

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALAGOAS**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL**

**FLUXOGRAMA PARA O ELABORAÇÃO DO PDP**

<b>Unidade</b>	<b>Procedimento</b>
<b>Servidor</b>	1. Leitura do tutorial para a realização do cadastramento no sistema SIPPAG; 2. Preenchimento do PDP no sistema SIPPAG.
<b>Gestor</b>	1. Leitura o tutorial para a realização do cadastramento no sistema SIPPAG; 2. Avaliação com a equipe para levantar as necessidades da unidade; 3. Análise das necessidades levantadas; 4. Homologação dos dados no sistema SIPPAG;
<b>DGP/CDCP</b>	1. Análise dos dados lançados no sistema SIPPAG pelas unidades; 2. Homologação das informações recebidas; 3. Geração do PDP/Ifal 2021; 4. Encaminhamento do PDP/Ifal 2021 à Reitoria para aprovação.
<b>REITORIA</b>	1. Recebimento do PDP/Ifal 2021 para análise e aprovação; 2. Aprovação do PDP/Ifal 2021 e encaminha à DGP .
<b>DGP/CDCP</b>	1. Recebimento do PDP/Ifal 2021; 2. Encaminhamento do PDP/Ifal ao órgão central do SIPEC.
<b>Órgão Central do SIPEC</b>	1. Recebimento do PDP/Ifal 2021 para análise; 2. Consolidação das ações de desenvolvimento transversais; 3. Encaminhamento do PDP/Ifal à ENAP.
<b>ENAP</b>	1. Recebimento do PDP/Ifal 2021 para análise; 2. Elaboração das ações que serão desenvolvidas; 3. Divulgação do cronograma de ações de desenvolvimento; 4. Encaminhamento ao órgão central do SIPEC com as ações que serão desenvolvidas.
<b>Órgão Central do SIPEC</b>	1. Recebimento das ações que serão desenvolvidas pela ENAP; 2. Devolução do PDP/Ifal 2021 à DGP.
<b>DGP/CDCP</b>	1. Recebimento do PDP/Ifal 2021; 2. Execução e monitoramento do PDP/Ifal 2021; 3. Divulgação do PDP/Ifal 2021.