



# **CALENDÁRIO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES COMUNS 2018**



**INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS**

REITOR

**SÉRGIO TEIXEIRA COSTA**

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

**WELLINGTON SPENCER PEIXOTO**

DIRETORIA DE SUPRIMENTOS

**NADIEGE MARIA DA SILVA DELFINO**

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**HEVERTON LIMA DE ANDRADE**

FÓRUM DOS DIRIGENTES DE ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS –  
FORDAP

**CARLOS EDUARDO MENEZES OLIVEIRA**

**ELANE COSTA DE SOUZA CABRAL**

**ELIENE VERÍSSIMO DA SILVA**

**JOSÉ ADILSON CORREIA**

**JOSÉ LINS DE OLIVEIRA**

**JOSÉ NIRALDO DA PAZ**

**LAUDENICE DE ARAÚJO MATIAS**

**LUÍS ANTÔNIO OLIVEIRA DOS SANTOS**

**MANOEL CARLOS DA SILVA**

**MÁRCIO ALEXANDRE VELOSO GOMES**

**MARCOS ANDRÉ FERREIRA GRANJA**

**MARIA MADALENA MARQUES**

**MAURÍCIO FERREIRA MENEZES**

**PAULA PRADINES DE ALBUQUERQUE LÔBO**

**PEDRO MANOEL PRESTRELO VALADARES**

**SANDRA FRANCISCO DA SILVA**

**SÉRGIO CIRÍACO DE FREITAS**

**VANESSA RODRIGUES DE GUSMÃO**

**WELLINGTON SPENCER PEIXOTO**

Maceió/AL

Dezembro de 2017

---

## **APRESENTAÇÃO**

A Administração Pública carece da contratação de serviços e do fornecimento de bens por particulares para o completo alcance de seus objetivos. Diante disso, para que a Administração tenha sucesso nas suas contratações, faz-se necessário um bom planejamento de compras. É preciso que a Administração tenha capacidade de prever, orientar e controlar suas ações, visando o pleno atendimento de suas necessidades.

Por outro lado, a falta de planejamento, levará a Administração a comprar em caráter de urgência, sem observar os princípios constitucionais e básicos da licitação, culminando em ineficiência no atendimento das suas necessidades e, conseqüentemente, descumprimento de determinações legais.

Tendo em vista essa necessidade de planejamento, o presente documento apresenta a ferramenta de gestão de compras compartilhadas denominada Calendário de Compras e Contratações Comuns. Essa ferramenta vem sendo adotada pelo Instituto Federal de Alagoas – IFAL, desde o advento da Portaria nº 898/2010, de 26/07/2010, e visa implementar um processo de programação de compras de materiais e contratações de serviços necessários para o bom funcionamento de todos os seus segmentos, procurando evitar a ocorrência de falta de materiais e descontinuidade de serviços, bem como a realização de compras e contratações fracionadas.

**Heverton Lima de Andrade**

Chefe do Departamento de Compras da Reitoria.

---

## ÍNDICE

<b>1. CALENDÁRIO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES COMUNS.....</b>	<b>3</b>
1.1. Premissas.....	3
1.2. Definições.....	4
1.3. Calendário para o Exercício 2018.....	6
<b>2. ORIENTAÇÕES E INFORMAÇÕES SOBRE O CALENDÁRIO DE COMPRAS 2018.....</b>	<b>16</b>
2.1. Metodologia de Construção.....	16
2.2. Novidades trazidas pelo Calendário de Compras e Contratações Comuns 2018.....	17
2.3. Levantamento das Demandas.....	18
2.4. Controle e Acompanhamento.....	20
2.5. Análise dos Grupos do Calendário de Compras e Contratações Comuns para o Ano 2018.....	23
2.6. Distribuição dos Grupos do Calendário de Compras e Contratações Comuns 2018 por Gerenciador.....	34

---

## **1. CALENDÁRIO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES COMUNS**

É a ferramenta de gestão de compras compartilhadas adotada pelo Instituto Federal de Alagoas – IFAL, desde o advento da Portaria nº 898/2010, de 26/07/2010. Consiste na materialização do planejamento anual das compras e contratações que atendem ao IFAL como um todo (e não apenas a uma unidade).

Corresponde aos objetos que atendem a mais de uma unidade do IFAL, ou seja, a demanda que interessa a mais de uma unidade.

### **1.1. Premissas:**

O Calendário de Compras e Contratações Comuns tem como premissa fundamental o atendimento ao princípio da Eficiência. Dessa forma, com a adoção dessa ferramenta, busca-se:

- A padronização e organização dos processos licitatórios em todo o IFAL, assim como dos objetos a serem licitados;
- O atendimento às necessidades de todo o Instituto, pois cada processo licitatório classificado como Compra ou Contratação Comum visa o atendimento de necessidade de todo o IFAL, dessa forma, um mesmo objeto não precisa ser licitado diversas vezes, individualmente, pelas unidades do Instituto;
- A divisão de esforços entre as diversas unidades que compõem o Instituto, pois cada unidade poderá concentrar-se em determinados objetos que atenderão a própria demanda e também a das outras unidades e, num efeito cascata, terá outras demandas suas supridas pelos processos licitatórios realizados por outros gerenciadores, sem que precise envidar esforços para a execução de processo licitatório próprio;
- A economia de recursos financeiros, diminuindo os custos com a realização de vários processos licitatórios para o mesmo objeto;

- A otimização da utilização de recursos humanos, permitindo que se mantenha pequenas equipes de compras e licitações descentralizadas nas unidades em detrimento de uma gigantesca estrutura centralizada para executar todos os processos.

## 1.2. Definições:

Para fins de entendimento dos termos utilizados no Calendário de Compras e Contratações Comuns, apresentamos as seguintes definições:

**a) Etapa:** É o período de execução dos processos licitatórios. Para 2018, o IFAL trabalhará com três etapas para aquisição de materiais e duas para contratação de serviços. Cada etapa tem duração de cerca de cinco meses para aquisição de materiais e seis meses para contratação de serviços e há intercalação entre si de modo a serem executadas antes do término do prazo de emissão de nota de empenho divulgado pelo governo federal.

A definição do prazo das Etapas para aquisição de materiais é decorrente de estudo histórico realizado pela Reitoria nos processos licitatórios, de onde se extraiu o prazo médio de conclusão de certames. Para a contratação de serviços, os prazos referentes à fase de Planejamento da Contratação são estimativas realizadas pelo Departamento de Compras – Reitoria diante da ausência de dados históricos para essa fase em virtude da entrada recente em vigor da Instrução Normativa MPDG nº 5, de 25/05/2017 que regulamenta a contratação de serviços.

**b) Grupo:** É o objeto da licitação. Corresponde à natureza dos itens que compõem o processo licitatório. Ex. Materiais de Expediente; materiais de Limpeza; etc.

Após trabalho realizado junto ao XLIV FORDAP, o IFAL passa a contar com 87 (oitenta e sete) grupos entre Materiais de Consumo, Materiais Permanentes e Serviços.

**c) Atividade:** Corresponde ao detalhamento das ações a serem cumpridas para concluir o processo licitatório.

Para a aquisição de materiais, elencamos:

- **Levantamento e Envio das Metas Físicas aos Participantes:** Envio por parte do Gerenciador da lista de itens que se pretende licitar já com os quantitativos destinados aos participantes os quais foram previamente levantados com base na contratação anterior;
- **Ratificação/Retificação das Metas Físicas:** Prazo para os participantes confirmarem ou solicitarem alteração dos quantitativos a eles destinados, conforme lista enviada pelo gerenciador;
- **Pesquisa de Preços:** Estimativa do valor da contratação com base em pesquisa de mercado realizada em atendimento à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 5, de 27/06/2014;

Para a contratação de serviços, temos:

- **Solicitação de Demandas aos Participantes:** Solicitação por parte do Gerenciador para que os Participantes elaborem e enviem seus Documentos Formalizadores de Demanda (DFD's) para o objeto pretendido;
- **Elaboração e Devolução dos DFD's ao Gerenciador;**
- **Compilação dos DFD's e Abertura do Processo Administrativo:** Prazo para o Gerenciador compilar as demandas apresentadas em um único Documento Formalizador de Demanda e instaurar Processo Administrativo contendo toda a documentação relativa à coleta de demandas;
- **Nomeação da Equipe de Planejamento da Contratação:** Prazo para seleção, ciência dos selecionados e nomeação dos membros que comporão a Equipe de Planejamento da Contratação;
- **Elaboração dos Estudos Preliminares e Análise de Riscos:** Prazo para execução dos trabalhos da Equipe de Planejamento da Contratação;

