

PRÓ-REITORIA DE
ADMINISTRAÇÃO

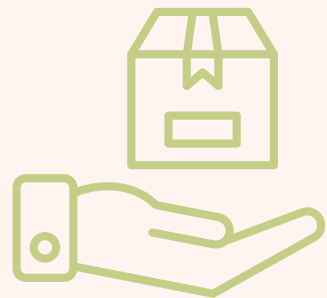
DIRETORIA DE SUPRIMENTOS

RELATÓRIO DE RESULTADOS 2025

A DSUP



A atuação da Diretoria de Suprimentos está diretamente ligada ao funcionamento cotidiano do Ifal. É por meio do planejamento das compras, da execução dos contratos e da gestão de materiais (almoxarifado e patrimônio) que a Instituição se estrutura para ensinar, pesquisar e se desenvolver.



É responsável pela gestão integrada da cadeia de suprimentos do Instituto Federal de Alagoas, trabalhando no planejamento, normatização e execução dos processos relacionados às aquisições, contratos, almoxarifado e patrimônio.



Sua atuação é essencial para garantir o adequado aparelhamento da Instituição, assegurando que bens e serviços necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas, acadêmicas e de extensão estejam disponíveis de forma tempestiva, eficiente e em conformidade com a legislação vigente.

ORGANOGRAMA



ELANE COSTA

DIRETORA

suprimentos@ifal.edu.br



DANIEL CABRAL

CHEFE DO DEPT. DE COMPRAS
compras@ifal.edu.br



CLEMERSON CORREIA

COORD. DE LICITAÇÕES
licitacoes@ifal.edu.br



GISELE ROSINKE
COORD. DE CONTRATOS

contratos@ifal.edu.br



EMILY BORGES

COORD. DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS
cgfc@ifal.edu.br



ADEMIR CARVALHO

COORD. DE ALMOXARIFADO
almoxarifado@ifal.edu.br



JORGE MARANHÃO

COORD. DE PATRIMÔNIO
patrimonio@ifal.edu.br

QUEM SOMOS

Diretoria de Suprimentos

Elane Costa de Souza Cabral
Mariana Melo de O. Lima Costa

Departamento de Compras

Daniel Cabral de Almeida
Lucas Braga de Barros
Jéferson Tenório da Silva

Coord. de Licitações

Clemerson Correia de Andrade
Bruno Mendonça M. de Carvalho

Coord. de Almoxarifado

Ademir Melo de Carvalho Filho
Rodolpho Jucá Wanderley
João Paulo Ajala Sorgatto
Érik de Oliveira Nascimento (Alerta Serviços)
Kaylanne Cirilo dos Santos (Estagiária)

Coord. de Gestão e Fiscalização de Contratos

Emily de Borges Santos Pinto
Milton Henrique de Oliveira
Roberto Marques Veeck
Gustavo Santos de Oliveira
Vanderlan Fernando Rocha Silva
Amélia Santos Fernandes Calheiros (Alerta Serviços)

Coord. de Patrimônio

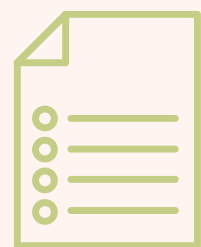
Jorge Luiz Maranhão Barbosa
Caio Cesar Reis Romariz
Solange Luzinete da Silva
Rafael dos Santos Silva (Alerta Serviços)

Coord. de Contratos

Gisele Cristina Lopes Rosinke
Elivane Rosa Batista de Oliveira
Jair Monteiro de Araújo
Jaelson Graciliano dos Santos
Thais Gomes Carvalho

O QUE MARCOU 2025

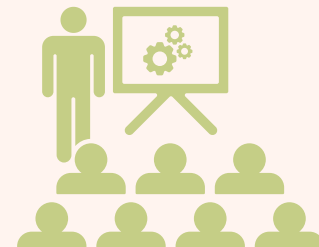
Em 2025, a Diretoria de Suprimentos concentrou esforços no fortalecimento institucional, na qualificação das equipes e na adequação de processos e contratos, alinhando a atuação da área às diretrizes normativas e às necessidades da Instituição.



**2 INSTRUÇÕES
NORMATIVAS
PUBLICADAS**



**CONTRATAÇÃO DE
FERRAMENTA DE
ORIENTAÇÕES
TÉCNICAS**



**10 INSCRIÇÕES EM
EVENTOS
CAPACITAÇÕES
EXTERNAS PARA
SERVIDORES**



**ADEQUAÇÃO
AMBIENTE FÍSICO**



**REPRESENTAÇÃO
INSTITUCIONAL**



**DESFAZIMENTO
RESERVA TÉCNICA**



DEPARTAMENTO DE COMPRAS

O Departamento de Compras da DSUP atuou em 2025 de forma integrada ao planejamento institucional, viabilizando contratações essenciais ao funcionamento das atividades administrativas, acadêmicas e de apoio à gestão.



Contratação de fundações para execução de 4 TEDs ministeriais, assegurando a aplicação dos recursos e evitando devolução



Aquisição de equipamentos para modernização dos refeitórios



Concorrência Obra Campus Batalha

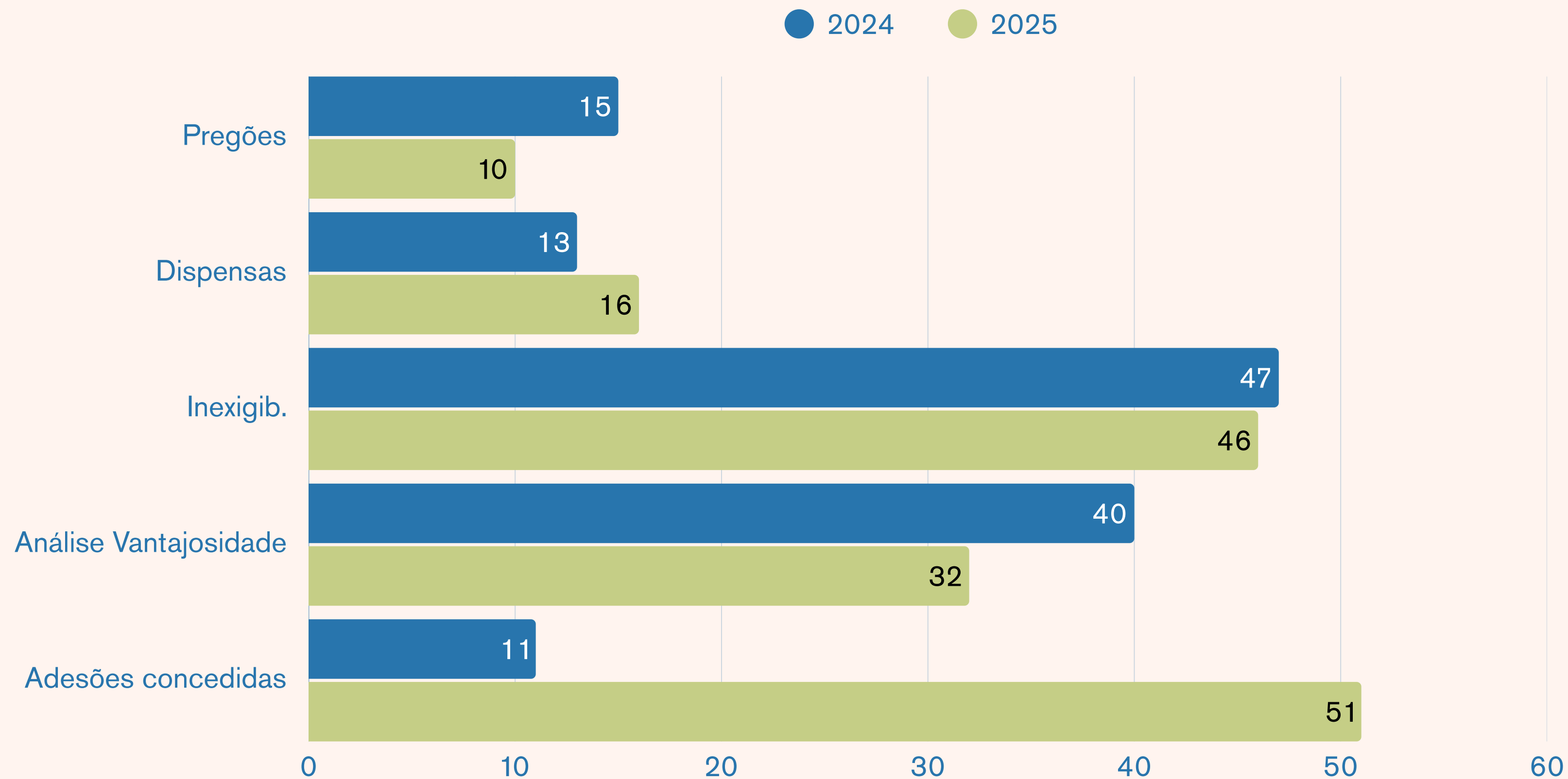


Contratação maior concurso EBTT da história do Ifal



Impressão de obras literárias para 11ª BIENAL

EVOLUÇÃO DAS CONTRATAÇÕES 2024 X 2025



PAINEL DE PROCESSOS 2025 - DCOMP

Dispensas - 16

Concurso público EBTT
Contratação de fundação (TED M. Mulher)
Contratação de fundação (TED M. Desenvolvimento)
Contratação de fundação (TED M. Esportes)
Contratação de fundação (TED M. Meio ambiente)
Serviço de Dedetização
Encontro DGP - Organização de evento
Exame de seleção de alunos
Fornecimento de Bebidas CVIC
Google Workspace
Impressão de livros BIENAL
Materiais esportivos
Materiais para SIASS
Microscópios - CABB
Portões - CABB
Recuperação do Muro - CABB

Pregões - 10

Terceirização - 1

Serviços Auxiliares

Materiais - 6

Ar Condicionados
Materiais médicos - CABB
Materiais para eventos
Uniformes
Equipamentos para refeitório
Equipamentos para refeitório II

Serviços - 3

Cobertura Telhado Benedito Bentes
Seguro de veículos
Seguro para alunos

Inexigibilidades - 46

Cursos de capacitação
Cursos de qualificação
Serviços Postais
Contratação Leiloeiro

Adesões IRP - 3

Salas modulares - CABB
Microcomputadores
Microcomputadores II

Participação iRP -1

Segurança de rede (IFSC)

COORDENAÇÃO DE CONTRATOS

Atua na gestão do ciclo contratual e na governança dos contratos administrativos do Ifal, sendo responsável pela formalização, acompanhamento e atualização dos instrumentos contratuais. Sua atuação abrange o controle de prazos, a elaboração de minutas, termos aditivos, apostilamentos e rescisões, bem como a celebração de processos de reajuste, repactuação e reequilíbrio econômico-financeiro, assegurando a conformidade legal, a segurança jurídica e o suporte à fiscalização contratual.



