

PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS AÇÕES MAIS RELEVANTES DESENVOLVIDAS NA GESTÃO DO PROFESSOR ANSELMO LÚCIO – SEXÊNIO 2012-2019

• GESTÃO DEMOCRÁTICA E PARTICIPATIVA

- . Implantação do planejamento e do orçamento participativo;
- . Participação na construção do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do Ifal

• VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES

- . Apoio a eventos voltados ao bem-estar do servidor, tais como: Encontro Esportivo de Servidores do Ifal, Ecoifal, passeios pela fazenda e pela trilha ecológica, participação de servidores nos Jogos Internos da instituição, entre outros;
- . Incentivo e investimento em capacitação de servidores, para potencializar o funcionamento da gestão pública;
- . Homenagem a servidores aposentados;
- . Comemoração de datas importantes do calendário, tais como: Dia da Consciência Negra, Festas Juninas, Dia Mundial do Meio Ambiente, Dia Internacional da Mulher, entre outros;

• VALORIZAÇÃO DOS ESTUDANTES

- . Instalação de ar-condicionado nos alojamentos;
- . Implantação de transporte nos horários das 7h e 17h;
- . Implantação do transporte escolar noturno para alunos do Proeja;
- . Inauguração das novas instalações do refeitório, devidamente equipado com mesas, cadeiras e cozinha industrial;
- . Disponibilização de funcionários para limpeza diária dos alojamentos;
- . Informatização e ambientação da sala do Grêmio;
- . Estruturação da sala do Centro Acadêmico de Tecnologia de Laticínios;
- . Disponibilização de água mineral para alunos e manutenção do lanche noturno;
- . Aquisição de armários e colchões novos (com capa) para a residência estudantil;
- . Aquisição e instalação de Smart TV de 52 polegadas e bancos acolchoados para a sala de televisão;
- . Nomeação de mais um técnico em enfermagem e de mais dois assistentes de alunos;
- . Expansão do horário do Setor Médico até às 22h;

- . Aquisição de equipamentos médico-hospitalares e gabinete odontológico;
- . Aquisição e distribuição de uniformes, bolsas e cadernos;
- . Manutenção de Bolsa de Iniciação Científica, Programa de Auxílio Permanência, Bolsa de Estudo e Bolsa Proeja;
- . Manutenção de Programa de Incentivo às Práticas Artísticas e Desportivas (PIPAD)
- . Manutenção do Programa de Apoio às Atividades Estudantis (óculos corretivos, fardamentos e material didático);

• **ENSINO**

- . Criação do Curso Subsequente de Agropecuária;
- . Avaliação do Curso de Tecnologia em Laticínios pelo MEC com conceito 4;
- . Modernização do Laboratório de Informática com a aquisição e instalação de 41 novos computadores;
- . Aquisição e instalação, nas salas de aula, de projetores multimídia (datashow) para a ampliação das atividades de ensino, pesquisa extensão;
- . Aquisição de uma estação total (junção de teodolito com distanciômetro, que permite a medida de ângulos e distâncias, armazena dados, executa cálculos, entre outros recursos).
- . Aquisição de pranchetas para desenho; trenas a laser, tremas de fita metálicas, escalímetros, GPS, teodolitos;
- . Instalação de quadros de vidro nas salas de aula;
- . Aquisição de 12 lousas digitais;
- . Ampliação do acervo bibliográfico;
- . Aquisição de sistema eletromagnético de proteção antifurto para o acervo bibliográfico;
- . Aquisição de um micro trator e de um trator de grande porte traçado;
- . Renovação do plantel com animais de alto potencial genético (bovinos Pardo-Suíço, equinos, mestiços Manga-Larga e pôneis, muares, capinos Saanen e Boer, ovinos Dooper e Santa Inês);

• **INFRAESTRUTURA**

- . Criação do Departamento de Administração e Manutenção (DAM), para fortalecer a infraestrutura do Campus;
- . Contratação de empresa prestadora de serviços para execução de atividades direcionadas a serviços de apoio administrativo, abrangendo copeiragem, auxiliar de almoxarifado, recepcionista e office boy/girl;

- . Serviço de apoio administrativo, abrangendo prestação de serviços de motorista CNH tipo “D”;
- . Contratação de serviços de vigilância armada e motorizada;
- . Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza e conservação predial;
- . Conclusão da obra do Espaço Multieventos;
- . Conclusão e inauguração do prédio do Departamento de Atendimento ao Educando (DAE);
- . Contratação de empresa para elaboração do projeto de Saneamento Básico e tratamento de efluentes do Campus;
- . Adaptação de espaço para instalação da Coordenação de Almojarifado;
- . Recuperação e pintura das fachadas da Capela, Prédio Central, Casarão, DGA, Biblioteca, Agroindústria, Curso Superior e Refeitório;
- . Conserto e reativação do elevador;
- . Contratação de empresa de vigilância motorizada e armada;
- . Instalação de impressora a laser, mobília nova, Smart TV de 51 polegadas, computadores, quadro de vidro e split na sala dos professores;
- . Implantação de uma copa no Departamento de Gestão de Pessoas, equipada com geladeira, forno micro-ondas e máquina de café expresso;
- . Aquisição de quadros murais de vidro com chave;
- . Identificação visual de prédios e instalações;
- . Aquisição de mobiliário para os ambientes administrativos do campus;
- . Aquisição de impressoras e computadores para os setores do campus;
- . Instalação de alambrados no campo de futebol **society**, quadras de areia e quadra descoberta;
- . Aquisição de dois transformadores de rebaixamento de tensão;
- . Aquisição de equipamentos audiovisuais para utilização em ambientes abertos (projektor e som);
- . Adequação das instalações de combate a incêndio e pânico (em fase de conclusão);
- . Renovação de cerca das divisas do campus para melhor manejo dos animais;
- . Ampliação e modernização da rede elétrica;
- . Contratação de empresa para manutenção, limpeza de poços e realização de análises de água.
- . Criação da nova sala de desenho a partir da reforma da antiga lavanderia.
- . Criação dos laboratórios de biologia e agronomia, a partir da reforma e adequação do antigo almoxarifado;
- . Reforma do laboratório de Física e adequação para uso de novos equipamentos;

- . Elaboração de projeto de gases especiais e demais pré-requisitos para instalação dos equipamentos no laboratório de química;
- . Ampliação dos serviços de telefonia fixa e móvel;
- . Instalação de Internet com 100 Mb, com wi-fi ,nas dependências da instituição.

• **SUSTENTABILIDADE**

- . Reativação da trilha ecológica na reserva de Mata Atlântica;
- . Nomeação de Comissão permanente de Meio Ambiente;
- . Contratação de serviço de elaboração de estudos ambientais e projeto de tratamento de efluentes e resíduos do Campus Satuba;
- . Adoção de critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e na contratação de serviços ou obra;

• **PESQUISA E EXTENSÃO**

- . Implantação do PRONATEC e Programa Mulheres Mil;
- . Apoio a realização da Semana Agrotecnológica;