Para todos os objetos (aquisições de materiais e contratações de serviços):

- **Elaboração e Divulgação do Termo de Referência:** Prazo para finalização e divulgação do Termo de Referência com os quantitativos compilados de todos os participantes;

- **Abertura do Processo Administrativo;** Instauração de Processo Administrativo contendo toda a documentação relativa às atividades relatadas anteriormente;
- **Intenção de Registro de Preços (IRP):** Consiste no prazo para inclusão, divulgação e confirmação de IRP no portal comprasgovernamentais. Aplica-se somente nas aquisições via Sistema de Registro de Preços – SRP. É nesse período que os participantes (unidades do IFAL) devem acessar o sistema e incluir suas demandas de acordo com o que foi informado na atividade Ratificação/Retificação das Metas Físicas. É nesse momento, também, que podem surgir outros participantes (externos ao IFAL) mediante manifestação de interesse no sistema;
- **Elaboração de Edital:** Prazo destinado à confecção de Minuta de Edital e Anexos (Minuta de Contrato; Termo de Referência; Minuta de Ata de Registro de Preços...);
- **Aprovação Jurídica e Publicação do Edital:** Prazo que se inicia com o envio do processo à Procuradoria Federal junto ao IFAL para análise e aprovação jurídica do Edital e encerra-se com a publicação da data de realização do certame no Diário Oficial da União;
- **Sessão Pública:** Corresponde à fase externa da licitação, ou seja, desde a publicação do Edital até a finalização da sessão pública propriamente dita;
- **Adjudicação e Homologação:** Prazo para adjudicação da licitação pelo Pregoeiro e Homologação pela Autoridade Competente.

### 1.3. Calendário para o Exercício 2018:

Diante do exposto, o Calendário de Compras e Contratações Comuns 2018 está assim estruturado:



# CALENDÁRIO DE AQUISIÇÕES COMUNS (MATERIAIS E EQUIPAMENTOS) – 2018

## 1ª ETAPA:

DEZEMBRO / 2017						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JANEIRO / 2018						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEVEREIRO / 2018						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			











MARÇO / 2018						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL / 2018						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

### Grupos:

- 04. Materiais Hidráulicos;
- 08. Materiais Esportivos;
- 12. Materiais para Manutenção de Bens Imóveis;
- 20. Ferramentas;
- 40. Quadros para Sala de Aula e Murais de Aviso;
- 52. Equipamentos de Segurança para Biblioteca;
- 54. Equipamentos de Tecnologia Assistiva.

### Legendas:

-  Levantamento e Envio das Metas Físicas aos Participantes
-  Ratificação/Retificação das Metas Físicas
-  Pesquisa de Preços
-  Elaboração e Divulgação do Termo de Referência
-  Abertura do Processo Administrativo
-  Intenção de Registro de Preços
-  Elaboração de Edital
-  Aprovação Jurídica e Publicação do Edital
-  Sessão Pública
-  Adjudicação e Homologação

# CALENDÁRIO DE AQUISIÇÕES COMUNS (MATERIAIS E EQUIPAMENTOS) – 2018

## 2ª ETAPA:

MARÇO / 2018						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL / 2018						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIO / 2018						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		











JUNHO / 2018						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULHO / 2018						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

### Grupos:

- 11. Gás de Cozinha (GLP);
- 16. Café, Açúcar e Chá;
- 17. Materiais de Copa e Cozinha;
- 28. Materiais Gráficos;
- 37. Equipamentos de Refrigeração;
- 39. Extintores;
- 50. Carrinhos de Transporte de Materiais Diversos.

### Legendas:

-  Levantamento e Envio das Metas Físicas aos Participantes
-  Ratificação/Retificação das Metas Físicas
-  Pesquisa de Preços
-  Elaboração e Divulgação do Termo de Referência
-  Abertura do Processo Administrativo
-  Intenção de Registro de Preços
-  Elaboração de Edital
-  Aprovação Jurídica e Publicação do Edital
-  Sessão Pública
-  Adjudicação e Homologação

# CALENDÁRIO DE AQUISIÇÕES COMUNS (MATERIAIS E EQUIPAMENTOS) – 2018

## 3ª ETAPA:

JUNHO / 2018						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULHO / 2018						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AGOSTO / 2018						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	











SETEMBRO / 2018						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OUTUBRO / 2018						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

### Grupos:

- 01. Materiais de Expediente;
- 02. Materiais de Limpeza;
- 03. Materiais Elétricos e Eletrônicos de Manutenção;
- 05. Uniforme Escolar;
- 07. Materiais Odontológicos;
- 13. Água Mineral;
- 14. Óculos Corretivos;
- 15. Descartáveis (para cozinha, embalagens e outros);
- 19. Materiais para Utilização em Gráfica;
- 21. Adubos e Fertilizantes;
- 29. Bolsas, Cadernos e Canetas;
- 31. Materiais de Tecnologia Assistiva;
- 33. Materiais de Papelaria;
- 42. Acervo Bibliográfico.

### Legendas:

-  Levantamento e Envio das Metas Físicas aos Participantes
-  Ratificação/Retificação das Metas Físicas
-  Pesquisa de Preços
-  Elaboração e Divulgação do Termo de Referência
-  Abertura do Processo Administrativo
-  Intenção de Registro de Preços
-  Elaboração de Edital
-  Aprovação Jurídica e Publicação do Edital
-  Sessão Pública
-  Adjudicação e Homologação

# CALENDÁRIO DE CONTRATAÇÕES COMUNS (SERVIÇOS) – 2018












## 1ª ETAPA:

DEZEMBRO / 2017							JANEIRO / 2018							FEVEREIRO / 2018							MARÇO / 2018							ABRIL / 2018							MAIO / 2018							
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
					1	2		1	2	3	4	5	6					1	2	3					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28				25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31			
31																																										

### Grupos:

- 55. Arbitragem;
- 73. Manutenção e Recarga de Extintores;
- 76. Auxiliar de Almoxarifado;
- 77. Condução de Veículos (Motoristas);
- 78. Copeira;
- 80. Office Boy / Office Girl;
- 81. Recepcionista.

### Legendas:

-  Solicitação de Demandas aos Participantes
-  Elaboração e Devolução dos DFD's ao Gerenciador
-  Compilação dos DFD's e Abertura do Processo Administrativo
-  Nomeação da Equipe de Planejamento da Contratação
-  Elaboração dos Estudos Preliminares e Análise de Riscos
-  Elaboração e Divulgação do Termo de Referência
-  Intenção de Registro de Preços
-  Elaboração de Edital
-  Aprovação Jurídica e Publicação do Edital
-  Sessão Pública
-  Adjudicação e Homologação

# CALENDÁRIO DE CONTRATAÇÕES COMUNS (SERVIÇOS) – 2018












## 2ª ETAPA:

MAIO / 2018							JUNHO / 2018							JULHO / 2018							AGOSTO / 2018							SETEMBRO / 2018							OUTUBRO / 2018						
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5					1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
																												30													

### Grupos:

- 56. Confeção de Banner's, Painéis e Faixas;
- 59. Gerenciamento de Frota Veicular (Combustíveis);
- 61. Locação de Veículos;
- 68. Manutenção de Equipamentos de Refrigeração;
- 75. Agente de Portaria.

