



Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

FORDAP/IFAL

XIX Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração e Planejamento do Instituto Federal de Alagoas

LOCAL: Câmpus Marechal Deodoro

DATA: 29/08/2013

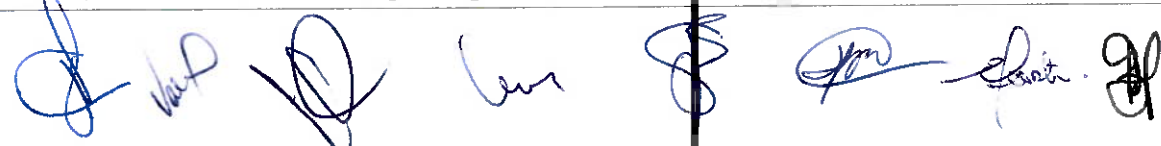
ATA

1. Abertura do XIX FORDAP – A Diretora-Geral do Câmpus Marechal Deodoro, prof. Marília Goês, deu boas vindas, enfatizou a importância do trabalho do servidor técnico-administrativo, importância do planejamento, das mudanças importantes na Instituição, como a busca pelo profissionalismo. Sérgio Ciríaco, Diretor de Administração do Câmpus Marechal Deodoro, enalteceu o trabalho de sua equipe. O Coordenador do FORDAP, prof. Wellington Spencer, reforçou a importância do Fórum.
2. Aprovação da Ata do XVIII FORDAP – A Ata do XVIII FORDAP foi aprovada pelos participantes.
3. Informes da Coordenação do FORDAP – 1) Os Câmpus devem cumprir os procedimentos descritos no Memorando-Circular nº 27/2013, sobre a instrução dos processos referentes as Atas de Registro de Preços. 2) Será realizado um FORDAP extraordinário no mês de setembro de 2013, para tratar da construção dos manuais de Almoxarifado e de Patrimônio. 3) Será constituída uma comissão para planejar e conduzir o processo licitatório para contratação de terceirizados para o Instituto, já observando as novas demandas dos novos Câmpus.
4. Considerando a importância do tema e o interesse dos servidores da Comissão de Orçamento, ficou deliberado pelo Plenário que os membros da citada Comissão, participarão da apresentação do Procurador-chefe da Procuradoria Federal no IFAL, e, somente no período da tarde se reunirão para tratar dos assuntos relacionados ao Orçamento do IFAL.
5. Apresentação: “Apontamentos sobre as atribuições da Procuradoria Federal no IFAL e debates sobre casos concretos”. Dr. Fábio da Costa Cavalcanti – Procurador Chefe – PF/IFAL – O Procurador-chefe da Procuradoria Federal no IFAL, Fábio Cavalcanti, tratou das atribuições e competências da Procuradoria Federal, sobre procedimentos para realização de Dispensas de Licitação e Inexigibilidade, para contratação de capacitação, realização de pesquisa de preços. Falou sobre a importância da Portaria nº 898/2010 – IFAL, que a Instituição deve evitar a realização de Dispensas de Licitação, que devemos melhorar sempre os editais e termos de

referência para dar celeridade aos processos e melhorar as compras e contratações. Solicitou que os Câmpus agendassem as reuniões e visitas a Procuradoria Federal. Informou que os processos podem ser enviados diretamente a PF/IFAL, porém a devolução se dará por meio da Reitoria; que a PF/IFAL poderá analisar minutas de portarias; que os quantitativos informados nos SRPs devem refletir a realidade da necessidade da Instituição; que os Câmpus devem respeitar o calendário de compras e o planejamento; a PRAP deve procurar uniformizar o manuseio e as formas dos processos.

