



INSTITUTO FEDERAL
Alagoas
Pró-Reitoria de Administração

Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração

FORDAP
FÓRUM DOS DIRIGENTES DE ADMINISTRAÇÃO
DO INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS

FORDAP/IFAL

XXXIII Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas

LOCAL: CAMPUS RIO LARGO

DATA: 27 E 28/04/2016

ATA

Abertura do XXXIII FORDAP

Abertura realizada pelo Pró-Reitor de Administração Wellington Spencer e pelo Diretor-Geral do Campus Rio Largo Edel Alexandre. A mesa de abertura foi composta ainda pela chefe do Departamento de Administração do Campus Rio Largo, por um representante da Prefeitura Municipal de Rio Largo, por uma representante Aeronáutica e pelo Diretor-Geral do Campus Maragogi. O Diretor-Geral do Campus Rio Largo agradeceu a presença de todos e demonstrou grande felicidade em receber a todos no novo e improvisado campus, agradeceu muito a Aeronáutica e a prefeitura de Rio Largo por todo o apoio que vem dando para que o Campus tenha seu funcionamento normal. Em seguida, o representante da prefeitura tomou a palavra agradecendo o convite do IFAL e demonstrou a grande felicidade de termos uma escola da importância e dimensão do Instituto Federal de Alagoas e que a prefeitura de Rio Largo está de portas abertas para ajudar no que for possível. A representante da Aeronáutica explanou que a parceira com o IFAL é de grande importância para o desenvolvimento da cidade e que estão disposto a ajudar no que for possível. O Diretor-Geral do Campus Maragogi, Dácio Camerino, expôs que a atual formação do FORDAP está mais eficiente, já que o mesmo criticou a antiga formação. A chefe do Departamento de Administração do Campus Rio Largo, Elane Costa, agradeceu a presença de todos e falou das dificuldades desse trabalhar em um campus provisório, mas que está muito feliz com o desafio. Finalizando, o Pró-reitor de Administração falou da importância do Fórum e das críticas construtivas que fazem com que o evento fique melhor a cada edição.

Aprovação da Ata do XXXII FORDAP

Foi colocado em votação a ata do FORDAP XXXII, sendo aprovada por unanimidade.

Avaliação das ações do FORDAP

Passando para o próximo item da pauta, que trata da avaliação das ações do FORDAP, foi discutido que no último Fórum realizado no Campus Muncí, durante a reunião conjunta entre os membros do FORDAP e do FORPAE, muitos participantes se ausentaram antes do término do



INSTITUTO FEDERAL
Alagoas
Pró-Reitoria de Administração

Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração

FORDAP
FÓRUM DOS DIRIGENTES DE ADMINISTRAÇÃO
DO INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS

evento, causando mau estar aos que permaneceram. O Pró-Reitor de Administração falou da logística para a participação no FORDAP que, se possível, os membros que trabalham em campus próximos se organizassem para utilizar apenas um veículo, trazendo economia ao Instituto. Também falou do Calendário de Compras e Contratações Comuns, que não está dando certo pois está ouvindo inúmeras reclamações por falta de materiais nas visitas quem vem fazendo nos Campus e pediu aos gestores maior atenção ao controle e cumprimento do que é deliberado sobre o tema. Continuando, Maurício Menezes distribuiu para cada participante um questionário de avaliação das ações do FORDAP, como prazo de 20 minutos para respostas. Em seguida, foram formados grupos, cada um composto por 4 membros representando seus respectivos campus e foi entregue mais um formulário para que cada grupo apontasse críticas e sugestões as ações do FORDAP e em seguida apresentasse suas respostas. As respostas as perguntas apresentadas pelos grupos foram: o FORDAP é muito extenso; que a página da PROAD na internet encontra-se desatualizada; falta de otimização e objetividade nos assuntos discutidos nas reuniões; que os atos normativos regularizados pelo FORDAP tenham um tempo maior para entrar em execução; que o FORDAP tenham um momento somente dos diretores, sem a presença dos coordenadores; que o cadastramento e a atualização das senhas dos sistemas do Governo sejam descentralizados para os campi; deve existir maior objetividade nos temas da pauta do Fórum e que as fugas dos temas acabam por postergar o evento; convidar com maior frequência as áreas de ensino para participarem das reuniões; dificuldade nos diálogos durante o Fórum e a falta de comunicação; outros setores participassem do evento. Após as apresentações, Maurício Menezes explicou que compilará e sistematizará as respostas para apresentação no próximo FORDAP. No turno da tarde, antes de iniciar a avaliação do calendário de compras, o evento foi agraciado com a presença do Reitor Sérgio Teixeira que compôs a mesa e falou da Reitoria itinerante em que vem visitando todos os campi e que pra sua surpresa está recebendo reclamações sobre a falta de alguns materiais de consumo. Aproveitou sua participação no Fórum para questionar aos gestores se o atual modelo de gestão de compras está realmente funcionando. O Reitor sugeriu que os campi que possuam materiais estocados sem previsão para uso sejam transferidos para outros campi que possam necessitar. Em seguida, o Reitor se despediu e desejou um bom evento.