### Legendas:

-  Solicitação de Demandas aos Participantes
-  Elaboração e Devolução dos DFD's ao Gerenciador
-  Compilação dos DFD's e Abertura do Processo Administrativo
-  Nomeação da Equipe de Planejamento da Contratação
-  Elaboração dos Estudos Preliminares e Análise de Riscos
-  Elaboração e Divulgação do Termo de Referência
-  Intenção de Registro de Preços
-  Elaboração de Edital
-  Aprovação Jurídica e Publicação do Edital
-  Sessão Pública
-  Adjudicação e Homologação

## CALENDÁRIO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES COMUNS – 2018

### GRUPOS NÃO CONTEMPLADOS:

#### Grupos:

##### Materiais e Equipamentos:

- 06. Materiais Farmacológicos (Medicamentos);
- 09. Gêneros de Alimentação;
- 10. Materiais para Laboratórios Acadêmicos (Física, Química, Biologia, Matemática e Informática);
- 18. Materiais de Tecnologia da Informação;
- 22. Sementes;
- 23. Ração Animal;
- 24. Animais para Abate;
- 25. Materiais para Manutenção de Piscinas;
- 26. Materiais e Medicamentos de Uso Veterinário;
- 27. Plantas Ornamentais para Jardins e Outros;
- 30. Testes Psicológicos;
- 32. Materiais para Instrumentos Musicais;
- 34. Equipamentos para Laboratórios Acadêmicos (Física, Química, Biologia, Matemática e Informática);
- 35. Móveis / Divisórias;
- 36. Equipamentos de Tecnologia da Informação;
- 38. Equipamentos Médico-odontológicos;
- 41. Equipamentos Esportivos;
- 43. Equipamentos Agrícolas;
- 44. Equipamentos de Áudio, Vídeo e Foto;
- 45. Equipam. Elétricos e Eletrônicos de Manutenção;
- 46. Equipamentos Eletrodomésticos;
- 47. Veículos;
- 48. Instrumentos Musicais;
- 49. Bombas Hidráulicas;
- 51. Animais para Plantel;
- 53. Equipamentos Ergonômicos;

#### Grupos:

##### Serviços:

- 57. Confeção de Crachás e Carteiras Funcionais;
- 58. Confeção de Videoaulas;
- 60. Serviços de Impressão e Reprografia;
- 62. Passagens Aéreas;
- 63. Seguro contra Acidentes Pessoais (Alunos e Estagiários);
- 64. Seguro de Veículos;
- 65. Telefonia Fixa;
- 66. Telefonia Móvel Pessoal;
- 67. Manutenção de Elevadores;
- 69. Manutenção de Equipamentos Eletrodomésticos;
- 70. Manutenção de Equipamentos Médico-odontológicos;
- 71. Manutenção de Equipamentos de Laboratórios Acadêmicos (Física, Química, Biologia, Matemática e Informática);
- 72. Manutenção de Veículos;
- 74. Manutenção Predial;
- 79. Limpeza e Conservação Predial;
- 82. Vigilância Armada;
- 83. Publicidade Legal (Publicação em Jornais de Grande Circulação);
- 84. Imprensa Nacional (Diário Oficial da União);
- 85. Manutenção de Central Telefônica;
- 86. Serviços de Comunicação de Dados, Voz e Imagem (Serviços de Acesso à Internet);
- 87. Carimbos, Resinas e Refis;

## CALENDÁRIO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES COMUNS – 2018

### GRUPOS E GERENCIADORES:

MATERIAL DE CONSUMO		
Nº	GRUPOS	GERENCIADOR
01.	Materiais de Expediente	Satuba
02.	Materiais de Limpeza	Marechal Deodoro
03.	Materiais Elétricos e Eletrônicos de Manutenção	Reitoria
04.	Materiais Hidráulicos	Palmeira dos Índios
05.	Uniforme Escolar	Reitoria
06.	Materiais Farmacológicos (Medicamentos)	-
07.	Materiais Odontológicos	Palmeira dos Índios
08.	Materiais Esportivos	Penedo
09.	Gêneros de Alimentação	-
10.	Materiais para Laboratórios Acadêmicos (Física, Química, Biologia, Matemática e Informática)	-
11.	Gás de Cozinha (GLP)	Maceió
12.	Materiais para Manutenção de Bens Imóveis	Satuba
13.	Água Mineral	Reitoria
14.	Óculos Corretivos	Maceió
15.	Descartáveis (para cozinha, embalagens e outros)	Satuba
16.	Café, Açúcar e Chá	Marechal Deodoro
17.	Materiais de Copa e Cozinha	Palmeira dos Índios
18.	Materiais de Tecnologia da Informação	-
19.	Materiais para Utilização em Gráfica	Maceió

MATERIAL DE CONSUMO		
Nº	GRUPOS	GERENCIADOR
20.	Ferramentas	Maceió
21.	Aubos e Fertilizantes	Satuba
22.	Sementes	-
23.	Ração Animal	-
24.	Animais para Abate	-
25.	Materiais para Manutenção de Piscinas	-
26.	Materiais e Medicamentos de Uso Veterinário	-
27.	Plantas Ornamentais para Jardins e Outros	-
28.	Materiais Gráficos	Reitoria
29.	Bolsas, Cadernos e Canetas	Reitoria
30.	Testes Psicológicos	-
31.	Materiais de Tecnologia Assistiva	Murici
32.	Materiais para Instrumentos Musicais	-
33.	Materiais de Papelaria	Marechal Deodoro





## CALENDÁRIO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES COMUNS – 2018

### GRUPOS E GERENCIADORES:

SERVIÇOS		
Nº	GRUPOS	GERENCIADOR
55.	Arbitragem	Maceió
56.	Confecção de Banners, Painéis e Faixas	Penedo
57.	Confecção de Crachás	-
58.	Confecção de Videoaulas	-
59.	Gerenciamento de Frota Veicular	Reitoria
60.	Serviços de Impressão e Reprografia	-
61.	Locação de Veículos	Reitoria
62.	Passagens Aéreas	-
63.	Seguro contra Acidentes Pessoais (Alunos e Estagiários)	-
64.	Seguro de Veículos	-
65.	Telefonia Fixa	-
66.	Telefonia Móvel Pessoal	-
67.	Manutenção de Elevadores	-
68.	Manutenção de Equipamentos de Refrigeração	Reitoria
69.	Manutenção de Equipamentos Eletrodomésticos	-
70.	Manutenção de Equipamentos Médico-odontológicos	-
71.	Manutenção de Equipam. de Laboratórios Acadêmicos (Física, Química, Biologia, Matemática e Informática)	-
72.	Manutenção de Veículos	-

SERVIÇOS		
Nº	GRUPOS	GERENCIADOR
73.	Manutenção e Recarga de Extintores	Marechal Deodoro
74.	Manutenção Predial	-
75.	Agente de Portaria	Reitoria
76.	Auxiliar de Almoxarifado	Reitoria
77.	Condução de Veículos (Motoristas)	Reitoria
78.	Copeira	Reitoria
79.	Limpeza e Conservação Predial	-
80.	Office Boy / Office Girl	Reitoria
81.	Recepcionista	Reitoria
82.	Vigilância Armada	-
83.	Publicidade Legal (Publicação em Jornais de Grande Circulação)	-
84.	Imprensa Nacional (Diário Oficial da União)	-
85.	Manutenção de Central Telefônica	-
86.	Serviços de Comunicação de Dados, Voz e Imagem (Serviços de Acesso à Internet)	-
87.	Carimbos, Resinas e Refis	-

## 2. ORIENTAÇÕES E INFORMAÇÕES SOBRE O CALENDÁRIO DE COMPRAS 2018

### 2.1. Metodologia de Construção:

Para a construção do Calendário de Compras e Contratações Comuns 2018 foi seguida a metodologia padrão utilizada na confecção dos Calendários dos anos anteriores, tendo sido realizados os seguintes procedimentos:

1. Definição do início e término das Etapas do Calendário, visando o prazo final de emissão de Empenho;
2. Definição dos prazos para cumprimento das Atividades dentro de cada Etapa;
3. Análise das Atas de Registro de Preços e Contratos vigentes;
4. Distribuição dos grupos (materiais e serviços) nas Etapas, visando evitar o desabastecimento de bens e a descontinuidade de serviços;
5. Definição dos grupos (materiais e serviços) que não serão trabalhados no exercício;
6. Definição dos Gerenciadores (responsáveis pela execução dos processos licitatórios) dos grupos (materiais e serviços);
7. Apresentação de proposta de Calendário à Plenária do FORDAP;
8. Realização de análise e ajustes na proposta apresentada mediante participação da Plenária do FORDAP;
9. Fechamento e aprovação da proposta de Calendário junto à Plenária do FORDAP;
10. Aprovação do Calendário de Compras e Contratações Comuns pelo Reitor.

Tabela contendo o resultado final da análise de todos os Grupos do Calendário de Compras Comuns realizada junto à Plenária do FORDAP encontra-se no **item 2.5** do presente documento.

No **item 2.6** do presente documento encontra-se planilha contendo a Distribuição dos Grupos que serão trabalhados em 2018 por Gerenciador a fim de facilitar a visualização do rol de Grupos, Responsáveis e Etapas do Calendário de Compras e Contratações Comuns 2018.