6. Apresentação da Portaria nº 1.374/GR, de 18 de junho de 2013 – que trata dos procedimentos para a participação dos servidores em capacitação. Edson Moreno – Coordenador de Desenvolvimento e Capacitação de Pessoal/DGP/PRDI - O Coordenador de Capacitação da Reitoria, Edson Moreno, iniciou os trabalhos com a apresentação da Portaria n.º 1.374/GR, de 18 de junho de 2013, que estabelece novos procedimentos para capacitação externa dos servidores do IFAL. Antes da apresentação, Edson fez um resumo acerca do projeto da CDCP para regulamentação da capacitação no âmbito do IFAL, conforme documento que será anexado a esta ata. Expôs a pesquisa de capacitação de 2012 e o projeto de capacitação de 2013 e fez a solicitação de que os câmpus deem maior atenção às respostas das próximas pesquisas de demanda de capacitação, geralmente ocorridas no final do ano. Falou sobre as oportunidades dos cursos EAD que estão sendo disponibilizados, bem como os cursos *in company*. Informou da proposta de que os cursos que não estiverem presentes no plano de ação para 2014 serão indeferidos. Tal proposta ainda será submetida ao Colégio de Dirigentes, prevendo a necessidade de autorização do Reitor para os casos de cursos não contidos no plano de ação. Falou da parceria entre a CDCP e o Campus Palmeira dos Índios sobre a realização do curso sobre compras e contratações públicas. Em seguida, Edson Moreno passou à apresentação da Portaria n.º 1.374/GR propriamente dita, com ênfase na capacitação externa. Inicialmente, fez apresentação da cartilha de capacitação externa (que segue em anexo), com enfoque nos artigos mais confusos da portaria. Esclareceu os prazos constantes da portaria (arts. 16 e 17). Na oportunidade, o Pró-Reitor Wellington Spencer ressaltou a importância de observância dos prazos, tendo em vista o tempo hábil que a CDCP necessita para instruir o processo. Houve ainda a intervenção de Miguel Klébis, Maurício Menezes, Nadiege e Wellington Spencer sobre a exceção aos prazos do art. 17, nos casos de comprovação da impossibilidade de realizar o curso no prazo, mediante justificativa e autorização do Reitor. Considerando que o Edson mencionou o plano anual de capacitação de 2013 ainda está sendo finalizado, Maurício Menezes sugeriu que o plano anual de capacitação tenha validade de 1º de

Heloá





janeiro a 31 do dezembro de cada ano, mediante sua aprovação no ano anterior. Ou seja, fazer com que o plano tenha validade de um ano. O Edson esclareceu dizendo que, para atender essa sugestão do Maurício, a CDCP precisaria da cooperação dos servidores e setores do IFAL, no sentido de informar as suas respectivas demandas quando consultados, o que não vem sendo cumprido. Concluída a apresentação do Edson Moreno, Maurício Menezes trouxe as seguintes considerações acerca do novo procedimento de capacitação externa: a) necessidade de ampla divulgação da portaria dentro do campus (ler e socializar); b) o termo inicial da contagem do prazo da capacitação conta-se da data do recebimento do formulário no setor de capacitação, devidamente preenchido; c) necessidade de observância do trâmite de cada campus, no sentido de que o servidor interessado acompanhe o preenchimento do seu formulário em todos os setores envolvidos. O Coordenador Administrativo do Campus Arapiraca, José Adilson, suscitou a seguinte dúvida: como o setor de orçamento vai acompanhar se o pedido do servidor foi deferido ou indeferido pelo setor de capacitação, a fim de cancelar ou manter a reserva orçamentária foi feita no sistema? O professor Wellington Spencer sugeriu que, no campus, havendo negação pelo setor de capacitação, este deve encaminhar de volta ao Orçamento, informando que não a solicitação do servidor foi indeferida. Na Reitoria, sugeriu o Pró-Reitor, em havendo indeferimento pela CDCP, caberia a ela informar ao campus, e este providenciar o cancelamento da reserva.

