

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas
Campus Santana do Ipanema

PLANO PEDAGÓGICO DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas
Campus Santana do Ipanema

COMPOSIÇÃO GESTORA DA INSTITUIÇÃO

REITOR

Carlos Guedes de Lacerda

PRÓ-REITORA DE ENSINO

Maria Cledilma Ferreira da Silva Costa

PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Eunice Palmeira da Silva

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO

Abel Coelho da Silva Neto

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Heverton Lima de Andrade

PRÓ-REITORA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Edja Laurindo de Lima

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA

Patrícia Borsato Satírio

DIRETORIA DE ARTICULAÇÃO DO ENSINO

Regina Maria de Oliveira Brasileiro

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas
Campus Santana do Ipanema

CORPO DIRIGENTE DO *CAMPUS* SANTANA DO IPANEMA

DIRETOR-GERAL

Gilberto da Cruz Gouveia Neto

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENSINO

Petrucio Alexandre Fonseca Rios

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

André Luiz Araújo e Silva

COORDENADORA DE PESQUISA

Vitória Régia Ramos de Albuquerque Rocha Ramalho

COORDENADOR DE EXTENSÃO

Rafael dos Santos Balbino

COORDENADORA PEDAGÓGICA

Angeline Santos Castro

COORDENADOR DE FORMAÇÃO GERAL

José Carlos da Costa

COORDENADORA DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO

Anna Sofia Costa Neri

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas
Campus Santana do Ipanema

**COMISSÃO DE REESTRUTURAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO
TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO**
(PORTARIA Nº 3.493 DE 9 DE OUTUBRO DE 2019)

Petrucio Alexandre Fonseca Rios (*Presidente*)

Franklin Alves dos Anjos

Angeline Santos Castro

José Carlos da Costa

Anny Querubina de Souza Barros

Augusto Araújo Santos

Diego dos Santos Alves

Sheila Enaura Silva de Almeida

José Tadeu do Nascimento

Levy Castelo Brandão Barbosa

Brida Petronilo Silva

Anna Sofia Costa Neri

Kalina Kely Miranda Leite

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas
Campus Santana do Ipanema

COMISSÃO MULTICAMPI DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO

Anna Sofia Costa Neri (*Presidente*)

Coordenadora do Curso Técnico Integrado em Administração/CSAN

Kalina Kely Miranda Leite

Professora EBTT do Núcleo Profissional/CSAN

Fátima Maria Leite Lyra Cavalcante

Professora EBTT do Núcleo Profissional/CSAN

Bruno Silvestre Silva de Souza

Professor EBTT do Núcleo Profissional/CSAN

Jacques Fernandes Santos

Professor EBTT do Núcleo Profissional/CSAN

Aline Pereira do Nascimento Costa Miranda

Professora EBTT do Núcleo Profissional/CSAN

Dartagnan Ferreira de Macêdo

Coordenador do Curso Técnico Subsequente em Administração/*Campus Viçosa*

Ricardo Luís Alves de Oliveira Ribeiro

Coordenador de Pesquisa e Extensão/*Campus Rio Largo*

José Eliton dos Santos

Professor EBTT do Núcleo Profissional/*Campus Viçosa*

Anderson Luiz da Silva

Professor EBTT do Núcleo Profissional/*Campus Viçosa*

Joannes Emmanuel Dantas e Rodrigues de Lima

Professor EBTT do Núcleo Profissional/*Campus Viçosa*

Diego da Guia Santos

Coordenador do Curso Técnico Subsequente em Logística/*Campus Arapiraca*

SUMÁRIO

1 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO	8
2 JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS	9
3 REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO	155
4 PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO	166
5 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	18
5.1 NÚCLEOS FORMATIVOS.....	233
5.2 ESTRUTURA DA MATRIZ CURRICULAR	26
5.3 PRÁTICA PROFISSIONAL.....	30
5.3.1 Prática Profissional Integrada (PPI)	333
5.3.2 Dos Registros da Prática Profissional Integrada	366
5.4 AÇÕES INTEGRADORAS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL E OS NÚCLEOS DE AÇÕES INCLUSIVAS (NAPNE E NEABI).	377
6 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTO E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES	388
7 CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO	399
8 BIBLIOTECA, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS	433
8.1 BIBLIOTECA.....	433
8.2 INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS.....	599
8.2.1 Laboratórios Específicos	599
9 PERFIL DO PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO	60
10 CERTIFICADOS E DIPLOMAS EXPEDIDOS AOS CONCLUINTES	63
11 EMENTÁRIOS	644
11.1 EMENTÁRIOS DA PRIMEIRA SÉRIE	644
11.2 EMENTÁRIOS DA SEGUNDA SÉRIE.....	Erro! Indicador não definido. 9
11.2 EMENTÁRIOS DA TERCEIRA SÉRIE	119
12 REFERÊNCIAS	1499

ANEXO	15151
--------------------	--------------

1 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

Nome do Curso: Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração

Habilitação: Técnico em Administração

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Modalidade: Presencial

Local de Oferta: Instituto Federal de Alagoas – *Campus* Santana do Ipanema

Turno: Matutino e Vespertino

Carga Horária: 3.300,7 horas

Duração: 3 anos

Integralização: 6 anos

Vagas: 36 vagas por turma

Periodicidade: Anual

Campo de atuação: Empresas e organizações públicas e privadas com atuação em marketing, recursos humanos, logística, finanças e produção.

Ocupações CBO: 351305-Técnico em Administração.

2 JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

Este Projeto de Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração faz parte das ofertas do Instituto Federal de Alagoas (IFAL), no âmbito da educação básica. Está ancorado no marco normativo deste nível de ensino a partir da Lei nº 9.394/1996, que é complementada em leis, decretos, pareceres, resoluções e referenciais curriculares que constituem o arcabouço legal da Educação Profissional de Nível Médio. Nele se fazem presentes, também, elementos constitutivos do Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI), evidenciados a partir dos seguintes princípios norteadores: Educação como transformação da realidade, a redução das desigualdades sociais, preparação para a vida cidadã, inserção social participativa, integração entre formação geral e formação profissional, formação crítica, humanizada e emancipadora, o desenvolvimento socioeconômico, a vinculação à educação básica e educação pública de qualidade social.

Em um contexto de grandes transformações, notadamente no âmbito tecnológico, a educação profissional não pode se restringir a uma compreensão linear que apenas treina o cidadão para a empregabilidade, e nem a uma visão reducionista, que objetiva simplesmente preparar o trabalhador para executar tarefas instrumentais. Essa constatação, admitida pelo MEC/SETEC, ainda enseja, em função das demandas da atual conjuntura social, política, econômica, cultural e tecnológica, uma formação profissional que apresente uma visão de formação integral do cidadão trabalhador, em que o papel da Educação Profissional e Tecnológica deverá ser de “conduzir à superação da clássica divisão historicamente consagrada pela divisão social do trabalho entre os trabalhadores comprometidos com a ação de executar e aqueles comprometidos com a ação de pensar e dirigir ou planejar e controlar a qualidade dos produtos e serviços oferecidos à sociedade”. (BRASIL, 2012, p.8), unificando, assim, as dimensões da formação humana: o trabalho, a ciência, a tecnologia e a cultura.