## **2.2. Novidades trazidas pelo Calendário de Compras e Contratações Comuns 2018:**

Para o ano 2018 foi necessária a realização de alterações no Calendário de Compras e Contratações Comuns em relação aos anos anteriores. A saber:

**1. Necessidade de adequação à Instrução Normativa MPDG nº 5, de 25/05/2017:** Conforme descrito no item 1.1 do presente documento foram adaptadas as Atividades necessárias à contratação de Serviços conforme exige a referida Instrução Normativa;

**2. Subdivisão em Aquisições (Materiais e Equipamentos) e Contratações (Serviços):** Com as alterações trazidas pela Instrução Normativa MPDG nº 5/2017, as Atividades destinadas à aquisição de materiais e à contratação de serviços não mais coincidem. Com isso, o Calendário de Compras e Contratações Comuns 2018 foi subdividido em Calendário de Aquisições Comuns (Materiais e Equipamentos) e Calendário de Contratações Comuns (Serviços).

O Calendário de Aquisições Comuns 2018 conta com três Etapas, enquanto o Calendário de Contratações Comuns possui duas Etapas;

**3. Nova metodologia de levantamento de Demandas:** Diferentemente do que ocorria em anos anteriores, a ideia é que o levantamento das demandas dos pretendentes participantes dos processos licitatórios visando compras e contratações comuns não “partam do zero”, ou seja, serão baseadas no levantamento do consumo realizado na contratação anterior.

Orientações adicionais a respeito do levantamento de demandas serão abordadas no **item 2.3** do presente documento;

**4. Aprovação do Calendário pelo Reitor:** Seguindo orientações dos órgãos externos de controle, a proposta de Calendário aprovada no XLIV FORDAP será submetida à aprovação do Mag.º Reitor e instituída a sua adoção através de Portaria;

**5. Campo “Observações” incluído no sistema GEPLANES:** O monitoramento do Calendário de Compras e Contratações Comuns continuará sendo realizado através da ferramenta GEPLANES. A novidade reside na inclusão do campo “Observações” no sistema, o qual terá o objetivo de indicar as datas de início e término de cada Atividade desenvolvida pelos Gerenciadores.

O **item 2.4** do presente documento traz mais informações a esse respeito.

### **2.3. Levantamento das Demandas:**

Em 2018, visando dar maior celeridade ao processo de levantamento de demandas; buscando atender às orientações dos órgãos de controle; e, principalmente, objetivando oferecer subsídios à análise por parte das unidades do IFAL acerca da real necessidade dos itens que se tem licitado; a coleta de demandas para os processos de compras e contratações comuns deverá ser realizada partindo de levantamento acerca das contratações anteriores.

Dessa forma, o Gerenciador procederá da seguinte forma:

**1.** O envio de metas físicas se dará com quantitativos previamente preenchidos pelo Gerenciador. De acordo com o que foi empenhado no processo licitatório anterior.

**2.** Os participantes deverão **confirmar** as demandas preenchidas pelo Gerenciador através do envio de um simples e-mail, confirmando os quantitativos.

**3.** Caso discordem do quantitativo constante do levantamento realizado pelo Gerenciador, devem **retificar** a planilha enviada pelo Gerenciador fazendo constar os novos quantitativos, **justificando a alteração**.

**4.** Se não houver manifestação do Participante acerca do quantitativo enviado pelo Gerenciador, considerar-se-á a ausência de comunicação como concordância do mesmo ao que foi levantado.

5. Nos processos em que não existir histórico de contratações anteriores, aplica-se a metodologia atual. Ou seja, o Gerenciador divulga a meta física do que pretende adquirir e cada participante informa o quantitativo desejado **com a devida justificativa**.

**Exemplo:**

OBJETO: BOLSAS, CADERNOS E CANETAS

1. O Gerenciador levanta o que foi **LICITADO** no ano anterior:

Item	Descrição	Unidade	Reitoria	Maceió	Palmeira	Total
01	Bolsa Carteiro	Unidade	100	300	300	700
02	Caderno universitário espiralado, 200 folhas	Unidade	100	300	300	700
03	Caneta esferográfica	Unidade	200	500	500	1.200

2. O Gerenciador, com base nos dados do sistema “Gestão de Atas de Registro de Preços” (disponível no portal [comprasgovernamentais.gov.br](http://comprasgovernamentais.gov.br)), faz o levantamento do que foi **EFETIVAMENTE EMPENHADO** pelos Participantes naquele processo:

Item	Descrição	Unidade	Reitoria	Maceió	Palmeira	Total
01	Bolsa Carteiro	Unidade	0	0	0	0
02	Caderno universitário espiralado, 200 folhas	Unidade	50	200	200	450
03	Caneta esferográfica	Unidade	100	400	200	700

3. O Gerenciador, então, envia a Meta Física aos Participantes conforme Tabela acima.

**OBS.:** O Gerenciador **Não excluirá** da Relação de Itens (Metas Físicas) enviada aos Participantes, os itens que não tiveram nada empenhado. Deve-se aguardar o retorno das informações pelos Participantes para realizar tal exclusão.

Por outro lado, os Participantes (como não empenharam nada no processo anterior) para poder incluir quantidades naqueles itens que constam “zerados” deverão apresentar **justificativa** para tal.

## 2.4. Controle e Acompanhamento:

O controle e acompanhamento do Calendário de Compras e Contratações Comuns ficará a cargo da Reitoria.

Cabe às unidades gerenciadoras de processos licitatórios contidos no Calendário de Compras e Contratações Comuns suprir periodicamente a Reitoria com as informações sobre o andamento dos mesmos a fim de que haja a publicidade junto à comunidade escolar da situação da execução dos referidos processos licitatórios.

Assim, para o controle e acompanhamento do Calendário de Compras e Contratações Comuns 2018 será adotada a ferramenta do GEPLANES.

Dessa forma, as unidades Gerenciadoras deverão atualizar no GEPLANES as situações dos processos sob sua tutela ao final de cada Atividade prevista no Calendário de Compras e Contratações Comuns. Ou seja, imediatamente após finalizar uma atividade (Intenção de Registro de Preços, por exemplo), o Gerenciador deverá acessar o GEPLANES e mudar o status daquela atividade de **“PLANEJADO”** para **“CONCLUÍDO”** e simultaneamente, mudar o status da próxima atividade (Elaboração de Edital, no exemplo citado) de **“PLANEJADO”** para **“EM ANDAMENTO”**.

No intuito de registrar, no sistema GEPLANES, a data de conclusão das Atividades dentro de cada etapa do Calendário de Compras, foi incluído o campo “Observações”, conforme figura abaixo:

Calendário de Compras e Contratações Comuns 2018

Geplanes  
Gestão de Planejamento Estratégico

Tempo de Sessão: 7h 58m Heverton Lima de Andrade

Home (P) PLANEJAR (D) EXECUTAR (C) VERIFICAR (A) AGIR Sistema Sair

**PLANOS DE AÇÃO DAS INICIATIVAS**

Ano da Gestão: 2017

Unidade Gerencial: PROAD [LIMPAR] Incluir subordinadas

Perspectiva: FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico: Adequar a infraestrutura dos campi para uma oferta apropriada dos cursos.

Iniciativa: Gestão do calendário de compras e contratações comuns - Confeção de Crachás.

Filtrar | Limpar filtro

U.G.	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVA	O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	OBSERVAÇÕES	STATUS
PROAD	Adequar a infraestrutura dos campi para uma oferta apropriada dos cursos.	Gestão do calendário de compras e contratações comuns - Confeção de Crachás.	01. Levantamento das Metas Físicas do grupo 62 - Confeção de Crachás.	Socializando a relação de itens que será licitada, através do e-mail (socializacao@ifal.edu.br) para todas as unidades.	Visando o levantamento dos quantitativos a serem licitados.	Heverton Andrade Departamento de Compras	17/03/2017	Início: 06/03/2017; Término: 17/03/2017]	Concluído (Atualizado em: 29/03/2017)
PROAD	Adequar a infraestrutura dos campi para uma oferta apropriada dos cursos.	Gestão do calendário de compras e contratações comuns - Confeção de Crachás.	02. Elaboração do Termo de Referência do grupo 62 - Confeção de Crachás.	Consolidando as metas físicas apuradas e finalizando o referido Termo de Referência.	Para conclusão da definição do objeto a ser licitado.	Heverton Andrade Departamento de Compras	24/03/2017		Concluído (Atualizado em: 15/05/2017)
PROAD	Adequar a infraestrutura dos campi para uma oferta apropriada dos cursos.	Gestão do calendário de compras e contratações comuns - Confeção de Crachás.	03. Socialização do Termo de Referência do grupo 62 - Confeção de Crachás.	Socializando o Termo de Referência finalizado, através do e-mail (socializacao@ifal.edu.br) para todas as unidades.	Para ratificar ou incluir quantitativos nos itens constantes no Termo de Referência.	Heverton Andrade Departamento de Compras	31/03/2017		Concluído (Atualizado em: 15/05/2017)
PROAD	Adequar a infraestrutura dos campi para uma oferta apropriada dos cursos.	Gestão do calendário de compras e contratações comuns - Confeção de Crachás.	04. Pesquisa de Preço do grupo 62 - Confeção de Crachás.	Obedecendo os ditames da Instrução Normativa - MPOG nº 05, de 27 de junho de 2014.	Visando levantar o valor estimado da contratação.	Heverton Andrade Departamento de Compras	28/04/2017		Concluído (Atualizado em: 15/05/2017)
PROAD	Adequar a infraestrutura dos campi para uma oferta apropriada dos cursos.	Gestão do calendário de compras e contratações comuns - Confeção de Crachás.	05. Abertura do Processo Administrativo do grupo 62 - Confeção de Crachás.	Encaminhando os documentos ao protocolo da unidade.	Para formalização do processo.	Heverton Andrade Departamento de Compras	28/04/2017		Concluído (Atualizado em: 15/05/2017)

