



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Alagoas**  
**Campus Satuba**

**EDITAL Nº 01/2020 – DAE/SSo/IFAL- SATUBA**

**SELEÇÃO PARA O PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA E PROGRAMA  
AUXÍLIO EJA**

O Departamento de Assistência Estudantil e o Serviço Social do IFAL / Campus Satuba, no uso de suas atribuições, amparando-se na Resolução nº16/CS de 11 de dezembro de 2017, na Resolução nº 21/2020, e na Instrução Normativa nº 02/2020 PROEN/IFAL, **FAZ SABER**, por meio deste Edital, as condições de seleção dos/as estudantes desta Instituição Federal de Ensino ao Programa de Auxílio Permanência (PAuP) Programa de Auxílio EJA (PAEJA) destinado aos estudantes regularmente matriculados nos cursos do IFAL Campus Satuba.

**1 – APRESENTAÇÃO**

1.1. É finalidade da Política de Assistência Estudantil: possibilitar condições para o acesso, a permanência com qualidade e a conclusão com êxito das/os estudantes regularmente matriculados/as, em cursos presenciais de nível médio – nas formas integrado e subsequente – e de nível superior.

1.2 O **Programa de Auxílio Permanência (PAuP)** e **Programa de Auxílio EJA (PAEJA)** vinculado ao Serviço Social, caracteriza-se pela transferência de recursos financeiros a estudantes para custear despesas com transporte, alimentação, moradia, creche, atendimento educacional especializado (AEE) ou outras necessidades socioeconômicas caracterizadas por uma situação de risco e/ou vulnerabilidade social.

1.3 Este edital está subsidiado na Instrução Normativa Nº 2/2020 REIT-PROEN que se aplica a todos os campi do IFAL com suspensão do calendário acadêmico devido a situações emergenciais e eventuais ou em período de férias e tem por finalidade definir procedimentos a serem adotados para a concessão do pagamento de bolsas auxílios dos programas de seleção da Política de Assistência Estudantil enquanto perdurar os períodos em questão.

1.4 Para fins de concessão do pagamento desses benefícios, o agravamento da condição de vulnerabilidade já existente caracteriza-se em uma situação em que o/a estudante ou sua família estão momentaneamente impossibilitados de lidar com o enfrentamento de situações emergenciais, eventuais e específicas, atípicas e inesperadas, cuja ocorrência venha prejudicar a permanência e o êxito no percurso acadêmico, ou na unidade familiar, em decorrência de situação adversa e declarada



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Alagoas**  
**Campus Satuba**

pelas autoridades municipal, estadual, e/ou federal como de calamidade pública, tais como: desastres, intempéries, enchentes, epidemias, pandemias, dentre outras.

## **2 – DO PÚBLICO ALVO**

2.1. Poderão ser atendidos pelos programas de seleção da Assistência Estudantil do IFAL, estudantes, em situação de vulnerabilidade, regularmente matriculados/as, em cursos presenciais de nível médio – nas formas integrado e subsequente – e de nível superior, com cadastro no Serviço Social de cada campus, por meio de análise socioeconômica, considerando as legislações pertinentes.

2.2. Somente poderão participar deste edital os/as estudantes novatos ou aqueles/as que não foram contemplados nos Programas de Auxílio Permanência e PAEJA em 2019.

## **3 – DAS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

### **3.1 ETAPA 1- INSCRIÇÃO**

3.1.1 Para realizar a inscrição o/a estudante deverá preencher o Questionário Socioeconômico, disponível no site do campus [www.satuba.ifal.edu.br](http://www.satuba.ifal.edu.br).

3.1.2 Apenas participará do processo de seleção o/a estudante que preencher o Questionário Socioeconômico. O não preenchimento acarretará o indeferimento da inscrição no processo de seleção.

### **3.2 ETAPA 2- ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO**

3.2.1 O/a estudante deverá enviar toda a documentação exigida neste edital digitalizada (escaneada ou fotografada), em **UM ÚNICO E-MAIL**, para o endereço eletrônico: [dae.servicosocial.satuba@ifal.edu.br](mailto:dae.servicosocial.satuba@ifal.edu.br) até a data indicada no calendário do processo seletivo.