As últimas décadas foram marcadas por um avanço tecnológico e científico jamais imaginado, repercutindo na qualificação profissional e, conseqüentemente, na educação, trazendo significativas alterações no sistema de produção e no processo de trabalho.

Mesmo tendo a clareza que as circunstâncias atuais exigem um trabalhador preparado para atuar com competência, criatividade e ousadia, diante do atual cenário econômico, não devemos subordinar a educação apenas às exigências do mercado de trabalho.

Nesse sentido, é papel da Educação, fundamentada numa perspectiva humanista, formar cidadãos trabalhadores e conhecedores de seus direitos e obrigações que, a partir da apreensão do conhecimento, da instrumentalização e da compreensão crítica desta sociedade, sejam capazes de empreender uma inserção participativa, em condições de atuar qualitativamente no processo de desenvolvimento econômico e de transformação da realidade.

Dessa forma, o IFAL, além de reafirmar a educação profissional e tecnológica como direito e bem público essencial para a promoção do desenvolvimento humano, econômico e social, compromete-se com a redução das desigualdades sociais e regionais; vincula-se ao projeto de nação soberana e desenvolvimento sustentável, incorporando a educação básica como requisito mínimo e direito de todos, mediados por uma escola pública com qualidade social e tecnológica. Ressalta-se que a intencionalidade aqui exposta, aponta para um modelo de nação cujas bases sejam a inclusão social, o desenvolvimento sustentável e a redução das vulnerabilidades sociais, econômicas, culturais, científicas e tecnológicas.

A conjuntura brasileira, marcada pelos efeitos da globalização, pelo avanço da ciência, da tecnologia e pelo processo de modernização e reestruturação produtiva, tem trazido novos debates sobre a educação. Das discussões em torno do tema, tem surgido o consenso de que há necessidade de estabelecer uma adequação mais harmoniosa entre as exigências qualitativas dos setores produtivos e da sociedade em geral e os resultados da ação educativa desenvolvida nas instituições de ensino. As transformações determinadas pela nova ordem econômica mundial caracterizam-se, principalmente, pelo ritmo vertiginoso com que vêm ocorrendo às substituições tecnológicas dos sistemas produtivos.

Dessa forma as exigências da economia globalizada, do setor produtivo contemporâneo, dos avanços das ciências e das tecnologias, além da diversidade dos aspectos socioculturais e humanísticos, exigem profissionais formados e inseridos num contexto dinâmico, complexo e de constante inovação.

Como caminho metodológico para o cumprimento de tamanhos desafios, o papel da Educação deve ser o de apontar para a superação da dicotomia entre o academicismo superficial e a profissionalização estreita, que sempre pautaram a formulação de políticas educacionais para o nosso país.

Alagoas em virtude da prevalência da monocultura da cana-de-açúcar, é um dos estados mais pobres da Federação, o que impõe a sua população graves consequências, traduzidas na carência de indústrias, de um setor de serviços pulsante, assim como na figura do Estado, enquanto Poder Público constituir-se no maior empregador de mão de obra, o que por si, já representa um forte indício de atraso econômico e de desenvolvimento.

Os dados obtidos em pesquisas do IBGE indicam a situação de pobreza e até de miséria em que Alagoas está mergulhada, não obstante à existência de seus recursos naturais que poderiam apontar em direção à superação desse quadro, se houvesse uma articulação de políticas públicas voltadas essencialmente para essa finalidade.

No Estado de Alagoas o quadro socioeconômico, por si só, evidencia a necessidade da educação como estratégia de desenvolvimento e inclusão social conforme preconiza o Projeto Político Pedagógico Institucional do IFAL, em consonância com a política de educação profissional do Ministério da Educação. É uma forte constatação da sua alta improdutividade, num Estado que é detentor de uma das maiores taxas de analfabetismo do país e, portanto, necessitando escolarizar a sua população como condição para alavancar qualquer perspectiva de desenvolvimento.

Assim, faz-se necessária a oferta de uma educação pública de qualidade, socialmente discutida e construída em processos participativos e democráticos, incorporando experiências que permitam acumular conhecimentos e técnicas, bem como de acesso às inovações tecnológicas e ao mundo do trabalho.

Conforme estudos oficiais do Governo de Alagoas, Santana do Ipanema possui um papel de destaque na economia e na política regional, considerando o conceito geoeconômico que divide o estado por regiões. Este município destaca-se como polo produtor, receptor e distribuidor de atividades econômicas, educacionais e serviços, tendo forte influência na microrregião de Santana que abrange diretamente os

municípios de Carneiros, Dois Riachos, Maravilha, Olivença, Ouro Branco, Palestina, Pão de Açúcar, Poço das Trincheiras, São José da Tapera e Senador Rui Palmeira. Santana do Ipanema possui uma área total de 437,88 km², dista da capital Maceió a 207,3 Km, contando com uma população de 47.654 habitantes, conforme estimativa do IBGE para 2019, e um PIB per capita de 10.798,17 em 2016. Seu Índice de Desenvolvimento Humano Municipal é de 0,591- encontrando-se, também, na faixa de município de IDHM baixo (ATLAS DO DESENVOLVIMENTO HUMANO NO BRASIL, 2013).

É nesse contexto que o IFAL/Campus Santana do Ipanema evidencia seu papel social de responder às demandas por profissionais que atendam à necessidade do mundo do trabalho, contribuindo, assim, para a melhoria da qualidade de vida da população local, ofertando cursos para a população da microrregião de Santana do Ipanema e cidades vizinhas que contabilizam mais de 225 mil habitantes, conforme censo IBGE/ 2012. Esse montante populacional, apresenta-se um imenso potencial de jovens e adultos para a oferta de cursos profissionalizantes¹.

No ano de 2013, se deu o processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI (2014-2018), tendo como parte de sua construção, a realização de audiências públicas junto à comunidade acadêmica e representantes da sociedade para fazer o levantamento da demanda de cursos a serem ofertados pelo Campus Santana do Ipanema. Entre as indicações, o Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração, mereceu destaque por maior votação, conforme consta no relatório anexo PDI (2014-2018). Ressalta-se ainda, que o município não possui outras ofertas de cursos profissionalizantes gratuitos no setor administrativo, sendo esse curso, reconhecido como de extrema importância para o desenvolvimento municipal e regional e para a qualificação de profissionais especializados na área.

Desta forma, a oferta do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração fundamenta-se no princípio de que em todas as organizações, desde as mais simples até as mais complexas, as funções de apoio administrativo são

1 Disponível em: <<http://cidades.ibge.gov.br/xtras/perfil.php?codmun=270430>> Acesso em: <20 de out de 2019>

essenciais para o seu funcionamento. Assessoria e gerenciamento tornaram-se indispensáveis para a sobrevivência das modernas organizações, conseqüentemente, gerentes, administradores, contadores, secretárias, assessores especiais de empresas, consultores, especialista em Recursos Humanos e Marketing, entre outros, são profissionais com alta demanda no setor produtivo.

