

FORDAP/IFAL

XXXI Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas

LOCAL: REITORIA

DATA: 13/11/2015

ATA

Abertura XXXI FORDAP

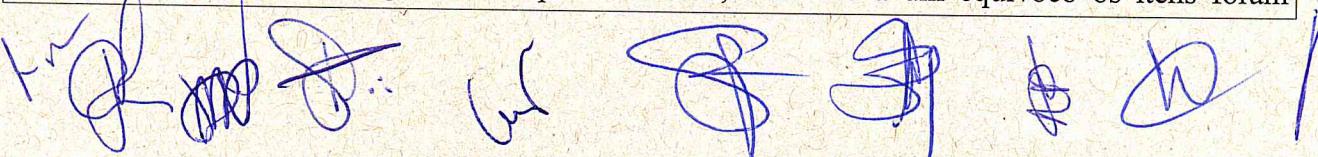
O Magnífico Reitor, Sérgio Teixeira Costa, abriu a reunião informando que a situação orçamentária e financeira em 2015 foi difícil e que em 2016 tem previsão de ser ainda pior. Agradeceu o trabalho e a dedicação de todos. Pediu que mantivéssemos a união, que nenhum campus tem privilégios, e que todos devem se ajudar. Pediu para que os campi reduzam as despesas com Diárias e Passagens, citou o exemplo da redução da despesa com energia elétrica do Campus Penedo, complementou, pedindo para realizar apenas as despesas essenciais. Finalizou pedindo mais organização e planejamento para diminuir as consequências da crise e que fará gestões junto ao MEC para possibilitar a emissão de empenhos ainda em 2015 para atender as obras do Campus Arapiraca e a realização do concurso para TAES.

Aprovação da Ata do XXX FORDAP

A ata do XXX FORDAP será apreciada na próxima reunião.

Informes da Coordenação do FORDAP

- 1) A empresa vencedora nas licitações do item papel apresentou problemas cadastrais, e, de acordo com a Procuradoria Federal o IFAL não poderá proceder a contratação. Os campi que já receberam o material deverão indenizar a empresa. O Campus Palmeira dos Índios está realizando nova licitação para os itens frustrados nessa licitação. A PROAD e a Diretoria de Suprimentos verificarão se há possibilidade de convocar o segundo colocado para este item (papel) para proceder a contratação.
- 2) Os campi deverão abrir seus processos (processos filhos) no momento que informarem suas demandas, ao órgão gerenciador, no ato da socialização.
- 3) O campi não deverão enviar minutas de empenho para que outros campi emitam os empenhos em suas plataformas. O campus que licitar ou for participante deverá emitir o empenho em sua plataforma, e, posteriormente, transferir o bem para o campus interessado. A Diretoria de Orçamento e Finanças e a Diretoria de Suprimentos elaborarão normativo interno sobre o tema.
- 4) A única exceção para a situação citada anteriormente será para o processo de aquisição de camisas. Este processo foi gerenciado pelo Pronatec, e devido a um equívoco os itens foram



incluídos na plataforma da Reitoria. Os campi deverão enviar e-mail para orcamento@ifal.edu.br com a solicitação da minuta de empenho. Caso o campus não tenha crédito deverá solicitar a DOF por meio de formulário específico já disponibilizado.

- 5) Bruno Mendonça, Diretor de Suprimentos, diz que há dificuldades de comunicação entre as áreas de suprimentos do IFAL, e que irá trabalhar em 2016 para sanar esse problema.
- 6) Wellington Spencer reitera o pedido para que os membros do FORDAP discutam com seus diretores-gerais, antes e depois, os temas tratados nas reuniões.
- 7) Wellington Spencer solicitará a Diretoria de Suprimentos para encontrar uma solução para os problemas nos contratos dos campi, como por exemplo: perca do prazo de renovação, não envio de informações para Reitoria, fiscalização, etc.
- 8) A PROAD enviou memorando eletrônico solicitando que os campi procedam a prestação de contas de diárias e passagens ainda pendentes no SCDP. Os servidores que não tiverem suas prestações de contas apresentadas poderão ser inscritos na Dívida Ativa da União.
- 9) O Grupo de Trabalho – Despesas com Custo Básico informa que o prazo para envio das informações solicitadas sobre as despesas com custo básico é o dia 19 de novembro de 2015.

