



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALAGOAS

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – DGP

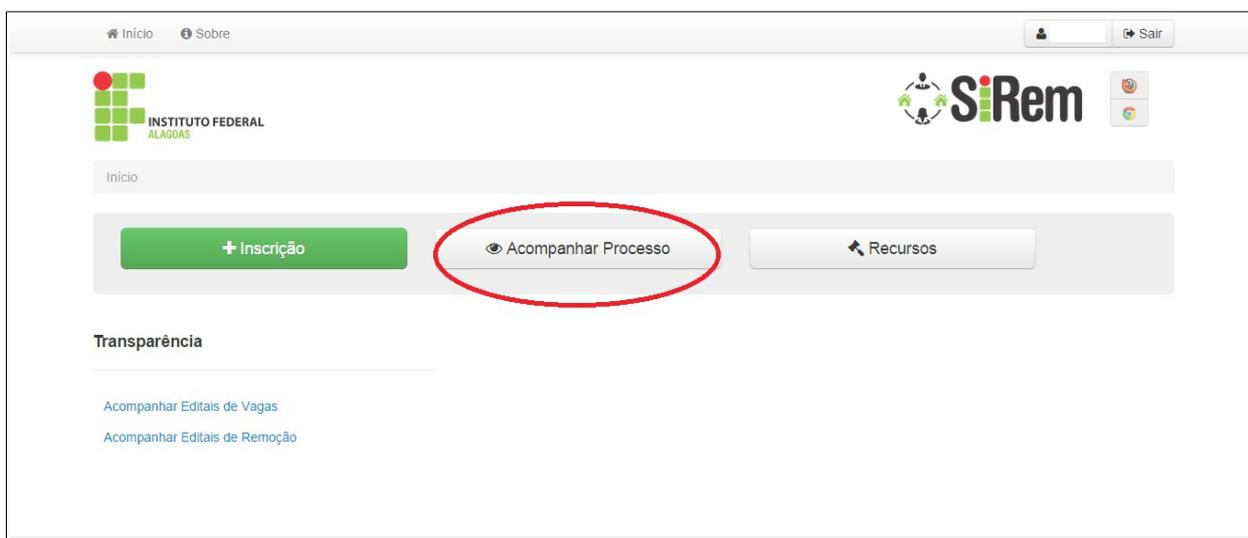
COORDENAÇÃO DE CONTRATO E ADMISSÃO DE PESSOAL - CCAP



## ORIENTAÇÕES PARA CONVOCAÇÃO NO EDITAL DE VAGAS – SiRem

1) Após receber a notificação por e-mail, o servidor deverá acessar o SiRem no *site* do IFAL, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da data do envio do *email*, informando *login* e senha cadastrados no SIPAC.

2) Ao acessar o SiRem, o servidor deverá clicar no ícone “**Acompanhar processo**”.



3) Serão apresentados os campus constantes do resultado final do edital de cadastro de reserva e em quais campus há vagas disponíveis, ou seja, aqueles campus que estão com o período de aceite preenchido. Então, o servidor deverá clicar no ícone “**Selecionar Vagas Docentes**”.

The screenshot shows the SiRem interface displaying a table of vacancies. The table has the following columns: Edital, Cód. Vaga, Vagas, Campus Origem, Descrição, Campus Selecionado, Estado, Class., and Período Aceite. The 'Período Aceite' column is highlighted in red. There are also red arrows pointing to the 'Campus Selecionado' column. A tooltip for 'Selecionar Vagas Docentes' is visible over the table.

Edital	Cód. Vaga	Vagas	Campus Origem	Descrição	Campus Selecionado	Estado	Class.	Período Aceite
71/2014/DGP	001	0	Cadastro reserva	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	CAMPUS RIO LARGO	Concorrendo	42	22/09/2014 - 23/09/2014
71/2014/DGP	001	0	Cadastro reserva	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	CAMPUS MACEIO	Concorrendo	47	22/09/2014 - 23/09/2014
71/2014/DGP	001	0	Cadastro reserva	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	CAMPUS MURICI	Concorrendo	18	-

4) Após clicar no ícone “**Selecionar Vagas Docentes**”, será apresentada uma tela para o aceite ou não da vaga ofertada, o qual poderá ser de 4 situações:

OBS.: Para todo procedimento, o servidor deverá, primeiramente, digitar sua senha no campo: **Senha**.

#### 4.1) Ausência de manifestação:

A ausência de manifestação do candidato para as vagas que lhe foram ofertadas será interpretada como RECUSA.

INSTITUTO FEDERAL ALAGOAS

**SiRem**

Início / Acompanhar Processo / Selecionar Vagas Docentes

**Informações**

Reordenar prioridades

Senha:

A repetição da senha é feita por motivo de segurança.

**Observação**  
Utilize a coluna Reordenar para mudar suas prioridade. Defina as prioridades em ordem crescente. Em seguida repita a senha e clique em Reordenar.

