

Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração

FORDAP/IFAL

XXVI Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração do Instituto Federal de Alagoas

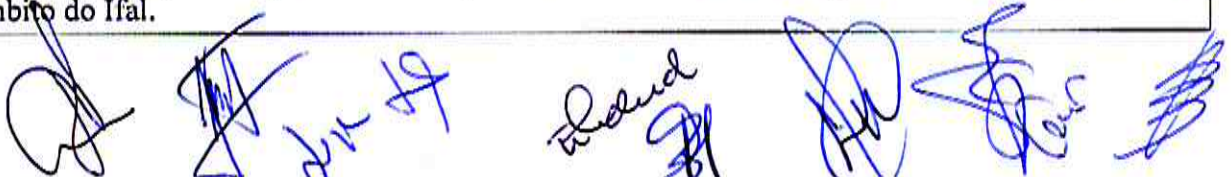
LOCAL: CÂMPUS VIÇOSA

DATA: 04 e 05/09/2014

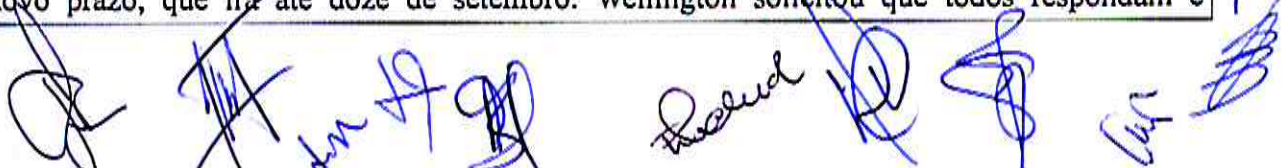
ATA

1. Às 10h45, o professor Valdomiro Odilon iniciou a abertura dos trabalhos do FORDAP apresentados as instalações físicas do câmpus e relatando como iniciou os trabalhos do Pronatec. Em seguida, o Prof. Wellington Spencer apresentou o Prof. Edel Alexandre, diretor geral do câmpus Rio Largo, passando a palavra para o mesmo. O Prof. Edel Alexandre enfatizou a importância do fórum mencionando que o Câmpus Rio Largo está de portas abertas para todos. Wellington Spencer concluiu a abertura. Desfeita a mesa de abertura, iniciou-se a aprovação da ata do XXV FORDAP na qual foi aprovada por unanimidade.
2. O coordenador do fórum iniciou os informes, terminados os informes, o pessoal vinculado a áreas de compras e licitações se deslocou para outro ambiente onde receberam instruções específicas.
3. Maurício Menezes iniciou a pauta do fórum com informes da direção de orçamento e enfatizou a importância dos momentos do fórum, pedindo a reflexão sobre o máximo aproveitamento das informações trazidas salientando a necessidade de sempre que possível trazer servidores das áreas inerentes aos assuntos tratados. O chefe de Departamento de Administração do câmpus Penedo solicitou a inclusão da necessidade que o chefe de Departamento tenha a condição de convocar o servidor se entenda que seja necessária a participação no fórum. O servidor representante DEPEAD enfatizou a análise da pertinência do assunto para a convocação do servidor que executa a referida tarefa.
3. Maurício Menezes continuou os informes, mencionando a possibilidade de emissão de nota de empenho para diárias do campus novo. Elane questionou se poderia utilizar orçamento para o empenho de diárias. Maurício Menezes informou que sim, bastante o envio de um memorando eletrônico solicitando.
4. Adilson questionou se seria possível uma unidade gerar empenho para outra UGR pertencente a outra unidade. Maurício Menezes informou que o sistema SCDP permite. Marcos mencionou que o controle orçamentário deverá ser mais próximo nesses casos.
5. Maurício Menezes informou que está sendo concluída a reformulação da portaria de concessão de diárias e passagens que deveria estar concluída em 31.08.2014, mas em breve a minuta para a consulta e opiniões.
6. Maurício Menezes informou que a Comissão Temática de contabilidade se reunirá no dia 12 de setembro do corrente ano e a mesma foi aprovada pelo Coordenador do fórum. O Coordenador do FORDAP, Wellington Spencer, submeteu a aprovação da criação da comissão temática de compras. Os membros do FORDAP unanimidade a criação da comissão.
7. Wellington informou que o Reitor estabeleceu um calendário de encontro com a equipe gestora de cada câmpus para o estabelecimento de dialogo entre a Reitoria e os Campus para debater as ações estabelecidas e seus cumprimentos.
8. Maurício Menezes iniciou a apresentação sobre orçamento apontando os prazos limites para empenho e devolução dos créditos.
9. Wellington enfatizou a necessidade do controle dos empenhos dos contratos com renovação no período após a devolução dos créditos.

