



Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

FORDAP/IFAL

XV Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração e Planejamento do Instituto Federal de Alagoas

LOCAL: Câmpus Maceió

DATA: 17/12/2012

ATA

1. Abertura do XV FORDAP – Participaram da mesa de abertura o Pró-Reitor de Administração e Planejamento e Coordenador do Fórum, Wellington Spencer, e a Diretora-Geral do Câmpus Maceió, Jeane Melo.
2. Aprovação da Ata do XIV FORDAP – O Plenário deliberou pela aprovação da Ata do XIV FORDAP na próxima reunião do Fórum.
3. Informes da Coordenação do FORDAP – Coordenador do FORDAP, Wellington Spencer realizou os seguintes informes: a) apresentou a nova estrutura organizacional da PRAP; b) apresentou os prazos para execução orçamentária 2012, e que poderá haver emissão de empenho até o dia 31/12/12; c) que no dia 14/12 aconteceu a primeira reunião do Comitê Gestor de Laboratórios do IFAL, com a participação dos representantes dos Câmpus, que estes ficaram de realizar o diagnóstico e levantamento das demandas de aquisições necessárias aos laboratórios, que no dia 1º de fevereiro de 2013 ocorrerá a segunda reunião.
4. Orientações e Normas para o Encerramento do Exercício 2012 – Luís Antônio Santos, chefe do Departamento de Contabilidade e Finanças da Reitoria repassou as informações prestadas no VIII Encontro de Encerramento: a) Folha de Pagamento – alterações, necessidade de emissão de empenho; b) Programação Financeira – tramitação do recurso vai acontecer pelo Novo SIAFI, a SPO continuará fazendo os procedimentos de solicitação, aprovação e liberação dos recursos; c) Suprimento de Fundos – Obrigatoriedade de utilização do Novo SIAFI ocorrerá em 2013, talvez em abril; d) Restos a Pagar – criação do RP Não Processados a Liquidar em Liquidação, onde o Ordenador de Despesa delega competência para tal procedimento, dia 08/01/13 é a data limite para indicação dos Empenhos para inscrição em RPNPL, por meio da transação REGINDRP; e) Calendário de Fechamento/2012 – conforme manual SIAFI Macrofunção 02.03.18 – Encerramento.
5. Mauricio Menezes informa que necessita que os Câmpus informem os responsáveis pelas áreas de Planejamento, Orçamento, Almoxarifado, Patrimônio para elaboração da Portaria do Rol de

#11000



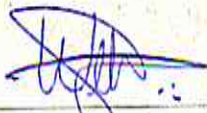
INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
ALAGOAS


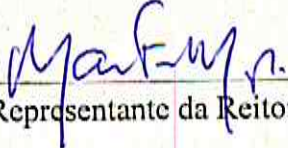
Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Responsáveis. Luís Antônio Santos orienta que um servidor não seja responsável por mais de uma área, exceto as áreas Almoxarifado e Patrimônio, que nos Câmpus da Expansão estas atividades estão em um único setor.

6. Orientações sobre procedimentos para execução orçamentária, financeira, compras e contratações para 2013 - Mauricio Menezes solicita que os Câmpus acompanhem a sua execução orçamentária e financeira, que verifiquem os saldos dos empenhos das despesas de caráter continuado (água, energia, telefonia e demais contratos) para evitar a falta ou excesso de crédito para cobrir estas despesas. Os Câmpus de São Miguel do s Campos, Murici estão sem internet, e por isso sem Protocolo. Mauricio Menezes informa que a execução orçamentária e financeira das Bolsas e Auxílios ocorrerá nos Câmpus, e que é necessário que os DAP's acompanhem a emissão dos empenhos e os pagamentos. Informa, ainda, que que os Almoxarifados dos Câmpus deverão encaminhar os empenhos para os fornecedores, que deverão observar a Plataforma em que o empenho foi emitido, caso seja da Reitoria, certificar a Nota Fiscal, e encaminhar para o Almoxarifado da Reitoria, que juntará a Nota de Transferência e devolverá para o Câmpus. Continua, que as despesas com Diárias deverão ter seus processos abertos e sua execução nos Câmpus, que os Câmpus deverão observar os limites para estas despesas se houver contingenciamento. Heverton Andrade, chefe do Departamento de Compras, da Reitoria, apresentou as orientação para contratações de Dispensas de Licitação e Inexigibilidade para os serviços de fornecimento de energia elétrica e água e esgoto, apresentou os modelos dos Termos de Referência, e que enviará o material completo até quinta-feira, dia 19/12/12. Adalbero Santos, Câmpus Murici, pergunta sobre o emplacamento dos veículo, Mauricio Menezes informa que cada Câmpus deverá retirar as informações de cada veículo junto ao Detran-AL, elaborar Termo de Referência e abrir seu processo, para emissão de empenho e efetuar o pagamento.

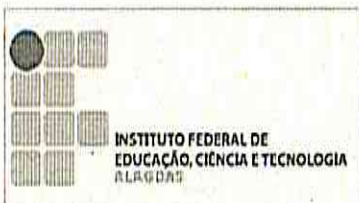
7. Encerramento. Wellington Spencer agradece a participação de todos, deseja Boas Festas e convida a todos para o jantar de confraternização do FORDAP.


Pró-Reitor de Administração e
Planejamento/Coordenador FORDAP



Representante da Reitoria





Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Representante do Câmpus Maceió

Representante do Câmpus Satuba

Representante do Câmpus Palmeira dos Índios

Representante do Câmpus Marechal Deodoro

Representante do Câmpus Arapiraca

Representante do Câmpus Penedo

Representante do Câmpus Maragogi

Representante do Câmpus Piranhas

Representante do Câmpus Avançado em Murici

Representante do Câmpus Avançado em Santana do Ipanema



Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by a cursive name, is written over a horizontal line.

Representante do Câmpus Avançado
em São Miguel dos Campos

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Aureia Maria S. da S.", is written over a horizontal line.

Representante DEPEAD/UAB

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by a cursive name, is written over a horizontal line.

Representante do PRONATEC