Contratos formalizados
em 2025

29

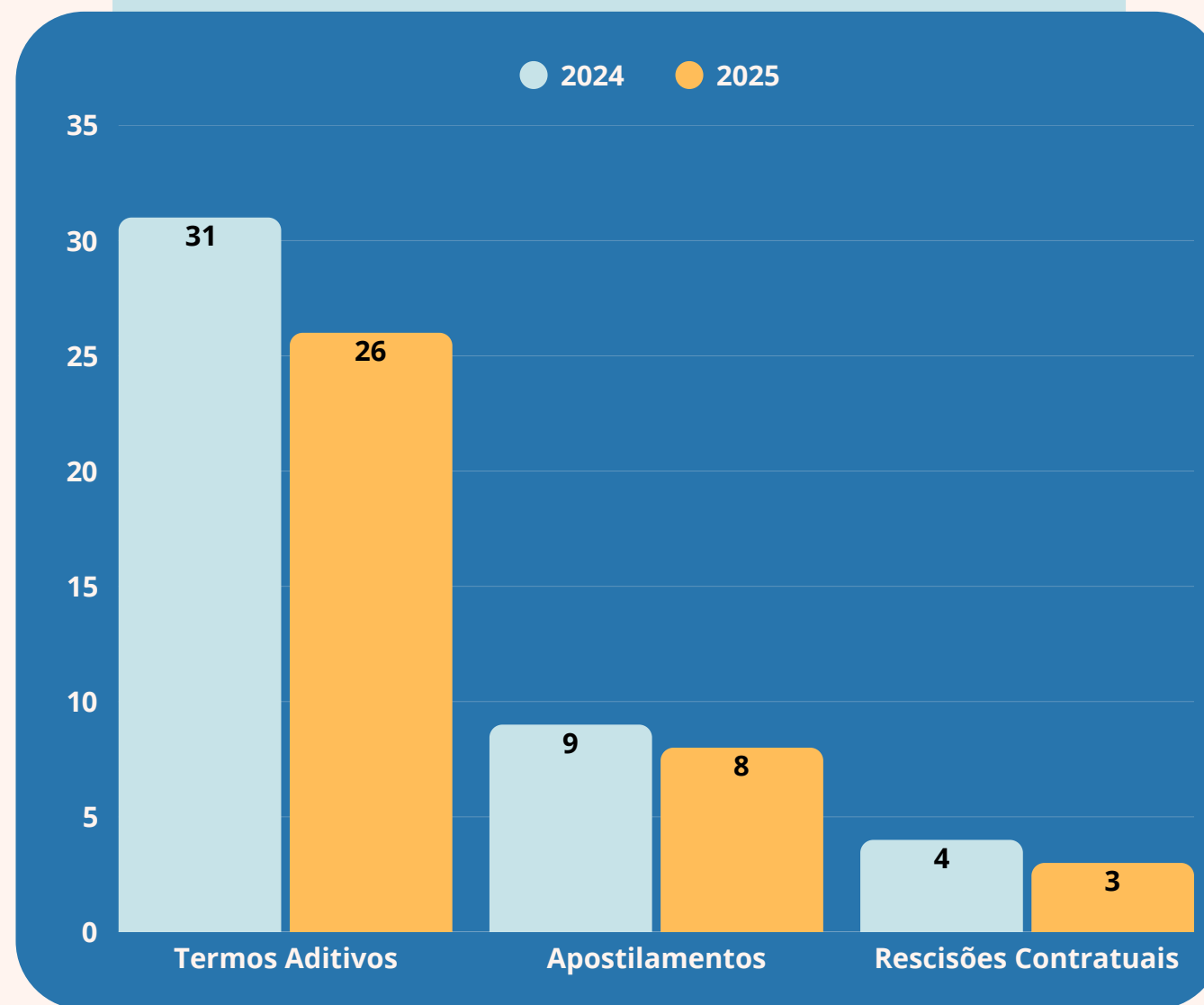
Natureza das contratações

COMPRAS	4
SERVIÇOS	10
SERVIÇOS DEMO	1
FUNDAÇÕES DE APOIO (PROJETOS)	4
TIC	7
OBRASE SERVIÇOS DE ENGENHARIA	3

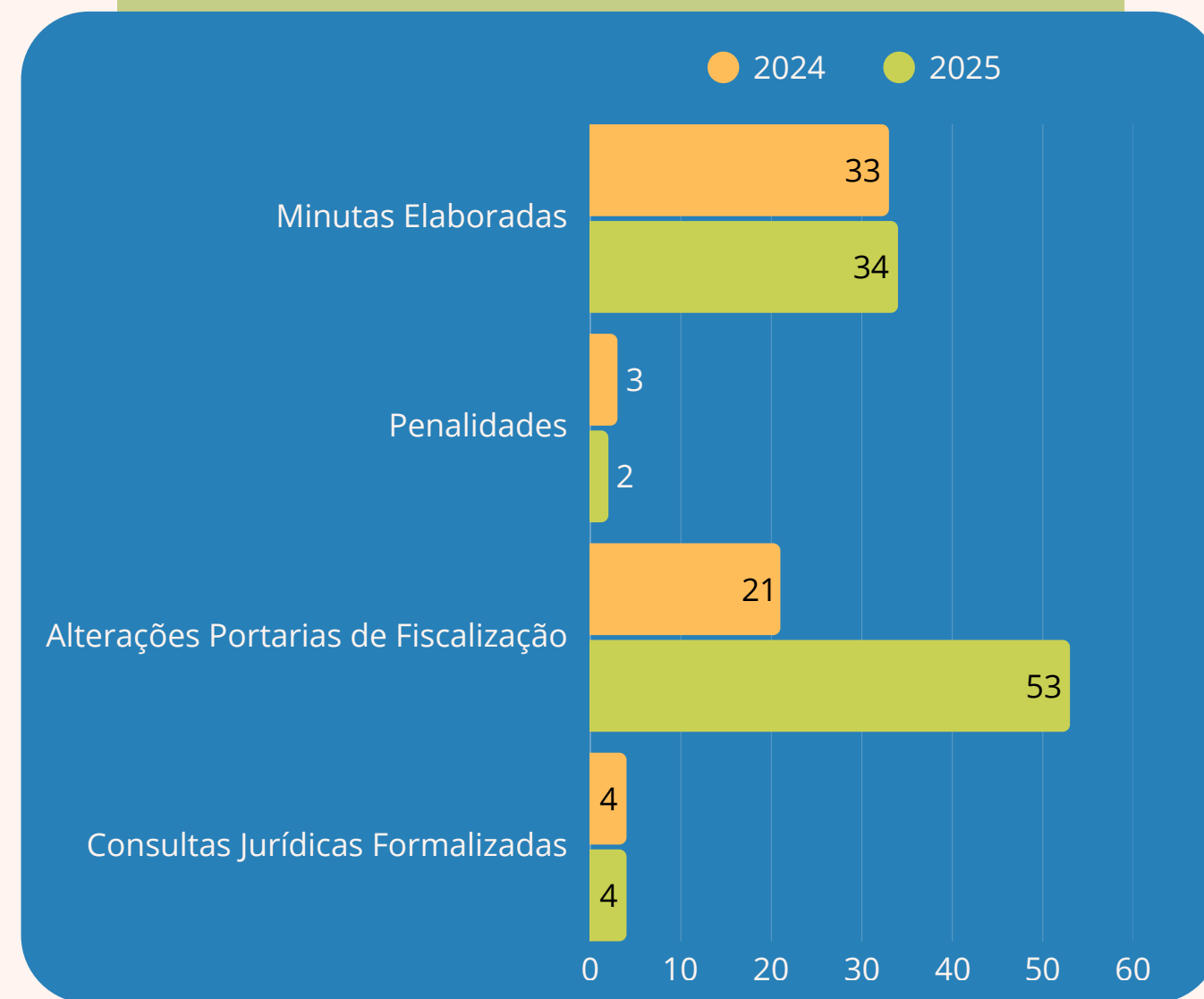
INDICADORES DE ATUAÇÃO 2025

Os gráficos apresentam indicadores da atuação da Coordenação de Contratos na gestão do ciclo contratual em 2025.

Alterações Contratuais



Instruções Processuais



PAINEL DE CONTRATOS 2025

Os contratos garantiram o funcionamento das atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão, além de atender áreas estratégicas como TIC, projetos com fundações de apoio, serviços contínuos e infraestrutura.