Execução Orçamentária e Financeira 2015

Wellington Spencer apresenta a situação financeira do IFAL até outubro de 2015. Foi autorizado aos campi que executam na plataforma da Reitoria (Coruripe, Rio Largo, Viçosa e Batalha) utilizarem os saldos financeiros das retenções para pagarem outras despesas de seu interesse. Maurício Menezes apresenta informação da Diretoria de Políticas Estudantis sobre a execução orçamentária da Ação Orçamentária 2994 e pede que os campi realizem análise dos saldos dos empenhos, visando deixar apenas o necessário para a liquidação da despesa em 2015, devolvendo os saldos que não serão utilizados. Ficou demonstrado que há campi que não seguem o planejamento da DPE e que há necessidade de realizar uma reunião conjunta com o FORPAE para ajustar a execução orçamentária e financeira da Assistência Estudantil. Os campi que necessitarem de créditos deverão solicitar a DOF em formulário próprio. Wellington Spencer informa que as despesas com diárias deverão ser pagas até o final do ano, não podendo ser inscritas em Restos a Pagar, que os campi informem os valores das diárias nas planilhas de demandas financeiras. Diante das dificuldades financeiras, Wellington Spencer analisará, em conjunto com os pró-reitores de pesquisa e extensão, as políticas de bolsas para 2016. Os recursos diretamente arrecadados (Fonte 250) será objeto de análise para que os créditos sejam encaminhados aos campi de acordo com as suas arrecadações. Wellington Spencer informa que se reuniu com as empresas de terceirização de

mão de obra (BRA, Tigre, Eficaz e Ativa) para explicar a situação financeira difícil que passa o IFAL no presente momento.

Orientações – Decreto nº 8.540/2015 – que estabelece medidas de racionalização do gasto público Wellington Spencer faz leitura do Decreto nº 8.540/2015. Solicita aos campi que realizem estudos dos seus contratos à luz do decreto. Informa que houve ajuste nos serviços de telefonia para adequação ao decreto e que os campi deverão definir, com base nas orientações da DTI, as linhas que poderão efetuar ligações (chamadas) fora do grupo (linhas do IFAL).

Discussão sobre as demandas dos serviços terceirizados (recepção, copeira, office-boy, motorista, limpeza e higienização, outros)

Wellington Spencer informa que estão sendo realizadas novas licitações para serviços terceirizados devido à realidade da expansão do IFAL e para ajustar as demandas institucionais. Apresentou os quantitativos para os serviços de limpeza e higienização e o formulário para informação da necessidade do quantitativo de mão de obra para os novos processos licitatórios (auxiliar de almoçarife, recepcionista, copeira e office-boy). Este formulário deverá ser assinado pelo diretor-geral do campus. A PROAD enviará as demandas, para que os campi mantenham ou corrijam os quantitativos de postos, até o dia 16 de novembro de 2015, e os campi deverão devolver com a informação até o dia 19 de novembro de 2015. O prazo para envio das demandas para os serviços de limpeza e higienização é o dia 18 de novembro de 2015. Todas as informações de demandas deverão observar o Decreto nº 8.540/2015.

Waldnis, Campus Piranhas, apresentou vídeo sobre economia no uso da água, que será enviado aos demais participantes.

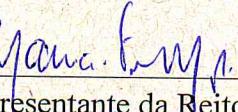
Maurício Menezes apresentou a logomarca do FORDAP criada pelo Departamento de Comunicação e Eventos do IFAL.

Encerramento do XXXI FORDAP

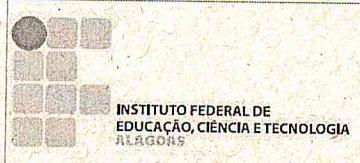
Professor Wellington agradeceu a participação e o trabalho ao longo do ano e encerrou a presente reunião.

esb


Pró-Reitor de Administração e
Planejamento/Coordenador FORDAP


Representante da Reitoria

o



Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração

Representante do Campus Maceió

Representante do Campus Satuba

Representante do Campus Palmeira dos
Índios

Representante do Campus Marechal
Deodoro

Representante do Campus Arapiraca

Representante do Campus Penedo

Representante do Campus Maragogi

Representante do Campus Piranhas

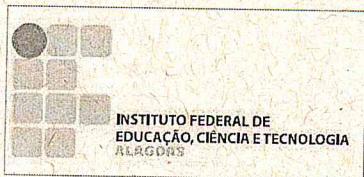
Representante do Campus Murici

Representante do Campus Santana do
Ipanema

Representante DEPEAD/UAB

Representante do PRONATEC

Representante do Campus Rio Largo



Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração

Chene Verissimo da Silva
Representante do Campus Coruripe

José Naldo da Paixão
Representante do Campus Batalha

Q. M. D. S.
Representante do Campus Viçosa