O profissional de administração, pela natureza específica de sua atividade, atua praticamente em todas as organizações públicas, privadas e do terceiro setor (Organizações Não Governamentais e Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público) de pequeno, médio ou grande porte. Sua atuação se caracteriza não só como empregados, mas também como empreendedores ou prestadores de serviços às organizações existentes.

Neste sentido, o município de Santana do Ipanema abriga um conjunto de empresas e estabelecimentos comerciais de médio e grande porte que atendem as demandas de serviço e comércio do sertão de Alagoas, constituindo-se em campo de trabalho para o profissional com essa formação, a exemplo de diversas instituições públicas e privadas, dentre as quais podemos citar a Universidade Federal de Alagoas (UFAL), a Universidade Estadual de Alagoas (UNEAL), o Instituto Federal de Alagoas (IFAL), faculdades privadas, Gerência Regional de Ensino da Rede Estadual do Médio Sertão, Escritório do IBGE, Agência Regional do Correios, Corporações dos Bombeiros Militares, Sede da Corporação da Polícia Militar, Delegacia Regional da Polícia Civil, Hospital Regional Clodolfo Rodrigues de Melo, Clínicas Particulares, Cooperativas Agrícolas.

Outro aspecto relevante é quanto a natureza social da área da administração, presente nos processos de comercialização, suprimento, armazenamento, movimentação de materiais e no gerenciamento de recursos financeiros e humanos. O que dá ao técnico em administração possibilidades de executar funções de apoio administrativo, desenvolver habilidades para lidar com pessoas, capacidade de comunicação e visualizar as organizações de maneira sistêmica.

A área profissional da Gestão, por sua própria natureza de atividade-meio, está presente em todas as atividades econômicas. Pode-se dizer, de forma genérica, que as atividades de gestão, incluindo dessa forma a administração, estão direcionadas a oferta de apoio administrativo e logístico a todas as cadeias produtivas, qualquer que

seja o setor econômico no qual ela se desenvolva. Assim é possível identificar a necessidade de se planejar de forma organizada e sistemática, tanto o apoio às atividades agropecuárias e extrativas como às atividades industriais ou de comercialização e prestação de serviços. Essas características fazem com que os especialistas em gestão possam ser encontrados em praticamente todas as organizações públicas e privadas de todos os portes, e qualquer que seja seu ramo de atividade.

Nesta perspectiva, o IFAL propõe-se a oferecer o Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração, por entender que está contribuindo para a elevação da qualidade dos serviços prestados a comunidade local e seu entorno e a sociedade de um modo geral, formando o Técnico em Administração, através de um processo de apropriação e de produção de conhecimentos científicos e tecnológicos, capaz de impulsionar a formação humana e o desenvolvimento econômico da região articulado aos processos de desenvolvimento sustentável.

Baseado na formação humana em sua totalidade, o Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração preza pela formação de cidadãos capazes de identificar problemas e propor soluções a questões econômicas, sociais e ambientais, ou seja, calcadas nos pilares da sustentabilidade nas diferentes áreas, tais como, produção, marketing e recursos humanos, contribuindo com o aumento da competitividade das organizações em que os seus egressos venham a atuar.

Desta forma, o Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração possibilitará uma dinamização na economia regional com a oferta de uma qualificação que faça frente aos desafios da gestão de serviços e negócios tanto na esfera pública quanto privada. Logo, se faz necessário formar profissionais que estejam preparados para lidar com as mais diversas perspectivas da sociedade local, mediante as exigências econômicas da sociedade globalizada, além das interfaces do mundo do trabalho cada vez mais exigente e competitivo, levando em consideração as diversidades regionais, políticas e culturais existentes, ao mesmo tempo em que sejam profissionais capazes de agir de forma proativa, empreendedora, inovadora e com responsabilidade ética perante aos anseios da sociedade.

O Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração possui uma visão global das atividades que fazem parte do processo administrativo,

compreendendo desde a função operacional de uma empresa às questões ligadas diretamente ao planejamento estratégico e à gestão empresarial. Assim, o profissional formado pode atuar de forma operacional ampla, nas áreas de gestão de pessoas, auxiliando nos processos de recrutamento e seleção de colaboradores, na função financeira e contábil, na gestão de custos e compras, nas estratégias de vendas e marketing, nos processos produtivos de bens ou serviços, no setor de hotelaria, comércio exterior, no agronegócio dentre outros.

Não parece redundância enfatizar que o Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração é voltado para a atividade meio e com foco no setor de serviços, o que ensejará atuação em atividades como protocolo e arquivo, confecção e expedição de documentos administrativos e controle de estoques; operar sistemas de informações gerenciais de pessoal e material; e utilizar ferramentas da informática básica como suporte às operações organizacionais. Isso não exclui a necessidade de conteúdos voltados para o Marketing, Gestão de Pessoas, entre outros.

Assim, o Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração tem como objetivo macro formar profissionais técnicos de nível médio, fornecendo-lhes instrumentos que os qualifiquem para atender as solicitações do setor produtivo, na área de produtos e serviços. Mais especificamente, formar profissionais com competência técnica, com uma visão empreendedora, pautada nos princípios da ética, da sustentabilidade ambiental, do desenvolvimento social, mediante a utilização de conhecimentos administrativos, instrumentos de planejamento, execução, direção e controle das atividades de gestão aplicáveis aos mais diversos setores produtivos.

3 REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO

O acesso ao Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração é destinado a candidatos que tenham concluído a última etapa do Ensino Fundamental, será realizado por meio de Processo seletivo aberto ao público que acontecerá conforme edital, publicado anualmente.

O curso ocorrerá com entrada anual, nos turnos matutino e vespertino (36 vagas por turma). De acordo com o Decreto nº 7.824/2012 e a Portaria Normativa MEC nº

18/2012, publicados no DOU de 15/10/2012, que regulamentam a Lei 12.711/2012, a Lei nº 13.409, de 28/12/2016 e Portaria Normativa nº 09/MEC, de 05/05/2017, no mínimo 50% das vagas serão destinadas para estudantes egressos da rede pública de ensino, levando-se em conta também a renda familiar bruta per capita, auto declaração étnica e a existência de deficiência.

Na existência de vagas não preenchidas, caso o curso não tenha candidatos em suplência para preenchê-las, as mesmas poderão ser preenchidas com candidatos do mesmo campus, respectivamente de acordo com a seguinte ordem:

- a) suplente do mesmo curso, porém de outro turno;
- b) suplente de outro curso no mesmo turno;
- c) suplente de outro curso em outro turno.

4 PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

A crescente cientificidade da vida social e produtiva exige do cidadão trabalhador uma maior apropriação do conhecimento científico, tecnológico, social e cultural. Assim sendo, é imperativo que a Escola tenha como missão a formação histórico-crítica do indivíduo, permitindo-o compreender as relações sociais em que vive e participar enquanto sujeito, tendo consciência da sua importância para transformar a sociedade, atentando à responsabilidade ambiental, social e ética, presentes ou emergentes, do campo de atuação do Técnico em Administração.