Contratos Vigentes

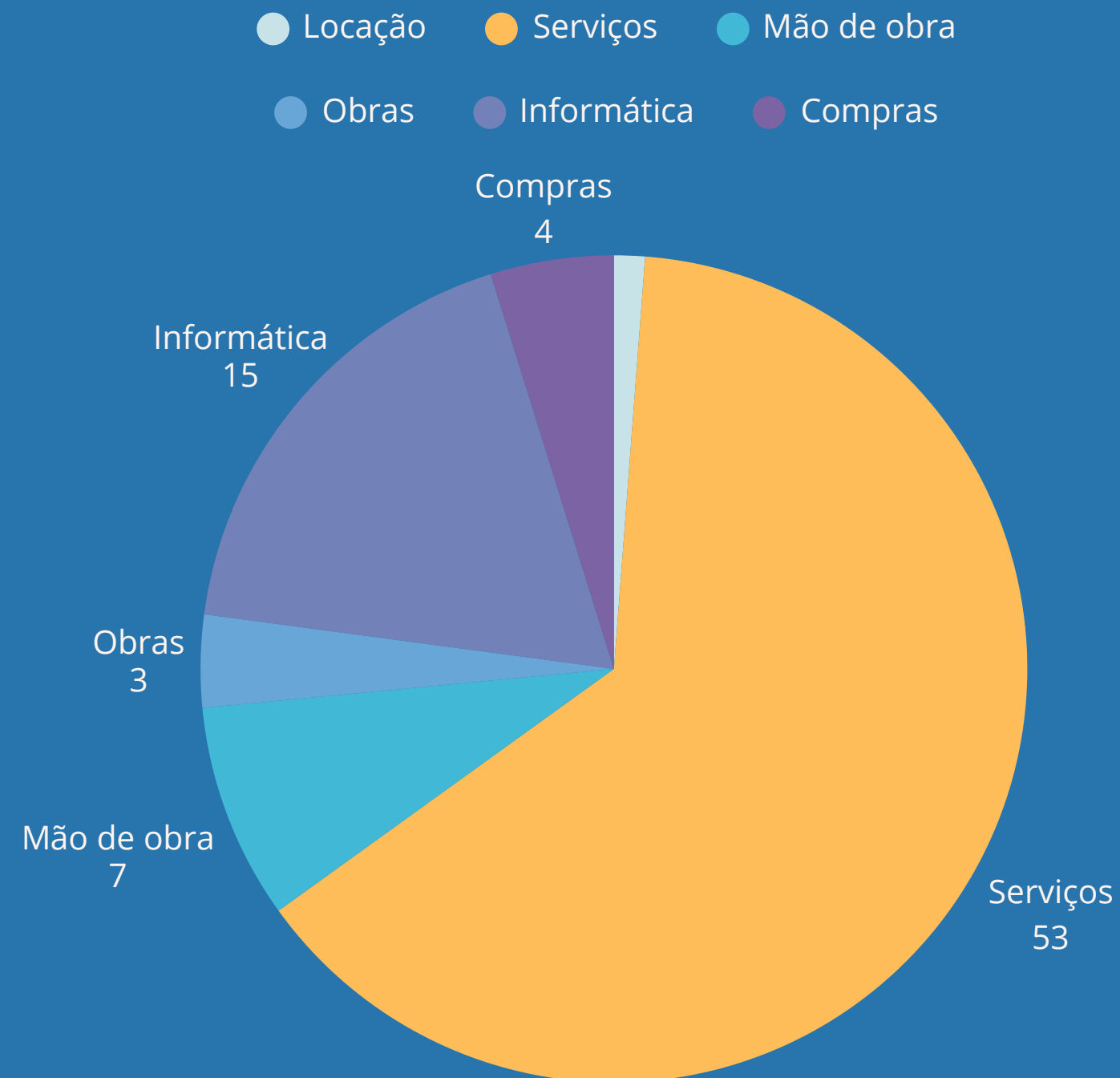
83

Contratos de prestação de serviços

63,9%

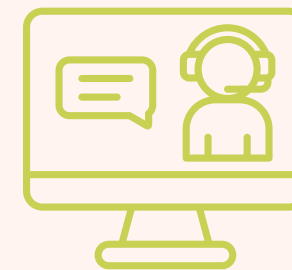
Mão de Obra Centralizada na Reitoria

100%



COORDENAÇÃO DE ALMOXARIFADO

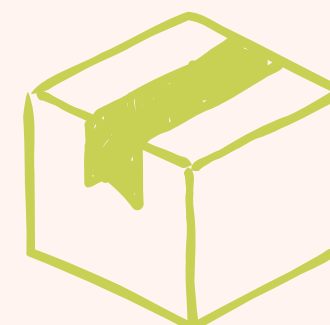
A Coordenação de Almojarifado atua na gestão logística e no controle de materiais de consumo, sendo responsável pelo recebimento, registro, controle e distribuição dos materiais adquiridos, contribuindo para a regularidade do abastecimento e o funcionamento das atividades do Ifal.



suporte técnico às
áreas de almoxarifado



apoio no planejamento
das aquisições



acompanhamento de
pedidos



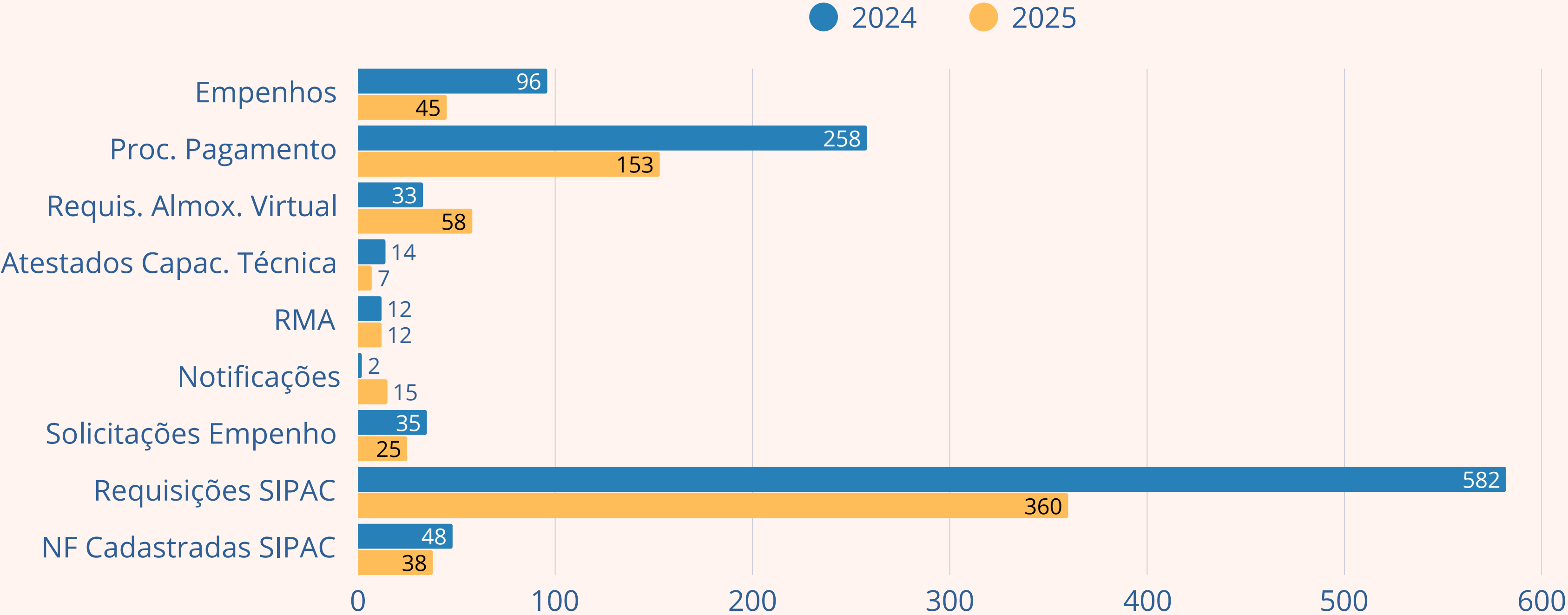
controle de estoque

gestão de contas -
almoxarifado virtual

aprovação, recebimento,
conferência e
distribuição de materiais

INDICADORES OPERACIONAIS 2025

A comparação entre 2024 e 2025 demonstra a diminuição de estoques e de processos operacionais, refletindo uma mudança no perfil de atuação do Almoxarifado da Reitoria.



2025 EM FOCO

Em 2025, a Coordenação de Almojarifado passou por um processo de reconfiguração de sua atuação, com foco na racionalização de estoques, na modernização dos fluxos logísticos e no redirecionamento da força de trabalho para atividades de maior valor agregado à gestão institucional.

R\$ 45.264,24

Em requisições do Almojarifado Virtual

IN 36/2025

Dispensa a necessidade de elaboração anual de manuais de inventário

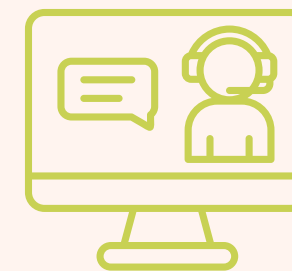


Mudança de espaço físico para ambiente menor e mais compatível com a nova configuração de trabalho

ATIVIDADES TRANSVERSAIS (FISCALIZAÇÕES CONTRATUAIS)	
ALUGUEL ANEXO I	ABASTECIMEN-TO DE ÁGUA MINERAL
ALMOXARIFADO VIRTUAL	FORNEC. ENERGIA ELÉTRICA
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	SEGURO VEÍCULOS

COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO

A Coordenação de Patrimônio atua na gestão e no controle documental dos bens permanentes da Reitoria do Ifal, assegurando a regularidade dos registros patrimoniais, o apoio aos inventários e a orientação técnica às unidades.



atuação em comissão
desfazimento de bens

apoio técnico e
orientação aos campi



revisão manual de
inventário

capacitação para
comissões de
inventário



cadastro, identificação
e classificação
patrimonial

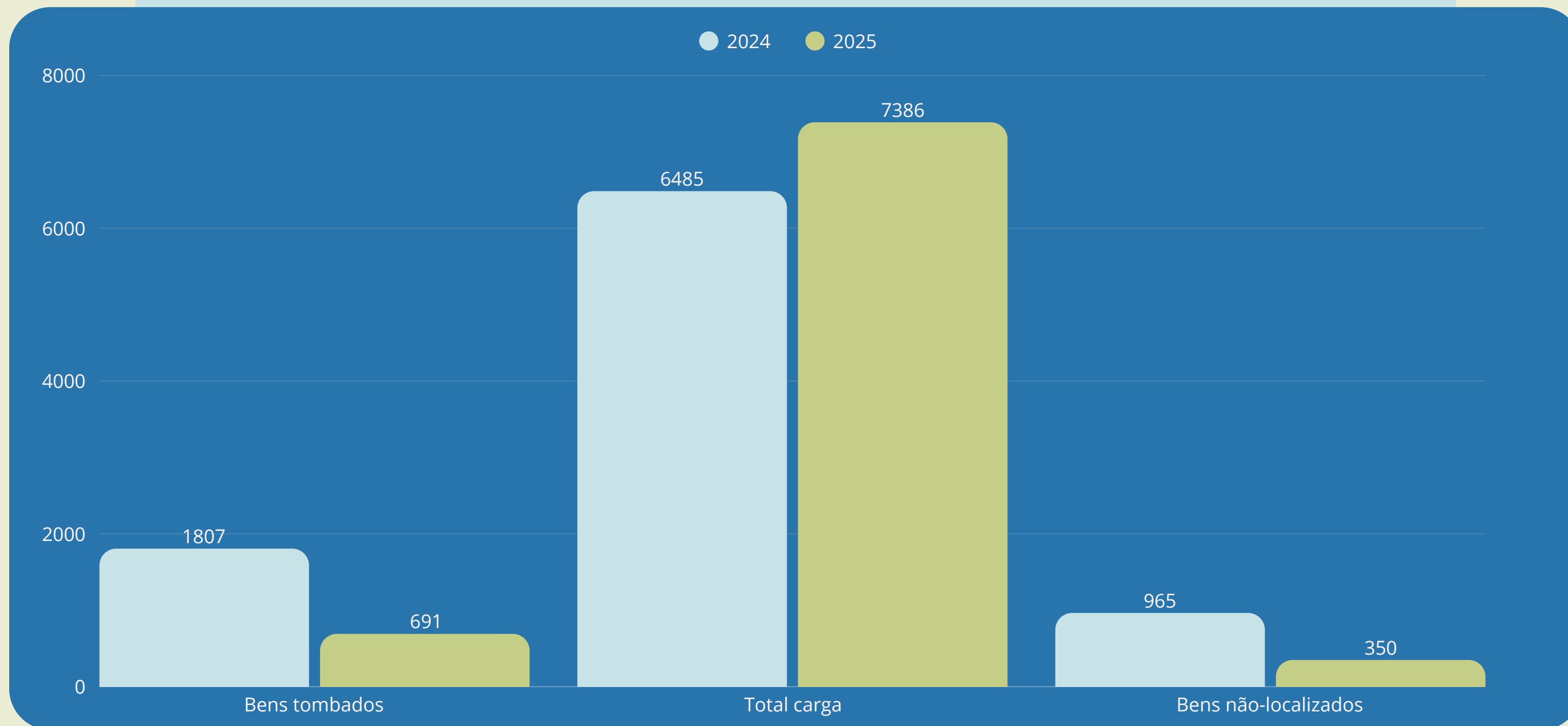
gestão e controle
documental de bens
permanentes



