

AUTORIZAÇÃO DO RECESSO NATALINO

Esta funcionalidade possibilita que o chefe imediato autorize ou retorne, via SIGRH, as solicitações de recesso natalino de sua equipe

Para iniciar esta operação, acesse *SIGRH* → *Menu Servidor* → *Chefia* → *Ponto Eletrônico* → *Homologar Solicitações de Período de Recesso*




The screenshot shows the IFAL - SIGRH system interface. The top navigation bar includes 'Ajuda?', 'Tempo de Sessão: 01:30', and 'SAIR'. The main menu on the left lists various options, with 'Ponto Eletrônico' expanded to show 'Homologar Solicitações de Período de Recesso'. A table titled 'FÉRIAS DO EXERCÍCIO' is visible at the bottom of the main content area.

Início	Fim	Exercício	Situação
29/01/2018	02/02/2018	2018	Paga/Marcada
09/07/2018	20/07/2018	2018	Paga/Marcada
03/12/2018	15/12/2018	2018	Paga/Marcada

Uma vez clicado no link informado, selecione as solicitações desejadas de acordo com os filtros que o sistema disponibiliza e clique no botão **Buscar**, a seguinte tela será retornada:

The screenshot shows the search criteria for holiday requests. The search criteria are: Ano de Referência: 2017, Servidor: (empty), Unidade: (empty), Status: SELECIONE. The search results table is empty, showing no records for the selected criteria.

Servidor	Unidade	Ano de Referência	Período de Recesso	Status
	COORD DE DESENV DE SISTEMAS ACAD/PRDI	2017	26/12/2017 a 29/12/2017	ENVIADA

Autorize as requisições clicando no botão , negue a requisição clicando no botão , ou caso queira apenas visualizar a solicitação clique no botão .