Dessa forma, o perfil profissional de conclusão que se almeja deve contemplar uma formação integral, que se constitui em socialização competente para a participação social e em qualificação para o trabalho na perspectiva da produção das condições gerais de existência.

Concluídas as etapas de formação, o Técnico em Administração domina conteúdos e processos relevantes do conhecimento científico, tecnológico, social e cultural utilizando suas diferentes linguagens, o que lhe confere autonomia intelectual e moral para acompanhar as mudanças, de modo a intervir no mundo do trabalho que lhe possibilita:

- Conhecer e utilizar as formas contemporâneas de linguagem, com vistas ao exercício da cidadania e a preparação para o mundo do trabalho, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico.
- Compreender a sociedade, sua gênese e transformação e os múltiplos fatores que nela intervêm como produtos da ação humana e do seu papel como agente social;
- Estabelecer relações entre o trabalho, a ciência, a cultura e a tecnologia e suas implicações para a educação profissional e tecnológica, além de comprometer-se com a formação humana, buscando responder às demandas do mundo do trabalho;
- Compreender os fundamentos científicos e tecnológicos dos processos produtivos, relacionando teoria e prática nas diversas áreas do saber;
- Elaborar ou participar de programas e projetos específicos da sua área de atuação;
- Acompanhar os processos produtivos e logísticos, intercambiando mercadorias e serviços;
- Trabalhar em equipe multidisciplinar, aprimorando as relações humanas, buscando integrar conhecimentos de diferentes áreas;
- Interpretar e aplicar legislação e normas para o efetivo exercício profissional, baseando-se nos princípios éticos que regem a conduta do profissional de Administração;
- Coletar, organizar e registrar dados relativos ao campo de atuação;
- Elaborar relatórios e laudos técnicos;
- Atuar com responsabilidade socioambiental;
- Demonstrar capacidade empreendedora (iniciativa e criatividade);
- Executar as funções de apoio administrativo: protocolo, controle de arquivo e estoque, confecção e produção de documentos administrativos, apoio nas áreas de compras, vendas, fiscal e financeira, na área de gestão de pessoas no suporte aos processos relativos à gestão de mão-de-obra;
- Aplicar conceitos e modelos de gestão em funções administrativas;

- Utilizar ferramentas da informática como suporte às operações organizacionais: operando sistemas de informações gerenciais de pessoal e materiais.

5 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A presente proposta curricular foi construída a partir de uma metodologia em que houve um envolvimento ativo de todos os professores do *campus* que oferta o Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração com participação de professores da área técnica de administração, contabilidade e direito de outros campi que tem curso de administração em outras modalidades ou áreas afins.

A organização curricular do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração observa as determinações legais presentes na Resolução CNE/ CEB nº. 06/2012; no Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos CNCT e no Art. 22, §1º da Resolução nº 22/CS/2019, de 23/09/2019.

A organização curricular foi construída observando os princípios norteadores da Organização Didática do IFAL, conforme Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI). Esse importante documento estabelece uma visão omnilateral de formação, pautada nos princípios de “liberdade e nos ideais de solidariedade humana”, tendo por finalidade o “pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho”. (Lei nº 9.394/1996, art. 2º).²

Conforme o PPPI o IFAL perseguirá sua missão com base no princípio de igualdade de condições para o acesso (tendo como premissa a inclusão social) e permanência com sucesso – observando a liberdade do aluno em aprender e do professor em ensinar, tendo como um dos objetivos a divulgação da cultura, do pensamento, o pluralismo de ideias de concepções pedagógicas, valorizando a experiência extracurricular que vincule a educação ao trabalho e às práticas sociais – sem desconsiderar os princípios da competência, da laborabilidade, da flexibilidade,

²BRASIL, Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. **Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.** Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/CCivil_03/Leis/L4591.htm>. Acesso em: 21nov. 2019.

da interdisciplinaridade e da contextualização, além de delinear os perfis de formação que respondam às exigências da contemporaneidade”.³

Nessa perspectiva, a organização curricular deverá conceber os seguintes princípios fundamentais: Formação Integral; Permanência com Êxito; Integração das Atividades e Formação Cidadã. Nesta trilha o PPPI/IFAL preconiza que:

O currículo do IFAL deve estar fundamentado em teorias críticas e ser orientado pela liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o conhecimento científico, na perspectiva de uma formação cidadã, constituindo-se, dessa forma, como um dos elementos balizadores da efetiva participação crítica na sociedade. Nesse sentido, a fim de que seja viabilizada a formação integral do estudante, sua preparação para o exercício crítico da cidadania, bem como o desenvolvimento de sua capacidade de elaborar construções intelectuais mais complexas, apropriar-se de conceitos necessários para intervenção consciente na realidade e compreender o processo histórico do conhecimento, a estrutura curricular do IFAL parte da perspectiva do trabalho como princípio educativo e da pesquisa e da extensão como princípios pedagógicos em resposta aos pressupostos legais estabelecidos na Lei nº 9.394/1996 e nas Diretrizes Curriculares postas para os diferentes níveis da educação brasileira. (PPPI – IFAL)

Os aspectos de fundamentação acima devem ser norteados pelas seguintes premissas, de acordo com o PPPI do IFAL:

- do trabalho, concebido enquanto lócus de definição de conteúdo que devem compor o currículo, contemplando os conteúdos científicos, tecnológicos, sócios históricos e das linguagens;
- organização de um currículo de tal forma articulado e integrado, que possa atender aos princípios de uma educação continuada e à verticalização de uma carreira de formação profissional e tecnológica;
- mobilização dos conhecimentos para o exercício da ética e da cidadania, os quais se situam nos terrenos da economia, da política, da história, da filosofia e da ética, articulando esses saberes com os do mundo do trabalho e os das relações sociais;
- construção de alternativas de produção coletiva de conhecimento, adotando estratégias de ensino diversificadas, favorecendo a interação entre os sujeitos do processo de ensino;

³ Projeto Político Pedagógico Institucional do Instituto Federal de Alagoas (IFAL). Maceió: 2013, p. 35.

