



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALAGOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

EDITAL 08/2017 – CDCP/IFAL

A Coordenação de Desenvolvimento e Capacitação de Pessoal do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas – IFAL torna pública a abertura das inscrições em Curso de Capacitação para desenvolvimento e qualificação de servidores do Instituto Federal de Alagoas - IFAL, na modalidade presencial conforme estabelecido a seguir:

Os cursos de capacitação e desenvolvimento serão regidos por este Edital e em consonância com o Plano de Ação.

1. DAS VAGAS

São ofertadas 290 vagas distribuídas em 05 Cursos na Área Administrativa, na modalidade presencial, conforme quadro abaixo. Todos os cursos serão realizados no Campus Benedito Bentes, tendo início às 08 horas e seu término às 17 horas.

Nº	Cursos	Público alvo	CH	Vagas	Período
AGOSTO					
6	Gestão Tributária	Servidores das Áreas de Contabilidade	24	30	14 a 16/08/17
7	Fiscalização de Contratos do IFAL – Teoria (TURMA 01)	Servidores designados como fiscais de contratos, servidores das Área de Contratos e Dirigentes de Administração	20	30	28 a 30/08/17
SETEMBRO					
8	Fiscalização de Contratos do IFAL – Teoria (TURMA 02)	Servidores designados como fiscais de contratos, servidores das Área de Contratos e Dirigentes de Administração	20	30	04 a 06/09/17
9	Gestão integrada de Almoxarifado e Patrimônio na Administração Pública	Servidores das Áreas de Almoxarifado, Patrimônio e Contabilidade	24	40	11 a 13/09/17
10	Fiscalização de Contratos do IFAL – Teoria (TURMA 03)	Servidores designados como fiscais de contratos, servidores das Área de Contratos e Dirigentes de Administração	20	30	25 a 27/09/17

OUTUBRO					
11	As Peculiaridades da Emissão da Nota de Empenho e Conformidades Registro Contábil	Servidores das Áreas de Orçamento e Dirigentes de Administração	24	40	09 a 11/10/17
12	Fiscalização de contratos de Serviços Terceirizados com dedicação exclusiva de mão-de-obra – Prática (TURMA 01)	Servidores designados como fiscais de contratos de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão-de-obra e Dirigentes de Administração	24	30	23 a 25/10/17
13	Fiscalização de Contratos do IFAL – Teoria (TURMA 04)	Servidores designados como fiscais de contratos, servidores das Área de Contratos e Dirigentes de Administração	20	30	30/10 a 01/11/17
NOVEMBRO					
14	Fiscalização de contratos de Serviços Terceirizados com dedicação exclusiva de mão-de-obra – Prática (TURMA 02)	Servidores designados como fiscais de contratos de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão-de-obra e Dirigentes de Administração	24	30	21 a 23/11/17

2. DOS PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

2.1 Para inscrição no curso é necessário o atendimento aos seguintes requisitos:

- a) o servidor deve pertencer ao quadro efetivo permanente do IFAL;
- b) o servidor não esteja em gozo de qualquer tipo de afastamento ou licença, exceto Licença para Capacitação constante no Art. 81, inciso V da Lei nº 8.112/1990.
- c) Servidores que atuam prioritariamente nas áreas dos respectivos cursos, conforme quadro acima, no item público-alvo.

3. DA PRÉ-INSCRIÇÃO

3.1 A pré-inscrição para o curso presencial será realizada através do preenchimento da ficha de inscrição (Solicitação para Capacitação Interna) e do Termo de Compromisso, disponível no sítio do IFAL (<http://www.ifal.edu.br/>), no período de 25/07 a 07/08/2017, condicionada ao nº de vagas disponível;

3.2. Todos os campos dos formulários deverão ser preenchidos com atenção, em letra de forma ou digitados. Não serão aceitas inscrições com dados incompletos, ilegíveis ou sem a assinatura e o carimbo da chefia imediata, considerando que o curso acontecerá no horário de expediente, necessitando portanto de autorização;

3.3 Após o preenchimento, o formulário deverá ser entregue na Coordenação de Desenvolvimento e Capacitação de Pessoal (CDCP) - Reitoria, fisicamente ou por e-mail (cdcp@ifal.edu.br), até o dia 07/08/2017;

3.4 A solicitação de pré-inscrição não garante, necessariamente, a confirmação de vaga no curso;

3.5 Na hipótese de não preenchimento do total de vagas as pré-inscrições serão

prorrogadas por até 3 (três) dias, se ainda assim não forem completadas 50%(cinquenta por cento) das vagas, o curso será adiado para o ano de 2018;

4. DA SELEÇÃO

4.1 Havendo demanda superior ao número de vagas disponíveis será considerado para fins de classificação, por ordem de precedência:

- I – Termo de Compromisso e Responsabilidade preenchido e assinado;
- II – Maior tempo de efetivo exercício no IFAL;
- III – Ordem de entrega do formulário de inscrição na CDCP.

4.2 A análise e a seleção dos candidatos caberá à PROAD.

5. DO RESULTADO

A lista de servidores selecionados será divulgada na página do IFAL.

6. DA CERTIFICAÇÃO

6.1. Fará jus ao certificado de conclusão do curso, os participantes que cumprirem o mínimo de 75% de frequência no curso;

6.2. Não será emitido qualquer certificado de conclusão parcial da formação.

7. DO CANCELAMENTO

7.1 A desistência do servidor do curso de capacitação deverá ser comunicada à CDCP, pelo próprio ou pela chefia imediata, com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis antes da data de início do curso;

7.2 O aluno que não comparecer ou não justificar sua ausência nas duas primeiras aulas terá sua inscrição automaticamente cancelada, sendo considerado desistente e estará sujeito ao impedimento previsto no item 7.4;

7.3 Na impossibilidade do servidor dar continuidade aos cursos/módulos de capacitação, o mesmo deverá efetuar o cancelamento de sua inscrição;

7.4 O abandono dos módulos e eventos de capacitação pelo participante, sua reprovação por motivo de frequência ou sem justificativa de desistência implicará em impedimento de participação em futuras ações de capacitação pelo período de 12 (doze) meses da data de encerramento do curso evadido;

7.5. O impedimento não se aplica se o abandono ocorrer em virtude de necessidade de serviço, formalmente justificado pela chefia imediata, bem como licença para tratamento de saúde ou por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do art. 83 da Lei nº 8.112/90.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Fica vedada terminantemente a reserva de vagas;

8.2. Não haverá abono de faltas ou dispensa de frequência durante o decorrer do curso. Nos casos em que as faltas forem justificadas por meio de documento oficial, a análise será feita no final;

8.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação de Desenvolvimento e Capacitação de Pessoal e pela Pró-Reitoria de Administração.

Maceió, 24 de junho de 2017.

Edson de Albuquerque Moreno
Coordenador da CDCP