Avaliação da execução do Calendário de Compras e Contratações Comuns

Prosseguindo ao item da pauta que trata da avaliação do calendário de compras, o chefe do Departamento de Compras, Heverton Andrade, iniciou demonstrando a situação do Calendário de Compras e Contratações Comuns de 2016. Bruno Mendonça, Diretor de Suprimentos, tomou a

palavra para avaliar a execução do calendário e que para ele está aquém das expectativas. Falou da experiência que teve visitando algumas coordenações de compras nos campi e compreendeu as dificuldades dos servidores. Com a palavra, chefe do Departamento de Compras, Heverton Andrade, mostrou algumas alterações realizadas no calendário de compras. A primeira alteração está no grupo 80 que será transferido para a segunda etapa por se tratar de um termo de referência complexo. A segunda mudança, foi a retirada dos grupos: 89 (auxiliar de almoxarifado), 91 (copeira), 93 (office boy/girl) e 95 (receptionista), justificada pela restrição orçamentária atual. A terceira mudança foi em relação ao grupo 31 que passará do Campus Maceió para a Reitoria. A quarta alteração foi a retirada do grupo 49 do Calendário. Prosseguindo, foi discutido a compra de descartáveis que até então estava sobre a responsabilidade do Campus São Miguel dos Campos. O chefe do departamento de Administração do Campus São Miguel dos Campos explicou que por conta da falta de mão de obra este processo deveria ser destinado a outro Campus no intuito de evitar atrasos, após debate ficou deliberado que a compra de descartáveis será realizada pela Reitoria. Também foi discutido o processo de compra de material elétrico que está sobre a gestão do Campus Satuba e que é um processo que contem muitos itens. Pró-reitor de Administração sugeriu que esse processo fosse dividido e limitado a 100 itens mais importantes para dar maior celeridade. Heverton Andrade disse que não está recebendo de alguns campus as atualizações semanais como deliberado anteriormente e mostrou o mapa de acompanhamento e situação de cada campus. Por fim, Maurício Menezes, sugeriu fazer uma reunião com o Reitor e em seguida com o Colégio de Dirigentes, no intuito de repassar as principais ações e deliberações do Fórum e somente depois divulgar o Calendário à comunidade. Diante da sugestão, ficou decidido que para a reunião com o Reitor e Colégio de Dirigentes será formada uma comissão pelos 4 maiores campi obrigatoriamente e por outros que desejem participar.

Segurança patrimonial no âmbito do IFAL

Wellington Spencer fez análise a atualidade da segurança escolar no âmbito geral. Fala da importância do envolvimento do ensino e toda a comunidade escolar; Elane Costa fala da necessidade do crachá para servidores e visitantes. Heverton Andrade informou que o Departamento de Comunicação e Eventos está analisando e construindo um manual de identificação visual, e que os crachás dependem da conclusão deste trabalho. Wellington Spencer acenou com a possibilidade de se reduzir os postos de vigilância, para tanto, os campi deverão analisar suas realidades e, havendo possibilidade, reduzir o número de postos de vigilâncias ou substituí-los por postos de agentes de portaria. Bruno Mendonça informou que o processo de