- organização do desenho curricular em áreas de conhecimento e de atuação profissional;
- adoção de formato curricular que melhor resguarde identidade com a modalidade de oferta indicada;
- organização dos conteúdos de ensino em áreas de estudo de forma interdisciplinar, possibilitando o diálogo entre as diferentes áreas do saber, ensejando o desenvolvimento de competências e habilidades;
- abordagem dos conteúdos de ensino de modo contextualizado, devendo expressar a pluralidade cultural existente na sociedade;
- promoção da articulação entre conhecimento básico e específico, a partir do processo do trabalho como princípio educativo, contemplando os conteúdos científicos, tecnológicos, culturais e sócios históricos;
- articulação e integração das dimensões do currículo, para atender aos princípios da educação continuada e à verticalização da carreira de formação profissional e tecnológica;
- mobilização dos conhecimentos para o exercício da ética e da cidadania, os quais se situam nos terrenos da economia, da política, da história, da filosofia e da ética, integrando os saberes curriculares com os do mundo do trabalho e os das relações sociais;
- construção de alternativas de produção coletiva de conhecimento, adotando estratégias de ensino diversificadas, favorecendo a interação entre os sujeitos do processo de ensino;
- organização do desenho curricular em áreas de conhecimento e de atuação profissional;
- adoção de formato curricular que melhor resguarde identidade com a modalidade de oferta indicada;
- organização dos conteúdos de ensino em áreas de estudo de forma interdisciplinar, possibilitando o diálogo entre as diferentes áreas do saber, ensejando o desenvolvimento de competências e habilidades;

- abordagem dos conteúdos de ensino de modo contextualizado, devendo expressar a pluralidade cultural existente na sociedade;
- promoção da articulação entre conhecimento básico e específico, a partir do processo do trabalho como princípio educativo, contemplando os conteúdos científicos, tecnológicos, culturais e sócios históricos;
- articulação e integração das dimensões do currículo, para atender aos princípios da educação continuada e à verticalização da carreira de formação profissional e tecnológica;
- mobilização dos conhecimentos para o exercício da ética e da cidadania, integrando os saberes curriculares com os do mundo do trabalho e os das relações sociais;
- organização do desenho curricular com base em eixos tecnológicos, o que significa estruturá-lo por áreas de conhecimento e de atuação profissional;
- adoção do formato curricular que melhor resguarde a identidade de cada modalidade de oferta;
- estabelecimento do núcleo epistemológico do curso, de modo a favorecer a mobilidade discente no interior do Instituto;
- estabelecimento das bases para aproveitamento de estudos realizados, por intercâmbio ou convênio, fora da Instituição;
- organização dos conteúdos de ensino em áreas de estudo de forma interdisciplinar, contextualizada e transdisciplinar;
- articulação dos conteúdos curriculares com o desenvolvimento socioeconômico e ambiental dos territórios onde os cursos ocorrem, com os arranjos produtivos locais, com os dados coletados e indicadores oficiais, com as aspirações e interesses da comunidade detectados;
- integração dos conhecimentos gerais e profissionais, na perspectiva de articulação entre saberes específicos, considerando a pesquisa e a extensão como eixos norteadores da prática pedagógica;

- atualização permanentemente cursos e currículos, estruturando-os em consonância com a identidade dos perfis de conclusão de curso e da realidade local e regional;
- garantia da flexibilidade estrutural e pedagógica dos currículos, bem como a autonomia didática do professor, preservando o respeito às diretrizes gerais do Instituto;
- desenvolvimento de ações para estudantes com rendimento insuficiente, o que inclui correção de fluxo – acompanhamento individualizado dos estudantes com rendimento escolar defasado – e estudos de recuperação;
- ampliação e fortalecimento do desenvolvimento de componentes curriculares com foco em associativismo, cooperativismo e empreendedorismo.

O currículo do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração compreenderá os seguintes componentes curriculares, divididos em duas áreas: Formação Geral e Formação Profissional.

O Quadro 1, a seguir, contém todos os componentes curriculares da Área de Formação Geral, bem como o cômputo das cargas horárias nas três séries:

Quadro 1 - Componentes Curriculares da Área de Formação Geral

ÁREA	COMPONENTES CURRICULARES	TOTAL GERAL	
		H.A.	H.R.
FORMAÇÃO GERAL	LÍNGUA PORTUGUESA	320	266,7
	MATEMÁTICA	320	266,7
	FÍSICA	240	200,0
	QUÍMICA	240	200,0
	BIOLOGIA	200	166,7
	GEOGRAFIA	200	166,7
	HISTÓRIA	200	166,7
	LÍNGUA INGLESA	160	133,3
	EDUCAÇÃO FÍSICA	160	133,3
	FILOSOFIA	120	100,0
	SOCIOLOGIA	120	100,0
	ARTES	80	66,7
	LÍNGUA ESPANHOLA	80	66,7
	TOTAL	2.440,00	2.066,80

Fonte: Elaborado pelos autores (2019)

Já o Quadro 2, logo abaixo, mostra todos os componentes curriculares da Área de Formação Profissional, bem como o cômputo das cargas horárias nas três séries:

Quadro 2 - Componentes Curriculares da Área de Formação Profissional.

ÁREA	COMPONENTES CURRICULARES	TOTAL GERAL	
		H.A.	H.R.
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	MÉTODOS E TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS	80	66,7
	EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO	80	66,7
	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO	80	66,7
	INFORMÁTICA APLICADA	80	66,7
	ESTATÍSTICA	80	66,7
	GESTÃO DE PESSOAS	80	66,7
	DIREITO CONSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO E TRIBUTÁRIO	80	66,7
	GESTÃO DA PRODUÇÃO E LOGÍSTICA	80	66,7
	MARKETING	80	66,7
	CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA E GERENCIAL	80	66,7
	ERGONOMIA E SEGURANÇA DO TRABALHO	80	66,7
	DIREITO EMPRESARIAL	80	66,7
	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E EMPRESARIAL	80	66,7
	RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL	80	66,7
	GESTÃO PÚBLICA E TERCEIRO SETOR	80	66,7
	GESTÃO DE PROJETOS	80	66,7
TOTAL	1.280,00	1.067,20	

Fonte: Elaborado pelos autores (2019)

5.1 NÚCLEOS FORMATIVOS

O Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração terá duração de 03 (três) anos em regime seriado e um período de integralização de até 06 (seis) anos. A organização curricular do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração é composta por 03 (três) Núcleos Formativos, que contemplam as dimensões da formação humana (o trabalho, a ciência, a tecnologia e a cultura), a saber:

I. Núcleo Básico (NB) - Constituído pelas áreas de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias, Ciências Humanas e suas Tecnologias, Matemática e suas Tecnologias e Ciências da Natureza e suas Tecnologias, que têm por objetivo desenvolver o raciocínio lógico, a argumentação, a capacidade reflexiva e a autonomia intelectual, contribuindo na formação de sujeitos críticos, capazes de dialogar com os diferentes conceitos e conteúdos de base científica e cultural essenciais para a formação humana integral.