10. Maurício Menezes corroborou com a necessidade de análise dos contratos e suas renovações para as providências cabíveis dos reforços dos empenhos.
11. Maurício Menezes enfatizou a necessidade de gerenciamento dos empenhos ordinários para que os câmpus não fiquem com créditos presos sem perspectiva de entrega do material.
12. Maurício continuou fazendo referência ao acompanhamento dos programas sistêmicos institucionais.
13. Laudence enfatizou a necessidade de se estreitar o diálogo entre o PRPI e as áreas de execução orçamentária das bolsas de pesquisas.
14. Maurício Menezes informou que estará enviando às compras uma planilha na qual deverá ser informado até o dia 17 de setembro suas necessidades orçamentárias. Foi mostrado as planilhas de execução orçamentária de custeio e capital dos campus e Wellington enfatizou as necessidades de aquisição dos Campus.
15. Mauricio Menezes iniciou a etapa da tarde do dia 04.09.2014 demonstrando a planilha da matriz orçamentária homologada pela SETEC das unidades do Ifal para 2015. Wellington Spencer esclareceu as modificações realizadas no contingenciamento da reserva técnica e das ações institucionais.
16. Maurício Menezes continuou a explanação explicando o valor de custeio e capital com suas respectivas retenções de reserva técnica e de ações institucionais. Enfatizou a necessidade de melhorar o planejamento de custeio básico para 2015, alertando para a necessidade de se consultar também o PDI para se prever as despesas contidas no PDI.
17. Wellington Spencer alertou da necessidade da Reitoria e dos Campus elevar os serviços de um nível operacional para um nível gerencial com a devida análise da qualidade dos gastos.
18. Câmpus Penedo pede para rever para a previsão de despesa para 2015. Prazo:- criação de um grupo de trabalho para analisar individualmente cada câmpus. Em 2015, acompanhar a execução trimestralmente. Ficou estabelecido que em 10 (dez) dias úteis, ficando para o dia 23 de setembro, a entrega da revisão das previsões das despesas 2015.
19. Wellington complementa que o orçamento do campus deve ser discutido com a comunidade do câmpus levando em consideração o que poderá ser destinado para as atividades fins da instituição. Wellington informou que solicitará a PRDI para as ações planejadas pelas pró-reitorias.
20. Wellington explanou sobre o aumento dos valores da assistência estudantil. Maurício Menezes iniciou o próximo item da pauta que trata da orientação normativa PROAD sobre concessão de diárias para as regiões metropolitanas. O mesmo leu a resolução e esclareceu as dúvidas da plenária.
21. Maurício Menezes deu continuidade explanando sobre a conformidade contábil e conformidade de gestão. Maurício esclareceu que os gestores financeiros, os servidores que executam o orçamento ou que emitam documento, não podem efetivar a conformidade da gestão por força da legislação, sendo essa atribuição direcionada a um outro servidor que detenha o conhecimento para analisar os documentos e analisar a conformidade da gestão.
22. Ficou acordado entre os membros do FORDAP que será marcada uma capacitação para as conformidades contábeis e de gestão.
23. No dia 05/09/2014, Wellington Spencer iniciou os trabalhos chamando a atenção para a comunicação dos membros do fórum com os Diretores Gerais, pois o mesmo chegou a receber uma ligação telefônica do Diretor-Geral do Câmpus Piranhas alegando que essa comunicação não ocorre em sua plenitude, prejudicando as ações pretendidas pelo Diretor-Geral.
24. Maurício Menezes fez alguns informes com relação aos horários e em seguida iniciou a pauta do fórum com a apresentação da Orientação Normativa sobre a entrega e conciliação dos RMA'S no âmbito do Ifal.