No campo “Observações”, portanto, o Gerenciador deverá, obrigatoriamente, fazer constar a data de início e término da Atividade correspondente, além de outras informações que achar pertinente (data de sessão pública agendada, por exemplo).

Dessa forma, será possível realizar o mapeamento dos prazos reais de execução de cada Atividade e assim viabilizar a criação de indicadores além de identificar os principais entraves na execução dos processos licitatórios no âmbito do IFAL.

Periodicamente, nas reuniões do FORDAP, os Gerenciadores dos processos de aquisição/contratação apresentarão o status de todos os grupos do calendário,

apresentando relatório resumido do andamento dos mesmos à plenária do Fórum para discussão e proposição de intervenções / melhorias.



## 2.5. Análise dos Grupos do Calendário de Compras e Contratações Comuns para o Ano 2018:

GRUPO	ATA OU CONTRATO VIGENTE?	VIGÊNCIA	GERENCIADOR	ENTRA NO CALENDÁRIO 2018?	MOTIVO	DECISÃO
01. Materiais de Expediente	<b>SIM</b>	15/02/18	Satuba	SIM	O Processo do Calendário de Compras 2017 encontra-se em andamento. Portanto, a previsão é que esteja pronto em Janeiro/2018. Assim, supre-se a demanda de 2018 com o atual processo e licita novamente em 2018, pensando em 2019.	3ª Etapa
02. Materiais de Limpeza	<b>NÃO</b>	08/09/17	Marechal Deodoro	SIM	O Processo do Calendário de Compras 2017 encontra-se em andamento. Portanto, a previsão é que esteja pronto em Janeiro/2018. Assim, supre-se a demanda de 2018 com o atual processo e licita novamente em 2018, pensando em 2019.	3ª Etapa
03. Materiais Elétricos e Eletrônicos de Manutenção	<b>SIM</b>	30/01/18	Reitoria	SIM	O Processo do Calendário de Compras 2017 encontra-se em andamento. Portanto, a previsão é que esteja pronto em Fevereiro/2018. Assim, supre-se a demanda de 2018 com o atual processo e licita novamente em 2018, pensando em 2019.	3ª Etapa
04. Materiais Hidráulicos	<b>SIM</b>	04/07/18	Palmeira dos Índios	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	1ª Etapa
05. Uniforme Escolar	<b>SIM</b>	02/03/18	Reitoria	SIM	O Processo do Calendário de Compras 2017 encontra-se em andamento. Portanto, a previsão é que esteja pronto em Janeiro/2018. Assim, supre-se a demanda de 2018 com o atual processo e licita novamente em 2018, pensando em 2019.	3ª Etapa
06. Materiais Farmacológicos (Medicamentos)	<b>NÃO</b>	20/03/17	--	NÃO	O processo de 2017 foi suspenso mediante comunicação da DPE. Devido à falta de uniformização dos objetos (cada equipe médica especifica sua demanda). Em 2018 será tratado como ESPECÍFICO enquanto aguarda uniformização das demandas por parte dos interessados.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
07. Materiais Odontológicos	<b>SIM</b>	19/02/18	Palmeira dos Índios	SIM	Existe um processo em andamento e o mesmo suprirá 2018 e licita novamente na 3ª etapa, pensando em 2019.	3ª Etapa
08. Materiais Esportivos	<b>SIM</b>	21/05/18	Penedo	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	1ª Etapa
09. Gêneros de Alimentação	<b>NÃO</b>	11/07/17	Satuba	NÃO	Uso em Laboratórios. Trabalhar como Específico.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>

GRUPO	ATA OU CONTRATO VIGENTE?	VIGÊNCIA	GERENCIADOR	ENTRA NO CALENDÁRIO 2018?	MOTIVO	DECISÃO
10. Materiais para Laboratórios Acadêmicos (Física, Química, Biologia, Matemática e Informática)	--	--	--	NÃO	Conforme deliberações anteriores do FORDAP, cada Campus poderá realizar suas contratações para laboratórios de forma independente até que haja uma definição por parte do Comitê Gestor de Laboratório acerca dos laboratórios comuns a todas as unidades.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
11. Gás de Cozinha (GLP)	<b>SIM</b>	21/09/18	Maceió	SIM	Há uso em laboratório, mas há também outras finalidades	2ª Etapa
<b>Gases Especiais</b>	--	--	--	<b>NÃO</b>	<b>Segundo decisão tomada no XXXVIII FORDAP (Santana) ficou definido que o presente processo deixa de ser considerado uma contratação comum e passa a ser considerado específica, pois destina-se ao uso em Laboratórios.</b>	<b>Excluído do rol de Compras e Contratações Comuns permanentemente</b>
12. Materiais para Manutenção de Bens Imóveis	<b>SIM</b>	19/03/18	Satuba	SIM	Não foi licitado em 2017. Segundo decisão tomada no XXXIX FORDAP (Benedito Bentes), o processo foi retirado do Calendário 2017 devido à impossibilidade de execução por parte do então Gerenciador, ocasionada pelo acúmulo de contratações comuns e específicas do Gerenciador no mesmo período. A 1ª Etapa é a mais próxima do término da Ata. No entanto, ainda ficará um tempo descoberto.	1ª Etapa
13. Água Mineral	<b>SIM</b>	15/12/17	Reitoria	SIM	O Processo do Calendário de Compras 2017 encontra-se em andamento. Portanto, a previsão é que esteja pronto em Dezembro/2017. Assim, supre-se a demanda de 2018 com o atual processo e licita novamente em 2018, pensando em 2019. Alguns Campi ficaram de fora (itens frustrados), portanto, deverá haver repetição do certame para esses Campi.	3ª Etapa
14. Óculos Corretivos	<b>SIM</b>	02/11/18	Maceió	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	3ª Etapa
15. Descartáveis (para cozinha, embalagens e outros)	<b>NÃO</b>	05/12/17	Satuba	SIM	O Processo do Calendário de Compras 2017 encontra-se em andamento. Portanto, a previsão é que esteja pronto em Fevereiro/2017. Assim, supre-se a demanda de 2018 com o atual processo e licita novamente em 2018, pensando em 2019.	3ª Etapa
16. Café, Açúcar e Chá	<b>SIM</b>	28/08/18	Marechal Deodoro	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	2ª Etapa

