

Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

FORDAP/IFAL

XXI Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração e Planejamento
do Instituto Federal de Alagoas

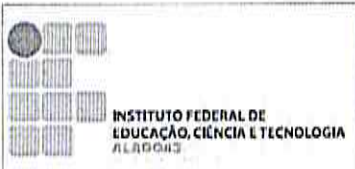
LOCAL: *CAMPUS MACEIÓ*

DATA: 29 /11/ 2013

ATA

1. Abertura do XXI FORDAP – manhã - Formação da mesa de honra do evento. Com a temática Compras anunciada pelo Mestre-de-Cerimônias, compôs-se a mesa, sendo convidados o Magnífico Reitor, Sérgio Teixeira Costa; a Diretora-Geral do Campus Maceió, Jeane Melo; Diretora-Geral do Campus Marechal Deodoro, Marília Gois; o Pró-Reitor de Administração e Planejamento, Wellington Spencer Peixoto e a Diretora de Administração e Planejamento do Campus Maceió, Maria Madalena Marques. Fazendo uso da palavra, Madalena agradeceu e desejou boas-vindas a todos. Em seguida Wellington cumprimentou a todos, registrou que este XXI FORDAP é um fórum extraordinário, teceu considerações e mencionou a primeira versão do Calendário de Compras - a ser apresentado por Nadiege - e patenteou formas mais adequadas de serem atendidas as demandas. Agradeceu a presença de todos e desejou bons votos de trabalho. Fazendo uso da palavra, a convidada de honra Marília Gois cumprimentou a todos e aos componentes da mesa, registrando que a instituição está repaginada e desejou sucesso ao Fórum. Com a palavra, a diretora geral do Campus Maceió Jeane Melo cumprimentou a todos e registrou que “herói é quem contribui para o sucesso”, e em seguida destacou as muitas mudanças na Instituição, a importância do FORDAP, parabenizou Madalena Marques pelos resultados, enfatizou as melhorias e parabenizou a todos. Fazendo uso da palavra, o Magnífico Reitor Sérgio Teixeira cumprimentou os presentes e enfatizou a autonomia dos gestores, os desafios nos transcorrer da gestão e parabenizou Madalena Marques pelos avanços desde a assunção da DAP Campus Maceió e o FORDAP pelas iniciativas, em seguida destacou projetos de extensão e pesquisa, os resultados perante a comunidade e a implantação do sistema SIGA em 2014 e enfatizando ações com equilíbrio e consciência, a importância da cultura do planejamento, do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e a nova realidade do IFAL e os avanços na Área de Compras. Em seguida parabenizou a todos, desejando sucesso e votos de boas festas. Em seguida Jeane Melo agradeceu a todos e prestou uma homenagem à Diretora do Campus Marechal Deodoro, Marília Gois, que recebeu uma placa comemorativa. Marília agradeceu e enfatizou que o maior reconhecimento de um trabalhador são os resultados de suas ações. Em seguida a mesa de honra foi desfeita, e tomaram assento os

Valéria



Coordenadores-Adjuntos Maurício Menezes e Pedro Prestrelo e o Coordenado do FORDAP Wellington Spencer.*****

2. Início dos trabalhos: 2.1. Aprovação da Ata do XIX FORDAP – Prof. Wellington Spencer colocou em votação a ata do XX FORDAP, ocorrido em Satuba. Ata aprovada. Como informe, foi apresentado o novo Diretor de Administração de Murici (Leopoldo), ao qual deu as boas-vindas e fez votos de integração à equipe. Na sequência, Maurício fez uso da palavra e mencionou material distribuído – com apoio do Pedro, (fluxo para acesso ao SIAFI e SIASG, orientação para uso de senhas) e comentou sobre exceções e enfatizou o Projeto Esplanada Sustentável, lembrando a necessidade dos necessários encaminhamentos pelos Campi, bem como dos respectivos prazos envolvidos. *****

