



INSTITUTO FEDERAL
 Alagoas
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS – IFAL
CAMPUS SATUBA
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

DISPENSA DE LICITAÇÃO	DISPENSA DE LICITAÇÃO “DISPENSA ELETRÔNICA”	PREGÃO TRADICIONAL	PREGÃO SRP
1. DFD documento de formalização de demanda enviado pelo sipac	1. DFD documento de formalização de demanda enviado pelo sipac	1. DFD documento de formalização de demanda enviado pelo sipac	1. DFD documento de formalização de demanda enviado pelo sipac
2. E-mail o requisitante enviará por e-mail o termo de referência, a pesquisa de preços, a tabela demonstrativa de preço e o formulário resumo	2. E-mail o requisitante enviará por e-mail o termo de referência, a pesquisa de preços, a tabela demonstrativa de preço e o formulário resumo	2. E-mail o requisitante enviará por e-mail o termo de referência, a pesquisa de preços, a tabela demonstrativa de preço e o formulário resumo	2. E-mail o requisitante enviará por e-mail o termo de referência, a pesquisa de preços, a tabela demonstrativa de preço e o formulário resumo *compra específica
3. Tomada de preço pesquisa de preços	3. Tomada de preço pesquisa de preços *restritivo	3. Termo de referência assinado pelos atores *restritivo (apenas quando houver valores das pesquisas)	3. Termo de referência assinado pelos atores *restritivo (apenas quando houver valores das pesquisas)
4. Planilha de apuração do preço médio/estimado tabela demonstrativa de preço	4. Planilha de apuração do preço médio/estimado tabela demonstrativa de preço *restritivo	4. Tomada de preço pesquisa de preços *restritivo	4. E-mail e-mail com a socialização do objeto
5. Formulário de análise fundamentada de pesquisa de preços formulário resumo de pesquisa de preços	5. Formulário de análise fundamentada de pesquisa de preços formulário resumo de pesquisa de preços	5. Planilha de apuração do preço médio/estimado tabela demonstrativa de preço *restritivo	5. E-mail e-mail com as demandas dos campi



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS – IFAL
CAMPUS SATUBA
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

6. Documentos comprobatórios habilitação da empresa	6. Termo de referência assinado pelos atores	6. Formulário de análise fundamentada de pesquisa de preços formulário resumo de pesquisa de preços	6. Tomada de preço pesquisa de preços *restritivo
7. Termo de referência assinado pelos atores	7. Ofício Ofício 32 da Procuradoria Federal	7. Portaria Portaria do pregoeiro	7. Planilha de apuração do preço médio/estimado tabela demonstrativa de preço *restritivo
8. Ofício Ofício 32 da Procuradoria Federal	8. Atesto de conformidade	8. Edital de Licitação *restritivo	8. Formulário de análise fundamentada de pesquisa de preços formulário resumo de pesquisa de preços
9. Atesto de conformidade	9. Despacho despacho para a Diretoria de Administração solicitando a disponibilidade orçamentaria e a ratificação do processo pela Direção-Geral	9. Parecer referencial Parecer Referencial nº 05-serviço ou nº 06-aquisição	9. E-mail manifestação e confirmação da IRP
10. Despacho despacho para a Diretoria de Administração solicitando a disponibilidade orçamentaria e a ratificação do processo pela Direção-Geral	10. Documentos comprobatórios colocar relatório dos fornecedores e habilitação da empresa	10. Atesto de conformidade	10. Documentos comprobatórios print da tela com a manifestação ou confirmação da IRP
11. Documentos comprobatórios inclusão da DL no “comprasnet”	11. E-mail divulgar o resultado do processo de DL à Coordenação de Comunicação e Eventos com cópia aos demais Gestores	11. Despacho despacho para a Diretoria de Administração solicitando a disponibilidade orçamentaria e a ratificação do processo pela Direção-Geral	11. Portaria Portaria do pregoeiro