7. Apresentação da minuta do Plano de Capacitação da Pró-Reitoria de Administração e Planejamento e áreas afins nos Câmpus – O Pró-Reitor Wellington Spencer iniciou a apresentação do levantamento de capacitação das áreas de administração e planejamento da Reitoria e dos Campus, conforme documento anexo a esta ata. O Pró-Reitor registrou que apenas a PRAP e os Campus Marechal Deodoro, Murici e Satuba responderam suas demandas de capacitação. Consignou que o levantamento será encaminhado aos campus e estabeleceu que a PRAP irá fixar um prazo para análise o do material e apresentação das propostas de capacitação para 2014. Propôs a criação de um plano anual de capacitação da área de administração e planejamento. Ficou acordado com os presentes o prazo de 13 de setembro (sexta-feira) para manifestação dos campus, informando se concorda com os cursos contidos no levantamento e informando eventual nova necessidade. Depois das respostas dos campus, a PRAP fará a compilação do material e preparará o plano anual da PRAP e setores vinculadas, o qual será apresentado e aprovado no próximo FORDAP. Para finalizar sua fala, o Pró-Reitor destacou a necessidade de que os diretores administrativos apresentem as propostas de capacitação aos seus respectivos diretores-gerais.

8. Apresentação Proposta Orçamentária 2014 – O Diretor de Orçamento e Finanças, Maurício

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

janeiro a 31 do dezembro de cada ano, mediante sua aprovação no ano anterior. Ou seja, fazer com que o plano tenha validade de um ano. O Edson esclareceu dizendo que, para atender essa sugestão do Maurício, a CDCP precisaria da cooperação dos servidores e setores do IFAL, no sentido de informar as suas respectivas demandas quando consultados, o que não vem sendo cumprido. Concluída a apresentação do Edson Moreno, Maurício Menezes trouxe as seguintes considerações acerca do novo procedimento de capacitação externa: a) necessidade de ampla divulgação da portaria dentro do campus (ler e socializar); b) o termo inicial da contagem do prazo da capacitação conta-se da data do recebimento do formulário no setor de capacitação, devidamente preenchido; c) necessidade de observância do trâmite de cada campus, no sentido de que o servidor interessado acompanhe o preenchimento do seu formulário em todos os setores envolvidos. O Coordenador Administrativo do Campus Arapiraca, José Adílson, suscitou a seguinte dúvida: como o setor de orçamento vai acompanhar se o pedido do servidor foi deferido ou indeferido pelo setor de capacitação, a fim de cancelar ou manter a reserva orçamentária foi feita no sistema? O professor Wellington Spencer sugeriu que, no campus, havendo negação pelo setor de capacitação, este deve encaminhar de volta ao Orçamento, informando que não a solicitação do servidor foi indeferida. Na Reitoria, sugeriu o Pró-Reitor, em havendo indeferimento pela CDCP, caberia a ela informar ao campus, e este providenciar o cancelamento da reserva.

7. Apresentação da minuta do Plano de Capacitação da Pró-Reitoria de Administração e Planejamento e áreas afins nos Câmpus – O Pró-Reitor Wellington Spencer iniciou a apresentação do levantamento de capacitação das áreas de administração e planejamento da Reitoria e dos Campus, conforme documento anexo a esta ata. O Pró-Reitor registrou que apenas a PRAP e os Campus Marechal Deodoro, Murici e Satuba responderam suas demandas de capacitação. Consignou que o levantamento será encaminhado aos campus e estabeleceu que a PRAP irá fixar um prazo para análise o do material e apresentação das propostas de capacitação para 2014. Propôs a criação de um plano anual de capacitação da área de administração e planejamento. Ficou acordado com os presentes o prazo de 13 de setembro (sexta-feira) para manifestação dos campus, informando se concorda com os cursos contidos no levantamento e informando eventual nova necessidade. Depois das respostas dos campus, a PRAP fará a compilação do material e preparará o plano anual da PRAP e setores vinculadas, o qual será apresentado e aprovado no próximo FORDAP. Para finalizar sua fala, o Pró-Reitor destacou a necessidade de que os diretores administrativos apresentem as propostas de capacitação aos seus respectivos diretores-gerais.

