

FORDAP/IFAL

XI Fórum de Dirigentes de Administração e Planejamento do Instituto Federal de Alagoas

LOCAL: Piranhas

DATA: 13, 14 e 15/06/2012

ATA

1. No dia 13 de junho de 2012, às 15 horas, o Diretor-Geral do Câmpus Piranhas, Prof^o Ricardo Aguiar, dá boas vindas a todos, reitera que o Câmpus Piranhas está pronto contribuir com Instituto e enfatiza a importância do FORDAP, e em especial deste evento. O Coordenador do FORDAP, Wellington Spencer, agradece a receptividade do Câmpus Piranhas.
2. O FORDAP presta homenagem ao servidor Ivandro Marques, que trabalhava na PRAP, que faleceu no dia 10 de junho de 2012. Laudénice Matias, Câmpus Satuba, enfatizou suas qualidades e a falta que fará no nosso convívio.
3. Aprovação da Ata do X FORDAP - A Ata do X FORDAP foi aprovada e assinada pelos Membros presentes. Aprovada correções na do IX FORDAP: onde se lê "A Ata do X FORDAP foi aprovada e assinada pelos Membros presentes.", leia-se "A Ata do IX FORDAP foi aprovada e assinada pelos Membros presentes".
4. Apreciação da proposta de alteração do Regimento Interno do FORDAP. Maurício Menezes, Secretário do FORDAP, fez a leitura das sugestões de alteração do Regimento Interno. As sugestões foram aprovadas e o Regimento Interno segue anexado a esta Ata.
5. Apreciação da proposta de constituição da Comissão de Patrimônio. Foi colocada para apreciação do Plenário e aprovada constituição da Comissão de Patrimônio. O Coordenador de Patrimônio da Reitoria, Gilvan Vieira, informa que inicialmente, será elaborado um Manual de Patrimônio.
6. Informes da Coordenação do FORDAP. a) O Coordenador do FORDAP, Wellington Spencer, informa que o marco da descentralização da execução orçamentária, financeira, patrimonial e de compras será o dia 02 de janeiro de 2012. Pois, há necessidade de atualizar questões contábeis e de treinar os novos contadores. Que os contadores não ficarão permanentemente na PRAP e que os futuros contadores contratados pelo IFAL irão diretamente para os Câmpus, que ainda não vivemos as condições ideais, mas com responsabilidade iniciaremos a descentralização. Há necessidade de levantamento da equipe mínima para atuarem nos Câmpus, e ter o foco na economia de escala, ou seja, melhorar a qualidade das compras comuns. Carlos Alberto, Câmpus Palmeira dos Índios,

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



solicita que a área de contratos também seja descentralizada. Wellington Spencer, continua, informa que a PRAP fará proposta de metodologia para descentralização, que agendará reuniões com os Câmpus Pré-Existentes para tratar deste tema. José Lins, Câmpus São Miguel dos Campos, informa que não tem estrutura para Almoarifado. Carlos Alberto, Câmpus Palmeira dos Índios, questiona sobre a estrutura de cargos e setores para as áreas administrativas, solicita uniformização da estrutura entre os Câmpus. Sérgio Ciríaco, Câmpus Marechal Deodoro, lembrou que há um GT FORDAP para fortalecer a área administrativa e discutir a estrutura organizacional. b) Mauricio Menezes, Reitoria, informa que o treinamento do Módulo Protocolo, do sistema adquirido junto a UFRN teve início ontem com a participação dos servidores da DTI e DAP, que são responsáveis pela instalação e multiplicação do sistema. José Lins, Câmpus São Miguel dos Campos, informou que seu Câmpus continua sem internet e cobrou um posicionamento do FORDAP. Manoel Carlos, Câmpus Maagogi, informou que seu Câmpus está na mesma condição. Wellington Spencer, Coordenador do FORDAP, informou que ira solicitar a DTI/PRDI uma solução para o caso. Mauricio Menezes, Reitoria, solicita que o FORDAP encaminhe a DTI um calendário para treinamento dos servidores lotados nos setores de Protocolo e demais servidores dos Câmpus. Deliberado que: realização de treinamento nos Câmpus; que os Câmpus indiquem multiplicadores; que a comissão de implantação acompanhe os treinamentos; que o manual do sistema seja disponibilizado na página do IFAL; que a comissão deverá contatar com os Membros do FORDAP para agendar os treinamentos; que os Membros do FORDAP se responsabilizarão pela convocação dos servidores de seus Câmpus. c) Mauricio Menezes, Reitoria, apresenta as planilhas com os limites e execução atualizada do contrato para manutenção da frota. Miquéias Ferreira, Câmpus Maceió, solicita que os demais Câmpus contribuam com os custos da manutenção do ônibus e demais veículos do Câmpus, pois são utilizados por todos. Mauricio Menezes, Reitoria, informa que isto é possível, basta o Câmpus que irá contribuir, informar, formalmente, por memorando ou e-mail, o valor e o Câmpus que irá ajudar. d) Mauricio Menezes, Reitoria, informa que alguns Membros não enviaram a informação da área física do Câmpus para conclusão do termo de referência para contratação de empresa para manutenção predial. Deliberação: os Câmpus terão até cinco dias úteis para enviar as informações a partir do reenvio do termo de referência. e) Mauricio Menezes, Reitoria, informa que alguns Membros não enviaram a informação dos equipamentos de refrigeração para conclusão do termo de referência para contratação de empresa para manutenção de equipamentos de refrigeração. Deliberação: os Câmpus terão até cinco dias úteis para enviar as informações a partir do reenvio do termo de referência. f) Mauricio Menezes, Reitoria, apresenta