Campus	Área	Vagas	Interessado	Prioridade	Reordenar	
CAMPUS MACEIO	29-LÍNGUA INGLESA	1	Não informado	1	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Reordenar"/> <input type="button" value="Detalhes"/>
CAMPUS RIO LARGO	29-LÍNGUA INGLESA	1	Não informado	2	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="Reordenar"/> <input type="button" value="Detalhes"/>

#### 4.2 Aceite de todas as vagas;

Para aceitar cada vaga, o servidor deverá clicar no ícone: depois indicar a ordem de preferência entre os campus no campo REORDENAR, indicando a primeira, segunda, ou terceira colocação, de acordo com a quantidade de câmpus onde houver vaga e posteriormente clicar no ícone:

INSTITUTO FEDERAL ALAGOAS

**SiRem**

Início / Acompanhar Processo / Selecionar Vagas Docentes

**Sucesso!**  
Interesse modificado com sucesso.

**Informações**

Reordenar prioridades

Senha:

A repetição da senha é feita por motivo de segurança.

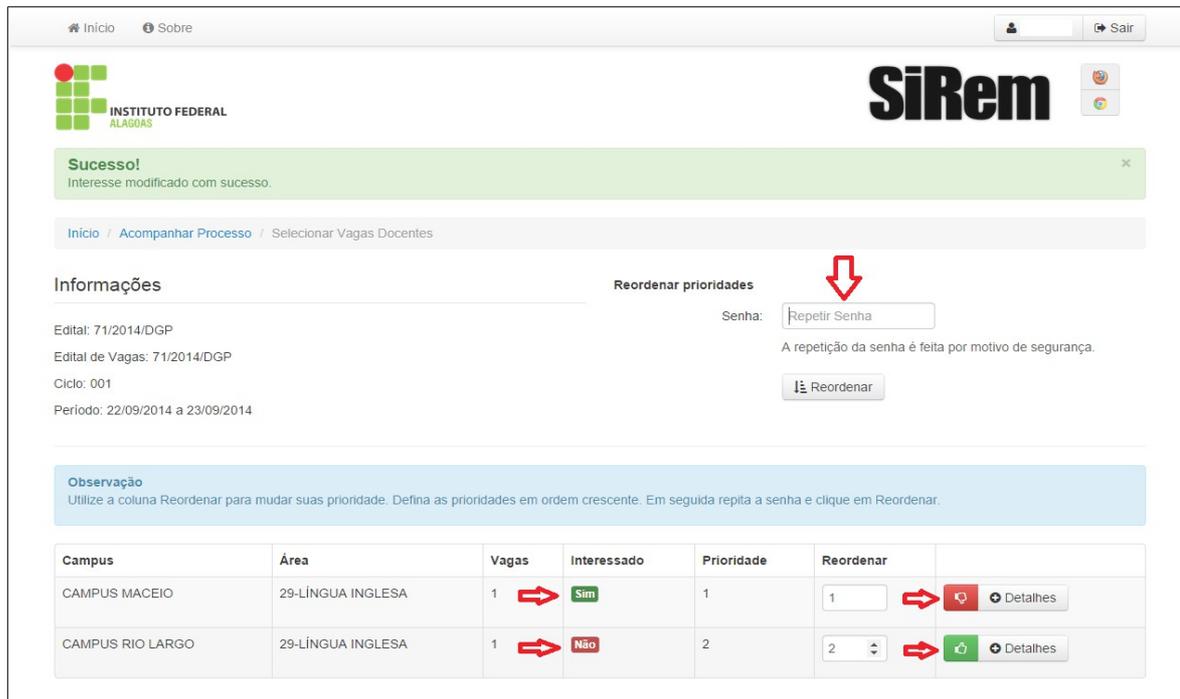
**Observação**  
Utilize a coluna Reordenar para mudar suas prioridade. Defina as prioridades em ordem crescente. Em seguida repita a senha e clique em Reordenar.

Campus	Área	Vagas	Interessado	Prioridade	Reordenar	
CAMPUS MACEIO	29-LÍNGUA INGLESA	1	Sim	1	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Reordenar"/> <input type="button" value="Detalhes"/>
CAMPUS RIO LARGO	29-LÍNGUA INGLESA	1	Sim	2	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="Reordenar"/> <input type="button" value="Detalhes"/>

### 4.3 – Aceite de apenas uma das vagas:

Para aceitar uma vaga, o servidor deverá clicar e seguir os passos do item anterior.

Para declinar da outra vaga, o servidor deverá clicar no ícone: .



Inicio Sobre

**INSTITUTO FEDERAL ALAGOAS** **SiRem**

**Sucesso!**  
Interesse modificado com sucesso.

Inicio / Acompanhar Processo / Selecionar Vagas Docentes

**Informações**

Reordenar prioridades

Senha:   
A repetição da senha é feita por motivo de segurança.

