

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração

ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 05/PROAD, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS – IFAL, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 71 e 78 do Regimento Geral dos Instituto Federal de Alagoas, aprovado pela Resolução nº. 51/CS, de 09/12/2013, nomeado pela Portaria nº 972/GR, do Ministério da Educação, de 03/08/2010, publicada no DOU em 04/08/2010,

Considerando as Macrofunções SIAFI nº 02.03.17, que trata sobre os Restos a Pagar, e nº 02.03.18, que trata sobre o Encerramento do Exercício 2014; e

Considerando a Portaria nº 05/MEC/SE/SPO, de 12 de novembro de 2014;

Resolve:

Orientar os Câmpus quanto à adoção de procedimentos, para o encerramento do exercício financeiro de 2014.

Art.1º. A inscrição de despesas de restos a pagar não processados a liquidar será realizada com base nos saldos devedores da conta contábil 19.996.59.01 - Controle Indicação de NE a ser inscrita em RP, mediante a indicação, no SIAFI, dos empenhos constantes nas relações de notas de empenho (RN) pelo Ordenador de Despesa da Unidade Gestora, no período de 01 a 15 de dezembro de 2014.

§ 1º - Somente os empenhos emitidos a partir do dia 16 de dezembro de 2014 poderão ser inscritos em restos a pagar após o período fixado no *caput* deste artigo.

§ 2º - Não serão inscritos em restos a pagar não processados empenhos referentes a despesas com diárias, ajuda de custo e suprimento de fundos.

Art. 2º. É vedada a realização de atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial, no âmbito do SIAFI, após 31 de dezembro de 2014, relativos ao exercício findo, exceto ajustes para fins de elaboração das demonstrações contábeis, no prazo





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração

ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 05/PROAD, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014

estabelecido pela norma de encerramento do exercício (Lei nº 12.919/2013, art. 119, § 2º).

Art. 3º. Os detentores de suprimento de fundos deverão informar, por meio de memorando eletrônico no SIPAC, à área de Contabilidade a indicação precisa das aplicações realizadas e dos saldos em seu poder até 15 de dezembro de 2014, para fins de registro contábil dos valores aplicados e adequação da responsabilidade pelos saldos remanescentes.

§ 1º - A prestação de contas correspondente aos valores aplicados na data mencionada no *caput* deste artigo deverá ser apresentada até 20 de dezembro de 2014, conforme disposto no art. 46 do Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986, e no manual SIAFI (macrofunção 02.11.21 - Suprimento de Fundos, item 11.2.2).

§ 2º - As contas 21.268.01.00 - Saque-Cartão de Pagamento do Governo Federal e 21.268.02.00 - Fatura - Cartão de Pagamento do Governo Federal deverão conter somente os valores relativos à apropriação de despesa vinculada a suprimento de fundos referente às faturas a vencer no exercício seguinte.

Art. 4º. As áreas de Contabilidade do IFAL diligenciarão no sentido de que todos os encargos, cuja documentação se encontre em seu poder, sejam liquidados e/ou pagos nos prazos estabelecidos, de acordo com o Cronograma de Encerramento de Exercício, Anexo I, desta Orientação Normativa.

Art. 5º - As áreas de Contabilidade de cada Unidade Gestora do IFAL deverão atualizar o rol de responsáveis até o dia 31 de dezembro de 2014, conforme IN/TCU /nº 63, de 01/09/2010.

Art. 6º - É vedado o registro do recebimento de bens e materiais pelas áreas de Almoxarifado no SIPAC – Módulo Almoxarifado, no período entre os dias 16 e 31 de dezembro de 2014.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração

ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 05/PROAD, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014

Art. 7º – As áreas de Almojarifado deverão entregar às áreas de Contabilidade, até o dia 19 de dezembro de 2014, o Relatório de Movimentação do Almojarifado – RMA.

Art. 8º – As áreas de Patrimônio da cada Unidade Gestora do IFAL deverão entregar às áreas de Contabilidade, até o dia 19 de dezembro de 2014, levantamento patrimonial prévio constando a relação dos bens, com sua respectiva classificação contábil e o valor.

