



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Alagoas  
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

## FORDAP/IFAL

### XVII Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração e Planejamento do Instituto Federal de Alagoas

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| LOCAL: Reitoria | DATA: 20/05/2013 |
|-----------------|------------------|

#### ATA

1. Laudenice Matias, Coordenadora-Adjunta do FORDAP, faz a abertura da reunião extraordinária. Informou que devido ao atraso justificado do Coordenador, prof<sup>o</sup> Wellington Spencer, os Informes da Coordenação serão apresentados ao final da reunião.

2. Atividades das Áreas de Almoxarifado e Patrimônio – Nadiege Delfino, Diretoria de Suprimentos/Reitoria, ressaltou a importância das atividades dos Almoxarifados e Patrimônios; informou que há rígida fiscalização dos órgãos de controle; que iremos retomar as discussões de FORDAP's anteriores; que a PRAP adotará estratégias de curto e médio prazo para as atividades das áreas; informou que tem dificuldades em obter respostas dos Câmpus para algumas situações.

2.1. Atribuições – Fluxos e Procedimentos - Diogo Barros, Coordenador de Almoxarifado da Reitoria, apresentou as atribuições e competências do Almoxarifado. Informou da importância dos Almoxarifados em cobrar as empresas para fornecerem os materiais dentro do prazo contratado.

Gilvan Vieira, Coordenador de Patrimônio da Reitoria, apresentou as atribuições e competências do Patrimônio. Fez breve histórico dos problemas encontrados desde que assumiu o setor até os dias atuais.

Adílson Correia, Câmpus Arapiraca, perguntou sobre a aquisição das plaquetas para identificação dos bens. Gilvan Vieira informou que devido a descentralização e a implantação do SIPAC não foi possível adquirir e que solicitou a suspensão da compra em andamento. Laudenice Matias solicitou documentar a suspensão temporária da compra das plaquetas. Adílson Correia, Câmpus Arapiraca, perguntou, também, como deve ser a movimentação dos bens entre os Câmpus. Gilvan Vieira informou que deve ser realizado formalmente, por meio de transferência e comunicada a Reitoria.

2.2. Cronograma e ações visando a Implantação do SIPAC – Módulos Almoxarifado e Patrimônio - Diogo Barros informou que para implantação do SIPAC – Módulo Almoxarifado, os setores deverão está com seus controles atualizados (Inventários), e que ainda há Almoxarifados com pendências. Manoel Carlos, Câmpus Maragogi, informou que a servidora do Câmpus Ana Lúcia passará esta semana na Reitoria para ser treinada e propôs que a resolução dos problemas dos

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Handwritten mark]*





INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
ALAGOAS

Ministério da Educação  
Instituto Federal de Alagoas  
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Câmpus seja resolvido até 14/06/2013. O Câmpus São Miguel dos Campos solicitará que uma servidora compareça a Reitoria para treinamento no dia 23/05/13 e que a situação do Almojarifado será resolvida até o dia 07/06/13. O Câmpus Penedo informou que solucionará sua situação até o dia 29/05/13. No Câmpus Maceió o Inventário 2012 ainda não foi concluído, e a resolução desta situação está prevista para o dia 1º/07/13. O Câmpus Marechal Deodoro solicitou prazo até o dia 21/06/13 para resolução dos problemas do Almojarifado.

Diogo Barros informou que a Coordenação de Almojarifado irá a todos os Câmpus para treinamento sobre a implantação do SIPAC. Mauricio Menezes sugeriu outra dinâmica, que o treinamento para implantação do SIPAC seja realizado na Reitoria, considerando que não haverá tempo suficiente para realizar as visitas e auxiliar os Câmpus na solução dos problemas e conclusão dos inventários. O treinamento ocorrerá no dia 07/06/13, das 9 às 17 horas, e a Coordenação de Almojarifado irá coordenar esta ação.

Apresentação do calendário de implantação do SIPAC – Módulo Patrimônio, anexada a esta ata, e que a implantação depende da migração dos dados dos sistemas utilizados pelo IFAL para o SIPAC, que será realizada pela UFRN. Definido que até o dia 31/07/13 os Câmpus deverão concluir seus inventários de bens móveis e imóveis para envio a UFRN.

Luis Antônio Santos, Departamento de Contabilidade e Finanças, informou que devemos realizar a depreciação do bens, que é uma imposição legal e que estamos atrasados com esses procedimentos.

