



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
ALAGOAS

Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

FORDAP/IFAL

XIII Reunião do Fórum de Dirigentes de Administração e Planejamento do Instituto Federal de Alagoas

LOCAL: Câmpus Santana do Ipanema	DATA: 27 e 28/09/2012
----------------------------------	-----------------------

ATA

1. Abertura do XIII FORDAP – Participaram da mesa de abertura o Pró-Reitor de Administração e Planejamento e Coordenador do Fórum, Wellington Spencer, o Diretor-Geral do Câmpus Santana do Ipanema, José Acioly de Carvalho, o Responsável pela Administração e Planejamento do Câmpus Santana do Ipanema, José Harlison de Araújo Ferro, e o Diretor-Geral do Câmpus São Miguel dos Campos, José Hélio dos Santos.
2. Aprovação das Atas do XI e XII FORDAP – As atas do XI e XII FORDAP foram aprovadas e assinadas pelos Membros presentes.
3. Informes da Coordenação do FORDAP – a) Solicitação do PRONATEC em participar do FORDAP. O Plenário, observando o Artigo 4º, Inciso I, Letra “c” do Regimento Interno aprovou a inclusão do PRONATEC no FORDAP. O representante do PRONATEC no Fórum será o servidor Maurício Caldas. b) Maurício Menezes informa que o prazo para entrega das demandas dos Câmpus para locação de impressoras e telefonia móvel é o dia 28/09, amanhã. c) Maurício Menezes informa sobre a reunião com os responsáveis pelos Almojarifados no dia 03/10, na Reitoria, para tratar, entre outros assuntos, da conformidade contábil e das informações para as áreas de contabilidade. Anexo memorando da Coordenação de Almojarifado da Reitoria com a convocação da reunião. c) Maurício Menezes informa que devido a greve a Comissão de Patrimônio não concluiu a elaboração do Manual de Procedimentos dos Patrimônios dos IFAL. Anexo e-mail enviado pelo Coordenador da Comissão, Gilvan Vieira Amorim. d) Criação da Comissão do Almojarifado – Aprovada pelo Plenário a criação da Comissão do Almojarifado para elaboração do Manual de Procedimentos dos Almojarifados do IFAL. Os servidores serão indicados pelos membros do FORDAP durante a reunião com os responsáveis pelos Almojarifados no dia 03/10, na Reitoria. e) Comissão de Transporte - Wellington Spencer informa que a construção da Portaria nº 1.438/2011 teve ampla participação da comunidade, em especial dos responsáveis pelas áreas de transporte do IFAL, que a DTI/PRDI informou que o SIGA-ADM funciona, que os Câmpus que não estão utilizando o Sistema deveriam utilizar os Anexos I e II, da



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
ALAGOAS

Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

portaria, para o deslocamentos dos veículos, procedimento que não está sendo respeitado, que o não cumprimento das obrigações e da legislação enfraquece as áreas administrativas. Charles Nodier, Coordenador de Administração e Manutenção, da Reitoria, informa que disponibilizou acesso para todos os Câmpus ao Sistema de Gerenciamento de Abastecimento para acompanhamento das despesas e demais informações necessárias ao gerenciamento da frota, que os Câmpus devem gerir com responsabilidade suas frotas (seguro, manutenção, emplacamento, condutores, etc) e solicita que o IFAL se preocupe em estruturar as áreas de transportes dos Câmpus e Reitoria. Continua Charles Nodier, que solicitou informação dos Câmpus sobre os veículos com desempenho inadequado e que há Câmpus que ainda não forneceram as informações. Wellington Spencer pede que as denúncias sobre a má utilização dos veículos sejam realizadas por escrito. Miquéias Ferreira, Câmpus Maceió, solicita que o tema sobre utilização da frota seja tratado amanhã com a presença dos Diretores-Gerais. Proposta aceita pelo Plenário. Maurício Menezes solicita a criação da Comissão de Transporte para revisão da Portaria nº 1.438/2011. O Plenário aprovou a criação da Comissão de Transporte que será constituída pelos seguintes membros: Luciano de Araújo Silva, Câmpus Satuba; Adalberto da Silva Santos, Câmpus Murici; José Adílson Correia, Câmpus Arapiraca; Carlos André Barbosa, Câmpus Marechal Deodoro; José Adailton Magalhães, Câmpus Santana do Ipanema; José Lins de Oliveira, Câmpus São Miguel dos Campos; Ivaldo dos Reis Vieira, Câmpus Maceió; Lúcio da Silva Filho, Câmpus Maragogi; Adailton Rodrigues Gomes, Câmpus Palmeira dos Índios; Charles Nodier, Reitoria. Wellington Spencer informa que com a chegada dos motoristas terceirizados os Câmpus deverão rever seus condutores visando a redução dos servidores com permissão para conduzir veículos oficiais. f) Maurício Menezes informa que o prazo para entrega dos nomes e dados dos servidores que atuarão no SCDP é o dia 28/09, amanhã, e que os Câmpus que não informarem poderão ficar sem servidores cadastrados no Sistema. g) Edital nº 01/2012 – SETEC/MEC – Wellington Spencer apresenta planilha com a relação dos demandas aprovadas e com recursos descentralizados pela SETEC, anexa a esta ata. Maurício Menezes enviará a planilha aos membros do FORDAP para atualização da situação dos processos licitatórios objeto da descentralização. g) Wellington Spencer informa que o MEC está exigindo que o IFAL priorize a construção dos Câmpus da Expansão – Fase III, que o IFAL deverá justificar caso utilize os recursos para construção Câmpus da Expansão da Fase III na Fase II, que apresentou a situação orçamentária do IFAL, em relação as obras da Expansão ao Colégio de Dirigentes. Wellington Spencer informa que o prazo limite estipulado pelo Governo para emissão de Empenho é o dia 04/12, o prazo do MEC é do dia 16/11,