histórico das deliberações e procedimentos sobre a execução orçamentária da Assistência ao Educando, apresentação anexada a esta ata. Carlos Alberto, Câmpus Palmeira dos Índios, informou que não concorda com a confecção de único processo para pagamento das folhas de todos os Câmpus, pois consegue formalizar o processo antes do dia 25 de cada mês e efetuar o pagamento antes dos demais; que não concorda com a execução orçamentária na plataforma da Reitoria, pois precisa acompanhar os pagamentos no SIAFI; que não entendeu por que apenas a Coordenadora-Adjunta do Fórum, Laudénice Matias, participou da reunião com a DPE para tratar dos procedimentos sobre a execução orçamentária da Assistência ao Educando; que a servidora do Câmpus Palmeira dos Índios cometeu um equívoco na alimentação das planilhas para pagamento das bolsas e auxílios, que concorda que o relacionamento com alunos para tratar destas questões deve ser realizado pela assistência social, porém, os alunos continuam procurando a DAP para resolver os problemas das folhas de pagamento. Sérgio Ciríaco fala que concorda com a descentralização dos pagamentos das bolsas e que falta informação por parte da DCF/Reitoria quanto ao pagamento das bolsas e terceirizados. Adalberto Santos, Câmpus Murici, informa que tinha problemas com os alunos antes da chegada da assistente social, e que atualmente não recebe reclamações e concorda com os procedimentos atuais. Valdomiro Odilon, Câmpus Piranhas, solicita melhor informação entre a Reitoria e os Câmpus sobre os pagamentos. Laudénice Matias, Coordenadora-Adjunta do FORDAP, informa que na reunião Wellington Spencer solicitou que os pagamentos não atrasassem, que Maurício Menezes reproduziu detalhadamente as solicitações do FORDAP a DPE/PROEN, que as DAPs precisavam dar suporte as assistentes sociais, que haverá outra reunião para tratar o assunto, que a DCF informou que as folhas de pagamento foram encaminhadas com muitos equívocos nos dados dos alunos (CPF, dados bancários, etc). Wellington Spencer, Coordenador do FORDAP, fala que os DAPs devem descentralizar algumas ações, entre elas as atividades de assistência ao estudante, que deve ser realizada pela assistentes sociais; que na DCF/Reitoria há outros servidores além do chefe de Departamento, Luís Antônio; que ter um contador não é suficiente para que a descentralização ocorra de forma plena; que a distribuição do Orçamento da Assistência ao Educando foi discutido pelo FORPAE, com a participação de todos os Câmpus; que há carência de servidores na PRAP e todos devem obedecer as rotinas de tramitação dos processos. Encerramento das atividades do dia 13/06. Retomada das atividades dia 14/06. Wellington Spencer, Coordenador do FORDAP, informa que em contato com o chefe da DTI, Fernando Corado, foi informado que todos os Câmpus, exceto São Miguel dos Campos e Santana do Ipanema terão internet via RNP; e que há um processo licitatório para instalação de