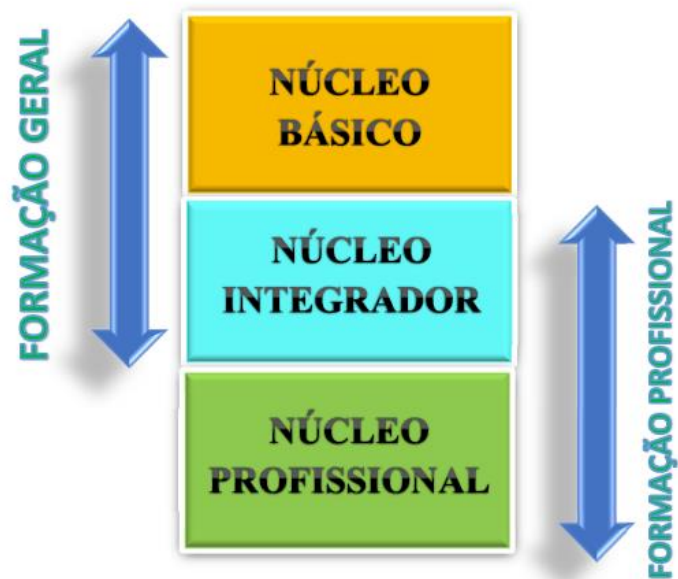
II. Núcleo Integrador (NI) - Tem o objetivo de ser o elo entre o Núcleo Básico e o Núcleo Profissional, traduzido em componentes curriculares de estreita articulação com o eixo tecnológico do curso, composto por conteúdos expressivos para a integração curricular. Compreendem os fundamentos científicos, sociais, organizacionais, econômicos, políticos, culturais, ambientais, estéticos e éticos que alicerçam as tecnologias e a contextualização do mesmo no sistema de produção social.

III. Núcleo Profissional (NP) - Constituído pelos componentes curriculares relativos aos conhecimentos da formação técnica específica, de acordo com o campo de conhecimentos do eixo tecnológico do curso, com a atuação profissional, com as regulamentações do exercício da profissão e com o perfil do egresso.

Os Núcleos Formativos são constituídos como blocos articulados de forma integrada. A carga horária, conforme as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio, propostas pela Resolução CNE/CEB nº 06 de 20 de setembro de 2012, é composta pelo somatório dos núcleos formativos, observando:

- 1) A carga horária exigida para a Formação Geral é composta pela articulação entre os Núcleos Formativos Integrador e Básico.
- 2) A carga horária exigida para as habilitações profissionais indicadas no CNCT (Catálogo Nacional de Cursos Técnicos) é composta pela articulação entre os Núcleos Formativos Integrador e Profissional.

Figura 1 - Representação Pictórica da Integração dos Núcleos Formativos.



Fonte: Elaborado pelos autores (2019)

5.2 ESTRUTURA DA MATRIZ CURRICULAR

A matriz curricular está assim organizada:

Quadro 3- Matriz Curricular Unificada para o Curso Técnico Integrado em Administração.

ANO / NÚCLEOS FORMATIVOS		COMPONENTES CURRICULARES	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA ANUAL	
					H.A.	H.R.
1ª SÉRIE	NÚCLEO BÁSICO	LÍNGUA PORTUGUESA	LIPO	3	120	100,0
		ARTES	ARTE	2	80	66,7
		HISTÓRIA	HIST	2	80	66,7
		QUÍMICA	QUIM	2	80	66,7
		FÍSICA	FISC	2	80	66,7
		GEOGRAFIA	GEOG	2	80	66,7
		BIOLOGIA	BIOL	2	80	66,7
		SOCIOLOGIA	SOCI	1	40	33,3
		FILOSOFIA	FILO	1	40	33,3
	EDUCAÇÃO FÍSICA	EDFI	2	80	66,7	
	NÚCLEO INTEGRADOR	INFORMÁTICA APLICADA	INFO	2	80	66,7
		MATEMÁTICA	MATE	3	120	100,0
	NÚCLEO PROFISSIONAL	MÉTODOS E TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS	META	2	80	66,7
		EMPREENDEADORISMO E INOVAÇÃO	EMPI	2	80	66,7
FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO		FADM	2	80	66,7	
TOTAL DO ANO				30	1.200,00	1.000,30

2ª SÉRIE	NÚCLEO BÁSICO	MATEMÁTICA	MATE	3	120	100,0
		FILOSOFIA	FILO	1	40	33,3
		HISTÓRIA	HIST	2	80	66,7
		GEOGRAFIA	GEOG	2	80	66,7
		QUÍMICA	QUIM	2	80	66,7
		FÍSICA	FISC	2	80	66,7
		SOCIOLOGIA	SOCI	1	40	33,3
		BIOLOGIA	BIOL	2	80	66,7
		EDUCAÇÃO FÍSICA	EDFI	2	80	66,7
	NÚCLEO INTEGRADOR	LÍNGUA INGLESA	LING	2	80	66,7
		LÍNGUA PORTUGUESA	LIPO	2	80	66,7
		ESTATÍSTICA	ESTA	2	80	66,7
	NÚCLEO PROFISSIONAL	GESTÃO DE PESSOAS	GPES	2	80	66,7
		DIREITO CONSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO E TRIBUTÁRIO	DCAT	2	80	66,7
GESTÃO DA PRODUÇÃO E LOGÍSTICA		GPRL	2	80	66,7	
MARKETING		MARK	2	80	66,7	

		CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA E GERENCIAL	CIGE	2	80	66,7
TOTAL DO ANO				33	1.320,00	1.100,47

3 SÉRIE	NÚCLEO BÁSICO	LÍNGUA PORTUGUESA	LING	3	120	100,0
		MATEMÁTICA	MATE	2	80	66,7
		QUÍMICA	QUIM	2	80	66,7
		FÍSICA	FISC	2	80	66,7
		HISTÓRIA	HIST	1	40	33,3
		GEOGRAFIA	GEOG	1	40	33,3
		SOCIOLOGIA	SOCI	1	40	33,3
		LÍNGUA INGLESA	LING	2	80	66,7
		FILOSOFIA	FILO	1	40	33,3
		BIOLOGIA	BIOL	1	40	33,3
	NÚCLEO INTEGRADOR	ERGONOMIA E SEGURANÇA DO TRABALHO	ESET	2	80	66,7
		LÍNGUA ESPANHOLA	ESPA	2	80	66,7
	NÚCLEO PROFISSIONAL	DIREITO EMPRESARIAL	DIRE	2	80	66,7
		ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E EMPRESARIAL	AFOE	2	80	66,7
		RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL	RESO	2	80	66,7
		GESTÃO PÚBLICA E TERCEIRO SETOR	GTPS	2	80	66,7
		GESTÃO DE PROJETOS	GPRO	2	80	66,7
TOTAL DO ANO				30	1.200,00	1.000,20
CARGA HORÁRIA TOTAL DE COMPONENTES CURRICULARES (HORA AULA / HORA RELÓGIO)			3.720,00	3.100,7		
PRÁTICA PROFISSIONAL (HORA AULA / HORA RELÓGIO)			200,00			
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO (COMPONENTES CURRICULARES + PRÁTICA PROFISSIONAL) (HORA AULA / HORA RELÓGIO)			3.300,7			