GRUPO	ATA OU CONTRATO VIGENTE?	VIGÊNCIA	GERENCIADOR	ENTRA NO CALENDÁRIO 2018?	MOTIVO	DECISÃO
17. Materiais de Copa e Cozinha	NÃO	07/04/16	Palmeira dos Índios	SIM	Entendeu-se que esse objeto não carece de contratação todos os anos, no entanto, como não foi trabalhado em 2017, entra no Calendário 2018.	2ª Etapa
18. Materiais de Tecnologia da Informação	SIM	31/05/18	Reitoria	SIM	Conforme Memorando Circular nº 238/2017 – PRDI-DTI, as demandas serão levantadas via Sistema (SisPDTI). Após a compilação é que definir-se-á a Etapa em que será trabalhado.	Etapa a definir
19. Materiais para Utilização em Gráfica	NÃO	18/08/17	Maceió	SIM	O processo de 2017 tem previsão de término para Fevereiro/2018. Esse processo atenderá 2018 e repete na 3ª Etapa visando 2019.	3ª Etapa
<b>Materiais para Cama, Mesa e Banho</b>	<b>SIM</b>	<b>30/05/18</b>	<b>Maragogi</b>	<b>NÃO</b>	<b>O presente grupo deixa de ser considerado uma contratação comum e passa a ser considerada específica, pois destina-se ao uso em Laboratórios.</b>	<b>Excluído do rol de Compras e Contratações Comuns permanentemente</b>
20. Ferramentas	NÃO	26/07/17	Maceió	SIM	O Processo de 2017 foi TRANSFERIDO para 2018.	1ª Etapa
21. Adubos e Fertilizantes	NÃO	04/08/17	Satuba	SIM	O Processo do Calendário de Compras 2017 encontra-se em andamento. Portanto, a previsão é que esteja pronto em Fevereiro/2017. Assim, supre-se a demanda de 2018 com o atual processo e licita novamente em 2018, pensando em 2019.	3ª Etapa
<b>22. Sementes</b>	<b>NÃO</b>	<b>19/07/17</b>	<b>Satuba</b>	<b>NÃO</b>	<b>Uso em Laboratórios</b>	<b>Excluído do rol de Compras Comuns permanentemente</b>
23. Ração Animal	--	--	Satuba	NÃO	Somente Satuba tem demanda para o objeto atualmente. Quando outros Campi demandarem esse objeto, ele voltará para o Calendário de Compras Comuns.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
24. Animais para Abate	--	--	Satuba	NÃO	Somente Satuba tem demanda para o objeto atualmente. Quando outros Campi demandarem esse objeto, ele voltará para o Calendário de Compras Comuns.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
25. Materiais para Manutenção de Piscinas	--	--	Piranhas	NÃO	Somente Piranhas tem demanda para o objeto atualmente. Quando outros Campi demandarem esse objeto, ele voltará para o Calendário de Compras Comuns.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>

GRUPO	ATA OU CONTRATO VIGENTE?	VIGÊNCIA	GERENCIADOR	ENTRA NO CALENDÁRIO 2018?	MOTIVO	DECISÃO
26. Materiais e Medicamentos de Uso Veterinário	--	--	Satuba	NÃO	Somente Satuba tem demanda para o objeto atualmente. Quando outros Campi demandarem esse objeto, ele voltará para o Calendário de Compras Comuns.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
27. Plantas Ornamentais para Jardins e Outros	<b>NÃO</b>	--		NÃO	Não entrou no Calendário de Compras 2017, pois não foi considerado essencial. Diante da capacidade operacional das unidades, opta-se por não incluir no Calendário 2018 também.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
<b>Materiais de Irrigação e Drenagem</b>	<b>NÃO</b>	--	<b>Santana do Ipanema</b>	<b>NÃO</b>	<b>O processo de 2016 foi remetido à Reitoria para executar a licitação. Atualmente, está em fase de Aprovação Jurídica do Edital. O presente grupo deixa de ser considerado uma contratação comum e passa a ser considerado específica, pois destina-se ao uso em Laboratórios.</b>	<b>Excluído do rol de Compras e Contratações Comuns permanentemente</b>
28. Materiais Gráficos	<b>SIM</b>	24/08/18	Reitoria	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	2ª Etapa
29. Bolsas, Cadernos e Canetas	<b>SIM</b>	05/11/18	Reitoria	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	3ª Etapa
30. Testes Psicológicos	<b>NÃO</b>	--	Murici	NÃO	O Processo de 2017 está em fase de Sessão Pública. Previsão de término para Dezembro/2017. Portanto, supre-se a demanda de 2018 com o processo de 2017 e avalia-se a necessidade de licitar novamente somente em 2019	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
31. Materiais de Tecnologia Assistiva	<b>NÃO</b>	--	Murici	SIM	O Processo de 2017, com previsão de término para Janeiro/2018, supre a demanda de 2018. Repete-se na 3ª Etapa, visando 2019	3ª Etapa
32. Materiais para Instrumentos Musicais	<b>NÃO</b>	--	Penedo	NÃO	Para o ano 2018, será tratado como demanda específica de Penedo (único campus a ter empenhado instrumentos musicais)	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
33. Materiais de Papelaria	<b>SIM</b>	01/10/18	Marechal Deodoro	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	3ª Etapa
34. Equipamentos para Laboratórios Acadêmicos (Física, Química, Biologia, Matemática e Informática)	--	--	--	NÃO	Conforme deliberações anteriores do FORDAP, cada Campus poderá realizar suas contratações para laboratórios de forma independente até que haja uma definição por parte do Comitê Gestor de Laboratório acerca dos laboratórios comuns a todas as unidades.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>

GRUPO	ATA OU CONTRATO VIGENTE?	VIGÊNCIA	GERENCIADOR	ENTRA NO CALENDÁRIO 2018?	MOTIVO	DECISÃO
35. Móveis / Divisórias	<b>NÃO</b>	03/08/16	Reitoria	NÃO	O Processo do Calendário de Compras 2017 encontra-se em andamento. Portanto, a previsão é que esteja pronto em Janeiro/2018. Assim, supre-se a demanda de 2018 com o atual processo. Novas demandas serão tratadas mediante Adesão (Carona).	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
36. Equipamentos de Tecnologia da Informação	--	--	Reitoria	SIM	Memorando p/ DTI c/c para PRDI, solicitando as demandas de TI (constantes no PDTI) para 2018, de forma a incluí-las no Calendário 2018.	Aguardar definição da DTI
37. Equipamentos de Refrigeração	<b>NÃO</b>	25/10/17	Satuba	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	2ª Etapa
38. Equipamentos Médico-odontológicos	<b>SIM</b>	23/04/18	Palmeira dos Índios	NÃO	Por se tratar de bens permanentes, a PROAD não vislumbra a necessidade de aquisição nesse momento.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
39. Extintores	<b>NÃO</b>	19/03/16	Arapiraca	SIM	Entrar em contato com a DIEX para tratar do levantamento das demandas.	2ª Etapa
40. Quadros para Salas de Aula e Murais de Aviso	<b>NÃO</b>	--	Piranhas	SIM	O Processo de 2017 foi TRANSFERIDO para 2018.	1ª Etapa
41. Equipamentos Esportivos	<b>NÃO</b>	15/05/17	Penedo	NÃO	Como se trata de material permanente e diante do atual cenário econômico nacional, decidiu a Plenária do FORDAP por não trabalhar o grupo em 2017.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
42. Acervo Bibliográfico	<b>NÃO</b>	15/06/17	Palmeira dos Índios	SIM	O Processo do Calendário de Compras 2017 encontra-se em fase de Homologação em andamento. Portanto, a previsão é que esteja pronto em Dezembro/2018. Assim, supre-se a demanda de 2018 com o atual processo e licita novamente em 2018, pensando em 2019.	3ª Etapa
43. Equipamentos Agrícolas	<b>SIM</b>	19/03/18	Satuba	NÃO	Por se tratar de bens permanentes, a PROAD não vislumbra a necessidade de aquisição nesse momento.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
44. Equipamentos de Áudio, Vídeo e Foto	<b>SIM</b>	24/10/18	Reitoria	NÃO	Por se tratar de bens permanentes e com Ata firmada recentemente, a PROAD não vislumbra a necessidade de nova licitação em 2018.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
45. Equipamentos Elétricos e Eletrônicos de Manutenção	<b>NÃO</b>	--	--	NÃO	Não houve demandas para o objeto	<b>Não entra no Calendário 2018</b>