registro das
movimentações
patrimoniais

ATUAÇÃO EM DESTAQUE 2025

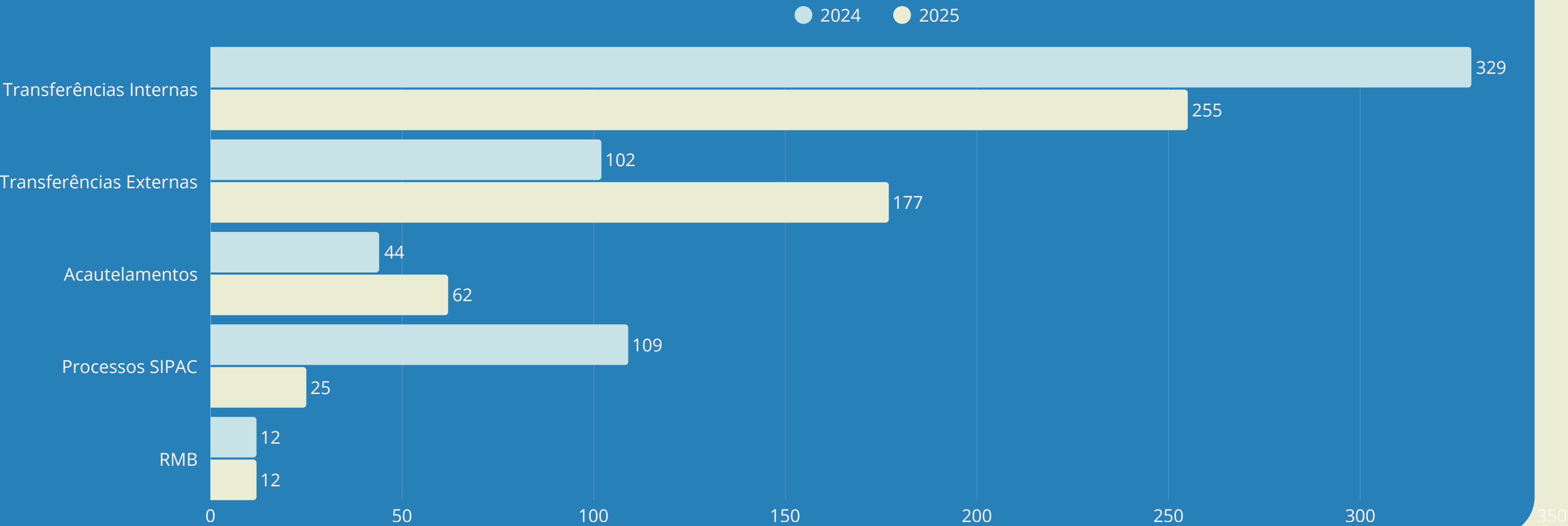
CENÁRIO PATRIMONIAL - REITORIA



GESTÃO PATRIMÔNIAL EM NÚMEROS - 2025

Os números a seguir evidenciam a atuação da Coordenação de Patrimônio na manutenção da regularidade dos registros patrimoniais.

MOVIMENTAÇÕES



COORDENAÇÃO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Responsável pelo acompanhamento da execução administrativa, financeira e operacional dos contratos de terceirização de mão de obra centralizados na Reitoria, sua atuação assegura a conformidade contratual, a proteção dos direitos trabalhistas, a correta aplicação dos recursos públicos e o alinhamento da execução contratual às finalidades institucionais.



Projeto PIBITI aprovado - Gefi (GESTÃO E FISCALIZAÇÃO INTELIGENTE)

Desenvolvimento de ferramenta de IA para auxiliar a fiscalização de contratos.



Redução de jornada - trabalhadores terceirizados

Téc. em Secretariado, Recepcionista, Copeira e Agentes de Limpeza; em atendimento ao Decreto nº 12.174, de 11/09/24 e as IN's SEGES/MGI nº 190/24 e 381/25.



Impacto social da gestão contratual

Fiscalização de contrato que garantiu apoio especializado e contribuiu para a permanência e conclusão da trajetória acadêmica do estudante.



Consolidação da centralização dos contratos DEMO

Fortalecimento do modelo de gestão centralizada, promovendo maior controle, padronização e eficiência na fiscalização contratual.

CGFC - ESCOPO DA ATUAÇÃO

O volume de recursos orçamentários do Ifal sob acompanhamento da CGFC evidencia a dimensão financeira e a responsabilidade institucional assumidas pela coordenação.

Percentual do orçamento de custeio aplicado em contratos DEMO

59,5%

Valor total - contratos DEMO em 2025

R\$
47.382.307,67

Conta Vinculada

Valores Liberados de Conta Vinculada	R\$ 2.719.580,37
Pedidos de liberação de valores de Conta Vinculada analisados	63

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

Os números apresentados refletem a atuação da Coordenação de Gestão e Fiscalização de Contratos no acompanhamento da execução contratual.

NA PRÁTICA:



ANÁLISES DE
PROCESSOS

1312

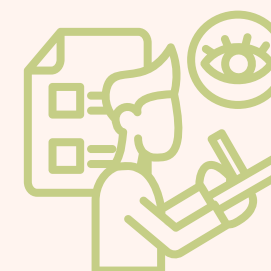
Fiscalização administrativa/
gestão: todos os pagamentos
referentes aos
contratos centralizados



FUCIONÁRIOS
TERCEIRIZADOS

593

Fiscalizados e
informados à CGU



FISCAIS SETORIAIS

100

Distribuídos nos campi e
assessorados pela CGFC



PEDIDOS DE
REPACTUAÇÃO

9

Elaboração de relatório técnico e
detalhamento de diferenças
retroativas

GESTÃO CONTRATUAL EM FOCO

A amplitude da atuação da CGFC revela o papel estratégico da coordenação na sustentação da execução contratual e do funcionamento institucional.



Instruções processuais

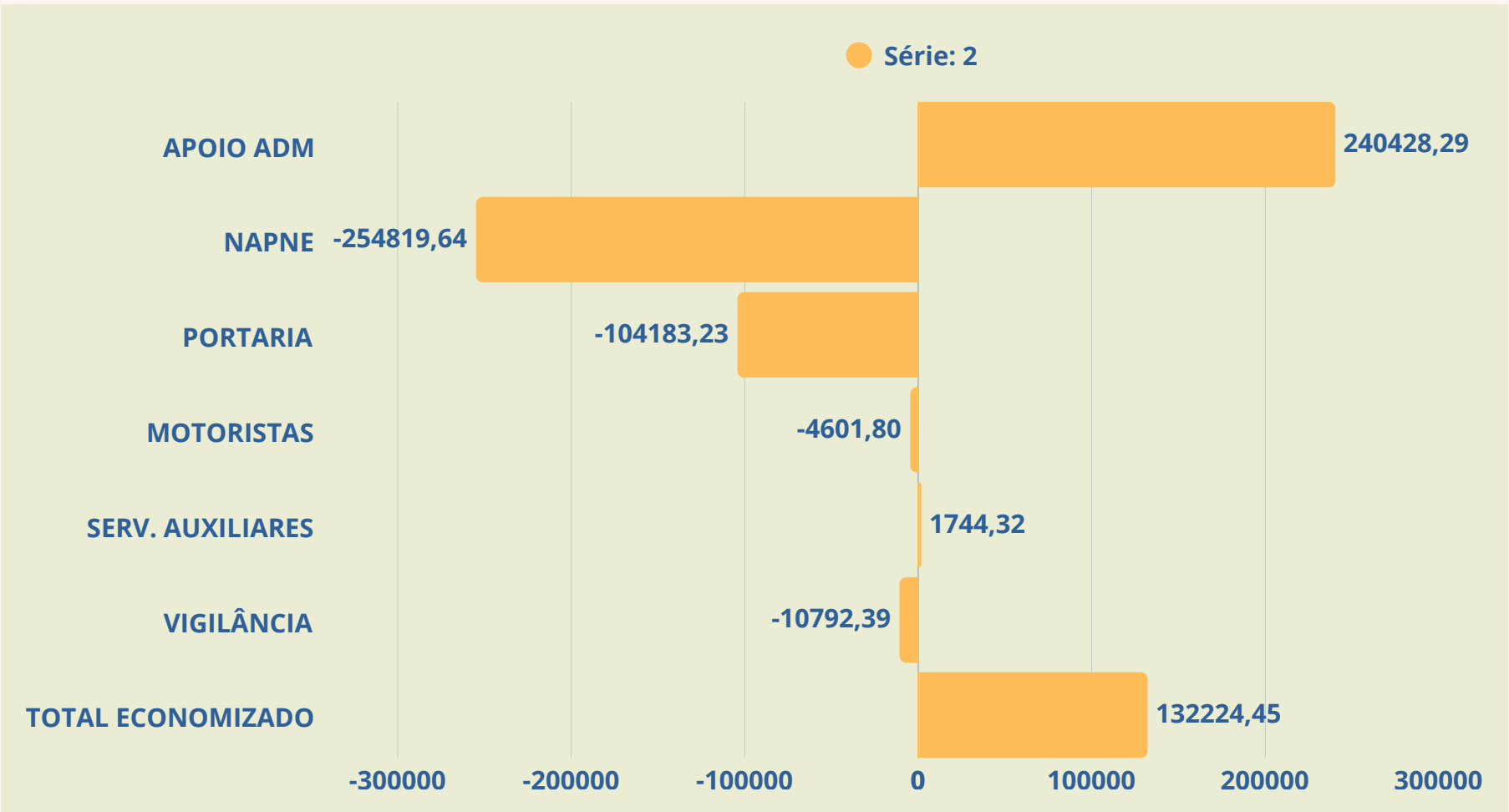
6

Valor atualizado dos contratos

CONTRATOS GERENCIADOS 7

ANÁLISES PROCESSUAIS POR SERVIDOR/ANO 328

ANÁLISE DE RETORNO, RETIRADA E MANUTENÇÃO DE CUSTOS FIXOS NÃO RENOVÁVEIS DOS CONTRATOS DEMO

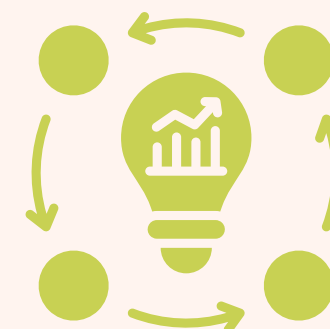


Leitura dos resultados 2025 - DSUP



Mudança no perfil de atuação

Redução do volume de pregões e contratos formalizados, refletindo maior racionalização e amadurecimento dos processos



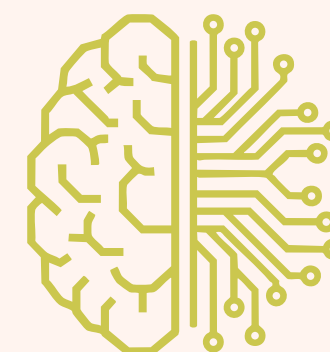
Almoxarifado em modelo mais enxuto e gerencial

Diminuição de estoques, ampliação de fluxos digitais e redirecionamento da força de trabalho para atividades de maior valor agregado



Fortalecimento da gestão da execução contratual

Abrangência da atuação da CGFC, tanto sob a perspectiva administrativa quanto financeira e social



**Perspectiva de futuro:
aprimoramento contínuo**
uso de soluções tecnológicas, inteligência de dados e ferramentas de apoio à decisão



www.ifal.edu.br/administracao



surprimentos@ifal.edu.br

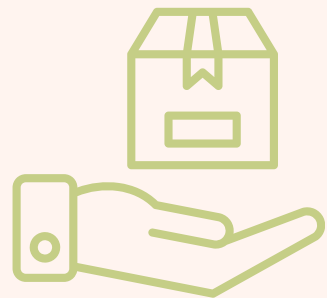


PRÓ-REITORIA DE
ADMINISTRAÇÃO

DIRETORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

RELATÓRIO DE RESULTADOS 2025

A DOF



A Diretoria de Orçamento e Finanças é responsável por coordenar a proposta orçamentária anual, gerenciar créditos adicionais e acompanhar a execução do planejamento orçamentário, conforme a legislação vigente.