3. Informes da Coordenação do FORDAP - 3.1. Novo SCDP - Maurício apresentou material do Colégio de Dirigentes, e detalhou as novidades do SCDP, destacando que, em 2014, cada Campus terá que informar a previsão com gastos de diárias e passagens. Acrescentou que distribuirá material enquanto comentava que agora, com o novo SCDP, os limites orçamentários serão informados por empenho e, à medida que os empenhos forem sendo executados, poderão ser acompanhados os detalhamentos e acrescentando outras explicações. Bruno Rafael (Satuba) tomou a palavra e perguntou aspectos de flexibilidade no gerenciamento. Maurício explicou que cada UGR tem um teto superior/setorial do órgão (Reitoria). Em complemento, Pedro acrescentou aspectos do teto orçamentário, e Maurício destacou os aspectos positivos do novo sistema, uma vez que poderá ser acompanhado o saldo real de cada empenho, destacando que o responsável pela UGR deverá informar nos formulários - que serão disponibilizados – enfatizando que cada área de orçamento cadastrará o respectivo empenho, lembrando que os empenhos emitidos de uma UGR não poderão ultrapassar o limite total; Maurício instou todos, ainda, para que sejam devolvidos os formulários (distribuídos com os presentes) até o dia 16 de dezembro de 2013, uma vez que o novo SCDP já operará em 2014, em seguida explicou detalhes do preenchimento dos formulários. *****

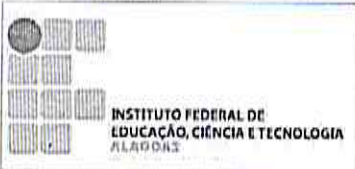
3.2. Contrato de manutenção de refrigeração: Fazendo uso da palavra, Wellington lembrou aspectos do contrato de refrigeração. José Lins (São Miguel dos Campos) fez uso da palavra e solicitou padronização quanto aos contratos de refrigeração, tendo em vista que é a primeira vez que está sendo contratada uma única empresa e qual o padrão a ser adotado. Wellington registrou que o padrão será o contrato, reforçando que será disponibilizado um formulário de “check-list” para acompanhamento dos serviços, a ser utilizado nos setores, viabilizando a boa execução dos

serviços, bem como a necessária fiscalização. Fazendo uso da palavra, Valdomiro (Piranhas) apresentou o colega Waldniz, desejando-lhe boas vindas e teceu comentários sobre demandas. Manoel Carlos (Maragogi), fazendo uso da palavra, comentou sobre aspectos decorrentes do contrato. Isadora comentou sobre procedimentos nas rotinas de operacionalização. Maurício patenteou que todas as situações são analisadas. Wellington tomou a palavra, teceu comentários e passou a palavra à Nadiege, a qual iniciou a explicação da dinâmica dos trabalhos. *****

3.3. Discussão do Calendário de Compras 2014: Nadiege pontuou a construção do Calendário enfatizando aspectos que reflitam a realidade do Instituto, com a proposta de avançar e planejar as aquisições, dificuldade de estimar demandas e serviços e reforçou a necessidade de se analisar aspectos no momento de se estimar as demandas. Wellington alertou para alinhar as estimativas com as efetivas necessidades. Em continuidade, patenteou a relação entre ensino-administração e destacando aspectos da necessidade de planejamento. Nadiege mencionou, também, a importância do alinhamento entre a dinâmica do programa e as aquisições do Instituto, no sentido de que as demandas sejam atendidas. Carlos André (Marechal Deodoro), tomou a palavra e sugeriu a necessidade de informação, junto aos solicitantes, de adequação dos respectivos Termos de Referência, uma vez que alguns Termos de Referência têm sido recebidos em desconformidade com o Termo de Referência padronizado. Em complemento, Nadiege reforçou que este é o momento para discussão e divisão racional para a construção do Calendário de Compras 2014, passando a explicar rotinas do Comitê (PDTI) e demandas da Expansão (novos Campi). José Lins comentou sobre rotinas na realidade do Campus, por exemplo limpeza e vigilância, lembrando a vindoura expansão (novos Campi), no que foi complementado por Wellington Spencer, o qual acrescentou que sejam analisadas as considerações dos Campi. Nadiege retomou a palavra, teceu comentários e suspendeu os trabalhos às 12h35. *****

4. Tarde – Retomados os trabalhos às 14h05 – 4.1 Construção do calendário. Nadiege mencionou o calendário (distribuído com a plenária) e instou a análise da proposta do 1º Bloco. Proposta aceita. Iniciados-se os debates, Carlos André do Campus Marechal Deodoro indagou sobre o grupo de extintores e coletores seletivos de lixo, ficando definida o grupo de manutenção e recarga de extintores com o Campus Marechal Deodoro; Eduardo Fabrício colocou que tendo o Campus Penedo perdido o prazo para informação das demandas no processo de plantas ornamentais – o que também ocorreu com o Campus Arapiraca -, foi complementado por Heverton que a situação requer análise mais profunda, tendo em vista que, no presente momento, retornar o processo para inserção daquelas demandas ensejaria modificações de monta, ficando definido em





Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

plenária, o prosseguimento normal deste processo (plantas ornamentais). Seguindo a ordem, Heverton lembrou que PRONATEC/Reitoria ficou encarregado do item 5 do Calendário proposto e, tendo-se detectado que o item 57 não foi inserido na demonstração gráfica, passa a ser incluído na 1ª Etapa, sendo incrementando pelo grupo de cadernos e canetas. O Campus Arapiraca fica com os grupos de aquisição de extintores (2ª etapa), vigilância eletrônica e equipamentos de segurança eletrônica para biblioteca (1ª etapa). Equipamentos eletrodomésticos passa do Campus Penedo para o Campus Murici. Os grupos de Materiais Esportivos e Equipamentos Esportivos vão para o Campus Penedo. Grupo de Arbitragem: o Campus Macció entrará em entendimento com os professores Zé Roberto e Niltinho (Educação Física / Campus Macció), para informações sobre calendários dos jogos e efetuar os ajustes necessários, conforme o respectivo calendário dos jogos. Os grupos de refrigeração e de equipamentos médico-odontológicos passam para o Campus Palmeira dos Índios. O Campus São Miguel dos Campos sugeriu que os grupos de vigilância armada e vigilância eletrônica passem para a 1ª etapa, o que foi acatado. O processo de equipamentos agrícolas fica com o Campus Santana do Ipanema, ao passo que o processo de poda de árvores, avocado com louvor pelo Campus Marechal Deodoro, fica para a 2ª etapa. Laudénice questionou a necessidade, para o caso específico do processo de inexigibilidade para aquisição de periódicos, pelo que Heverton pontuou que alguns aspectos ainda estão sendo definidos, em especial do sistema e do empenho, o que foi endossado por Nadiege. Prolongaram-se os debates. Madalena levantou aspectos dos novos Termos de Referência de água e energia, ante a não convalidação dos atuais, tendo Heverton reportado que os mesmos estão sendo apreciados. Em continuidade, Laudénice pontuou o prazo para serviços, e Heverton considerou que cada serviço tem uma particularidade, sendo necessário estudo das situações para se conseguir definir o prazo, colocando que a dificuldade reside no planejamento. Laudénice propôs que o grupo de manutenção predial passe para o Campus Palmeira dos Índios. Ficou definido que o grupo de serviços auxiliares (pedreiro, carpinteiro, etc) ficou sob encargo do Campus Satuba, e aquisição/instalação de forros PVC para a 3ª Etapa. Grupo de produtos ergonômicos sob encargo do Campus Murici (3ª Etapa). O Campus Piranhas solicitou que o grupo de serviços/piscineiro seja deslocado para a 1ª Etapa, ao passo que o grupo Instrumentos Musicais seja deslocado para a 2ª Etapa. O Campus Penedo lembrou os grupos materiais esportivos, equipamentos esportivos, confecção de banners e acervo bibliográfico. Definido que será realizada uma reunião no mês de janeiro de 2014 para validar a 2ª versão do Calendário de Compras com a inclusão das demandas do Plano de Desenvolvimento Institucional, do Convênio com a Petrobras, do Comitê Gestor de Laboratório e



Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

do Comitê de Tecnologia da Informação e as demandas específicas das Unidades

5. Encaminhamentos Finais - Ficou definido que o próximo XXII FORDAP será na Reitoria, na data de 16 de dezembro de 2013. *****

6. Encerramento do XXI FORDAP – Tomando a palavra, Wellington Spencer Heverton encerrou os trabalhos, agradecendo a presença e a participação de todos, parabenizando o fórum.

Pró-Reitor de Administração e Planejamento/Coordenador FORDAP

Representante da Reitoria

Representante do *Campus* Maceió

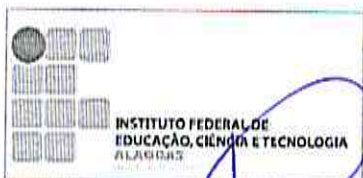
Representante do *Campus* Satuba

Representante do *Campus* Palmeira dos Índios

Representante do *Campus* Marechal Deodoro

Representante do *Campus* Arapiraca

Representante do *Campus* Penedo



Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Valdeir

Representante do *Campus* Maragogi

Representante do *Campus* Piranhas

Reinaldo Brazo

Representante do *Campus* Murici

Deo Manoel Prestes Valadares

Representante do *Campus* Santana do
Ipanema

Amorim

Representante do *Campus* São Miguel
dos Campos

Representante DEPEAD/UAB

Representante do PRONATEC