

## FORDAP/IFAL

XXX Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas

LOCAL: Campus SATUBA

DATA: 09/10/2015

### ATA

Abertura XXX FORDAP – O Professor Rafael deu as boas vindas e justificando a ausência do Diretor Geral Professor Anselmo. Em seguida foi passada a palavra para a servidora Laudenice, Diretora de Administração do *Campus* Satuba que deu as boas-vindas e passou alguns informes. Em seguida passou a palavra para o Prof. Wellington Spencer, Coordenador do FORDAP que abriu formalmente os trabalhos.

Aprovação da Ata do XXIX FORDAP - Após a abertura dos trabalhos foi votada a aprovação da Ata do XXIX FORDAP. A ata do XXIX FORDAP foi aprovada pelo Plenário.

Informes da Coordenação do FORDAP - O servidor Maurício Menezes informou que os processos das despesas de ajuda de custo de servidores redistribuídos/transferidos estão sendo encaminhadas para os *Campi*. Em seguida foi feita a apresentação da servidora Eliene, que assumiu o Departamento de Administração do *Campus* Coruripe. Wellington informou que a licitação de vigilância foi concluído explanando sobre como será a metodologia das contratações, onde os *Campi* deverão abrir seus próprios processos e a Reitoria enviará para os *Campi* os arquivos com as minutas dos contratos e as minutas de Empenho. José Lins informou que existem dois postos vigilantes na obra do *Campus* São Miguel dos Campos que deveriam ser assumidos pela Reitoria. Wellington Spencer informou que existe as características orçamentárias e contratuais e que essa informação será observada com relação ao *Campus* São Miguel dos Campos.

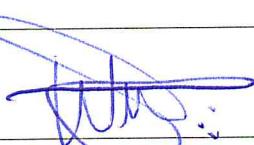
Convênio IFAL x Petrobras – Execução Orçamentária - Wellington iniciou o primeiro ponto de pauta convidando o servidor Francisco para explanar sobre o Projeto Petrobras. José Adílson, do *Campus* Arapiraca, informou que por conta da greve até o momento não conseguiu fazer o empenho das bolsas do projeto Petrobras e que tem informações que nenhum *Campi* conseguiu realizar os empenhos. A servidora Natasha informou que possivelmente os empenhos não foram realizados porque as justificativas não estão claras para resguardar o servidor que irá empenhar. Wellington consultou os Diretores de Administração se poderia dar o encaminhamento para que fossem consultadas as áreas de contabilidade sobre a justificativa da não realização dos empenhos, ficou deliberado que os *Campi* enviarão os questionamentos a PROAD que irá respondê-los, visando garantir a execução orçamentária e financeira do convênio. Wellington informou que a ata oriunda do

pregão de computador foi objeto de uma solicitação de reequilíbrio que foi negada pela gestão de contratos do *Campus* Marechal Deodoro e confirmada pela Procuradoria Federal. Informou que já foi autorizada a aquisição de computadores para os 4 novos *Campi* e que haverá a possibilidade de novas aquisições para os demais *Campi*. PRONATEC – Disponibilização de créditos para utilização no funcionamento dos *campi* - Maurício Caldas foi convidado para fazer a apresentação sobre o rateio de custeio do PRONATEC para os *Campi*. Maurício Menezes apresentou a planilha de distribuição de custeio para os *Campi* informando a disponibilidade para descentralização imediata para empenho a partir da apresentação das demandas dos *Campi*. Maurício Menezes sugeriu que os *Campi* informassem as suas necessidades em cada rubrica. Wellington enfatizou a necessidade de observar os prazos para descentralização dos créditos e da realização dos empenhos. Maurício Menezes sugeriu a confecção de uma planilha para ser preenchida pelos *Campi* e ser desenvolvida para o Maurício Caldas até o dia quinze de outubro de dois mil e quinze. Maurício Caldas concordou e encerrou sua fala.

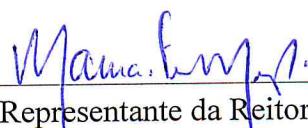
Orçamento 2016 – Apresentação da Proposta Orçamentária e Planejamento das Despesas para Exercício 2016 - Wellington iniciou o próximo ponto de pauta sobre orçamento dois mil e dezesseis. Maurício Menezes iniciou a apresentação da planilha da matriz orçamentária aprovada pelo Colégio de Dirigentes para dois mil e dezesseis. Maurício Menezes explicou cada coluna da planilha recomendando que os *campi* trabalhassem com os valores constantes na coluna “Diversas Despesas Correntes” não incluindo a reserva técnica. Wellington iniciou a explicação da metodologia utilizada para ajudar o *Campus* Viçosa devido o debate ocorrido no FORDAP do *Campus* Batalha. Ficou definido que os *Campi* enviarão até o dia 30 de outubro de 2015 para a DOF/Reitoria a previsão das despesas de 2016 com os valores definidos na PLOA.