GRUPO	ATA OU CONTRATO VIGENTE?	VIGÊNCIA	GERENCIADOR	ENTRA NO CALENDÁRIO 2018?	MOTIVO	DECISÃO
46. Equipamentos Eletrodomésticos	<b>NÃO</b>	08/09/17	Murici	NÃO	Tratar as demandas por Adesões (Carona)	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
47. Veículos	<b>NÃO</b>	--	--	NÃO	Com a suspensão de novas aquisições pela Portaria nº 67, não foi trabalhado em 2017.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
48. Instrumentos Musicais	<b>NÃO</b>	07/08/17	Penedo	NÃO	Como se trata de material permanente e diante do atual cenário econômico nacional, decidiu a Plenária do FORDAP por não trabalhar o grupo em 2017.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
49. Bombas Hidráulicas (antigo Equipamentos Hidráulicos)	<b>NÃO</b>	15/06/17	Palmeira dos Índios	NÃO	Como se trata de material permanente e diante do atual cenário econômico nacional, decidiu a Plenária do FORDAP por não trabalhar o grupo em 2017.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
50. Carrinhos de Transporte de Materiais Diversos (antigo Coletores Seletivos de Lixo)	<b>NÃO</b>	--	Murici	SIM	O Processo de 2017 foi TRANSFERIDO para 2018.	2ª Etapa
<b>Equipamentos Topográficos</b>	<b>NÃO</b>	<b>16/10/17</b>	<b>Palmeira dos Índios</b>	<b>NÃO</b>	<b>O presente grupo deixa de ser considerado uma contratação comum e passa a ser considerada específica, pois destina-se ao uso em Laboratórios.</b>	<b>Excluído do rol de Compras e Contratações Comuns permanentemente</b>
51. Animais para Plantel	--	--	--	NÃO	Somente Satuba tem demanda para o objeto atualmente. Quando outros Câmpus demandarem esse objeto, ele voltará para o Calendário de Compras Comuns.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
52. Equipamentos de Segurança para Biblioteca	<b>NÃO</b>	--	Arapiraca	SIM	O Processo de 2017 foi TRANSFERIDO para 2018.	1ª Etapa
53. Equipamentos Ergonômicos	<b>NÃO</b>	18/09/17	Murici	NÃO	Por se tratar de bens permanentes, a PROAD não vislumbra a necessidade de aquisição nesse momento.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
<b>Forro de PVC</b>	--	--	--	<b>NÃO</b>	<b>Devido às especificidades do fornecimento (dimensões do local de aplicação, cronograma de instalação,...) o presente grupo passou a ser considerado específico.</b>	<b>Excluído do rol de Contratações Comuns permanentemente</b>
54. Equipamentos de Tecnologia Assistiva	<b>NÃO</b>	--	Murici	SIM	O Processo de 2017 foi TRANSFERIDO para 2018.	1ª Etapa

GRUPO	ATA OU CONTRATO VIGENTE?	VIGÊNCIA	GERENCIADOR	ENTRA NO CALENDÁRIO 2018?	MOTIVO	DECISÃO
55. Arbitragem	<b>NÃO</b>	01/08/17	Maceió	SIM	O Processo de 2017 foi TRANSFERIDO para 2018.	1ª Etapa
<b>Assinatura de Jornais</b>	--	--	<b>Reitoria</b>	<b>NÃO</b>	<b>Segundo sugestão do DCE-Reitoria, o grupo deixou de ser uma contratação comum. O dispêndio financeiro estava alto e as unidades não demonstravam interesse no objeto.</b>	<b>Excluído do rol de Contratações Comuns permanentemente</b>
56. Confeção de Banners, Painéis e Faixas	<b>NÃO</b>	19/10/17	Penedo	SIM	O Processo do Calendário de Compras 2017 encontra-se em andamento. Portanto, supre-se a demanda de 2018 com o atual processo e licita novamente em 2018, pensando em 2019.	2ª Etapa
<b>Confeção de Chaves (Chaveiro)</b>	<b>NÃO</b>	--	--	<b>NÃO</b>	<b>Após fracassos nas tentativas de contratações conjuntas e devido ao baixo valor das contratações, decidiu-se por tratar o grupo como específico.</b>	<b>Excluído do rol de Contratações Comuns permanentemente</b>
57. Confeção de Crachás e Carteiras Funcionais	<b>SIM</b>	07/08/18	Reitoria	NÃO	Pela natureza da contratação, cuja demanda surge com o ingresso de novos servidores, estima-se que o quantitativo licitado já absorve a demanda atual e o incremento de servidores. Portanto, não vislumbramos necessidade de licitar em 2018.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
58. Confeção de Videoaulas	<b>NÃO</b>	--	--	NÃO	Em 2016, não foi trabalhado. Diante do cenário econômico nacional, decidiu a Plenária do FORDAP por não trabalhar o grupo em 2017. Avaliar junto a Plenária.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
<b>Fornecimento de Água Potável para Piscina</b>	<b>NÃO</b>	--	--	<b>NÃO</b>	<b>Pela especificidade e restrição do objeto, tratar como específico.</b>	<b>Excluído do rol de Contratações Comuns permanentemente</b>
59. Gerenciamento de Frota Veicular (Combustíveis)	<b>SIM</b>	13/01/18	Reitoria	SIM	CONTRATO CONTINUADO VIGENTE. Ainda passível de prorrogação. No entanto, estamos encontrando dificuldades quanto à comprovação de vantajosidade e discordância do fiscal da Reitoria quanto à prorrogação.	2ª Etapa
60. Serviços de Impressão e Reprografia (antigo Locação de Impressoras e Multifuncionais)	<b>SIM</b>	08/04/18	Reitoria	NÃO	CONTRATO EMERGENCIAL VIGENTE. Estamos no segundo contrato emergencial firmado com a empresa MEYER. A previsão é que a nova licitação esteja concluída em Janeiro/2018.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>

GRUPO	ATA OU CONTRATO VIGENTE?	VIGÊNCIA	GERENCIADOR	ENTRA NO CALENDÁRIO 2018?	MOTIVO	DECISÃO
61. Locação de Veículos	<b>SIM</b>	06/03/18	Reitoria	SIM	CONTRATO CONTINUADO VIGENTE. Ainda passível de prorrogação. No entanto, diante da impossibilidade de adquirir novos veículos, será realizada nova licitação a fim de suprir as demandas das unidades.	2ª Etapa
<b>Organização de Eventos</b>	<b>NÃO</b>	--	--	<b>NÃO</b>	<b>Pela especificidade e restrição de aplicabilidade que o objeto requer, tratar como específico.</b>	<b>Excluído do rol de Contratações Comuns permanentemente</b>
62. Passagens Aéreas	<b>SIM</b>	23/08/18	--	NÃO	A partir de 2015, a responsabilidade pela contratação centralizada dos serviços de emissão e agenciamento de Passagens Aéreas passou a ser exclusivamente do MPOG.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
<b>Poda de Árvores</b>	<b>NÃO</b>	--	--	<b>NÃO</b>	<b>O processo de Limpeza e Conservação Predial já contempla o serviço de uma forma mais simples, ou seja, o trabalho rotineiro de pequenas podas nas árvores. Um trabalho mais complexo como o executado em Satuba requer processo próprio.</b>	<b>Excluído do rol de Contratações Comuns permanentemente</b>
63. Seguro contra Acidentes Pessoais (Alunos e Estagiários)	<b>SIM</b>	23/04/18	Reitoria	NÃO	CONTRATO CONTINUADO VIGENTE. Ainda passível de prorrogação. Programação Normal	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
64. Seguro de Veículos	<b>SIM</b>	27/12/17	Reitoria	NÃO	CONTRATO CONTINUADO VIGENTE. Ainda passível de prorrogação. Programação Normal	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
<b>Serviços Postais (Correios)</b>	<b>SIM</b>	<b>13/08/20</b>	<b>Reitoria</b>	<b>NÃO</b>	<b>Contrato por tempo determinado assinado em 2015 e, portanto, vigente até 2020. O grupo passou a ser tratado como específico. Cada Campus ficou responsável pelo seu próprio processo.</b>	<b>Excluído do rol de Contratações Comuns permanentemente</b>
65. Telefonia Fixa	<b>SIM</b>	30/03/18	Reitoria	NÃO	CONTRATO CONTINUADO VIGENTE. Ainda passível de prorrogação. Programação Normal	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
66. Telefonia Móvel Pessoal	<b>SIM</b>	03/05/18	Reitoria	NÃO	CONTRATO CONTINUADO VIGENTE. Ainda passível de prorrogação. Programação Normal	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
67. Manutenção de Elevadores	<b>NÃO</b>	01/08/17	Reitoria	NÃO	O Processo do Calendário de Compras 2017, encontra-se em andamento. Portanto, a previsão de término é de Dezembro/2017.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>