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like Carlos Alberto, Laudénice Matias, Wellington Spencer, and others.



internet em todos os Câmpus, e que a instalação se dará 45 dias após a assinatura do contrato. Continua informes da Coordenação. f) Mauricio Menezes apresentou planilha sobre Diárias e Passagens com os limites e valores empenhados por Câmpus, atualizado no dia 11/06/2012. Wellington Spencer informa que solicitou ao Câmpus justificativa para acréscimo dos limites visando fundamentar a solicitação de aumento junto ao MEC e que não há garantias que o valor solicitado será atendido; que é necessário rever a Portaria nº 359/2010 – IFAL e convalidar os atos realizados e criar novos critérios para concessão de Diárias e Passagens no IFAL; sugere que o FORDAP encaminhe proposta ao Colégio de Dirigentes para rateio do saldo do limite ainda não empenhado, uma vez que os valores de Diárias e Passagens da DEPEAD/UAB foram descentralizados pelo MEC. Proposta aprovada pelo Plenário que será encaminhada ao Colégio de Dirigentes para rateio de R\$ 220 mil: R\$ 30 mil para Câmpus Satuba, R\$ 30 mil para Câmpus Macció, R\$ 30 mil para Câmpus Palmeira dos Índios, R\$ 25 para o Câmpus Marechal Deodoro e R\$ 15 mil para os demais Câmpus, o valor contingenciado, R\$ 119 mil, será utilizado pela Reitoria. g) Mauricio Menezes informa o contrato para fornecimento de carimbos encerrou no dia 13/06 e que há processo tramitando com esta finalidade, que as solicitações de carimbos estão suspensas até a assinatura do novo contrato.

7. Proposta Orçamentária 2013. Wellington Spencer informa que recebeu solicitação do MEC para verificar os dados referente a número de alunos e encaminhou a PROEN, e reforçou a importância da atualização do SISTEC nos Câmpus; que a PRAP irá aos Câmpus para auxiliar na elaboração da Proposta Orçamentária 2013 e que os Membros do FORDAP devem repassar as informações das Reuniões aos Diretores-Gerais. Mauricio Menezes apresenta planilha das despesas com Custeio Básico por Câmpus. Wellington Spencer sugere que os novos Câmpus utilizem como parâmetro para previsão de suas despesas a realidade dos Câmpus Pré-Existentes. José Lins informa que será necessário Orçamento para equipar os Câmpus que serão inaugurados em 2013. Os Membros do FORDAP levantam a preocupação com a demora para a construção dos Câmpus da Expansão. Carlos Alberto, Câmpus Palmeira dos Índios, sugere reunião entre DAPs e Diretores-Gerais dos Câmpus Pré-Existentes e FGV para definição dos projetos de obras e reformas que serão realizados em 2012. Wellington Spencer propõem a realização de visitas da PRAP aos Câmpus para tratar da Proposta Orçamentária 2013. Proposta aceita pelo Plenário, mesmo no período de greve, devido a importância do tema, a necessidade de apresentá-lo a comunidade escolar e a previsão do prazo limite para inclusão dos valores orçamentários para 2013 no sistema, que deverá ocorrer em julho. Ficou definido que: os Membros do FORDAP devem analisar suas Despesas de Custeio Básico e