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS – IFAL
CAMPUS SATUBA
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

12. E-mail divulgar o resultado do processo de DL à Coordenação de Comunicação e Eventos com cópia aos demais Gestores	12. Despacho despacho para a Diretoria de Administração (se for aquisição) ou para a Coordenação de Contratos (se for serviço)	12. Documentos comprobatórios publicação do aviso de abertura da Licitação no Diário Oficial da União / Empresa Brasil de Comunicação	12. Edital de Licitação *restritivo
13. Despacho despacho para a Diretoria de Administração (se for aquisição) ou para a Coordenação de Contratos (se for serviço)		13. Edital de Licitação	13. Parecer referencial Parecer Referencial nº 05-serviço ou nº 06-aquisição
		14. Documentos comprobatórios ANEXO I - ON AGU 02/2016	14. Atesto de conformidade
		15. Documentos comprobatórios ata da sessão pública, resultado por fornecedor, termo de adjudicação, avisos, impugnações, recursos	15. Despacho despacho para a Diretoria de Administração solicitando análise e a Ratificação do processo pela Direção-Geral



INSTITUTO FEDERAL
Alagoas

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS – IFAL
CAMPUS SATUBA
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

	16. Documentos comprobatórios habilitação das empresas	16. Documentos comprobatórios publicação do aviso de abertura da Licitação no Diário Oficial da União / Empresa Brasil de Comunicação
	17. Documentos comprobatórios ANEXO II - ON AGU 02/2016	17. Edital de Licitação
	18. Despacho despacho para a Direção-Geral solicitando a homologação do pregão	18. Documentos comprobatórios ANEXO I - ON AGU 02/2016
	19. Documentos comprobatórios termo de homologação	19. Documentos comprobatórios ata da sessão pública, resultado por fornecedor, termo de adjudicação, avisos, impugnações, recursos
	20. Documentos comprobatórios Publicação do resultado do pregão no Diário Oficial da União	20. Documentos comprobatórios habilitação das empresas



INSTITUTO FEDERAL
Alagoas

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS – IFAL
CAMPUS SATUBA
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

	21. E-mail divulgar o resultado do processo de pregão à Coordenação de Comunicação e Eventos com cópia aos demais Gestores	21. Documentos comprobatórios ANEXO II - ON AGU 02/2016
	22. Despacho despacho para a Diretoria de Administração (se for aquisição) ou para a Coordenação de Contratos (se for serviço)	22. Despacho despacho para a Direção-Geral solicitando a homologação do pregão
		23. Documentos comprobatórios termo de homologação
		24. Documentos comprobatórios Publicação do resultado do pregão no Diário Oficial da União
		25. E-mail encaminhar as Atas de Registro de Preços aos fornecedores para assinatura



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS – IFAL
CAMPUS SATUBA
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS**

	26. Documentos comprobatórios Atas de Registro de Preços assinadas e a Publicação do Extrato de Ata de Registro de Preços
	27. E-mail encaminhar as Atas de Registro de Preços assinadas e a Publicação do Extrato de Ata de Registro de Preços aos fornecedores
	28. E-mail divulgar o resultado do processo de pregão à Coordenação de Comunicação e Eventos com cópia aos demais Gestores
	29. Despacho despacho para a Diretoria de Administração (se for aquisição) ou para a Coordenação de Contratos (se for serviço)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS – IFAL
CAMPUS SATUBA
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS**

OBSERVAÇÃO 1: EM CASO DE DOCUMENTOS **RESTRITIVOS**, OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER ASSINADOS PELO SOLICITANTE, POR UM SERVIDOR DO DPTO DE SUPRIMENTOS, PELO DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E PELO DIRETOR-GERAL

OBSERVAÇÃO 2: EM CASO DE DOCUMENTOS **RESTRITIVOS**, UTILIZAR A HIPÓTESE LEGAL DA LEI 12.527 DE 2011