GRUPO	ATA OU CONTRATO VIGENTE?	VIGÊNCIA	GERENCIADOR	ENTRA NO CALENDÁRIO 2018?	MOTIVO	DECISÃO
68. Manutenção de Equipamentos de Refrigeração	<b>NÃO</b>	--	Reitoria	SIM	Apesar de existir processo licitatório em andamento, será iniciado novo processo para 2018, visando otimizar a contratação.	2ª Etapa
69. Manutenção de Equipamentos Eletrodomésticos	<b>NÃO</b>	--	Murici	NÃO	Não entrou no Calendário de Compras 2017, pois não foi considerado essencial. Diante da capacidade operacional das unidades, opta-se por não incluir no Calendário 2018 também.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
70. Manutenção de Equipamentos Médico-odontológicos	<b>SIM</b>	26/06/18	Palmeira dos Índios	NÃO	O Campus Palmeira está realizando nova licitação para contemplar sua demanda que sagrou-se frustrada no referido pregão.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
71. Manutenção de Laboratórios Acadêmicos (Física, Química, Biologia, Matemática e Informática)	--	--	--	NÃO	Conforme deliberações anteriores do FORDAP, cada Campus poderá realizar suas contratações para os seus laboratórios de forma independente até que haja uma definição por parte do Comitê Gestor de Laboratório acerca dos laboratórios comuns a todas as unidades.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
72. Manutenção de Veículos	<b>SIM</b>	17/04/18	Reitoria	NÃO	CONTRATO CONTINUADO VIGENTE. Ainda passível de prorrogação. Programação Normal	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
73. Manutenção e Recarga de Extintores	<b>SIM</b>	22/06/18	Marechal Deodoro	SIM	Manter o IFAL suprido do referido objeto.	1ª Etapa
74. Manutenção Predial	<b>NÃO</b>	--	--	NÃO	Aguardando finalização do trabalho da Comissão de Manutenção Predial constante no GEPLANES	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
75. Agente de Portaria	<b>SIM</b>	--	Reitoria	SIM	Satuba tem processo próprio para o objeto. Alguns campi também participaram. No entanto, não contempla todo o IFAL. Decidiu-se fazer levantamento na tentativa de substituir postos de Vigilância Armada. No entanto, devido aos cortes orçamentários, não finalizamos o estudo.	2ª Etapa
76. Auxiliar de Almojarifado	<b>SIM</b>	26/03/18	Reitoria	SIM	CONTRATO CONTINUADO EM VIGÊNCIA EXCEPCIONAL.	1ª Etapa
77. Condução de Veículos (Motoristas)	<b>SIM</b>	08/05/18	Reitoria	SIM	CONTRATO CONTINUADO VIGENTE. Não é mais passível de prorrogação.	1ª Etapa
78. Copeira	<b>SIM</b>	26/03/18	Reitoria	SIM	CONTRATO CONTINUADO EM VIGÊNCIA EXCEPCIONAL.	1ª Etapa

GRUPO	ATA OU CONTRATO VIGENTE?	VIGÊNCIA	GERENCIADOR	ENTRA NO CALENDÁRIO 2018?	MOTIVO	DECISÃO
79. Limpeza e Conservação Predial	<b>SIM</b>	23/09/18	Reitoria	NÃO	CONTRATO CONTINUADO VIGENTE. Ainda passível de prorrogação. Programação Normal	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
80. Office Boy / Office Girl	<b>SIM</b>	26/03/18	Reitoria	SIM	CONTRATO CONTINUADO EM VIGÊNCIA EXCEPCIONAL.	1ª Etapa
<b>Piscineiro</b>	--	--	--	<b>NÃO</b>	<b>Pela especificidade e restrição do objeto, tratar como específico.</b>	<b>Excluído do rol de Compras e Contratações Comuns permanentemente</b>
81. Recepcionista	<b>SIM</b>	26/03/18	Reitoria	SIM	CONTRATO CONTINUADO EM VIGÊNCIA EXCEPCIONAL.	1ª Etapa
82. Vigilância Armada	<b>SIM</b>	16/10/18	Reitoria	NÃO	CONTRATO CONTINUADO VIGENTE. Ainda é passível de prorrogação. Programação Normal	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
<b>Vigilância Eletrônica</b>	<b>NÃO</b>	--	--	<b>NÃO</b>	<b>Pela especificidade do objeto, tratar como específico.</b>	<b>Excluído do rol de Compras e Contratações Comuns permanentemente</b>
83. Publicidade Legal (Jornais)	<b>SIM</b>	04/04/21	Reitoria	NÃO	CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO assinado em 2016. Programação normal	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
84. Imprensa Nacional (Diário Oficial da União)	<b>SIM</b>	Indeterminado	Reitoria	NÃO	CONTRATO POR TEMPO INDETERMINADO.	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
85. Manutenção de Central Telefônica	<b>SIM</b>	31/03/18	Reitoria	NÃO	CONTRATO CONTINUADO VIGENTE. Ainda é passível de prorrogação. Programação Normal	<b>Não entra no Calendário 2018</b>
86. Serviços de Comunicação de Dados, Voz e Imagem (Serviços de Acesso à Internet)	<b>SIM</b>	29/08/18	Reitoria	NÃO	CONTRATO CONTINUADO VIGENTE. Ainda é passível de prorrogação. Programação Normal	<b>Não entra no Calendário 2018</b>

GRUPO	ATA OU CONTRATO VIGENTE?	VIGÊNCIA	GERENCIADOR	ENTRA NO CALENDÁRIO 2018?	MOTIVO	DECISÃO
Coleta de Lixo Hospitalar	NÃO	--	--	NÃO	Pela especificidade e restrição do objeto, tratar como específico.	Excluído do rol de Compras e Contratações Comuns permanentemente
Auxiliar em Saúde Bucal	NÃO	--	--	NÃO	Pela especificidade e restrição do objeto, tratar como específico.	Excluído do rol de Compras e Contratações Comuns permanentemente
87. Carimbos, Resinas e Refis	NÃO	29/10/17	Reitoria	NÃO	O Processo do Calendário de Compras 2017, encontra-se em andamento. Portanto, a previsão de término é de Dezembro/2017.	Não entra no Calendário 2018

## 2.6. Distribuição dos Grupos do Calendário de Compras e Contratações Comuns 2018 por Gerenciador:

DISTRIBUIÇÃO DOS PROCESSOS DO CALENDÁRIO POR GERENCIADOR

GERENCIADOR	1ª ETAPA		2ª ETAPA		3ª ETAPA		QUANT. TOTAL	PERCENTUAL SOBRE O TOTAL DE COMPRAS COMUNS
	GRUPO	QUANT.	GRUPO	QUANT.	GRUPO	QUANT.		
Reitoria	76. Auxiliar de Almoarifado	5	28. Materiais Gráficos	5	03. Materiais Elétricos e Eletrônicos de Manutenção	4	14	35,00%
	77. Condução de Veículos (Motoristas)		59. Gerenciamento de Frota Veicular (Combustíveis)		05. Uniforme Escolar			
	78. Copeira		61. Locação de Veículos		13. Água Mineral			
	80. Office Boy / Office Girl		68. Manutenção de Equipamentos de Refrigeração		29. Bolsas, Cadernos e Canetas			
	81. Recepcionista		75. Agente de Portaria		--			
Maceió	20. Ferramentas	2	11. Gás de Cozinha (GLP)	1	14. Óculos Corretivos	2	5	12,50%
	55. Arbitragem		--		19. Materiais para Utilização em Gráfica			
Satuba	12. Materiais para Manutenção de Bens Imóveis	1	37. Equipamentos de Refrigeração	1	01. Materiais de Expediente	3	5	12,50%
	--		--		15. Descartáveis (para cozinha, embalagens e outros)			
	--		--		21. Adubos e Fertilizantes			
Palmeira dos Índios	04. Materiais Hidráulicos	1	17. Materiais de Copa e Cozinha	1	07. Materiais Odontológicos	2	4	10,00%
	--		--		42. Acervo Bibliográfico			
Marechal Deodoro	73. Manutenção e Recarga de Extintores	1	16. Café, Açúcar e Chá	1	02. Materiais de Limpeza	2	4	10,00%
	--		--		33. Materiais de Papelaria			
Arapiraca	52. Equipamentos de Segurança para Biblioteca	1	39. Extintores	1	--	0	2	5,00%
Murici	53. Equipamentos de Tecnologia Assistiva	1	50. Carrinhos de Transporte de Materiais Diversos	1	31. Materiais de Tecnologia Assistiva	1	3	7,50%
Penedo	08. Materiais Esportivos	1	56. Confecção de Banner's, Painéis e Faixas	1	--	0	2	5,00%
Piranhas	40. Quadros para Salas de Aula e Murais de Aviso	1	--	0	--	0	1	2,50%
<b>TOTAL DE GRUPOS NO CALENDÁRIO 2018</b>		<b>14</b>		<b>12</b>		<b>14</b>	<b>40</b>	