vigilância eletrônica foi encaminhado para o Departamento de Compras, para buscar uma Ata de Registro de Preços ou, não havendo êxito, iniciar-se os trâmites necessários ao Pregão. Esta busca imediata por uma ARP que satisfaça as peculiaridades do IFAL se deve ao fato de que a estruturação e implementação de Plano Integrado de Vigilância requer um médio/longo prazo, e é consenso que as câmeras inibem vasta gama de infrações. Sérgio Ciríaco frisou a necessidade imediata da vigilância eletrônica. Wellington Spencer levará a questão para se discutida no Colégio de Dirigentes. Marcos Granja sugeriu que se busquem exemplos nas escolas estaduais. Wellington Spencer sugeriu que cada Campus faça o levantamento de sua necessidade. Manoel Carlos solicitou que a Tigre Vigilância realizasse uma análise das necessidades de vigilância eletrônica do Campus Maragogi. Luís Antônio sugeriu que fossem convidados especialistas para melhor informar a todos dos aspectos que devem ser levados em consideração. Maurício Menezes lembrou que houve definição no FORDAP em Penedo, realizado há cerca de 1 ano, que Wellington Spencer, Maurício Menezes e Crezivando (Campus Maceió) estudariam a questão da vigilância/segurança no Instituto. Luís Antônio sugeriu que, de imediato, encaminhe-se a contratação da vigilância eletrônica; em médio/longo prazo, elabore-se o Plano Integrado de Segurança. Num primeiro momento, instruir-se os membros do FORDAP; após, envolver-se outras áreas do IFAL e comunidade. Prazo estabelecido para que os campi enviem suas demandas de Agentes de Portaria para a PROAD: 06 de maio de 2016.

Manutenção predial no âmbito do IFAL

Wellington Spencer informou que Heverton Andrade, Rafaella Penedo (Diex) e Márcio (Prdi) visitaram os Correios, para averiguação do modelo lá implantado. Grupo de trabalho anteriormente formado: Wellington Spencer, Sérgio Ciríaco (Marechal) e Laudence Matias (Satuba). Há a necessidade de se melhor pesquisar, contando com o auxílio de servidores dos Correios. Wellington Spener marcará reunião com o responsável dos Correios, para melhor informar os membros no próximo FORDAP. Em paralelo, haverá nova reunião com Heverton Andrade, Laudence Matias, Sérgio Ciríaco, Rafaella Penedo (Diex) e Wellington Spencer. Wellington Spencer informa a necessidade de melhor monitorar as ações e resultados dos Grupos de Trabalho do Fordap.

Orçamento 2016 – Execução, Indicadores e Recomposição Orçamento dos Campi

Maurício Menezes passou a tratar do Orçamento. Propostas de readequação dos orçamentos das Unidades: 1º – Utilizar somente a Reserva Técnica para readequar os orçamentos; 2ª – Utilizar os saldos dos Campi com saldo no planejamento e também fazer uso da Reserva Técnica. Definiu-se



que o valor a ser encaminhado de imediato aos Campi será para garantir as despesas contratuais até o limite da vigência do contrato, empenhando-se; para a parte faltante, deverá ser realizado pré-empenho até dezembro. Até o dia 06 de maio de 2016, os Campi enviarão a DOF suas planilhas de planejamento para 2016, estas planilhas serão utilizadas nas reuniões de gestão com o Reitor. Foi deliberado pelo Plenário que será utilizada somente a Reserva Técnica para readequação dos orçamentos das Unidades. Esta definição será levada à apreciação do Colégio de Dirigentes.

Envio das informações dos campi para PROAD – Portaria nº 501/GR, de 15 de março de 2016 e Orientação Normativa PROAD nº 12, de 31 de março de 2016 - Avaliação

Diante dos problemas e dificuldades encontrados para cumprimento dos normativos internos, foi deliberado que os campi deverão enviar, até 12h, de terça-feira, 03 de maio de 2016, as informações que deveriam ter sido enviadas até 10 de abril de 2016. O dia 10 de maio de 2016 é o prazo limite para envio das informações relativas ao mês de abril de 2016.

Medidas de Redução de Despesas e SISPES/MPOG

Wellington Spencer tratou das restrições da Portaria nº 326/GR. Bruno Mendonça: Suprimentos encaminhará aos Campi, além do material do Fordap, a planilha divulgada pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, relativa à análise e redução dos valores dos contratos das Unidades. Heverton Andrade indicou que, caso a justificativa da essencialidade não esteja no Termo de Referência, seja indicada a folha na qual ela se encontra no processo. Isso vem a facilitar o trâmite administrativo. Maurício Menezes apresentou a situação dos campi quanto a alimentação das informações dos gastos com energia elétrica e água no SISPES e a relação dos servidores cadastrados para incluir informações.