Atua diretamente na execução orçamentária, financeira, patrimonial e de controle dos processos relacionados a contratações, aquisições, diárias, suprimento de fundos, concessão de bolsas e auxílios aos alunos, auxílio a pesquisador, ajudas de custo e folhas de pagamento de todos os servidores ativos.

Também acompanha as movimentações decorrentes das áreas de almoxarifado, patrimônio e contratos, além de apoiar, acompanhar, fiscalizar e orientar as unidades do IFAL. Adicionalmente, propõe melhorias nos processos por meio de normatizações, elabora a prestação de contas de recursos recebidos de outros órgãos, presta informações à Receita Federal do Brasil, CGU, TCU e demais órgãos, e garante a regularidade fiscal do IFAL.

ORGANOGRAMA



MAURÍCIO MENEZES

DIRETOR
dof.reitoria@ifal.edu.br



FABIANNA CAVALCANTE

**DEPT. DE CONTABILIDADE E
FINANÇAS**
dcf@ifal.edu.br



JANIRA SILVA

**COORD. DE GESTÃO DO
ORÇAMENTO**
cgo@ifal.edu.br



FERNANDO DOS SANTOS

COORD. DE FINANÇAS
atendimento.financas@ifal.edu.br



QUEM SOMOS

Diretoria de Orçamento e Finanças

Maurício Ferreira Menezes

Charles Nodier

Rosival Araújo

Departamento de Contabilidade e Finanças

Fabianna D. Lins Cavalcante

Jonilson Simões de Oliveira

Maurício Caldas de Vasconcelos

Rosana Cristina dos Santos

Soraia Gonçalves da Silva Sandes

Coord. de Gestão do Orçamento

Janira Silva

Patrícia Paiva

Marcos Antônio dos Santos Silva

Andréa Sangreman

Coord. de Finanças

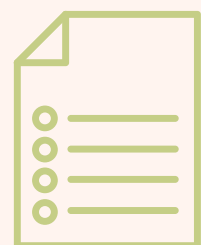
Fernando Antônio Luis dos Santos

Juliano Nunes Costa

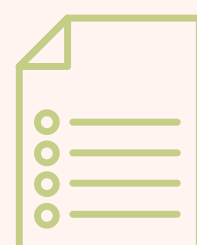
Poliana Kelly Segalen de Moura

Simony Maria Reis da Rocha Maia

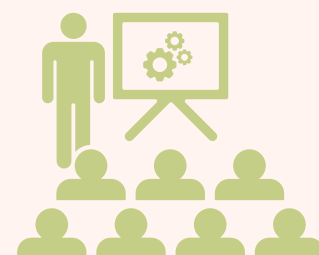
O QUE MARCOU 2025



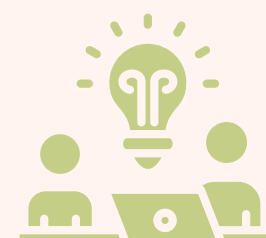
**INSTRUÇÕES
NORMATIVAS
PUBLICADAS**



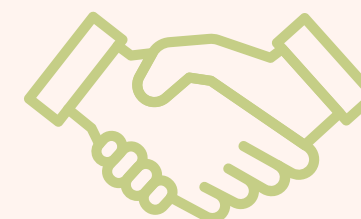
**MANUAIS
PUBLICADOS**



**CAPACITAÇÕES
EXTERNAS PARA
SERVIDORES**



**CUSTOMIZAÇÃO
DOS SISTEMAS
ORÇAMENTÁRIOS**



**REPRESENTAÇÃO
INSTITUCIONAL NO
RANKING DE
CUSTOS**



**ELABORAÇÃO DA
MATRIZ
ORÇAMENTÁRIA
2026**

DIRETORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

• Customização e melhorias no Painel Orçamentário

NOTÍCIAS

Painel Orçamentário do Ifal se consolida como ferramenta de transparência

Já no primeiro ano de atividades, Painel Orçamentário disponibiliza acervo completo de informações financeiras

por Adriana Thiara Oliveira —
Publicado: 12/06/2025 13h20,
Última modificação: 12/06/2025 13h20

Postar Compartilhar Share



visualizar e compreender as informa

Implantado em 2024, pela Diretoria de Orçamento e Finanças (DOF) do Instituto Federal de Alagoas (Ifal), o Painel Orçamentário é uma ferramenta de transparência e controle social e orçamentário.

Painel de Acompanhamento da Execução Orçamentária e Financeira

O Painel Orçamentário apresenta os dados orçamentários e financeiros do Instituto Federal de Alagoas. Foi elaborado na plataforma Power Bi da Microsoft, que se baseia nos conceitos de Business Intelligence (BI), com a capacidade de auxiliar os gestores a visualizar e compreender as informações para a tomada de decisão por meio de base de dados anteriormente independentes, inclusive de sistemas de informação distintos.

O Painel é atualizado diariamente. Os dados são extraídos do Tesouro Gerencial (TG), que é atualmente o sistema de consulta à execução orçamentária, financeira, patrimonial do Governo Federal no âmbito do Orçamento Fiscal e Seguridade Social, a qual se dá por meio do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). Apesar de ser um único sistema para extração dos dados, o TG possui limitações para elaboração de relatórios, exigindo a que várias consultas de dados sejam administradas em paralelo.

A equipe da Pró-Reitoria de Administração trabalha continuamente para aprimorar a ferramenta. O objetivo do

Fonte: Tesouro Gerencial - Versão 1.2

Instituto Federal de Alagoas



<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiYjE1NzU4ODctYzA0MC00OTI3LWJhZDQtYTlzMjE1MDVlYmJiliwidCI6IjNIYzkyOTY5LTVhNTEtNGYxOC04YWM5LWVmOThmYmFmYTk3OCJ9>

DIRETORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

- **Melhorias e novas funcionalidades do Sistema Orçamento Web**

INSTITUTO FEDERAL
Alagoas

Orçamento WEB

Entrar no Sistema

Filtros

Escolha o Período Orçamentário

Planejamento Orçamentário x PDI - 2025.1

Escolha a Unidade

Todas

Resumo do Planejamento Orçamentário

\$

Orçamento Total
75.576.773,00



Custeio Básico
43.683.331,36



Plano de Ação
27.122.290,63



Saldo a Planejar
4.771.151,01

Resumo da Execução Orçamentária

\$

Orçamento Empenhado
23.333.937,20



Total Executado
30,87%

<https://orcamento.ifal.edu.br/>

DIRETORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

- **Publicação das Instruções Normativas:**

34/2025 - Aprova o Manual de Suprimento de Fundos

37/2025 - Dispõe sobre os prazos para emissão de empenho e movimentação de créditos no exercício 2025

- **Participação do Ifal na Semana Orçamentária da ABOP, com destaque a duas servidoras**

Servidores do Ifal participam da 3ª Semana Orçamentária da Abop

Duas delas foram homenageadas por alto desempenho

Publicado: 29/10/2025 10h58,
Última modificação: 29/10/2025 10h58

Postar Compartilhar Share
Compartilhar



Doze servidores do Instituto Federal de Alagoas (Ifal) participaram da 3ª Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas da Associação Brasileira de Orçamento Público (ABOP), realizada em Brasília, entre os dias 20 e 25 de outubro. O evento é considerado um dos mais importantes do calendário de capacitação na área e tem como objetivo atualizar e aprimorar os conhecimentos sobre os instrumentos de planejamento, orçamento e administração financeira no âmbito federal.

Integrante da comitiva, o diretor de Orçamento e Finanças, Maurício Ferreira, comentou que a delegação do Ifal demonstrou alto desempenho nas atividades e oficinas.

“Com um destaque especial para duas servidoras: Renata Santana e Fabianna Domingues foram homenageadas no evento. Ambas foram selecionadas e homenageadas pela ABOP como Alunas Destakes da Semana Orçamentária, um reconhecimento que evidencia o engajamento, o nível de conhecimento e a contribuição das profissionais durante o evento”, enfatiza o servidor.

Para ele, a participação maciça de 12 servidores e o duplo reconhecimento individual reforçam o investimento do Ifal na qualificação contínua do seu quadro técnico-administrativo. A partir do evento, os servidores retornam com novas ferramentas e perspectivas para aplicar as melhores práticas em suas respectivas áreas de atuação.

“O conhecimento adquirido será fundamental para aprimorar os processos internos de planejamento, execução orçamentária e gestão de contratos, garantindo maior eficiência e transparência na aplicação dos recursos públicos”, acrescenta Maurício.



DIRETORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

- **Elaboração da Matriz de Distribuição Orçamentária do Ifal para o ano de 2026**

Construída por uma comissão, mas, que teve a participação fundamental da Reitoria, que este trabalho também resultou no atingimento de um projeto estratégico de definição dos níveis mínimos da contratações para a Instituição.



DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

- **Publicação das Instruções Normativas:**

35/2025 - Estabelece os procedimentos para o reconhecimento de despesas do exercício corrente sem suporte orçamentário e de despesas de exercícios anteriores

39/2025 - Estabelece os prazos e procedimentos contábeis, financeiros e patrimoniais para o encerramento do exercício de 2025

- **Publicação do Manual de Procedimentos Contábeis**

<https://www2.ifal.edu.br/o-ifal/administracao/normas/orientacoes-normativas>

- **Publicação do Guia de Fluxos dos Processos de Execução Financeira**

<https://www2.ifal.edu.br/o-ifal/administracao/normas/contabilidade-e-financas>

- **Elaboração de Proposta para Implementação do Sistema de Custos**

Elaborada pela estagiária Jéssica Rocha e servidora Simony Reis

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

- Destaque no Ranking da Qualidade da Informação de Custos

NOTÍCIAS

IFAL é destaque em Ranking da Qualidade da Informação de Custos

Avaliação engloba indicadores de regularidade, dispersão, economicidade e personalização das informações de custo disponibilizadas pelos órgãos e entidades do governo.

por Adriana Thiara Oliveira —

Publicado: 21/08/2025 13h54,

Última modificação: 21/08/2025 13h54

Postar

Compartilhar

Share

Compartilhar



O Instituto Federal de Alagoas (Ifal) aparece na 11ª posição, categoria Órgão do Poder Executivo, ocupando destaque do Ranking da Qualidade da Informação de Custos, uma iniciativa da Secretária do Tesouro Nacional (STN), que avaliou 175 órgãos e entidades da Administração Pública Federal. O objetivo do ranking é estimular a busca pela qualidade da informação de custos por meio do reconhecimento dos órgãos e entidades que tratam de forma adequada seus dados contábeis e geram informações úteis para tomada de decisões.