3.2.2 O E-mail deve ter como título: **SELEÇÃO EDITAL 01/2020**. No corpo do texto deve conter o **NOME COMPLETO** do/a estudante, **CURSO, ANO DE INGRESSO, ANO QUE ESTÁ CURSANDO**.

3.2.3 A confirmação do recebimento dos documentos será realizada por e-mail.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Alagoas**  
**Campus Satuba**

### **3.3 ETAPA 3 - ANÁLISE SOCIOECONÔMICA**

3.3.1 O processo de análise socioeconômica será realizado pela assistente social do campus, mediante informações fornecidas pelos/as estudantes por meio do questionário e envio da documentação, tomando por base os critérios estabelecidos neste edital.

### **3.4 ETAPA 4-RESULTADO PRELIMINAR**

3.4 O resultado preliminar não garante que o/a estudante será inserido/a nos programas, ou seja, o resultado poderá ser alterado após a avaliação dos recursos. Apenas a divulgação do RESULTADO FINAL certifica a inclusão do/a estudante.

### **3.5 ETAPA 5- INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

3.5.1. A interposição de recurso deverá ser realizada, através do preenchimento de formulário em link disponível no site do campus [www.satuba.ifal.edu.br](http://www.satuba.ifal.edu.br). (segue modelo no anexo I)

3.5.2 Somente nas datas previstas neste edital, o/a estudante poderá interpor recurso questionando o resultado preliminar.

3.5.3 Os recursos deverão ser enviados para o e-mail [dae.servicosocial.satuba@ifal.edu.br](mailto:dae.servicosocial.satuba@ifal.edu.br) no prazo determinado.

**3.5.4.** O e-mail deve ter como título: **RECURSO EDITAL 01/2020**. O corpo do texto deve conter o **NOME COMPLETO** do/a estudante, o **CURSO**, o **ANO QUE ESTÁ CURSANDO** e os **ARGUMENTOS DO RECURSO**.

**3.5.5.** Caso julgue necessário, o/a estudante poderá anexar arquivos que fundamentem a interposição do recurso.

3.5.6 Os recursos serão analisados pelo Serviço Social no prazo determinado.

3.5.7 O/A autor/a do recurso poderá, caso deseje, tomar ciência do parecer através da Assistente Social do Campus.

Parágrafo Único: Não serão aceitos, em qualquer hipótese, os recursos apresentados fora do prazo.

### **3.6. ETAPA 6 - RESULTADO FINAL**

3.6.1 O Departamento de Assistência Estudantil do Campus Satuba divulgará, em data prevista neste edital, o resultado final no site e redes sociais do campus.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Alagoas**  
**Campus Satuba**

3.6.2 A situação “DEFERIDO” assegura ao candidato/a à inclusão ao Programa da Assistência estudantil pleiteado; a situação “DEFERIDO EM LISTA DE ESPERA”, representa que o/a estudante realizou todas as etapas deste edital e foi analisado/a como atendente aos critérios de seleção, no entanto, por ausência do número de vagas, este/a estudante está inserido em uma lista de espera, onde aguardará a possibilidade de inclusão de acordo com as atualizações do orçamento destinado à Assistência Estudantil para o campus; a situação “INDEFERIDO”, indica que o/a estudante não realizou todas as etapas do processo, não apresentou toda a documentação ou não atende aos critérios exigidos nesse edital e na Política de Assistência Estudantil.

#### **4 – DA ANÁLISE SOCIOECONÔMICA**

4.1 A condição de vulnerabilidade social será avaliada pelo Serviço Social seguindo os critérios abaixo relacionados:

a) Renda *per capita* familiar; b) Situação de moradia; c) Situação de trabalho; d) Composição familiar e de Fragilidade de Vínculos; e) Escolaridade dos membros da família; f) Pessoa com Deficiência e/ou Necessidades Específicas; g) Cotista de Escola Pública; h) Estudantes com filhos/as com idade de até 6 anos incompletos; i) Beneficiário de Programas Sociais (Bolsa Família, BPC, Tarifa Social e outros).