2.3. Comissões Temáticas FORDAP - Almojarifado e Patrimônio – Avaliação, revisão e ações – Nadiege Delfino informou que há as minutas dos manuais de Almojarifado e Patrimônio. Mauricio Menezes informou que será constituída uma comissão no âmbito da PRAP para tratar das normatizações, que os manuais e normas construídas nas Comissões do FORDAP deverão ser aprovados pelo Plenário, depois apreciado pela Comissão de Normatização da PRAP, depois pela PRAP e enviado para o Reitor para elaboração de Portaria.

As Comissões terão os seguintes membros - a) Comissão de Patrimônio: Gilvan Vieira Amorim – Reitoria (Coordenador), Antônio Joaquim dos Santos Júnior – MD, Marcos André Ferreira Granja – PI, Ivani dos Santos – SA, Ângelo Mário Batista Silva Júnior – MA e Fernando, lotado na Coordenação de Patrimônio da Reitoria. b) Comissão de Almojarifado: Diogo de Barros Mota Mélo (Coordenador)– Reitoria, Roseli Brandão Duarte Tenório – Satuba, Plínio Lins Padilha - São Miguel dos Campos (até o momento ele se encontra em SMC, porém ele foi removido para Marechal Deodoro, mas vai ficar no Almojarifado de lá), José da Silva – Maceió, Marcos Nunes - Arapiraca e Isadora de Oliveira - São Miguel dos Campos.



As Comissões terão até o dia 31/07/13 para apresentar as minutas dos respectivos manuais.

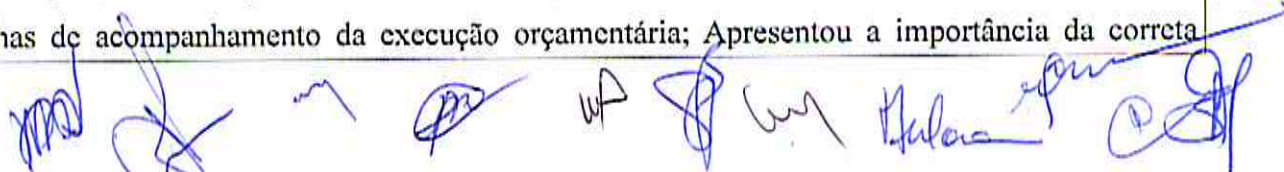
Nadige Delfino sugeriu que para fortalecer e integrar as áreas de Almoxarifado e Patrimônio os servidores se reúnam uma vez por mês. A proposta foi aprovada pelo Plenário do FORDAP.

Eduardo Costa, Câmpus Penedo, justificou sua ausência no horário matutino, por motivo de saúde.

3. Avaliação dos serviços contratados pelo IFAL para prestação de serviços de limpeza e higienização – Prof<sup>o</sup> Wellington Spencer fez a leitura de expediente da empresa BRA Ltda. endereçada ao IFAL relatando problemas ocorridos durante a prestação dos serviços. Sérgio Ciriaco, Câmpus Marechal Deodoro, informou que optou pela renovação apesar das faltas da empresa, entre elas: falta de fardamento, atraso nos pagamentos, solicitou que seja divulgado em quais Câmpus ocorreram os problemas citados pela empresa. Pedro Prestelo, Câmpus Santana do Ipanema, questiona o porque apesar dos problemas os Câmpus não notificaram a empresa. Adilson Correia, Câmpus Arapiraca, informou que há problemas com pagamento de auxílio transporte e de férias. Valdomiro Odilon, Câmpus Piranhas, colocou que devemos unificar as ações e falar a mesma linguagem frente à empresa, propôs uma reunião com a empresa. Laudénice Matias disse que o IFAL deve cobrar que empresa BRA Ltda cumpra suas obrigações e informou que o proposto ameaçou o fiscal do Câmpus se ele notificasse a empresa. Prof<sup>o</sup> Wellington Spencer informou que o representante da empresa citou alguns problemas ocorridos no Câmpus Macció; que ocorreram atrasos nos pagamentos devido à falhas de alguns fiscais; que há necessidade de coibir situações nos contratos terceirizados como, postos trocados, indicações, favorecimentos; que a empresa nunca solicitou uma reunião com a PRAP para tratar dos problemas; que irá trabalhar junto a Diretoria de Suprimentos o planejamento de nova contratação. Maurício Menezes enfatizou a necessidade de capacitar e orientar os fiscais. Foi deliberado pelo Plenário: contratação de curso *in company* para os fiscais de contratos; agendar um reunião com a empresa BRA Ltda; que os Câmpus deverão encaminhar por e-mail, até amanhã (21/05/13), ao prof<sup>o</sup> Wellington Spencer, por a situação e os problemas com a contratação.