Plano Pedagógico do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração

1ª Série

ANO / NÚCLEOS FORMATIVOS	COMPONENTES CURRICULARES	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA ANUAL		
				H.A.	H.R.	
1ª SÉRIE	NÚCLEO BÁSICO	LÍNGUA PORTUGUESA	LIPO	3	120	100,0
		ARTES	ARTE	2	80	66,7
		HISTÓRIA	HIST	2	80	66,7
		QUÍMICA	QUIM	2	80	66,7
		FÍSICA	FISC	2	80	66,7
		GEOGRAFIA	GEOG	2	80	66,7
		BIOLOGIA	BIOL	2	80	66,7
		SOCIOLOGIA	SOCI	1	40	33,3
		FILOSOFIA	FILO	1	40	33,3
		EDUCAÇÃO FÍSICA	EDFI	2	80	66,7
	NÚCLEO INTEGRADOR	INFORMÁTICA APLICADA	INFO	2	80	66,7
		MATEMÁTICA	MATE	3	120	100,0
	NÚCLEO PROFISSIONAL	MÉTODOS E TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS	META	2	80	66,7
EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO		EMPI	2	80	66,7	
FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO		FADM	2	80	66,7	
TOTAL DO ANO			30	1.200,00	1.000,30	

2ª Série

ANO / NÚCLEOS FORMATIVOS	COMPONENTES CURRICULARES	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA ANUAL		
				H.A.	H.R.	
2ª SÉRIE	NÚCLEO BÁSICO	MATEMÁTICA	MATE	3	120	100,0
		FILOSOFIA	FILO	1	40	33,3
		HISTÓRIA	HIST	2	80	66,7
		GEOGRAFIA	GEOG	2	80	66,7
		QUÍMICA	QUIM	2	80	66,7
		FÍSICA	FISC	2	80	66,7
		SOCIOLOGIA	SOCI	1	40	33,3
		BIOLOGIA	BIOL	2	80	66,7
		EDUCAÇÃO FÍSICA	EDFI	2	80	66,7
		NÚCLEO INTEGRADOR	LÍNGUA INGLESA	LING	2	80
	LÍNGUA PORTUGUESA		LIPO	2	80	66,7
	ESTATÍSTICA		ESTA	2	80	66,7
	NÚCLEO PROFISSIONAL	GESTÃO DE PESSOAS	GPES	2	80	66,7
DIREITO CONSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO E TRIBUTÁRIO		DCAT	2	80	66,7	
GESTÃO DA PRODUÇÃO E LOGÍSTICA		GPRL	2	80	66,7	
MARKETING		MARK	2	80	66,7	
CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA E GERENCIAL		CIGE	2	80	66,7	
TOTAL DO ANO			33	1.320,00	1.100,47	

3ª Série

ANO / NÚCLEOS FORMATIVOS	COMPONENTES CURRICULARES	CÓDIGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	CARGA HORÁRIA ANUAL		
				H.A.	H.R.	
3ª SÉRIE	NÚCLEO BÁSICO	LÍNGUA PORTUGUESA	LING	3	120	100,0
		MATEMÁTICA	MATE	2	80	66,7
		QUÍMICA	QUIM	2	80	66,7
		FÍSICA	FISC	2	80	66,7
		HISTÓRIA	HIST	1	40	33,3
		GEOGRAFIA	GEOG	1	40	33,3
		SOCIOLOGIA	SOCI	1	40	33,3
		LÍNGUA INGLESA	LING	2	80	66,7
		FILOSOFIA	FILO	1	40	33,3
		BIOLOGIA	BIOL	1	40	33,3
	NÚCLEO INTEGRADOR	ERGONOMIA E SEGURANÇA DO TRABALHO	ESET	2	80	66,7
		LÍNGUA ESPANHOLA	ESPA	2	80	66,7
	NÚCLEO PROFISSIONAL	DIREITO EMPRESARIAL	DIRE	2	80	66,7
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E EMPRESARIAL		AFOE	2	80	66,7	
RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL		RESO	2	80	66,7	
GESTÃO PÚBLICA E TERCEIRO SETOR		GTPS	2	80	66,7	
GESTÃO DE PROJETOS		GPRO	2	80	66,7	
TOTAL DO ANO			30	1.200,00	1.000,20	
CARGA HORÁRIA TOTAL DE COMPONENTES CURRICULARES (HORA AULA / HORA RELÓGIO)				3.720,00	3.100,7	
PRÁTICA PROFISSIONAL (HORA AULA / HORA RELÓGIO)				200,00		
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO (COMPONENTES CURRICULARES + PRÁTICA PROFISSIONAL) (HORA AULA / HORA RELÓGIO)				3.300,7		

A matriz curricular do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração, observando a Resolução CNE/CEB nº 06/2012, o Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos (CNCT) e o parágrafo primeiro 1º do Art. 22, da Resolução nº 22/CS/2019 de 23/9/2019 terá 3.300 (três mil e trezentas) horas, centradas em duas formações: a Formação Geral e a Profissional, a partir da perspectiva do currículo integrado. Essas formações estão divididas nos três núcleos: Básico, Integrador e Profissional, conforme descritos anteriormente.

Cabe destacar que para cumprimento da carga horária do curso em 3 (três) anos, será necessário realizar atividades no contraturno. O contraturno dar-se-á um dia na semana na 2ª série do curso, tendo em vista que a carga horária diária não pode ultrapassar 09 (nove) horas-aula, de acordo com a Resolução nº 22/CS/2019, de 23/9/2019.

O contraturno deverá ocorrer em dias alternados e o horário das aulas deverá ser organizado com um intervalo de, no mínimo, 1h30 (uma hora e 30 minutos) entre os turnos, proporcionando aos estudantes tempo para alimentação e descanso. De modo a ampliar as possibilidades de permanência e êxito no processo educativo, o Campus deverá ofertar alimentação aos estudantes, nos dias em houver aulas no contraturno.

Os componentes curriculares realizados no contraturno deverão, preferencialmente, realizar-se em laboratórios, com atividades que proporcionem maior integração dos conhecimentos. A partir de estratégias metodológicas, como: visitas técnicas, aulas práticas, aulas de campo, oficinas, estudos de casos, experimentos, produções artísticas, atividades esportivas, entre outras, que possam promover a criticidade e a criatividade.

A distribuição de carga horária do curso em relação aos Núcleos Formativos está assim organizada:

Quadro4 - Distribuição da carga horária pelos Núcleos Formativos

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA DO CURSO					
NÚCLEOS FORMATIVOS	1ª ANO	2ª ANO	3ª ANO	CARGA HORÁRIA TOTAL	PERCENTUAL (%)
BÁSICO	633,5	533,3	533,3	1.699,85	54,84%
INTEGRADOR	166,7	233,4	133,4	533,50	17,20%
PROFISSIONAL	199,9	333,5	333,5	866,6	27,96%
PERCENTUAL (%) TOTAL					100,00%

Fonte: Elaborado pelos autores (2019)

Nesse contexto, como intersecção, temos o **Núcleo Integrador (NI)** traduzido em componentes curriculares de estreita articulação com o eixo tecnológico do curso. Caracteriza-se pela ação pedagógica, pelo trabalho integrado de diferentes componentes curriculares para formação integral do estudante.

Dessa forma, não se trata de distribuição e/ou ocupação de um espaço na tabela da matriz curricular. É um novo olhar sobre o componente curricular e sua relação com as diferentes áreas do conhecimento, principalmente, com as áreas de Formação Profissional. O **Núcleo Integrador** é o espaço onde se garantem, concretamente, conteúdos, formas e metodologias responsáveis por promover, durante todo o itinerário formativo, a politécnica, a formação integral, omnilateral, a interdisciplinaridade.