25. Maurício informou que os próximos oito dias será enviada a minuta da Orientação Normativa para que os membros do fórum discutam com a comunidade dos Campus. Nadiege sugeriu que a minuta também fosse enviada para a Chefe de departamento de contabilidade e finanças da reitoria.
26. Wellington Spencer informou que o departamento de compras enviou um e-mail sobre o processo de vigilância armada na qual consta a solicitação do perímetro a ser percorrido na vigilância motorizada.
27. Crezivando informou que vem analisando a legislação, pertinente a vigilância armada e que irá entrar em contato com o chefe de Departamento de compras para tentar esclarecer os questionamentos. Wellington iniciou o próximo assunto da pauta que trata do plano de treinamento da PROAD, fazendo uma apresentação dos objetivos e a dinâmica.
28. Lins questionou que poderia ser construído um cronograma para o plano. Nadiege esclareceu que no cronograma engessaria o plano, e que a ideia será adotada a medida em que os câmpus forem necessitando de servidores capacitados em uma referida área, enviasse o servidor para treinamento.
29. Adílson enfatizou a necessidade de capacitação específica de capacitação para a fiscalização de contratos. Wellington explicou que desde o início de 2014 diversas áreas foram atendidas e que já está havendo o processo para atender em três etapas esta necessidade.
30. Laudence realizou uma pergunta sobre as notificações aos fornecedores. Wellington informou que esta dúvida seria esclarecida com a apresentação do fluxo de suprimentos. Em seguida, Wellington Spencer iniciou o próximo ponto da pauta que trata dos fluxos processuais da cadeia de suprimento no âmbito do Ifal, onde foram distribuídos os cadernos contendo os fluxos para os representantes dos Câmpus.
31. Nadiege iniciou a apresentação dos fluxos processuais da cadeia de suprimentos do Ifal, explicando como foi a metodologia de construção e alterações. Nadiege apresentou os conceitos e as áreas abrangidas pelos fluxos de suprimentos e a metodologia utilizada para a construção fazendo referência acerca dos novos processos executados no Ifal. Apresentou, detalhadamente, alguns fluxos.
32. Wellington Spencer informa que os fluxos não são estáticos e que poderão ser alterados conforme definido no documento.
33. Aquisições e contratações para os câmpus novos (Rio Largo, Viçosa, Coruripe, Batalha). Deliberação: O câmpus novo solicita, via memorando eletrônico para CGO/Reitoria descentralizar créditos para câmpus antigos.
34. Movimentação orçamentária entre câmpus antigos será definida em reunião na reitoria e comunicada posteriormente até o dia doze de setembro. Questões sobre almoxarifado – O câmpus que empenha (UG) recebe e concede saída para o câmpus novo.
35. Questões sobre o patrimônio - O câmpus que empenha (UG), recebe, tomba, transfere para (UG) reitoria. Se aplica para os casos em que houver lapso na fase da IRP – incluir quantitativos no sistema.
36. Aquisições de veículos - PROAD está trabalhando no processo de aquisição. A PROAD irá solicitar revisão das demandas. Monitoramento do calendário de compras. Wellington Spencer apresentou a situação do calendário de compras, houve a discussão e justificativas.
37. Questão sobre a locação de veículos e terceirização de motorista foi discutida, a PROAD, está realizando estudo sobre a matéria. Na PROAD, será criado um grupo de trabalho para definir contratação, manutenção predial com mão-de-obra e por demanda. Incluir outras demandas.
38. Wellington citou atraso na resposta do questionário sobre a situação dos câmpus, e concedeu um novo prazo, que irá até doze de setembro. Wellington solicitou que todos respondam e



preencham as informações sobre compras/ aquisições. Wellington solicitou que os Diretores Administrativos juntem-se e apoiem as áreas de compras para cumprirem o calendário.
39. Houve encaminhamentos. O próximo FORDAP ocorrerá em Palmeira dos Índios.
40. Encerramento: Wellington Spencer agradece e parabeniza os câmpus.
41. Valdomiro agradece e relata que participará sempre dos FORDAPS por ser uma ajuda mútua entre os todos.



Pró-Reitor de Administração e
Planejamento/Coordenador FORDAP



Representante da Reitoria



Representante do câmpus Maceió

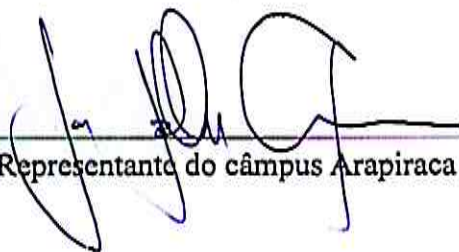


Representante do câmpus Satuba

Representante do câmpus Palmeira dos
Índios



Representante do câmpus Marechal
Deodoro



Representante do câmpus Arapiraca



Representante do câmpus Penedo



Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração

Representante do câmpus Maragogi

Representante do câmpus Piranhas

Representante do câmpus Murici

Representante do câmpus Santana do Ipanema

Representante do câmpus São Miguel dos Campos

Representante DEPEAD/UAB

Representante do PRONATEC

Representante do câmpus Rio Largo

Representante do câmpus Coruripe

Representante do câmpus Batalha

Representante do câmpus Viçosa