#### 4. Orçamento 2013

4.1. Informações sobre execução orçamentária – reunião com servidores das áreas orçamentárias no Câmpus Palmeira dos Índios – Maurício Menezes apresentou resumo dos temas e encaminhamentos da reunião com os servidores das áreas de orçamento dos Câmpus, realizada no dia 03 de maio de 2013, no Câmpus Palmeira dos Índios. Apresentou a situação orçamentária de cada Câmpus; solicitou que os Membros do FORDAP acompanhem o envio para a Reitoria das planilhas de acompanhamento da execução orçamentária; Apresentou a importância da correta





utilização do Plano Interno-PI e que os Câmpus deverão cadastrar Empenhos e Teto Orçamentário no SCDP.

4.2. Limites Orçamentários – Decreto nº 7.995/2013 e Portaria SOF nº 147/2013 - Apresentou os limites orçamentários impostos pelo Decreto nº 7.995/2013 e Portaria SOF nº 147/2013, e as determinações do Comunica SIAFI nº 2013/0899009, da SPO/MEC. Informou que no primeiro momento foi estorno 30% da descentralização do saldo, após a realização das reservas e empenhos das despesas continuadas, antecipações de descentralizações e alterações orçamentárias, e que posteriormente a Reitoria será obrigada a estornar crédito dos Câmpus visando complementar o total de 30% do valor da LOA.

5. Proposta Orçamentária 2014 – Mauricio Menezes refoçou a necessidade dos Câmpus enviarem as planilhas com a previsão das despesas no dia definido, 07 de junho de 2013. Orientou os Câmpus sobre o preenchimento das planilhas.

6. Comitê Gestor de Laboratórios do IFAL – Profº Wellington Spencer informou da importância dos Membros do FORDAP acompanharem e auxiliarem os seus representantes no Comitê; que muitos Câmpus não deram respostas ao questionamentos sobre o diagnósticos do laboratórios; que os Membros do FORDAP analisem os termos de referência visando adquirir equipamentos e suprimentos para laboratórios; que as compras para os laboratórios devem ser socializadas.

7. Informes da Coordenação do FORDAP - Profº Wellington Spencer informou que o processo para contratação de locação de veículos está em fase de atendimento de diligências da Procuradoria Federal; que os Câmpus respondam a solicitação sobre a demanda para essa contratação; que os Câmpus melhorem o gerenciamento de sua frota; que a aquisição de novos veículos de constar no Plano Anual de Aquisição de Veículos do IFAL.

8. Encaminhamentos Finais – o próximo FORDAP será no Câmpus Penedo, dias 13 e 14 de junho de 2013.

9. Encerramento do XVI FORDAP - Profº Wellington Spencer agradece a participação de todos e encerra a presente reunião.

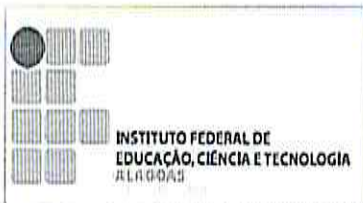


Pró-Reitor de Administração e  
Planejamento/Coordenador FORDAP



Representante da Reitoria





Ministério da Educação  
Instituto Federal de Alagoas  
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Representante do Câmpus Macció

Representante do Câmpus Satuba

Representante do Câmpus Palmeira dos Índios

Representante do Câmpus Marechal Deodoro

Representante do Câmpus Arapiraca

Representante do Câmpus Penedo

Representante do Câmpus Maragogi

Representante do Câmpus Piranhas

Representante do Câmpus Avançado em Murici

Representante do Câmpus Avançado em Santana do Ipanema



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Alagoas  
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "D. J. Silva", is written over a horizontal line.

Representante do Câmpus Avançado  
em São Miguel dos Campos

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Andréia Maria S. Nuno", is written over a horizontal line.

Representante DEPEAD/UAB

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Marla Rosineide C. Bittencourt", is written over a horizontal line.

Representante do PRONATEC