4.2. Havendo igualdade de carência socioeconômica, terá prioridade o/a estudante: a) com deficiência; b) integrante da família de menor renda *per capita* (conforme Política da Assistência Estudantil do IFAL).

#### **5 – DAS VAGAS**

5.1 Serão ofertadas 150 (cento e cinquenta) vagas para o Auxílio Permanência (PAuP) e 20 (vinte) vagas para o Auxílio EJA, no valor único de R\$ 130,00 para todos/as os/as estudantes beneficiados/as, ficando a cargo do/a profissional de Serviço Social o aumento deste valor, considerando a ocorrência simultânea de duas ou mais situações emergenciais, conforme Art. 3º, e a dotação orçamentária do campus.

5.2 O número de vagas poderá ser atualizado com base na dotação orçamentária e financeira prevista para a Política de Assistência Estudantil do IFAL e avaliação do Departamento de Assistência Estudantil e Serviço Social do Campus.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Alagoas**  
**Campus Satuba**

5.3 Na existência de liberação de mais recursos financeiros destinados à assistência estudantil, bem como de recursos excedentes de outros editais de assistência estudantil, assim como o surgimento de vagas devido a desistências/cancelamentos, o Serviço Social poderá aplicar a concessão de auxílios aos estudantes em **lista de espera**.

## **6. DA VIGÊNCIA DO AUXÍLIO**

6.1. A concessão do Programa de Auxílio Permanência (PAuP) e PAEJA do presente edital terá validade enquanto perdurar o atual período de suspensão do calendário acadêmico.

## **7 – DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

7.1 Toda a documentação a seguir deverá ser digitalizada (escaneada ou fotografada) de forma **LEGÍVEL** e enviada por e-mail conforme o item 2.2.

1. Identidade;
2. CPF;
3. Foto;
4. Comprovante de residência;
5. Comprovante de participação em Programas Sociais do Governo (Cartão e/ ou Recibo do Bolsa Família);
6. Quadro de composição familiar (anexoIV)
7. Comproverantes de renda **de todos os integrantes maiores da residência (ANEXAR OS DOCUMENTOS ABAIXO DE ACORDO COM A SITUAÇÃO DE CADA PESSOA QUE RESIDA COM O ALUNO/A)**:
  - ASSALARIADO(A): contracheque mais recente ou declaração do empregador ou do próprio assalariado;
  - APOSENTADO(A)/PENSIONISTA: comprovante de Benefício do Órgão Previdenciário, ou contracheque ou extrato bancário;
  - COMERCIANTE: Declaração de onde exerce a atividade comercial e os seus rendimentos mensais;
  - TRABALHADOR(A) AUTÔNOMO(A) (exs.: biscateiro, pedreiro, costureira, diarista, ambulante, etc.): Declaração de onde exerce a atividade e rendimento dos últimos três meses conforme modelo anexo III. **ATENÇÃO: Em caso de impossibilidade de impressão da declaração para preenchimento, o/a estudante poderá fazê-la de próprio punho, com a respectiva assinatura.**
  - DESEMPREGADO: Carteira Profissional (CTPS) notificando a demissão ou rescisão de contrato. As cópias devem ser das páginas de identificação e a



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Alagoas**  
**Campus Satuba**

página que conste o último registro de vínculo empregatício. Na inexistência da CTPS será aceita Declaração de Desemprego conforme anexo II. **ATENÇÃO: Em caso impossibilidade de impressão da declaração para preenchimento, o/a estudante poderá fazê-la de próprio punho, com a respectiva assinatura.**

7.2 Considerações referentes à comprovação familiar:

7.2.1 Caso o candidato seja independente financeiro, comprovar sua renda. Será considerado independente financeiro somente o discente maior de 18 anos, que comprove condições de prover seu próprio sustento, sem contar com nenhum tipo de auxílio financeiro de outras pessoas. Esta informação está passível de análise e aprovação.

7.2.2 Caso o discente resida com parentes ou amigos (pensão, república, cedência, entre outros) com o fim de estudo, mas depende financeiramente dos pais ou responsáveis, apresentar a documentação da família que o subsidia.