Acompanhamento da Execução Orçamentária 2015 – Limites Orçamentários; Despesas com Custo Básico; Prazos para Emissão/Reforço de Empenhos - Às catorze horas Wellington Spencer reiniiciou os trabalhos apresentando o acompanhamento da execução orçamentaria que também foi apresentado no Colégio de Dirigentes. Foi mostrado a planilha de todos os *Campi* enfatizando os valores liberados para negociação e permuta de custeio para capital. Wellington mencionou a previsão de realização de concurso esse ano e a necessidade de se avaliar se realmente haverá a possibilidade de concretizar a contratação da empresa que irá realizar o concurso até dez de novembro, prazo dado como limite para realização de empenhos. Wellington enfatizou a necessidade da revisão de todos os empenhos visando a busca de saldos que poderão ser anulados para o reforço de outros ajustando a execução orçamentaria. Foi solicitado que os *Campi* que tiverem necessidade de

custeio que enviem para a PRORAD para avaliação. Wellington iniciou a apresentação da disponibilidade de capital do Instituto enfatizando que a prioridade é as obras do Instituto. Maurício Menezes iniciou a apresentação sobre a execução orçamentária da assistência estudantil mostrando a planilha que traduz a real execução dos *Campi* enfatizando a necessidade de reforços dos empenhos até o dia dez de novembro. Chamou a atenção para a necessidade do acompanhamento da execução da assistência para evitar possíveis devoluções de crédito. Maurício Menezes iniciou a explanação fazendo a leitura na íntegra dos procedimentos para o encerramento do exercício dois mil e quinze, informando os prazos de quatro de novembro para emissão de empenho e cinco de novembro para devolução dos créditos. Ressaltou a necessidade de acompanhamento dos empenhos estimativo, ordinários e globais. Informou a necessidade da realização dos procedimentos contábeis para a escrituração dos restos a pagar e a prestação de contas dos suprimentos de fundos pelos supridos do *Campus*. Com relação ao almoxarifado ficou definido que o RMA será entregue até o dia dezoito de dezembro. Com relação ao Patrimônio ficou definido que o RMB será encaminhado pelo Ordenador de Despesa até o dia trinta e um de dezembro. Maurício Menezes apresentou as planilhas contendo informações a respeito do calendário de compras do IFAL que deverá ser analisado e as dúvidas que forem surgindo sendo esclarecidas com o Departamento de Compras da Reitoria. Wellington Spencer saudou a todos encerrando a reunião do Fórum.



Pró-Reitor de Administração e  
Planejamento/Coordenador FORDAP



Representante da Reitoria



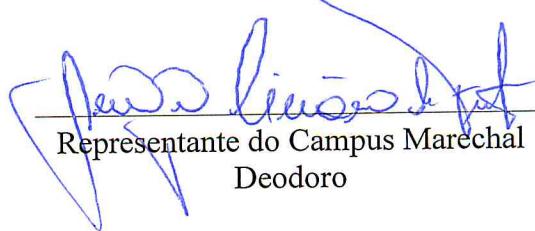
Representante do Campus Maceió



Representante do Campus Satuba



Representante do Campus Palmeira dos  
Índios



Representante do Campus Marechal  
Deodoro





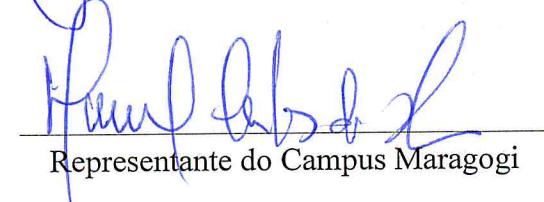
Jan

Representante do Campus Arapiraca



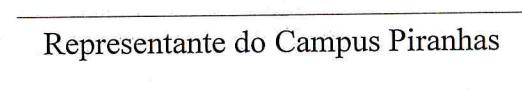
Flávio.

Representante do Campus Penedo

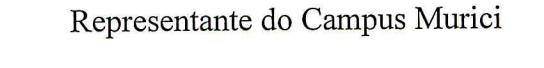


Paulo

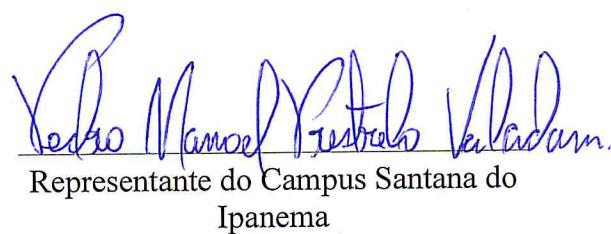
Representante do Campus Maragogi



Representante do Campus Piranhas



Representante do Campus Murici



Pedro Manuel Pestana Valadão.

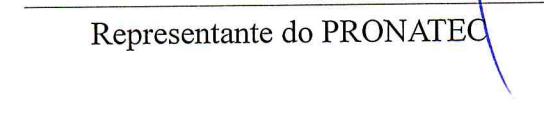
Representante do Campus Santana do Ipanema



Representante do Campus São Miguel dos Campos



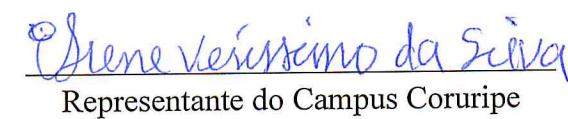
Representante DIREAD



Representante do PRONATEC

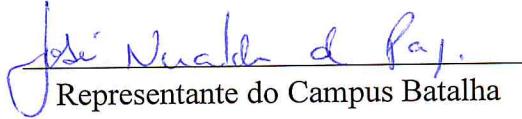


Representante do Campus Rio Largo



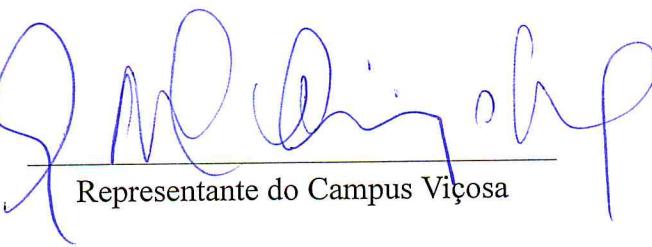
Elaine Veríssimo da Silva

Representante do Campus Coruripe



José Natale da Paixão.

Representante do Campus Batalha



Representante do Campus Viçosa