Art. 9º - As áreas de Almojarifado e Patrimônio da cada Unidade Gestora do IFAL deverão entregar ao Ordenador de Despesa, até do dia 31 de dezembro de 2014, os seus respectivos Inventários Anuais, referente ao Exercício 2014.

§ 1º – Os Ordenadores de Despesa deverão encaminhar os Inventários Anuais, de que trata o *caput* deste artigo, às áreas de Contabilidade no dia 31 de dezembro de 2014.

§ 2º – Caberá à Diretoria de Suprimentos encaminhar ao Departamento de Contabilidade e Finanças/Reitoria, até o dia 15 de janeiro de 2015, a consolidação dos Inventários Anuais dos Almojarifados e Patrimônios do IFAL, de que trata o *caput* deste artigo.

Art. 10 – As áreas de Contabilidade e Finanças dos Câmpus do IFAL deverão proceder à liquidação das notas fiscais no Novo SIAFI até o dia 19 de dezembro de 2014.

§ 1º – As notas fiscais deverão ser liquidadas considerando seu valor bruto.

§ 2º – Apenas as notas fiscais de bens e materiais que constarem no *Relatório de Movimentação do Almojarifado – RMA* e nos Inventários Anuais do Almojarifado e do Patrimônio poderão ser liquidadas após a data fixada no *caput* deste artigo.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração

ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 05/PROAD, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014

Art. 11 - É de responsabilidade dos Ordenadores de Despesa e dos Contadores Responsáveis das Unidades Gestoras do IFAL atentarem para:

I - as alterações na legislação pertinente, inclusive aquelas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional - STN (Órgão Central do Sistema de Contabilidade Federal e do Sistema de Administração Financeira Federal) divulgadas por meio de mensagem do SIAFI;

II - o fiel cumprimento da Macrofunção SIAFI 02.03.18 - Encerramento do Exercício;

III - os prazos estabelecidos no Cronograma de Encerramento de Exercício - ANEXO I, desta Orientação Normativa.

WELLINGTON SPENCER PEIXOTO

Pró-Reitor de Administração

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração

ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 05/PROAD, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014

ANEXO I

CRONOGRAMA DE ENCERRAMENTO DE EXERCÍCIO 2014

Data Limite	Providências
01/12/2014 a 15/12/2014	Prazo para indicação pelo Ordenador de Despesas para inscrição em RP não processados a liquidar
15/12/2014	Data limite para registro de entrada no SIPAC de bens e materiais no Almoxarifado
19/12/2014	Data limite para a área de Almoxarifado entregar o RMA a área de Contabilidade
19/12/2014	Data limite para a área de Patrimônio entregar o levantamento patrimonial prévio a área de Contabilidade
19/12/2014	Data limite para Liquidação de notas fiscais
31/12/2014	Data limite para as áreas de Almoxarifado e Patrimônio entregarem os Inventários Anuais para os Ordenadores de Despesa
31/12/2014	Data limite para o Ordenador de Despesa encaminhar os Inventários Anuais as áreas de Contabilidade
31/12/2014	Últimos procedimentos no SIAFI2014 para as Unidades Gestoras, inclusive o cancelamento dos saldos ainda existentes na conta 29.241.01.01 (empenhos a liquidar) que não serão utilizados e/ou estão em desacordo com a legislação vigente
31/12/2014	Baixa de saldos RP não processados a liquidar bloqueados (29.511.04.00)
31/12/2014	Data limite para realização de atos da gestão

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Alagoas
Pró-Reitoria de Administração

ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 05/PROAD, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014

	orçamentária, financeira e patrimonial relativos ao Exercício 2014
15/01/2015	Data limite para a Diretoria de Suprimentos encaminhar a consolidação dos Inventários Anuais dos Almojarifados e Patrimônio do IFAL
16/01/2015	Registro da conformidade contábil de UG do mês de dezembro no SIAFI2014
19/01/2015	Registro da conformidade contábil de órgão do mês de dezembro no SIAFI2014