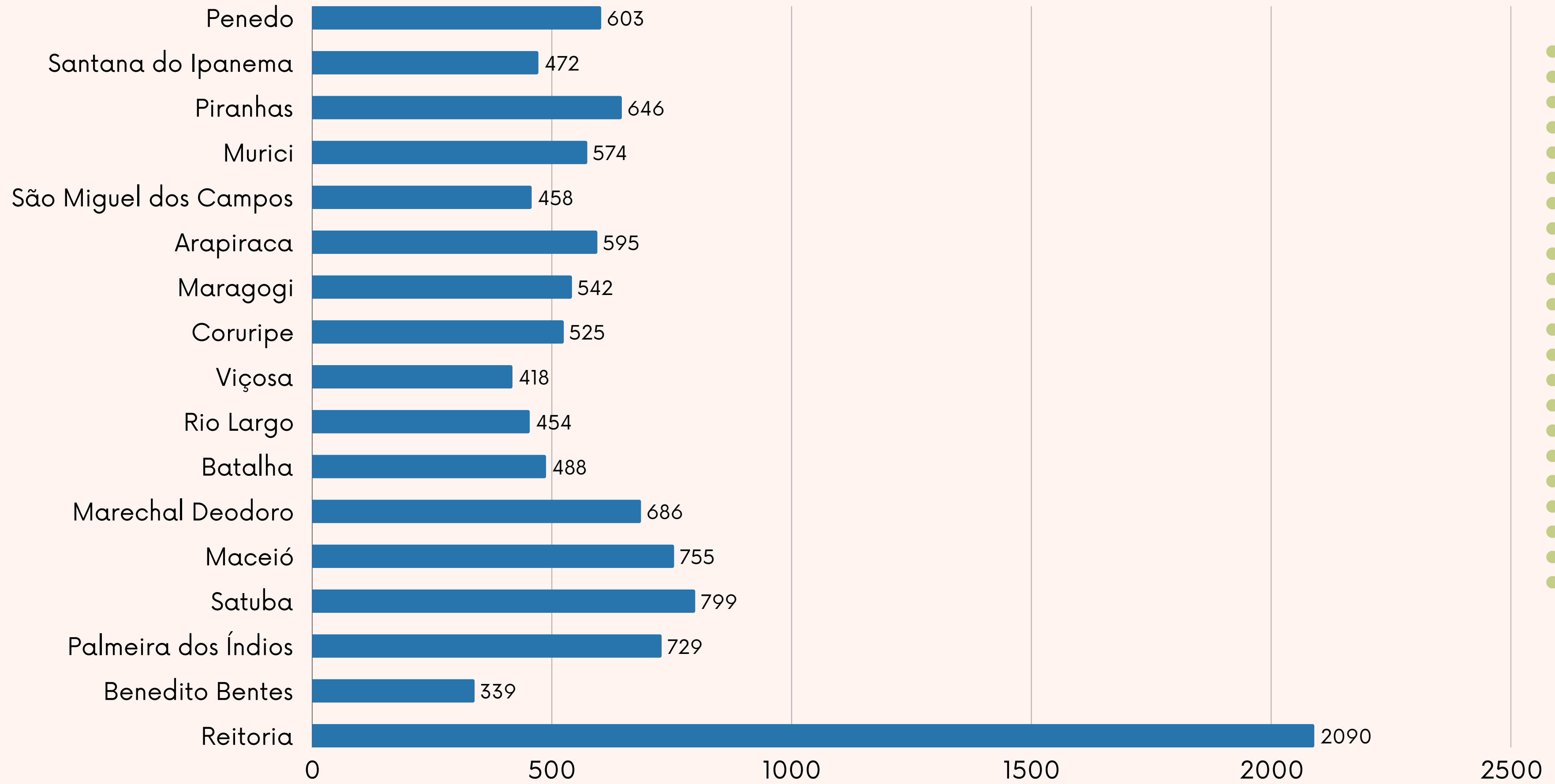
A classificação final considera as notas obtidas, em uma escala de 0 a 10, pelos órgãos e entidades em indicadores de implementação da contabilidade de custos por competência (regularidade e dispersão); de tratamento dos registros contábeis para atribuição de custos a unidades departamentais e centros de custos (personalização); e de economia no consumo de insumos (economicidade).

6º lugar entre 41 Institutos Federais

11º lugar entre 175 órgãos e entidades do Poder Executivo Federal

<https://thot-arquivos.tesouro.gov.br/publicacao-anexo/25850>

EXECUÇÕES REALIZADAS NO SIAFI (COM EXCEÇÃO DAS DIÁRIAS)