8. Apresentação Proposta Orçamentária 2014 – O Diretor de Orçamento e Finanças, Maurício

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Menezes, deu início à discussão sobre a definição do Orçamento do exercício de 2014, com base no documento anexo a esta ata tabela de ação orçamentária funcionamento do Instituto. Ressaltou a necessidade de que a reserva técnica seja tratada como reserva técnica, bem como que seja respeitado o limite orçamentário de cada campus. Valdomiro, do Campus Piranhas, questionou em que situação se utiliza e pra que serve a reserva técnica. O Wellington Spencer explicou que a reserva técnica protege o campus do contingenciamento de despesas da União. A reserva técnica pode ser utilizada no momento que o campus achar oportuno, estando consciente de que perderá essa proteção do campus. Em seguida, Maurício Menezes passou para outra planilha, referente à destinação dos 10% das ações institucionais, conforme anexo, e o valor da matriz CONIF. Apresentou também os valores relativos aos futuros campus Coruripe, Batalha, União dos Palmares e Benedito Bentes ou Rio Largo.

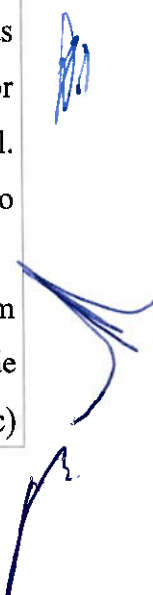
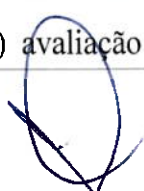
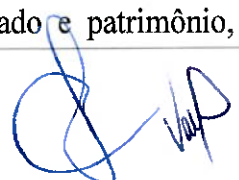
9. Apresentação da Comissão Temática de Orçamento do FORDAP – Orçamento 2013 – Execução e Procedimentos – O Coordenador de Gestão do Orçamento da Reitoria, Dickinson Cavalcante, iniciou a apresentação das conclusões da comissão temática de orçamento do FORDAP – Orçamento 2013 – Execução e procedimentos. Na ocasião, o Maurício Menezes fez um clamor aos diretores de administração acerca da importância de ser respeitada a reserva orçamentária no SAEO. Solicitou repassar essa informação aos Diretores-Gerais. Informou ainda a ideia de implantar o pré-empenho no SIAFI, o que vai ser implementado no SIPAC no ano que vem. Com a palavra, o Dickinson informou que foi fixada na comissão que o pré-empenho será implantado a partir de 1º de setembro de 2013. Ficou estabelecido o envio de relatório da execução orçamentária às sextas-feiras para Reitoria, que se responsabiliza para elaborar o relatório geral. Se houver falta de envio de relatório, não serão enviados créditos restantes aos campus. Outra pauta da reunião da comissão de orçamento foi a necessidade de estreitamento da comunicação entre os setores de orçamento das unidades do IFAL, para evitar acontecimentos como o ocorrido na repactuação do contrato com a Tigre e melhorar as tomadas de decisões. Com a palavra, a servidora Margareze Firmino Rodrigues informou deveria ser melhorada a comunicação quanto aos valores de repactuação entre os setores, bem como ser solicitada à comissão relatório das possíveis repactuações. Voltando a estar com a palavra, Dickinson informou algumas dificuldades do procedimento de capacitação: a) a solicitação de capacitação passa três vezes no setor de orçamento; b) impossibilidade de se fazer o pré-empenho, uma vez que não tem número de processo no formulário de capacitação; c) falta de autorização do ordenador para que o setor de orçamento faça a reserva orçamentária no formulário. Diante da situação relatada, Maurício