e que a Reitoria irá recolher os créditos não utilizados e sem perspectiva de utilização nas plataformas dos Câmpus no dia 31/10. Laudénice Matias, Câmpus Satuba, solicita utilizar os recursos de capital da Fonte 0250 – Recursos Próprios, Wellington Spencer informa que analisará a possibilidade de atender a solicitação. h) Diversas Categorias – Wellington Spencer informa que a Coordenação de Contratos da Reitoria irá enviar planilha com o acompanhamento dos processos, que o atraso na contratação dos Câmpus da Expansão se deu pelo não cadastramento das UG's no SIASG e SIAFI pelo MPOG e ressalta a importância da fiscalização para o sucesso da contratação. Intervalo para Almoço.

4. Nova Portaria IFAL que regulamenta a Concessão de Diárias e Passagens no âmbito do IFAL: Orientações e Procedimentos – Maurício Menezes faz apresentação da Portaria nº 1.512/2012, que regulamenta a concessão de Diárias e Passagens no IFAL. Apresentação anexa. Wellington Spencer informa que a Coordenação de Contratos irá ajustar o contrato para concessão de passagens aéreas para permitir que os Câmpus Pré-Existentes possam ter Representantes Administrativos, conforme dispõe a Portaria nº 1.512/2012; que no dia 1º/10 haverá, na Reitoria, treinamento para os servidores que irão atuar como Representantes Administrativos. Foi deliberado pelo Plenário que a Reitoria deverá agendar treinamento para os servidores que irão atuar nos diversos perfis do SCDP.

5. Dia 28/09/2012. Portaria nº 1.323/2012 – IFAL: Orientações e Procedimentos. Wellington Spencer apresenta Orçamento 2012, conceitos e noções sobre Orçamento Público e Despesa Pública. Intervalo para almoço.

6. Portaria nº 1.323/2012 – IFAL: Orientações e Procedimentos. Wellington Spencer apresenta fluxo simplificado do processo de compras e contratações, anexado a esta ata. Wellington Spencer fala ainda da construção dos fluxos e procedimentos que está sendo realizado pela FGV, sobre a necessidade de observar o planejamento no momento das solicitações de compras e contratações, e da importância de observar as formalidades (assinaturas, números de páginas, carimbos, etc) quando a tramitação processual. Wellington Spencer explica o entendimento do TCU sobre a limitação de Caronas para Atas de Registro de Preços, fala que os Câmpus que foram gestores das Atas de Registro de Preços deverão adotar os diversos procedimentos legais, publicar as Atas, fazer a comunicação aos demais Câmpus sobre a situação dos processos, dentre outros. Fala sobre a necessidade de respeitar as limitações do Decreto nº 7.689/2012. Wellington Spencer informa que a PRAP está preparando sistemática para capacitação dos servidores, porém, até lá, os Câmpus deverão procurar as áreas da PRAP para esclarecimentos sobre os procedimentos e capacitação. O



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
ALAGOAS

Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Plenário aprovou solicitação ao Reitor para revogação da Portaria nº 283/2011, que constituiu comissão para recebimento e desfazimento de bens, anexada a esta ata, e a partir daí cada Câmpus deverá constituir sua própria comissão. Carlos Alberto, Câmpus Palmeira dos Índios, solicita o agendamento com o Reitor para tratar da estrutura organizacional dos Câmpus. Wellington Spencer informou que irá tentar agendar a reunião para o dia 08 ou 09 de outubro. Adalberto Santos, Câmpus Murici, solicita que a reunião seja formal com lavratura de ata. Laudénice Matias, Câmpus Satuba, solicita informação sobre necessidade da socialização com os demais para os processos de contratação de serviços. Carlos Alberto, Câmpus Palmeira dos Índios, informa que a Portaria nº 898/2010, trata da obrigatoriedade de socialização, independente se for aquisição ou contratação. Heverton Lima, Departamento de Compras da Reitoria, informa que, justificadamente, foram aprovadas pela Procuradoria Federal aquisições e contratações sem a socialização. Wellington Spencer informa que devemos analisar esta e outras questões sobre compras e aquisições no próximo FORDAP e que até lá deveremos manter os procedimentos atuais, e, a PRAP fará análise sobre a necessidade de socialização.

7. Encaminhamento Finais. Participarão do próximo FORPLAN Manoel Carlos, Câmpus Maragogi, e Adalberto Santos, Câmpus Murici. Os membros do FORDAP deverão pagar R\$ 100,00 (cem reais) a Andréia Sangreman, para realização da confraternização de fim de ano. Próximo FORDAP será realizado no Câmpus São Miguel dos Campos em outubro. Em dezembro será realizado no Câmpus Penedo.

8. Encerramento. Wellington Spencer agradece a participação de todos e a recepção do Câmpus Santana de Ipanema.

Pró-Reitor de Administração e
Planejamento/Coordenador FORDAP

Representante da Reitoria

Representante do Câmpus Maceió

Representante do Câmpus Satuba



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
ALAGOAS

Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

Representante do Câmpus Palmeira dos Índios

Representante do Câmpus Marechal Deodoro

Representante do Câmpus Arapiraca

Representante do Câmpus Penedo

Representante do Câmpus Maragogi

Representante do Câmpus Piranhas

Representante do Câmpus Avançado em Murici

Representante do Câmpus Avançado em Santana do Ipanema

Representante do Câmpus Avançado em São Miguel dos Campos

Representante DEPEAD/UAB