Planejamento Ações PROAD 2016 e GEPLANES

Maurício Menezes apresentou as informações do Geplanel da PROAD, que será também enviada por e-mail, para análise e acompanhamento pelos Campi.

Apresentação dos módulos administrativos do SIPAC e cronograma de implantação

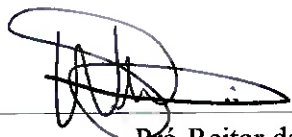
Maurício Menezes informou da reunião ocorrida com a DTI e o representante da empresa contratada para implantação do sistema; da importância e que há previsão de utilização, em breve, de todos os Módulos relativos à PROAD.

Encerramento

Wellington Spencer propõe haver mais reuniões entre a realização das reuniões ordinárias, pois há muitos temas a tratar com os campi.

Próxima reunião dos Fordap: Campus Piranhas, de 08 a 10 de junho de 2016.

Wellington Spencer agradece a recepção do Campus Rio Largo e a participação de todos, enfatizando a importância da união para conseguirmos atravessar este momento difícil, do ponto de vista orçamentário e financeiro.



Pró-Reitor de
Administração/Coordenador FORDAP



Representante da Reitoria



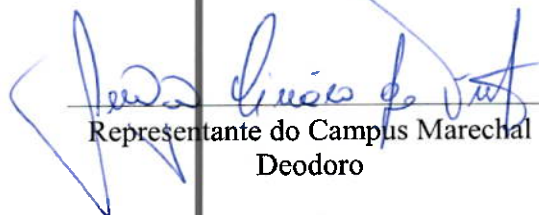
Representante do Campus Maceió



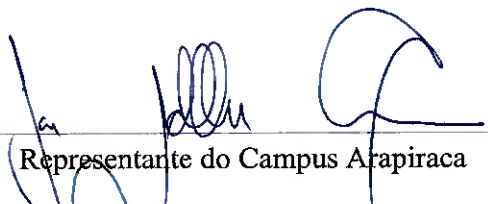
Representante do Campus Satuba



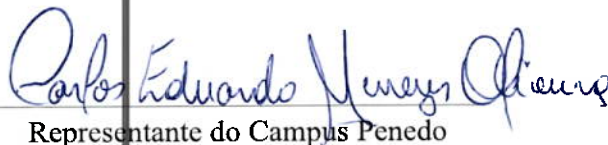
Representante do Campus Palmeira dos
Índios



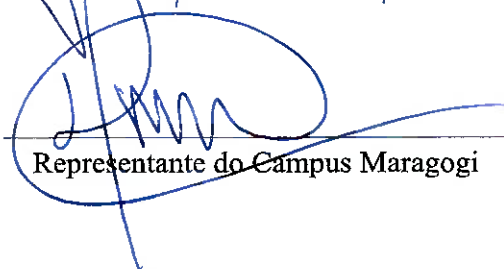
Representante do Campus Marechal
Deodoro



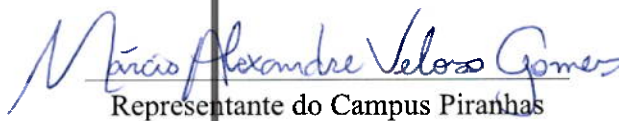
Representante do Campus Arapiraca



Representante do Campus Penedo

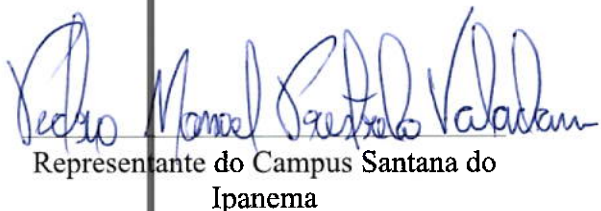


Representante do Campus Maragogi



Representante do Campus Piranhas

Representante do Campus Murici



Representante do Campus Santana do
Ipanema



INSTITUTO FEDERAL
Alagoas
Pró-Reitoria de Administração

Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração

FORDAP
FÓRUM DOS DIRIGENTES DE ADMINISTRAÇÃO
DO INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS

Representante do Campus São Miguel
dos Campos

Representante DEPEAD/UAB

Representante do PRONATEC

Representante do Campus Rio Largo

Representante do Campus Coruripe

Representante do Campus Batalha
Representante do Campus Viçosa