

## FORDAP/IFAL

### XVIII Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração e Planejamento do Instituto Federal de Alagoas

LOCAL: Câmpus Penedo

DATA: 13 e 14/06/2013

#### ATA

1. Abertura do XVIII FORDAP – O Diretor-Geral do Câmpus Penedo, prof<sup>o</sup> Carlson Apolinário, dá boas vindas aos participantes, agradece a presença e fala da importância dos dirigentes de administração e do empenho dos servidores administrativos para o sucesso da Instituição. Eduardo Costa, chefe do Departamento de Administração do Câmpus Penedo, diz que o FORDAP fortalece os laços, proporciona a troca de experiências, o crescimento e permite a busca constante da excelência. Laudence Matias, Diretoria de Administração e Planejamento do Câmpus Satuba e Coordenadora-Adjunta do Fórum, agradece a receptividade, e lembra que o FORDAP é um momento de muito trabalho, estudos e busca de soluções para os problemas institucionais.
2. Aprovação das Atas do XVI e XVII FORDAP's – As atas das XVI e XVII reuniões foram aprovadas pelo Plenário.
3. Informes da Coordenação do FORDAP - Laudence Matias informa que o Coordenador do FORDAP, prof<sup>o</sup> Wellington Spencer, não poderá participar desta reunião por motivos supervenientes. José Lins, chefe do Departamento de Administração do Câmpus São Miguel dos Campos, solicita a realização de um curso para os fiscais dos contratos. Ficou deliberado pelo Plenário que será solicitado a CDCP/DGP, em caráter de urgência, a realização de capacitação, no IFAL, para os servidores que atuam ou poderão atuar como fiscais de contratos. Eduardo Costa pergunta se um servidor pode se negar a atuar como fiscal de um contrato. Nadiege Delfino, Diretora de Suprimentos da Reitoria, responde que não, exceto por questões legais ou técnicas.
4. Alteração do Regimento do FORDAP – Apresentada, lida e discutida proposta de alteração do Regimento Interno do FORDAP, que foi aprovado pelo Plenário. O Regimento Interno segue anexo a esta ata.
5. Escolha dos Membros da Coordenação do FORDAP – Os membros do FORDAP, Mauricio Menezes, da Reitoria, e Pedro Prestelo, do Câmpus Santana do Ipanema, foram escolhidos Primeiro e Segundo Coordenadores-Adjuntos, respectivamente.
6. Discussão e encaminhamentos dos problemas e soluções apresentados pelos Câmpus no XVI

FORDAP – Nadiege Delfino informa que houve uma reunião entre a empresa BRA Ltda. e a PRAP; que na reunião o prof<sup>o</sup> Wellington Spencer colocou as dificuldades e demandas dos Câmpus para a empresa, que por sua vez, informou as principais dificuldades para atender as demandas da Instituição; informa que estamos há dois meses do encerramento do contrato; reforça a importância do fiscal para o bom funcionamento do contrato; que a definição da renovação será de responsabilidade dos fiscais; que a PRAP compilará todas as demandas da Instituição e enviará ofício a empresa dando prazo para solucionar os problemas, depois deste prazo solicitará o posicionamento dos fiscais quanto a renovação do contrato. Ficou definida a realização de reunião no dia 21 de junho de 2013, às 9 horas, com a participação dos fiscais, dos dirigentes de administração dos Câmpus, da PRAP e da BRA Ltda..

O prazo informado pela DTI/PRDI para instalação da internet em alguns Câmpus não foi cumprido. Será solicitado novo posicionamento da DTI/PRDI.

Há necessidade de melhorar o atendimento telefônico na Reitoria. Sugestão de criar um ramal exclusivo para atendimento aos Câmpus.

7. Orçamento 2013 – Execução Orçamentária e Limites Orçamentários – Mauricio Menezes, Diretor de Orçamento e Finanças da Reitoria, apresenta a evolução da execução orçamentária e o acompanhamento das despesas contratuais dos Câmpus executadas na plataforma SIAFI da Reitoria; solicita que os Câmpus efetuem análise das despesas contratuais, e caso entendam que há necessidade de ajustes nos Empenhos (anulações ou reforços), enviem solicitação a PRAP, com memória de cálculo, que a Coordenação de Gestão do Orçamento procederá os devidos ajustes. Informa que a Reitoria procederá o bloqueio dos créditos de Despesas Correntes, dos Câmpus, no percentual de 7,4%, conforme determinação da SPO/MEC.

8. Proposta Orçamentária 2014 – Laudénice Matias reforça a necessidade de envolvimento da comunidade na discussão da Proposta Orçamentária. Mauricio Menezes orienta sobre o preenchimento correto das planilhas com os valores orçamentários dos Câmpus para 2014, e informa que o prazo para envio das informações é o dia 21 de junho de 2013.