OUTRAS DEMANDAS DO DCF

**SENHAS
GERADAS**

230

**ATENDIMENTOS
POR E-MAIL**

876

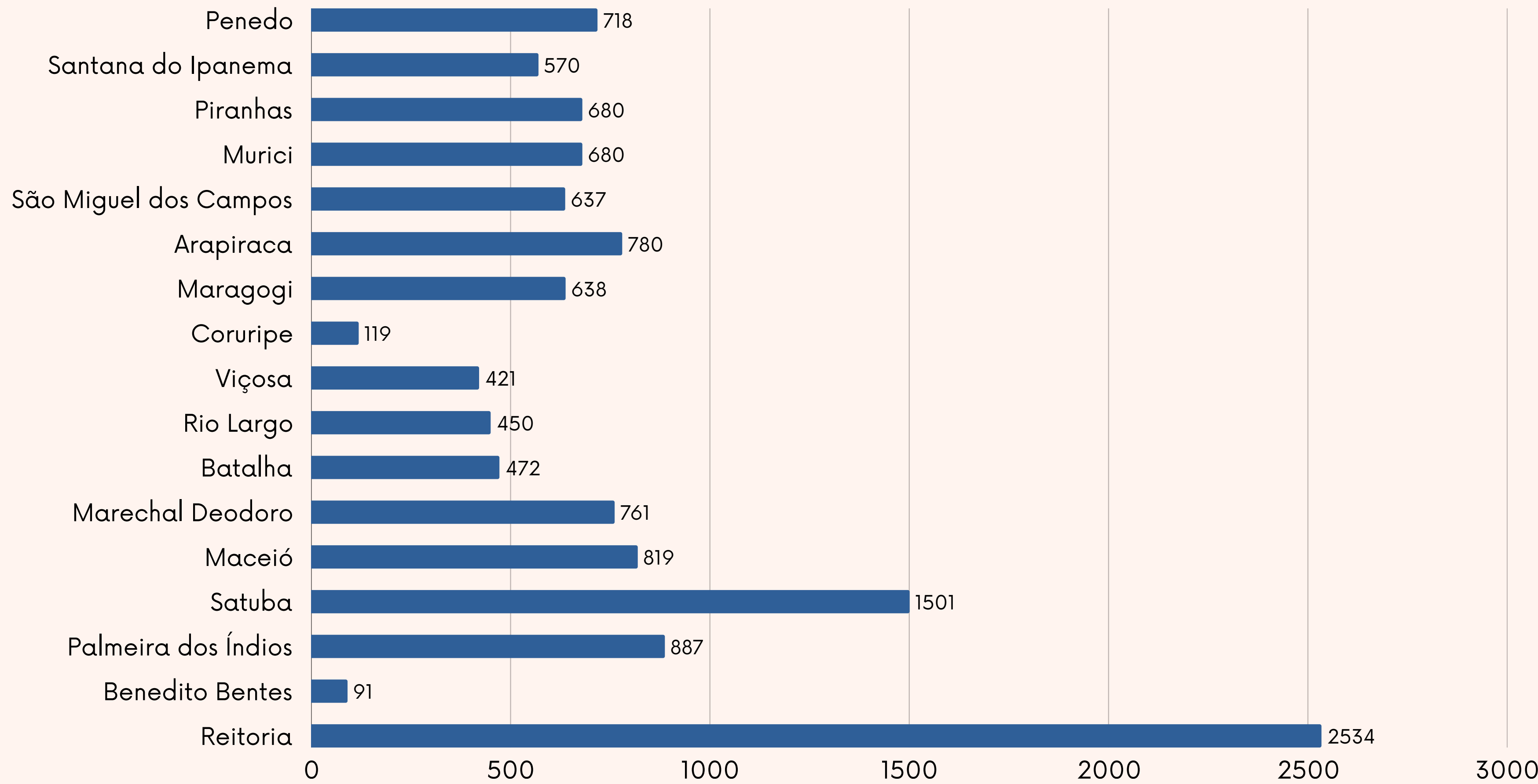
**CONFORMIDADE
CONTÁBIL**

384

**DECLARAÇÕES À
RECEITA FEDERAL**

182

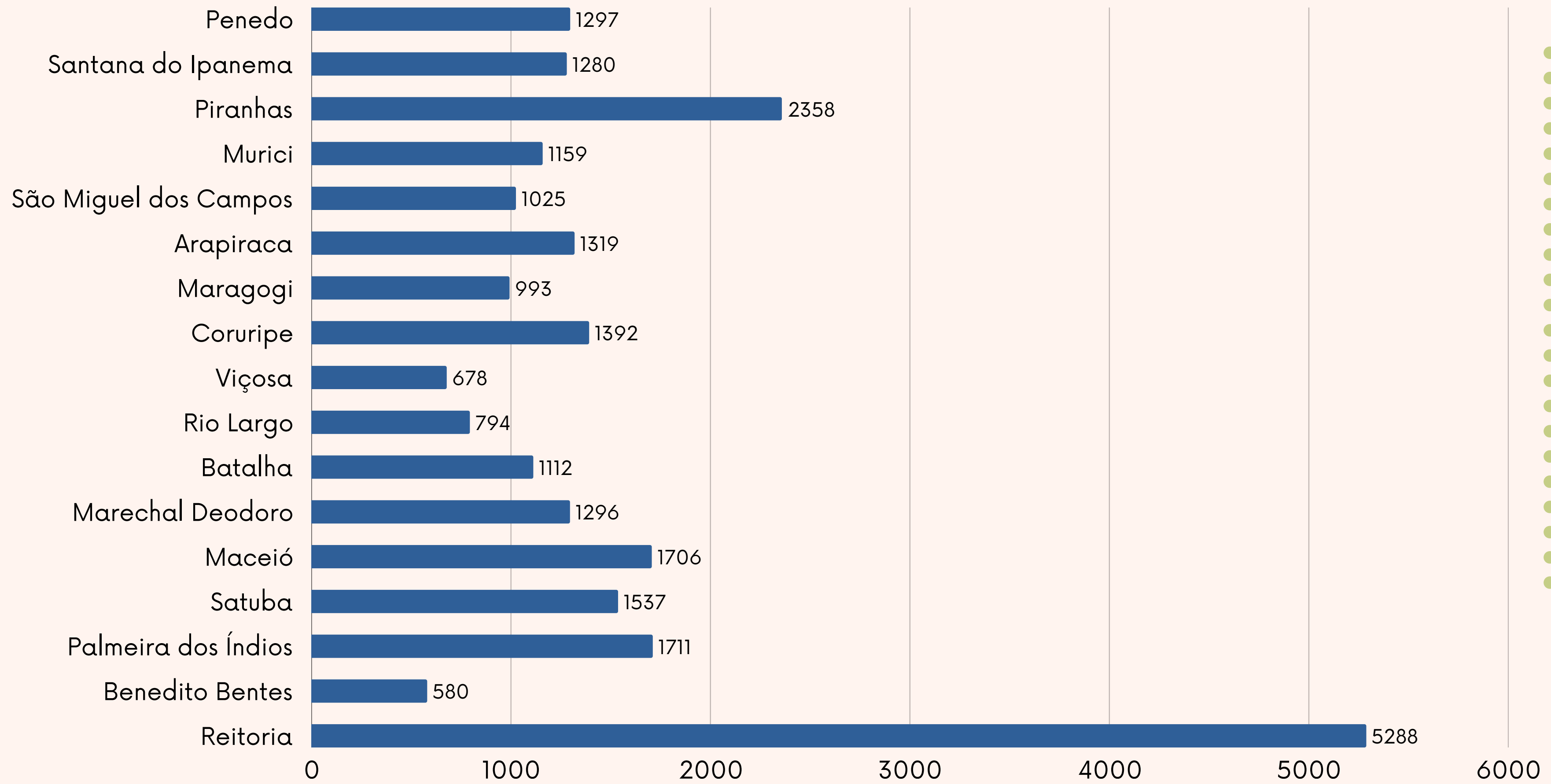
QUANTIDADE DE PROCESSOS RECEBIDOS NAS ÁREAS DE CONTABILIDADE E FINANÇAS



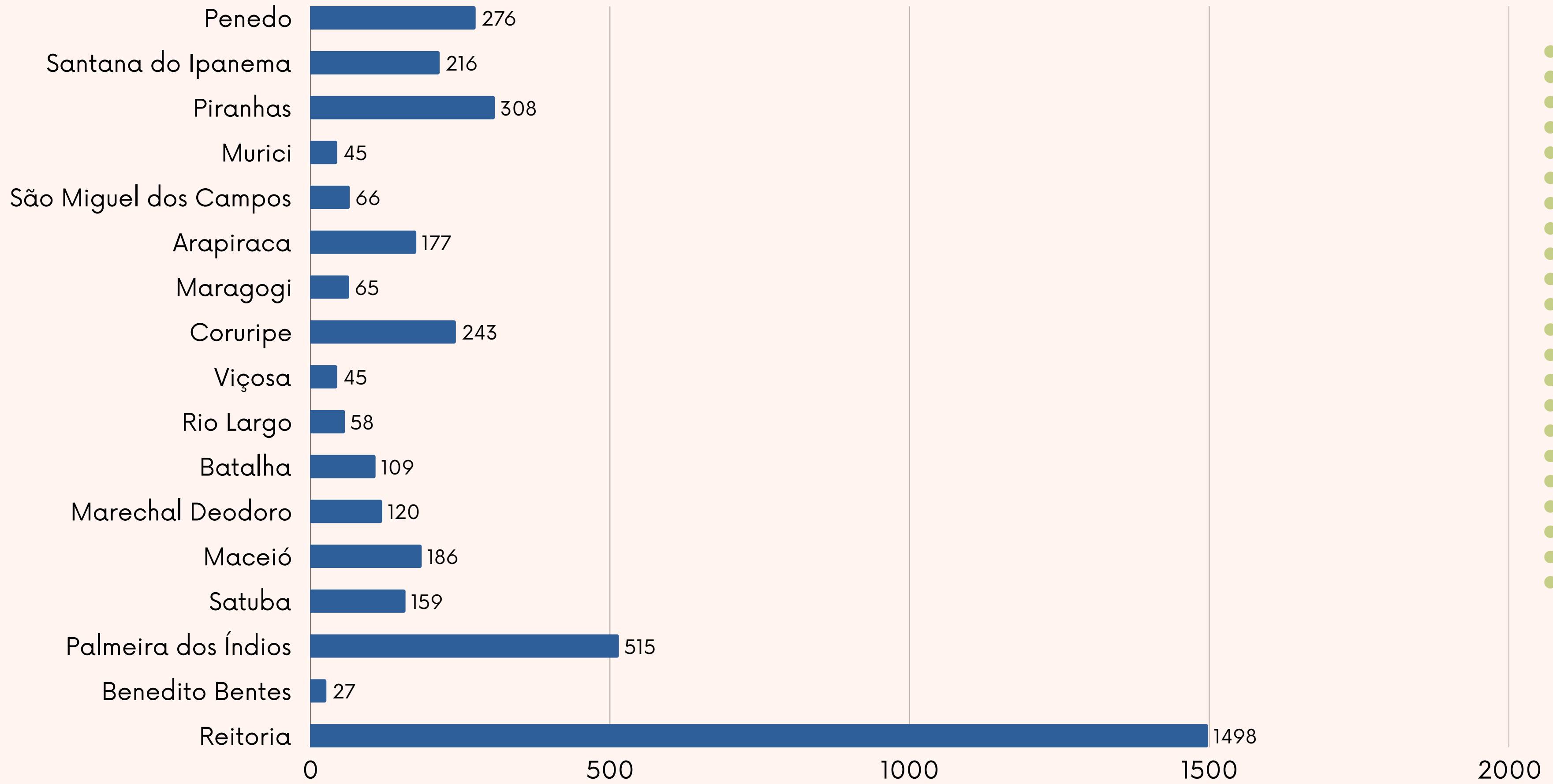
COORDENAÇÃO DE FINANÇAS

- **Elaboração de tutorial para preenchimento e envio de informações relativas a pagamento de bolsas (rendimentos isentos) a servidores do Ifal na EFD-Reinf, bem como de colaboradores externos**
- **Elaboração do fluxo para pagamento de multa e juros sobre INSS e tributos federais**
- **Padronização das retenções tributárias em pagamentos de passagens aéreas e energia elétrica**
- **Orientações recorrentes sobre ISS, retenções tributárias e obrigações acessórias, bem como aceitação ou não de documentos fiscais em conformidade com as normas da Receita Federal**