Handwritten signature

Handwritten signatures and initials

Handwritten signature and initials



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
ALAGOAS

Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento

discutir com seus pares a utilização do Orçamento 2013, como ainda não temos os limites para 2013, sugerimos que os valores orçamentários de 2012 sejam utilizados como parâmetro, e que os Membros do FORDAP serão responsáveis pela convocação dos servidores. As datas aprovados pelo Plenário foram: dia 02/07 Câmpus Murici, dia 03/07 Câmpus Maragogi, dia 04/07 Câmpus São Miguel dos Campos e Câmpus Penedo, dia 05/07 Câmpus Arapiraca e Câmpus Santana do Ipanema, dia 06/07 Câmpus Piranhas, dia 10/07 Câmpus Satuba, dia 11/07 Câmpus Marechal Deodoro, dia 12/07 Câmpus Palmeira dos Índios e dia 13/07 Câmpus Maceió. Wellington Spencer solicita que os Membros do FORDAP convidem seus Diretores-Gerais para participarem das reuniões. Wellington Spencer informa como se deu o processo para aquisição de livros em 2011, aquisição pelo maior desconto nos catálogos da editoras, que houve reunião com as bibliotecárias e que os Membros do FORDAP solicitem que as bibliotecárias (área de ensino) assumam a responsabilidade de informar a demanda e acompanhar o processo de aquisição e recebimento dos livros, que passou a relação dos livros ao Diretores-Gerais, que não compraremos livros por títulos em 2012 e sim por área de conhecimento, assim como em 2011. Carlos Alberto, Palmeira dos Índios, informa que solicitou aquisição de mais de 800 títulos para implantação de novos cursos. Wellington Spencer informa que a aquisição do Câmpus Palmeira dos Índios também seguirá os procedimentos descritos anteriormente.

8. Participação no FORPLAN – Considerando que os representantes dos Câmpus Maragogi e Murici irão para a Semana Orçamentária, que ocorrerá na mesma data do FORPLAN, ficou definido que participarão do Fórum os representantes dos Câmpus Satuba e Maceió ou Palmeira dos Índios.

9. Projetos FGV – Priorização das Ações para 2012 – Wellington Spencer apresenta execução orçamentária das Unidades do IFAL até o dia 08/06/2012, anexado; solicita que os Câmpus analisem suas reservas orçamentárias; que a maioria dos Câmpus não utilizaram a Reserva Técnica; que caso um Câmpus não execute os demais podem utilizar seu Orçamento, mediante autorização do Câmpus cedente; que mesmo os Câmpus que possuam processos para realização de obras e reformas iniciem processos para aquisições de materiais permanentes, na modalidade SRP, elaborando seus Termos de Referências, realizando a pesquisa de preços, etc, pois caso os processos para obras e reformas não sejam exitosos, terão como executar seu Orçamento; que os Câmpus que estão em sedes provisórias e não tem espaço físico para equipar seu prédio deverão ceder seus Orçamentos de Capital para aqueles que tem necessitam de investimentos. Carlos Alberto, Palmeira dos Índios, informa o interesse na aquisição de um prédio e irá solicitar



Orçamento dos demais Câmpus para esta aquisição. Wellington Spencer informa que a FGV está trabalhando no Planejamento Operacional de 2012 e definiu com o Colégio de Dirigentes os Focos Estratégicos e seus respectivos Projetos; que há um Projeto para reestruturação dos Câmpus Pré-Existentes, cujo gerente é o Prof^o Jonas Alves; que o IFAL não tem capacidade para executar todas as demandas e serão priorizados os projetos definidos pelo Colégio de Dirigentes. Wellington Spencer apresentou os projetos de cada Câmpus, suas prioridades e a situação atualizada de cada um. Intervalo para almoço.