9. Atividades das Áreas de Transporte – Mauricio Menezes informa que enviou a Portaria nº 1.438/GR/IFAL/2011, que regulamenta o sistema de transportes do IFAL, para que os membros do FORDAP e responsáveis pelas áreas de transporte do IFAL apresentassem, nesta reunião, as sugestões de alterações; que seriam apreciadas, apenas, as sugestões apresentadas. Após apresentação das sugestões, leitura e discussões, o Plenário aprovou minuta de nova portaria para regulamentar o sistema de transportes do IFAL, que será encaminhada à Reitoria para elaboração de



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
ALAGOAS

Ministério da Educação  
Instituto Federal de Alagoas  
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

portaria. Ficou deliberado pelo Plenário que os Câmpus deverão encaminhar a CAM/PRAP, até o dia 15 de julho de 2013, os Anexos III e IV, da Portaria nº 1.438/GR/IFAL/2011, devidamente preenchidos, com informações dos veículos referente aos meses de janeiro a junho de 2013. Maurício Menezes informou que o processo para contratação de empresa para locação de veículos e de manutenção da frota estão sendo instruídos, atendendo diligências da Procuradoria Federal, no IFAL, e que a abertura do Pregão Eletrônico para contratação do seguro dos veículos está marcada para o dia 20 de junho de 2013. Maurício Menezes informa, ainda, que é fiscal do atual contrato de manutenção de veículos, e que há necessidade das áreas de transporte apresentarem três orçamentos (pesquisa de preços) para autorização dos serviços.

10. Participação no FORPLAN – Realizado sorteio, em ordem, os membros que participaram das próximas reuniões do fórum nacional: Câmpus Santana do Ipanema; PRONATEC; Câmpus Arapiraca; DEPEAD; Câmpus Murici.

11. Encaminhamentos Finais – Próximo FORDAP será realizado no Câmpus Marechal Deodoro.

12. Encerramento do XVIII FORDAP - Laudénice Matias, Coordenadora Adjunta, agradece a participação de todos e encerra a presente reunião.

Pró-Reitor de Administração e  
Planejamento/Coordenador FORDAP

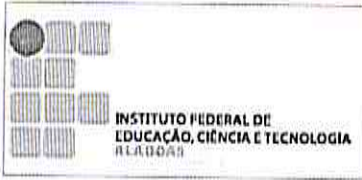
Representante da Reitoria

Representante do Câmpus Macció

Representante do Câmpus Satuba

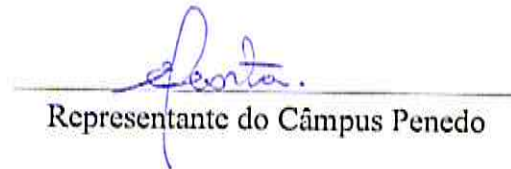
Representante do Câmpus Palmeira dos  
Índios

Representante do Câmpus Marechal  
Deodoro



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Alagoas  
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

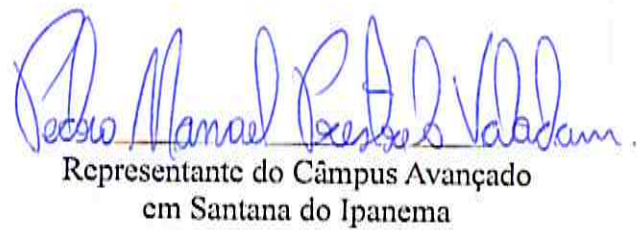
  
Representante do Câmpus Arapiraca

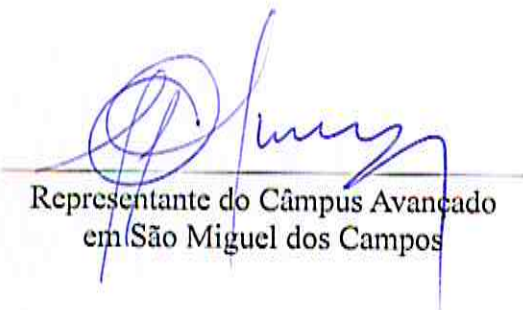
  
Representante do Câmpus Penedo

\_\_\_\_\_  
Representante do Câmpus Maragogi

  
Representante do Câmpus Piranhas

  
Representante do Câmpus Avançado  
em Murici

  
Representante do Câmpus Avançado  
em Santana do Ipanema

  
Representante do Câmpus Avançado  
em São Miguel dos Campos

\_\_\_\_\_  
Representante DEPEAD/UAB

\_\_\_\_\_  
Representante do PRONATEC