. Aprovada a constituição de uma comissão para realizar estudo e apresentar modelo de distribuição orçamentária entre as unidades do Ifal, que contemplem as questões discutidas pelo Plenário, e de implantação do Orçamento participativo.

Prof, Wellington Spencer, esclarece que o orçamento é para todo Ifal e não por Campi, é preciso, realizar alguns critérios de rateio, levando em conta a realidade de cada campus. É preciso avaliar a distribuição interna do orçamento para que seja satisfatório para todo os campi, com reposição e sem perdas substanciais. Paula Pradines, sugere que sejam compostas duas comissões uma de participação e outra para distribuição orçamentária. Prof, Wellington Spencer, explicou que não haveria necessidades de duas Comissões, porque primeiro seria trabalhado o cronograma inicial e depois a distribuição orçamentária. A comissão será composta pelos seguintes servidores: Maurício (DOF/Proad), Dickinson (CGO/DOF), Luís Antônio (Viçosa), Tiago (Marechal Deodoro), Djalma (São Miguel dos Campos), Jorge (Benedito Bentes), Adriana (Palmeira dos Índios). Prof. Wellington Spencer mostrou preocupação com orçamento investidos nas obras e problemas com as manutenções dos prédios já existentes. Quando o Ifal precisa de recursos para obras, tem que ser através de TED. Em relação à aquisição de veículos, não há autorização não existe autorização para compra de veículos, a não ser via SETEC, e que, mesmo assim, não existe aprovação, porém o Campus Penedo necessita repor a frota devido a um sinistro, tendo autorização especial do Ministério. O período de avaliação deve ser feito com critérios para que haja a distribuição do orçamento para os campi. Luís Antônio, solicitou que se fizesse uma metodologia de critérios mais justos para os Campi de São Miguel e Marechal Deodoro, por não alcançarem o número mínimo de alunos. Nesse momento, prof. Wellington Spencer, explica para o grupo como se chega ao número de matrículas pelo valor do orçamento.

Ações da Extensão – Profº Altemir Seco, pró-reitor de Extensão apresenta as principais ações e avanços da extensão no Ifal.

Capacitação - Nesse momento, Maurício Menezes, já havia distribuído o cronograma dos cursos da Proad a serem realizados até o final do ano. Solicitou que os dirigentes de administração



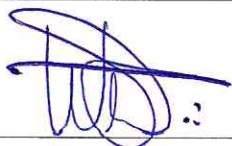
ATA

XLI Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas

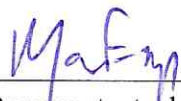
presentes, expliquem aos Diretores Gerais sobre a importância em qualificarem os seus servidores e que pessoas que trabalhem nas áreas relacionadas participem desses cursos. Foi entregue formulário para aplicação de pesquisa junto a todos os servidores das áreas subordinadas aos dirigentes de administração dos campi visando levantar a necessidade de capacitação para 2018. Os dirigentes de administração deverão aplicar os questionários e devolvê-los à Proad na reunião extraordinária do FORDAP, dia 29/09/2017. Apresentada relação dos inscritos nos próximos cursos. A Proad verificará a possibilidade de realizar uma turma do curso de Fiscalização de Contratos na cidade de Arapiraca.

ON Encerramento do Exercício 2017 - Professor Wellington Spencer, pediu que tivessem cuidado com as despesas dos contratos continuados, com os prazos para empenhar e que sejam evitados restos a pagar. A minuta da ON com as Orientações de Encerramento do Exercício 2017 foi aprovada e será divulgada até o dia 19/09/2017. O Departamento de Contabilidade e Finanças/Reitoria agendará reunião com as áreas de Contabilidade para apresentar os procedimentos contábeis para o encerramento do exercício. Fabianna Cavalcante, responsável pelo Departamento de Contabilidade e Finanças, solicitou que não deixem o Rol de Responsáveis para o final do ano, propondo que seja alimentado mensalmente. Solicitou para observar os prazos da ON de Encerramento do Exercício, em especial para o envio dos inventários do Patrimônio e do Almoxarifado. O prof Wellington sugere aos dirigentes o treinamento de substitutos para servidores que se afastarem no período de fechamento anual.

Encerramento do XLI FORDAP - Ficou definida a data da próxima reunião de dirigentes administrativos do Ifal, para os dias 16 e 17 de Outubro de 2017 no Campus São Miguel dos Campos. Por fim, agradece aos participantes do Fórum pela realização de mais uma reunião dos dirigentes de administração do IFAL. Acatando as sugestões e encaminhamento desse encontro.



Pró-Reitor de Administração/Coordenador
FORDAP



Representante da Reitoria



ATA

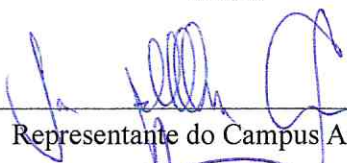
XLI Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas



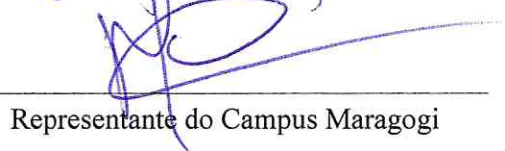
Representante do Campus Maceió



Representante do Campus Palmeira dos Índios



Representante do Campus Arapiraca



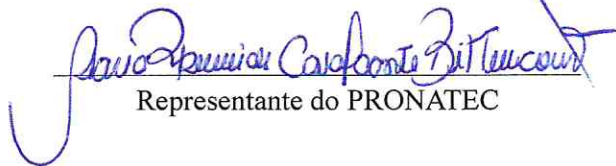
Representante do Campus Maragogi



Representante do Campus Murici



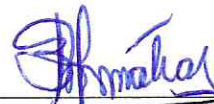
Representante do Campus São Miguel dos Campos



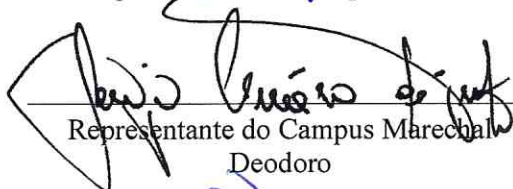
Representante do PRONATEC



Representante do Campus Coruripe



Representante do Campus Satuba



Representante do Campus Marechal Deodoro



Representante do Campus Penedo



Representante do Campus Piranhas

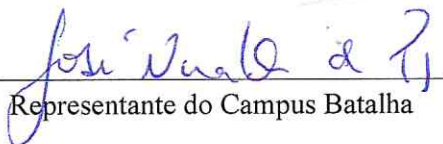


Representante do Campus Santana do Ipanema

Representante DIREAD/PROEN



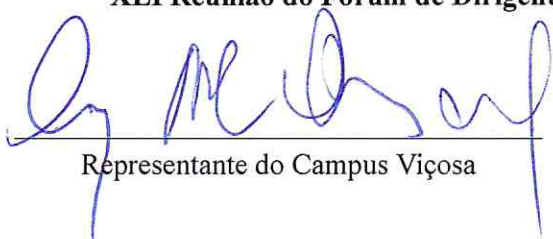
Representante do Campus Rio Largo



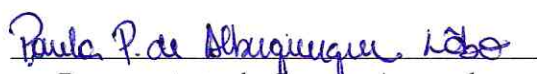
Representante do Campus Batalha

ATA

XLI Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas


Representante do Campus Viçosa

Representante Mulheres Mil


Representante do Campus Avançado
Benedito Bentes