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Menezes ponderou que o ordenador, após a reserva, autoriza a despesa no mesmo formulário, ao final. Ele disse que será tomada solução para a questão de ausência de processo. Dando continuidade aos resultados da comissão de orçamento, Dickinson falou sobre o tumulto que ocorre no final de ano no IFAL. Informou que não vai ser possível o setor de orçamento da Reitoria emitir empenhos para o Câmpus se não estiver presente o seu responsável pelo setor de orçamento do respectivo Câmpus, já que ele possui a senha necessária para operacionalização do sistema e o empenho do câmpus hoje só é feito na sua UG. Essa medida visa a evitar a “correria” de final de ano. Outra medida, segundo deliberação da comissão de orçamento, é buscar executar o orçamento antes do final do ano, mediante mapeamento prévio dos processos. Além disso, Dickinson pediu que o câmpus atentasse para eventual férias dos servidores envolvidos na área do orçamento, devendo ser escolhido alguém para substituição. Valdomiro intervém para fazer um desabafo, reclamando da rotatividade dos servidores no Câmpus Piranhas e a sobrecarga de trabalhos. Disse que por isso o câmpus Piranhas falhou em algumas coisas, como a ausência de resposta no levantamento de capacitação da PRAP. Conforme questionamento da Laudénice, ficou registrado que o SIPAC irá substituir o SAE0. Por fim, Dickinson informou que os responsáveis pelo orçamento acertaram reuniões mensais e a formação de um grupo de e-mail para troca de informações e estreitamento das comunicações. Finalizada a exposição das deliberações da comissão de orçamento, Maurício Menezes propôs a criação de uma nova comissão temática do fórum, submetendo ao plenário, a comissão de contabilidade, para ser implantada no próximo FORDAP. Com a palavra, Eduardo Costa, Diretor Administrativo do Câmpus Penedo, fez o apelo de que as dificuldades enfrentadas pela área administrativa do câmpus fossem levadas ao Colégio de Dirigentes, a fim de formar um cerco de disseminação dessas dificuldades. O Pró-Reitor Wellington Spencer fez algumas considerações sobre a proposta de reuniões mensais dos setores de orçamento: a) tais reuniões poderão acarretar dificuldades nos câmpus, seja pela distância para deslocamento dos servidores, seja pelo risco de haver excesso de reuniões capaz de prejudicar as atividades de orçamento do câmpus. Quanto à criação da comissão de contabilidade, por unanimidade, o plenário do fórum aprovou a sua criação, conforme determinação regimental. Maurício informa proposta do Charles para reunião da comissão de transportes em separado como aconteceu neste FORDAP.

10. Encaminhamentos Finais – O Wellington Spencer informou as pautas do próximo fórum extraordinário a ser realizado em setembro, na Reitoria, quais sejam: a) validação dos manuais de almoxarifado e patrimônio, b) avaliação e monitoramento do calendário de compras 2013, c)

Julio





Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

construção do calendário de compras de 2014, d) inclusão de informações na nova página da PRAP na *internet*, e) avaliação e monitoramento dos módulos almoxarifado e compras do SIPAC. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Anderson Luiz da Silva, Secretário da XIX reunião do FORDAP, lavrei a presente ata e assinei junto aos Membros do Fórum.

Pró-Reitor de Administração e
Planejamento/Coordenador FORDAP

Representante da Reitoria

Representante do Câmpus Maceió

Representante do Câmpus Satuba

Representante do Câmpus Palmeira dos
Índios

Representante do Câmpus Marechal
Deodoro

Representante do Câmpus Arapiraca

Representante do Câmpus Penedo

Representante do Câmpus Maragogi

Representante do Câmpus Piranhas



Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Representante do Câmpus Avançado
em Murici

Representante do Câmpus Avançado
em São Miguel dos Campos

Representante do PRONATEC

Representante do Câmpus Avançado
em Santana do Ipanema

Representante DEPEAD/UAB

Anderson Luiz da Silva
Assistente em Administração
Mat. SIAPE/1744834
PRAP - IFAL