10. Capacitação 2012 e proposta de planejamento para as capacitação em 2013 – Mauricio Menezes apresentou proposta para planejamento para capacitação em 2013, anexado. Proposta aprovada pelo Plenário. Wellington Spencer apresentou os cursos *in-company* que serão promovidos pela CDCP/DGP e ficou definido que os Membros do FORDAP informarão, até o dia 22/06/2012, os nomes dos servidores que participarão dos cursos, sendo até três servidores por curso, por meio do formulário enviado aos Membros, sendo obedecida a sequência informada para priorizar a participação caso haja necessidade de corte por falta de vagas. Wellington Spencer informa que além dos cursos informados haverá o curso de Contabilidade e Orçamento Público. Mauricio Menezes reenviará o formulário com a relação dos cursos, incluindo de Contabilidade e Orçamento Público, para os Membros do FORDAP. Laudence Matias, Câmpus Satuba, informa que é necessário melhorar a comunicação para os procedimentos relacionados à execução orçamentária referente as capacitações e sugere que a CDCP/DGP visite os Câmpus para divulgar os procedimentos para capacitação. Wellington Spencer informa que atualmente não há o pronunciamento da chefia imediata quando da participação de servidor em capacitação. Miquéias Ferreira, Câmpus Macció, solicita a revisão da Portaria nº 359/2010 – IFAL, pois, no Câmpus Macció as solicitações de excepcionalidade para docentes, são atendidas pelo Reitor, mesmo com justificativas frágeis, e para os técnicos-administrativos são negadas com base nesta Portaria, e solicita ou a revogação da norma interna ou o seu efetivo cumprimento. Andréia Sangreman, DEPEAD/UAB, discordou com a não participação do IFAL na Semana de Terceirização. Wellington Spencer informa que decidiu negar a participação dos servidores na Semana de Terceirização pois não concordou com modo de seleção dos participantes e com a justificativa para solicitação de urgência. Adalberto Santos, Câmpus Murici, solicita melhor comunicação sobre a realização de capacitações e que não concorda que apenas os Diretores-Gerais aprovelem a participação de servidor em evento, que os Diretores-Gerais não estão obedecendo as normas internas e o Reitor deve observar as justificativas, pois estas não são apropriadas. Heverton Lima,

Alagoas

Alagoas

Alagoas

Alagoas

Alagoas

Alagoas

Alagoas

Alagoas

Alagoas

Alagoas

Alagoas

Alagoas



Departamento de Compras da Reitoria, informa que deve haver bom senso quando da participação de dez ou mais servidores em um evento, que deve haver capacitação continuada dos servidores, que o processo de solicitação para a Semana de Tercerização foi aberto em tempo hábil, que a demora se deu na definição de um servidor (pregoeiro) para participar do evento, que era imprescindível que um pregoeiro do Departamento de Compras da Reitoria participasse. José Lins, Câmpus São Miguel dos Campos, fala que a socialização dos eventos de capacitação (viagens) foi desvirtuada e solicita uma revisão neste procedimento. Wellington Spencer informa que realizará reunião com CDCP/DGP para rever os procedimentos e normatizações sobre capacitação, observando a proposta aprovada pelo FORDAP.

11. Comissão de Patrimônio – A Comissão de Patrimônio foi composta com os seguintes servidores: Gilvan Vieira Amorim – Reitoria (Coordenador), Antônio Joaquim dos Santos Júnior - MD, Marcos André Ferreira Granja – PI, Ivani dos Santos – SA, Ângelo Mário Batista Silva Júnior – MA. Os membros da Comissão de Patrimônio informaram que não concluíram a minuta do Manual de Patrimônio, pois, não houve tempo hábil, que se reunirão nas próximas terças-feiras para concluir o manual. Ficou deliberado que a minuta do Manual de Patrimônio será apresentado pela Comissão no próximo FORDAP.

12. Atas de Registro de Preços do IFAL – Vigência, Saldos e Limites – Wellington Spencer apresenta controle dos processos SRP do IFAL; solicita que os Membros do FORDAP avaliem os saldos existentes, façam projeção de suas demandas até o final do Exercício e solicitem a emissão de empenho; informa que a maioria dos processos de 2011 e anteriores não apresentam a distribuição dos quantitativos por Câmpus e que os processos de 2012 estão sendo elaborados com as demandas de cada Câmpus. Harlison Ferro, Câmpus Sanatana do Ipanema, solicita que os Câmpus sejam informados quando da emissão dos empenhos e conste mais informações na Nota de Empenho para facilitar a distribuição dos bens pelo Almoxarifado. Heverton Lima informa que solicitou aos Câmpus que realizassem suas pesquisas de preços, que foi definido no IX FORDAP datas para envio de solicitações de compras específicas, porém, continuam chegando processos, e, ainda sem pesquisa de preços, que sua equipe é pequena para atender toda demanda do IFAL, que há muitos processos oriundos da Reitoria. Heverton Lima solicita que as solicitações sejam enviadas com pesquisa de preços, pois, obedecendo a Portaria nº 898/2010 – IFAL, o Departamento de Compras devolverá as solicitações sem pesquisa de preços. Carlos Alberto, Câmpus Palmeira dos Índios, solicita prioridade nos processos de material de expediente, material de limpeza, material automotivo e material para manutenção predial. Ivaldo Reis, Câmpus Macció,

