

## CURSO PRESENCIAL: SCDP SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS DO GOVERNO FEDERAL - REGRAS E FUNDAMENTOS.

### OBJETIVOS:

Adquirir conhecimentos teóricos e técnicos sobre o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP. O curso aborda as funções de registro, planejamento, execução, controle e consultas, buscando desburocratizar e simplificar os procedimentos envolvidos na instrução do processo eletrônico (aquisição de passagens, cotação, reserva, emissão e cancelamento).

### APRESENTAÇÃO:

#### QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

O curso foi desenvolvido com foco em servidoras e servidores que tenham vínculo com o Poder Executivo federal e utilizem o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP). Qualquer pessoa pode realizar o curso.

#### QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

##### MÓDULO I – BREVE HISTÓRICO DO SCDP

1.1 Apresentação do Sistema 1.2 Processo de concessão de passagens 1.3 Perfis de utilização do SCDP 1.4 Tramitação eletrônica do processo 1.5 Certificação Digital: ICP – Brasil e A3

##### MÓDULO II – PERFIL DE SOLICITANTE DE VIAGEM - CADASTRAMENTO

2.1 Cadastro de viagem nacional e Alteração de viagens 2.2 Roteiro do Afastamento 2.3 Cadastro de viagem internacional 2.4 Resumo e alteração de da viagem 2.5 Prestação de Contas e devolução de valores 2.6 Cópias de viagens

##### MÓDULO III – PERFIL DE SOLICITANTE DE VIAGEM - AQUISIÇÃO DE PASSAGENS

3.1 Solicitação e modalidades de aquisição 3.2 Serviços Correlatos 3.3 Emissão e cancelamento de Bilhete

##### MÓDULO IV – ETAPAS FINAIS DE AFASTAMENTO A SERVIÇO

4.1 Aprovações de afastamento (perfis e ações) 4.2 Execução e faturamento financeiro 4.3 Outras funcionalidades 4.4 Relatórios Gerenciais

##### MÓDULO V – LEGISLAÇÃO

5.1 Apresentação de pontos relevantes da legislação vigente.

#### QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



**Filipe Martins Silva** Graduado em Gestão Pública. Pós Graduado em Pregão Eletrônico. Graduando em Direito. Possui mais de quatorze anos de experiência na área de Administração Pública, já tendo atuado em diversas funções técnicas e gerenciais na CEFET/RJ, tais como fiscal de contratos, chefe de divisão, Gerente Administrativo Substituto, Ativo em várias funções do SCDP, Planejador auxiliar de contratações, Gestor de contratos, Chefe de setor, Proponente do SCDP, Pregoeiro, Vice Presidente da CPL e Chefe da Seção de Administração e Compras. É ainda professor convidado em cursos de Licitações e Contratos e Sistema de Concessão de Diárias e Passagens, sendo também professor convidado de outras empresas de capacitação para órgãos públicos, como One Cursos. Participando de vários congressos e eventos para atualização de sua base legal e aplicação das legislações. No ano de 2019 alcançou o patamar de ser um dos finalistas de pré-seleção para o cargo de Diretor da Central de Compras, realizada pela ENAP. Foi CEDIDO de 06/2020 - 02/2021, por ter sido aprovado em processo seletivo para assunção de Cargo Comissionado Técnico na ANTAQ - Agência Nacional de Transportes Aquaviários, na função de Pregoeiro, com competências afins. Atualmente está CEDIDO, desde 02/2021, à Prefeitura Municipal de Queimados, na função de Pregoeiro e Presidente da Comissão Permanente de Licitações de Materiais, Serviços e Obras.

#### MODALIDADE PRESENCIAL:

## • Turma 1:

**Datas:** 16/11/2022 a 18/11/2022

**Local:** Centro de Treinamento da One Cursos - Rio de Janeiro/RJ

20 horas - Horário: 1º e 2º dias: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30

## VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 2.980,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.940,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 2.900,00

## FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Deposito em Conta

## INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

- CNPJ: 06.012.731/0001-33
- Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 561939-4

## MAIS INFORMAÇÕES:

**Telefone 1:** (61) 3224-0785 **Telefone 2:** (61) 3223-8360 **Telefone 3:** (61) 3032-9030

**E-mail 1:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)

**E-mail 2:** [onecursos@gmail.com](mailto:onecursos@gmail.com)

**E-mail 3:** [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br)