QUANTIDADE DE PAGAMENTOS REALIZADOS

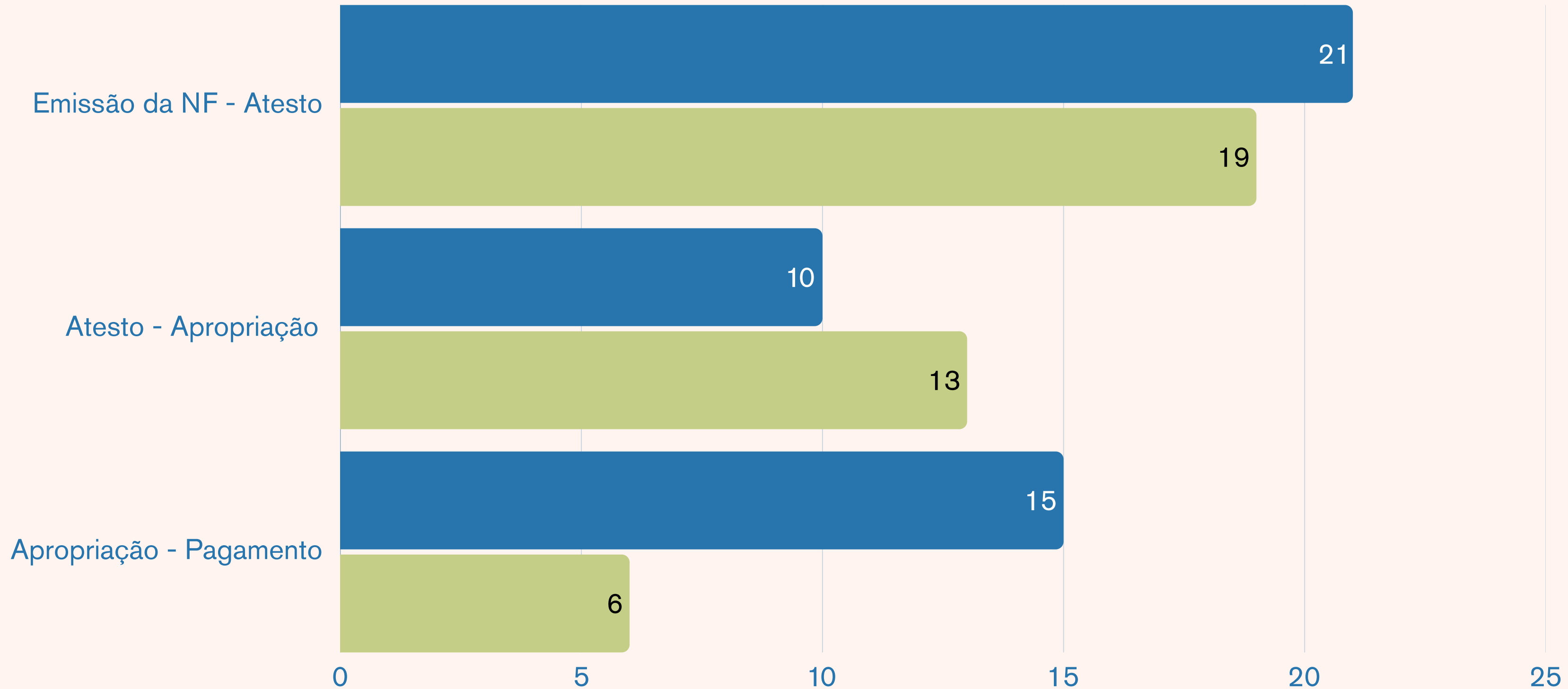


QUANTIDADE DE DIÁRIAS EXECUTADAS



PAINEL TEMPO DE PAGAMENTO REITORIA

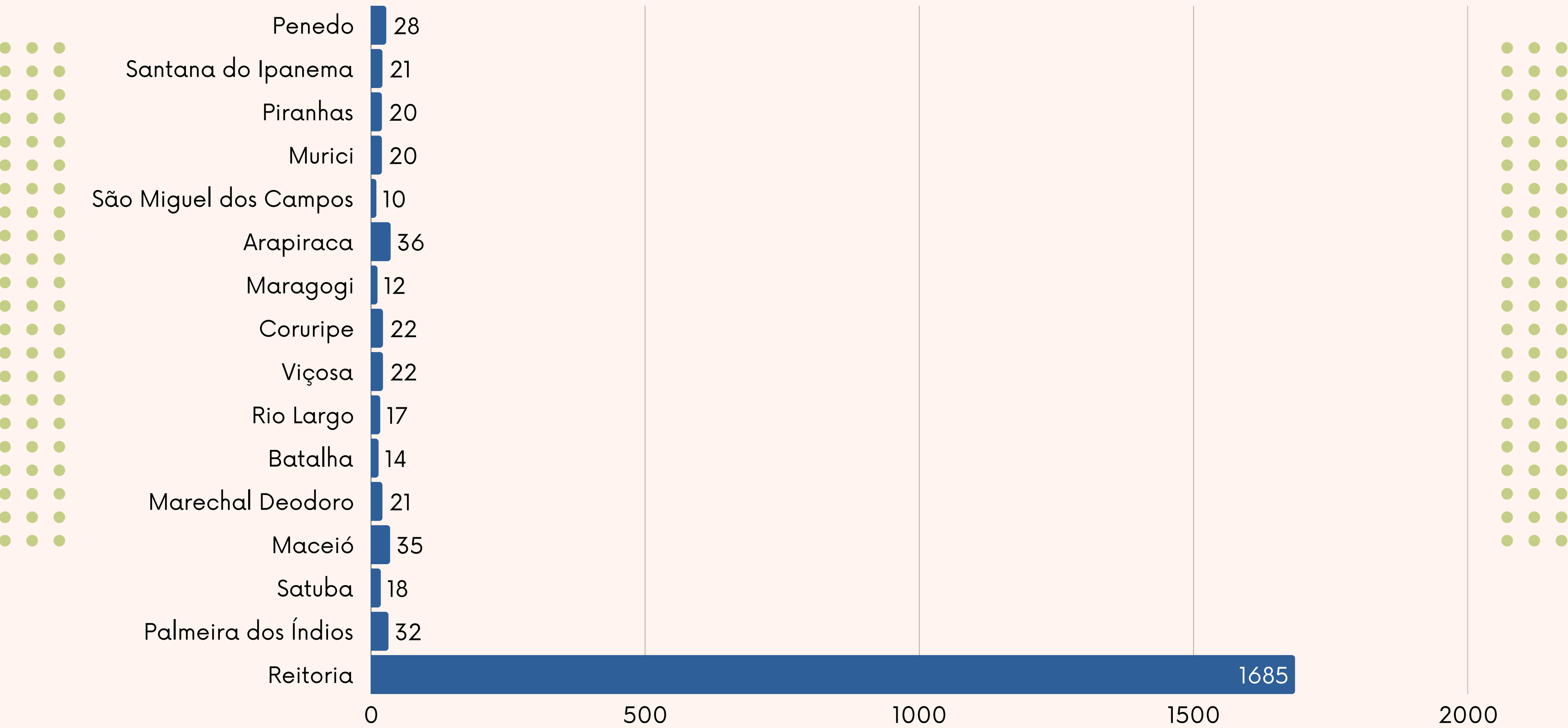
● 2024 ● 2025



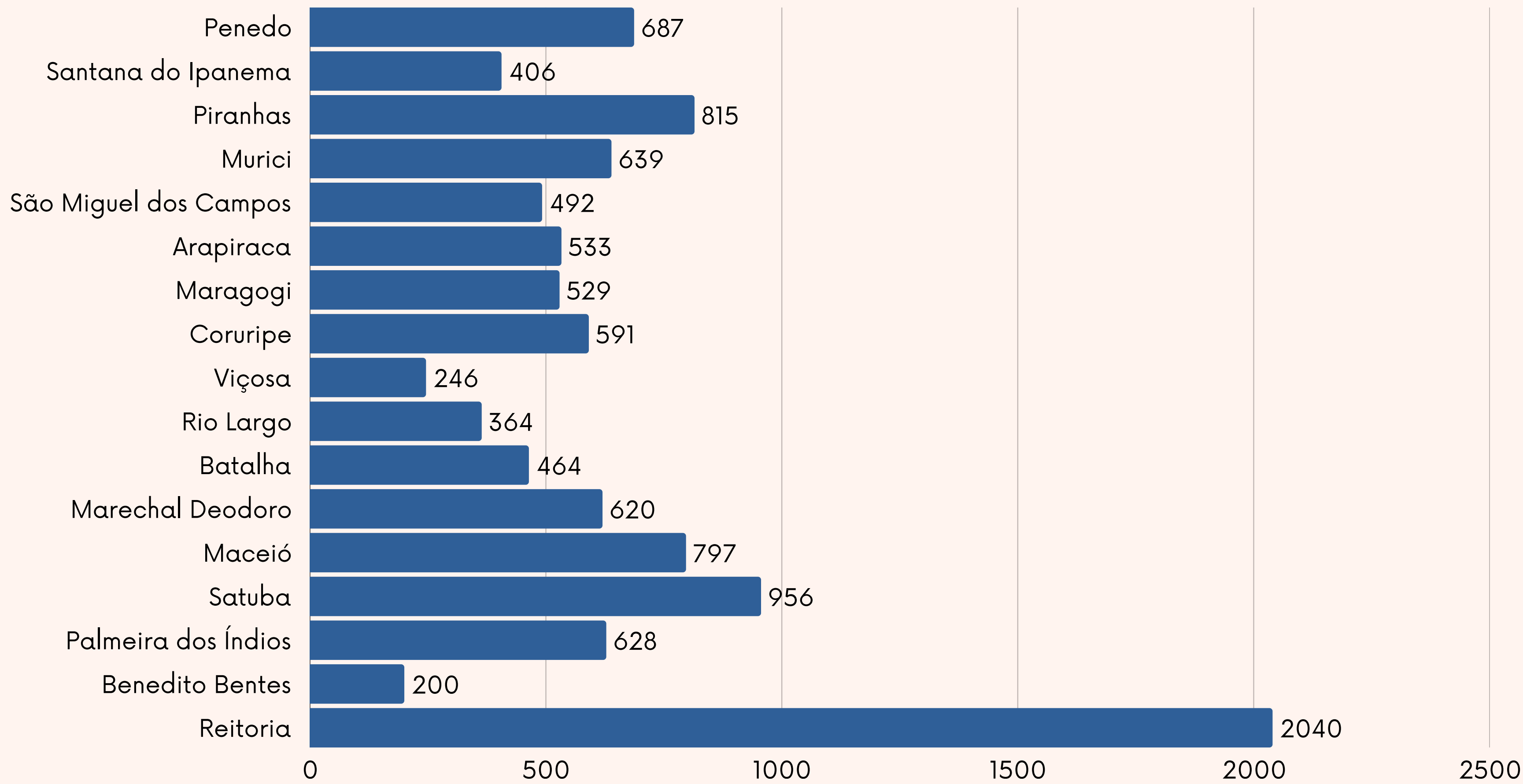
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DO ORÇAMENTO

- **Aprimoramento da gestão orçamentária dos contratos**
- **Customização e melhorias no Painel Orçamentário**
- **Apoio às áreas sistêmicas com elaboração de relatórios o Tesouro Gerencial para controle e acompanhamento da execução orçamentária**

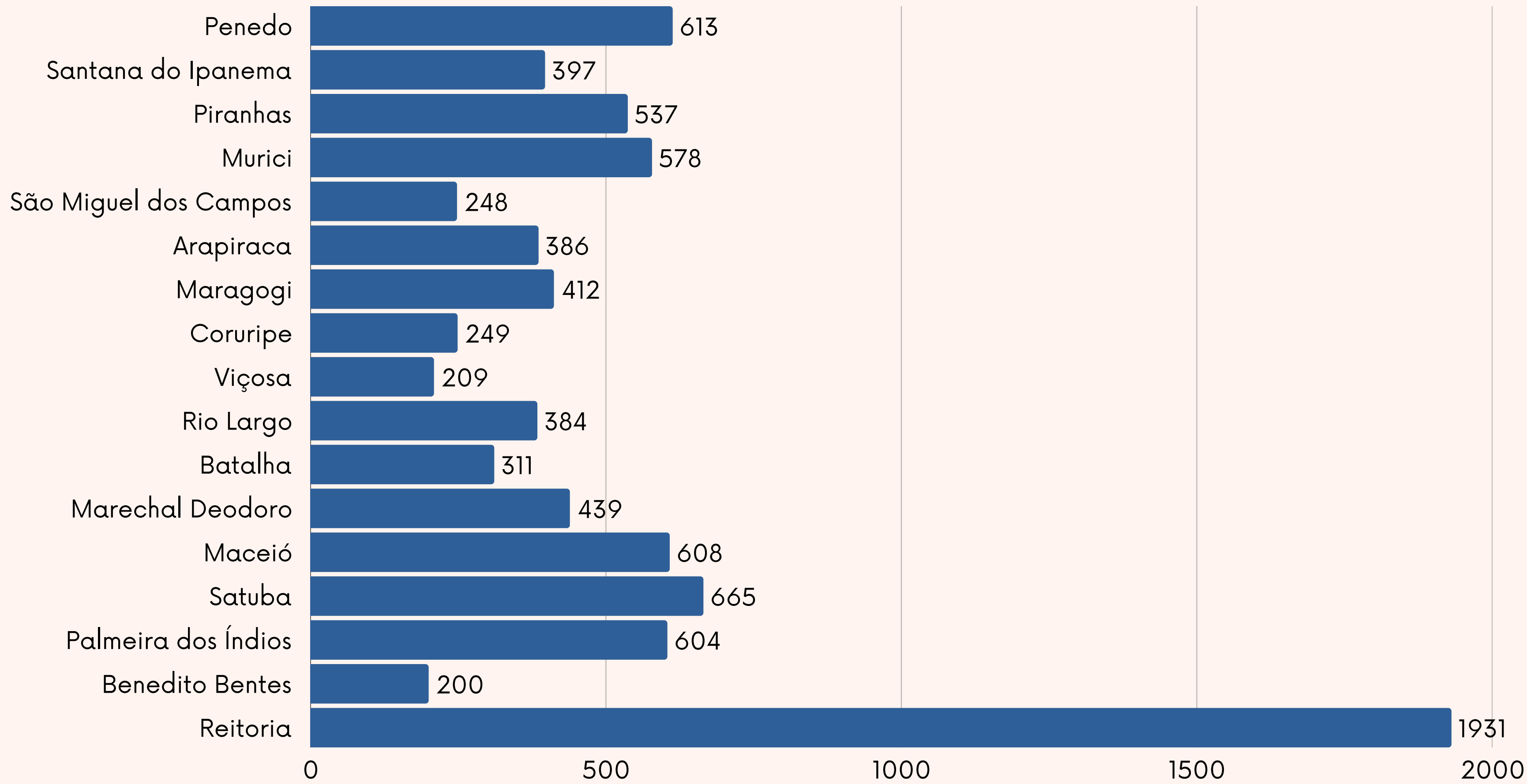
QUANTIDADE DE NOTAS DE CRÉDITOS EMITIDAS



QUANTIDADE DE NOTAS DE EMPENHOS EMITIDAS



QUANTIDADE DE DETALHAMENTO ORÇAMENTÁRIO



CADA AVANÇO REFLETE O ESFORÇO
COLETIVO. OBRIGADO POR FAZEREM
PARTE DESTES RESULTADOS.



www.ifal.edu.br/administracao



dof.reitoria@ifal.edu.br