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



solicita abertura de processo para pagamento de franquia do seguro dos veículos e aquisição de dois ônibus . Wellington Spencer reafirma que a compra de ônibus não consta nos Focos Estratégicos aprovados pelos Diretores-Gerais, que serão adquiridos micro-ônibus, um para cada Câmpus da Expansão, e que para esta aquisição é necessário a elaboração do Plano Anual de Aquisição de Veículos, aprovado pelo Reitor. Harlisson Ferro informa que há outras necessidades mais urgentes do que a aquisição de veículos. Wellington Spencer sugere a realização de um estudo para analisar o custo da frota do IFAL e sugere a criação da Comissão de Transporte. Heverton Lima solicita aos Câmpus que auxiliem nas pesquisas de preços e na realização dos pregões. Ficou definido os Câmpus que irão auxiliar na realização das pesquisas de preços: material de limpeza, Câmpus Palmeira dos Índios; material automotivo, Marechal Deodoro; material para manutenção predial, Câmpus Satuba. Mauricio Menezes sugere que a comunicação possa ser estreitada através de ligações para os telefones funcionais. Carlos Alberto solicita ao servidor que não possa atender uma ligação que retorne e que o telefone fixo do Departamento de Contabilidade e Finanças da Reitoria não é atendido, informa que a empresa BRA, serviços de limpeza, presta um péssimo serviço e cobra uma definição para o aditivo dos serviços de vigilância, solicita informações do processo para contratação das diversas categorias. Wellington Spencer informa que a contratação das diversas categorias está caminhando e que a pregoeira e a comissão são dedicadas, que este ano não há condições para realizar contratação de serviços de limpeza e que os fiscais de apoio devem comunicar oficialmente ao fiscal do contrato, para serviços de limpeza, dos problemas na contratação, que a solicitação de aditivo para serviços de vigilância depende do corte na demanda solicitada para aditivação de um posto noturno e que irá definir o mais breve possível a situação.

13. Encaminhamento Finais – Próximo FORDAP em agosto será realizado no Câmpus Santana do Ipanema. Em outubro o FORDAP será realizado no Câmpus Penedo.

14. Encerramento – Wellington Spencer agradece a recepção do Câmpus Piranhas e a participação de todos e encerra a reunião.

Pró-Reitor de Administração e
Planejamento/Coordenador FORDAP

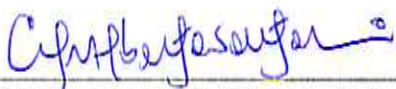
Representante da Reitoria



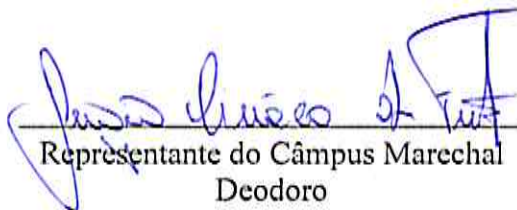
Representante do Câmpus Macció



Representante do Câmpus Satuba



Representante do Câmpus Palmeira dos Índios



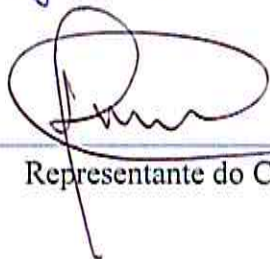
Representante do Câmpus Marechal Deodoro



Representante do Câmpus Arapiraca



Representante do Câmpus Penedo



Representante do Câmpus Maragogi



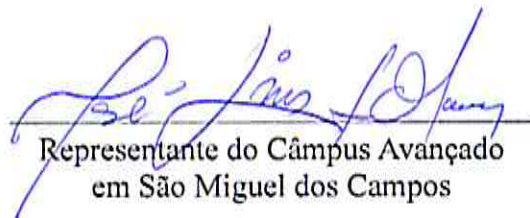
Representante do Câmpus Piranhas



Representante do Câmpus Avançado em Murici



Representante do Câmpus Avançado em Santana do Ipanema



Representante do Câmpus Avançado em São Miguel dos Campos



Representante DEPEAD/UAB