

TUTORIAL PARA CADASTRO NO SIGAA



**INSTITUTO
FEDERAL**
Alagoas



Prezada/o estudante do Ifal,

O Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) é a ferramenta on-line utilizada pelo Instituto Federal de Alagoas para o gerenciamento de todas as informações relativas à vida acadêmica da/o aluna/o. Portanto, todos que estudam na instituição precisam ter cadastro no SIGAA.

O procedimento deve ser feito pela/o própria/o aluna/o, a partir das informações de matrícula. Para facilitar o cadastro, montamos esse pequeno tutorial. É preciso atenção aos detalhes para evitar eventuais problemas com o acesso ao SIGAA.

1º PASSO

Entre no site **www2.ifal.edu.br** e clique em **Acesso aos Sistemas**.



2º PASSO

Clique na opção **SIGAA**.



3º PASSO

Clique na opção **Aluno/Cadastre-se**.



4º PASSO

Preencha todos os espaços de acordo como foi cadastrado no momento da pré-matrícula e clique em **cadastrar**. Em seguida, aparecerá uma mensagem afirmando que seu cadastro foi realizado com sucesso.

The screenshot shows the 'CADASTRO DE DISCENTE' (Student Registration) form in the IFAL SIGAA system. The form is titled 'DADOS DO DISCENTE' and contains the following fields: Matrícula (required), Nível (dropdown menu set to 'MÉDIO/TÉCNICO'), CPF (required), Nome (required), RG (required), Data de Nascimento (required with a calendar icon), E-Mail (required), Ano/Semestre Inicial (dropdown menu with a note '(Ex.: 2006-2)'), Login (required), Senha (required), and Confirmar Senha (required). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cadastrar' and 'Cancelar'. A large red arrow points directly to the 'Cadastrar' button. Below the form, there is a note: '* Campos de preenchimento obrigatório.' The footer of the page includes the text: 'SIGAA | DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação | www.ifal.edu.br | Copyright © 2006-2024 - UFRN - app-03-sig.Instancia3 - v4.0.1155 16/02/2024 14:41'.

DICAS IMPORTANTES!

- O cadastro só será validado se os dados digitados na tela acima forem os mesmos informados na matrícula, ou seja, número do CPF, número do RG, data de nascimento e e-mail;
- No campo Ano/Semestre Inicial, deve-se escrever o ano e período de ingresso do estudante;
- O número de matrícula é aquele fornecido para cada aluna/o no comprovante de matrícula;
- Se alguém já estiver usando o login que você escolheu, o sistema acusará e solicitará que você escolha outro. Se isto acontecer, escolha outro login e siga adiante.

5º PASSO

Após o cadastro realizado, acesse o SIGAA, no link “Atualizar Foto e Perfil”, você poderá adequar a mensagem da “Descrição pessoal” e enviar/tirar uma foto para colocar em seu perfil. Após estas ações basta clicar em “Gravar Perfil”. Para gravar, o sistema exige a confirmação de dados, sendo sua “Data de Nascimento” e “Senha”.

Observação 1: Quando clicar no botão “PROCURAR” e inserir a imagem desejada, não irá surgir a imagem no quadrado destinado.

Observação 2: Será mostrado o nome do arquivo no quadrado ao lado do botão “PROCURAR”.

Posteriormente, informe os dados para confirmar os dados.

EDITAR PERFIL

Caro discente,

A foto adicionada ao seu perfil será utilizada no Portal da Turma como parte de sua identificação para os outros alunos e professores. Sugerimos discrição ao selecioná-la.

DADOS DO PERFIL

Alterar foto:
☒ Enviando um arquivo do seu computador:
Browse... No file selected.
☐ Tirando uma foto com sua webcam:

Descrição Pessoal:
sou aluno de técnico em desenvolvimento de sistemas 2011 no instituto federal do pará campus Óbidos,sou de cor parda tenho olhos castanhos escuros meu cabelo e de cor preta, minha altura e de 1,70m tenho 18 anos.

Áreas de Interesse: (Áreas de interesse de ensino e pesquisa)
pretendo continuar seguindo a minha área de informatica assim junto com a minha futura faculdade de direitos que pretendo fazer ao sair do ensino médio.

Curriculo Lattes:

Assinatura (Utilizada nas mensagens da caixa postal)

CONFIRME SEUS DADOS
Data de Nascimento: *
Senha: *

Gravar Perfil Cancelar

Portal do Discente

Em caso de **dúvidas ou dificuldades** para realizar o cadastro no SIGAA, procure a **Coordenação de Registro Acadêmico** pessoalmente no campus, por e-mail (cra.santana@ifal.edu.br) ou por telefone (82) 2126-6471.

**SEJAM
BEM-VINDAS
E BEM-VINDOS!**