## **8 – DA CONCESSÃO**

8.1 O resultado final será divulgado no site e nas redes sociais do campus Satuba.

8.2 O pagamento do auxílio acontecerá preferencialmente por meio de depósito em conta, cujo/a o/a estudante seja, obrigatoriamente, o/a titular, conforme portaria nº 3063/GR, de 28 de dezembro de 2017.

8.3 O/A estudantes em situação DEFERIDO que já possuir conta em seu nome deverá enviar a foto do cartão ou extrato bancário em até 3 dias após divulgação do resultado final para o e-mail [dae.satuba@ifal.edu.br](mailto:dae.satuba@ifal.edu.br) do Departamento de Assistência Estudantil. O/a aluno/a deve ser titular da conta bancária.

8.3 O/A estudante que não tiver conta será pago pelo CPF por meio de ordem bancária. A verba deverá ser retirada em qualquer agência do Banco do Brasil, mediante apresentação de RG e CPF.

8.4 No caso do retorno do pagamento de ordem bancária, o/a estudante somente receberá o auxílio juntamente com o pagamento do mês subsequente.

8.5 Os/As estudantes deferidos em lista de espera poderão ser incluídos/as até a validade deste edital em caso de surgimento de vagas.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Alagoas**  
**Campus Satuba**

**9. DO CANCELAMENTO DA/O BOLSA/AUXÍLIO**

9.1 O/A aluno/a será desligado/a do programa:

- a) a pedido;
- b) quando do trancamento da matrícula ou desistência do curso;
- c) quando da conclusão do curso.

9.2 O/A aluno/a beneficiário/a deverá comunicar ao Departamento de Assistência Estudantil do *Campus* quaisquer alterações em sua realidade socioeconômica ou acadêmica no que se refere ao trancamento, desistência ou conclusão do curso.

**10. DO CRONOGRAMA DE SELEÇÃO**

ATIVIDADE	DATA	LOCAL
Divulgação do edital	30/04//2020	Site e redes sociais do Campus
Preenchimento do Questionário Socioeconômico	30/04 a 05/05/2020	Link no site do campus
Envio de documentação	30/04 a 05/05/2020	Email: dae.servicosocial.satuba@ifal.edu.br
Avaliação socioeconômica	06 a 13 de maio	Serviço Social
Resultado Preliminar	14 de maio	Site do Campus e mídias sociais
Interposição de Recurso	15 e 16 de maio	Email: dae.servicosocial.satuba@ifal.edu.br
Análise dos Recursos	18 de maio	Serviço Social
Resultado Final	19 de maio	Site do Campus e mídias sociais
Envio de cópia de cartões bancários	19 a 21 de maio	Email: dae.servicosocial.satuba@ifal.edu.br



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Alagoas**  
**Campus Satuba**

**11– CONSIDERAÇÕES FINAIS**

11.1. O ato de inscrição gera a presunção de que o/a estudante conhece as exigências deste edital e aceita as condições de seleção, não podendo invocar desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto.

11.2 A inexatidão das declarações, as irregularidades nos documentos ou outras de qualquer natureza que não atendam à exigência deste edital, ocorridas em qualquer fase do processo, eliminarão o/a estudante do processo de seleção. Se identificadas posteriormente, impedirão o seu ingresso aos programas da Política de Assistência Estudantil, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da sua inscrição.

11.3 As inverdades ou omissão de dados relevantes, assim como fraude ou falsificação de documentos que visem burlar o processo seletivo serão motivos de desclassificação e até de exclusão dos Programas da Política de Assistência Estudantil, sem prejuízo das medidas administrativas, disciplinares e legais cabíveis.

11.4 A pendência de qualquer documentação acarretará o indeferimento do seu processo de inscrição e, por consequência, sua não participação no processo seletivo.

11.5 Os/As estudantes que participarem do processo de seleção têm a garantia total de sigilo das documentações e informações prestadas ao Serviço Social do Instituto, conforme estabelece o Art. 2º alínea d, do Código de Ética Profissional do Assistente Social.