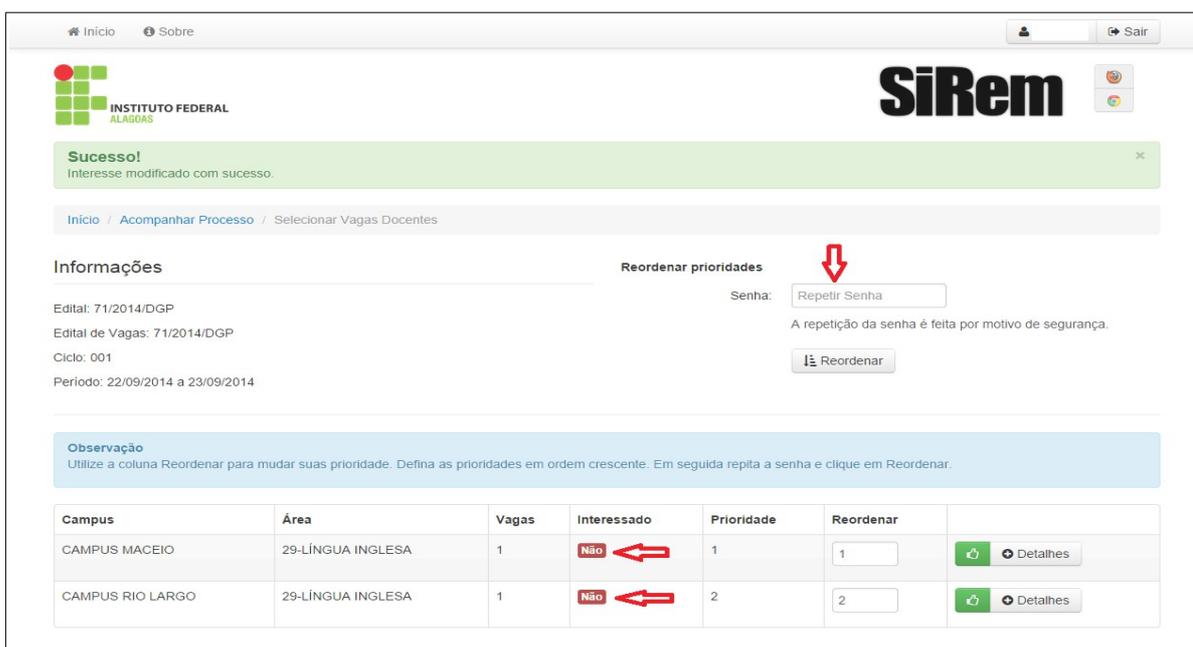
**Observação**  
Utilize a coluna Reordenar para mudar suas prioridade. Defina as prioridades em ordem crescente. Em seguida repita a senha e clique em Reordenar.

Campus	Área	Vagas	Interessado	Prioridade	Reordenar
CAMPUS MACEIO	29-LINGUA INGLESIA	1	 <b>Sim</b>	1	<input type="text" value="1"/>   <input type="button" value="Detalhes"/>
CAMPUS RIO LARGO	29-LINGUA INGLESIA	1	 <b>Não</b>	2	<input type="text" value="2"/>   <input type="button" value="Detalhes"/>

### 4.4 – Não aceitação das vagas

Caso o candidato não tenha interesse em aceitar nenhuma das vagas é preciso manifestar-se negativamente, ou seja, declinar de todas as vagas, pois ficará garantido o retorno ao cadastro de reserva daquelas opções de campus.

Para declinar das vagas, o servidor deverá clicar no ícone:  em todas as vagas.



Inicio Sobre

**INSTITUTO FEDERAL ALAGOAS** **SiRem**

**Sucesso!**  
Interesse modificado com sucesso.

Inicio / Acompanhar Processo / Selecionar Vagas Docentes

**Informações**

Reordenar prioridades

Senha:   
A repetição da senha é feita por motivo de segurança.

**Observação**  
Utilize a coluna Reordenar para mudar suas prioridade. Defina as prioridades em ordem crescente. Em seguida repita a senha e clique em Reordenar.

Campus	Área	Vagas	Interessado	Prioridade	Reordenar
CAMPUS MACEIO	29-LINGUA INGLESIA	1	<b>Não</b> 	1	<input type="text" value="1"/>  <input type="button" value="Detalhes"/>
CAMPUS RIO LARGO	29-LINGUA INGLESIA	1	<b>Não</b> 	2	<input type="text" value="2"/>  <input type="button" value="Detalhes"/>

5) Ao clicar no campo Detalhes o candidato poderá visualizar os concorrentes àquela vaga e durante o período dos dois dias úteis poderá mudar suas opções e/ou prioridades.

Campus	Área	Vagas	Interessado	Prioridade	Reordenar	
CAMPUS MACEIO	29-LÍNGUA INGLESA	1	Sim	1	1	  Detalhes
CAMPUS RIO LARGO	29-LÍNGUA INGLESA	1	Não	2	2	 Detalhes

6) Terminado todo o procedimento o candidato deverá aguardar a publicação do resultado final do ciclo, onde constará a confirmação ou não de sua remoção.

Instituto Federal de Alagoas - IFAL  
Coordenação de Contrato e Admissão de Pessoal - CCAP  
Rua Odilon Vasconcelos, 103, sala: 208, Jatiúca, Maceió-AL  
(82) 3194-1164