11.6 Compete ao/à estudante comparecer às reuniões promovidas pelo Serviço Social, quando solicitada/o, após o retorno das atividades acadêmicas;

11.7 O/A estudante que, por qualquer motivo, receber algum valor indevidamente, terá obrigação de devolvê-los através de via Guia de Recolhimento da União - GRU emitida pelo Setor de Contabilidade do Campus.

11.8 Caso seja efetuado pagamento a estudante que não retorne às aulas e/ou já tenha se desligado do IFAL, esse/a terá a obrigação de devolver via GRU, conforme Instrução Normativa Nº 2 / 2020 - REIT-PROEN.

11.9 Caso o/a estudante não pretenda retornar às aulas, deverá entrar em contato com o Serviço Social do campus para que possa ser realizado o desligamento do programa.

§ 2º. Caso o/a estudante negue-se em efetuar o pagamento, a Gestão da Assistência





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Alagoas**  
**Campus Satuba**

Estudantil do campus abrirá processo, conforme orientação da Procuradoria Federal/IFAL.

11.10 Os casos omissos e as situações não previstas neste edital serão resolvidos pelas Assistentes Sociais do Campus ou Chefia do Departamento de Apoio Acadêmico.

Satuba, 29 de abril de 2020.

---

Richard Plácido  
Chefe do departamento de Assistência Estudantil

**ANEXO I**

**RECURSOS SOBRE RESULTADO PRELIMINAR DE SELEÇÃO DOS  
PROGRAMAS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL- 2020**

Eu, \_\_\_\_\_aluna/o do curso \_\_\_\_\_, inscrita/o no processo de seleção dos programas de assistência estudantil/2020, venho recorrer do RESULTADO PRELIMINAR, pelo(s) motivo(s) abaixo justificado:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Estou ciente de que o não atendimento das regras contidas no Edital nº0\_\_/2020- DAE/SSo-IFAL, que regula o Processo de Seleção no que se refere a recurso, poderá ensejar na rejeição deste.**

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura da/o Candidata/o Requerente

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE DESEMPREGADO\*

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador(a) do R.G. nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_,  
membro da família do/a estudante  
\_\_\_\_\_ declaro, para os  
devidos fins, que estou desempregado. Declaro ainda que não recebo nenhuma  
remuneração, provendo meu sustento da seguinte  
forma: \_\_\_\_\_. Ratifico serem verdadeiras as  
informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas  
do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada  
a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico, em  
procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento  
de meu registro na Instituto Federal de Alagoas, sem prejuízo das sanções penais  
cabíveis (art. 9º da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério  
da Educação).

\_\_\_\_\_ (Cidade/UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante

\*Anexar a cópia do RG

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE TRABALHO AUTÔNOMO/PROFISSIONAL LIBERAL\*

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador(a) do R.G. nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, membro da família do/a  
estudante \_\_\_\_\_

declaro, para os devidos fins, que sou trabalhador autônomo/profissional liberal, exercendo a atividade de \_\_\_\_\_, não constante na Carteira de Trabalho e Previdência Social, recebendo renda bruta nos últimos meses:

	Mês/	Ano:	Renda
1)	_____	/20__	: R\$ _____;
2)	_____	/20__	: R\$ _____;
3)	_____	/20__	: R\$ _____.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de meu registro na Instituto Federal de Alagoas, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (art. 9º da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação).

\_\_\_\_\_ (Cidade/UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante

**ANEXO IV****QUADRO PARA PREENCHIMENTO SOBRE A COMPOSIÇÃO FAMILIAR**

Nº	Nome	Parentesco	Idade	Grau de escolaridade	Ocupação	Renda
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						



---

*Emitido em 29/04/2020*

**EDITAL Nº EDITAL Nº 01/2020/2020 - SAT-DAEDU (11.03.09.11)**  
**(Nº do Documento: 61)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 30/04/2020 12:27 )*  
RICHARD PLACIDO PEREIRA DA SILVA  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
1942615

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/documentos/> informando seu número: **61**, ano: **2020**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **30/04/2020** e o código de verificação: **ff31c505dc**