5.3 PRÁTICA PROFISSIONAL

No Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração, a Prática Profissional (PP) é fundamento necessário para a construção de um Currículo Integrado, partindo da compreensão da realidade concreta em que se assenta a área profissional em questão. São atividades que capacitam o estudante a enfrentar os desafios do mundo de trabalho.

As Diretrizes Institucionais para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do IFAL - Resolução Nº 22/CS/2019, de 23 de setembro de 2019 – estabelecem que:

[...] a **Prática Profissional (PP)** se configura como espaço, por excelência, de conjugação teoria/prática, que se caracteriza como um procedimento didático-pedagógico que contextualiza, articula e inter-relaciona os saberes apreendidos a partir da atitude de desconstrução e (re)construção do conhecimento, intrínseca ao currículo. (Grifo nosso).

Ainda, estabelecem que “é condição de superação da visão de componentes curriculares isolados para a culminância de um processo de formação em que estudantes e professores são engajados na composição/implementação de alternativas de trabalho pedagógico” (RESOLUÇÃO Nº 22/CS, 2019, p. 10).

Na Matriz Curricular do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração, a **Prática Profissional (PP)** totalizará **200 (duzentas) horas**, composta por diversas atividades:

- a) Prática Profissional Integrada;
- b) Projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão;
- c) Monitoria;
- d) Participação em cursos FIC e seminários promovidos pela instituição ou outras instituições relacionadas à área de estudo;
- e) Efetivo exercício profissional;
- f) Visitas técnicas;
- g) Estágio Curricular Supervisionado – não obrigatório;
- h) Trabalho de Conclusão de Curso – não obrigatório;
- i) Outras vivências profissionais na área (prestação de serviço, trabalho voluntário, entre outros).

O Quadro 5, abaixo, contém uma descrição pormenorizada da carga horária destinada às atividades de Prática Profissional (PP) desenvolvida ao longo dos 03 (três) anos do curso.

Quadro 5 - Distribuição de Carga Horária destinada a Prática Profissional.

DESCRIÇÃO DA CARGA HORÁRIA DESTINADA ÀS ATIVIDADES DE PRÁTICA PROFISSIONAL	
ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA
Prática Profissional Integrada	Será considerada a totalidade da quantidade de horas realizadas por projeto
Participação, como bolsista ou voluntário, em Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão, aprovados pelo IFAL ou agência de fomento, sobre temas relacionados ao núcleo profissional e/ou à prática profissional do curso.	100h(por projeto concluído)
Monitoria	Para monitorias de componentes curriculares do Núcleo Básico, a quantidade de horas consideradas efetivas na monitoria equivalerá a 25% das horas realizadas.
	Para monitorias de componentes curriculares dos Núcleos Formativos Profissional e Integrador do curso, será considerada a totalidade da quantidade de horas realizadas na monitoria.
Participação em cursos FIC, promovidos pela instituição ou outras instituições relacionadas à sua área de estudo.	Será considerada a totalidade da quantidade e horas realizadas por curso.
Participação em evento acadêmico, com apresentação de pôsteres, comunicação oral, promovidos pela instituição ou outras instituições relacionadas à sua área de estudo.	10 horas (por trabalho apresentado em evento local, regional ou nacional).
	15 horas (por trabalho apresentado em evento internacional).
Efetivo Exercício Profissional	100h
Visitas técnicas	04 horas (por visita com duração de um turno).

	08 horas (por visita com duração de dois turnos).
	12 horas (por visita com pernoite).
Estágio Curricular Supervisionado – <i>Não obrigatório</i>	200h
Trabalho de Conclusão de Curso – <i>Não obrigatório</i>	200h
Outras vivências profissionais na área (prestação de serviço, trabalho voluntário, entre outros).	40 horas por semestre (a ser analisado pela Coordenação de Curso).

Fonte: RESOLUÇÃO Nº 22/CS (2019)

A validação da carga horária das atividades de **Prática Profissional (PP)** será realizada pela Coordenação de Extensão, Coordenação de Integração Empresa Escola (CIEE) de cada *Campus* ou equivalente.

5.3.1 Prática Profissional Integrada (PPI)

A **Prática Profissional Integrada (PPI)** deve revelar o entrelaçamento entre experiências vivenciais e conteúdos/saberes necessários para fazer frente às situações no âmbito das relações de trabalho, sociais, históricas e políticas, incidindo também essa compreensão na consolidação da aquisição de conhecimentos gerais e conhecimentos operacionais de forma interativa, devendo ter coerência com o perfil profissional do egresso e com o itinerário formativo.

Nesse contexto, a PPI tem a proposta de relacionar teoria e prática a partir dos conhecimentos dos Núcleos Formativos do referido curso, com uma proposta pedagógica que tenha como base, dentre outros construtos, a interdisciplinaridade curricular, a contextualização e a flexibilidade, enquanto condição para uma formação integral.

Nesta senda, a PPI do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração tem como objetivo propiciar aos estudantes experiências nas quais seja possível:

- I. Consolidar os conteúdos ministrados no curso, possibilitando ao estudante a integração entre teoria e prática;
- II. Proporcionar oportunidades para a aplicabilidade orientada aos estudos desenvolvidos durante o curso;
- III. Desenvolver a capacidade de síntese do aprendizado construído durante o curso;
- IV. Aproximar o processo formativo dos estudantes com o mundo do trabalho;
- V. Promover a interdisciplinaridade curricular, a contextualização e a flexibilidade entre os diversos componentes, enquanto condição para uma formação integral;
- VI. Constituir espaço permanente de reflexão-ação entre a comunidade acadêmica, possibilitando a retroalimentação do currículo com vistas ao desenvolvimento do curso;
- VII. Promover a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

O planejamento da PPI dar-se-á através da implementação de um projeto, conforme Anexo I, preferencialmente antes do início do período letivo, ou no máximo, até 20 (vinte) dias úteis a contar do primeiro dia letivo.

O planejamento e a elaboração do projeto da PPI serão desenvolvidos coletivamente com a participação da coordenação do curso, dos professores que ministram aulas no curso e da equipe pedagógica, podendo incluir a participação de outros servidores técnicos administrativos em educação, sendo todo o processo articulado pela coordenação do curso.

Será dada ciência formal a todos os estudantes e docentes do curso sobre o(s) projeto(s) de PPI em andamento no curso. A apresentação da PPI aos estudantes, em cada período letivo, deverá ocorrer em um momento específico, sob a coordenação de todos os docentes envolvidos no(s) projeto(s).

A PPI deve articular os conhecimentos/saberes de, *no mínimo*, **04 (quatro) componentes curriculares**, contemplando obrigatoriamente todos os Núcleos Formativos (Básico, Integrador e Profissional) ofertados em cada período letivo.

A definição dos componentes curriculares que irão compor a PPI se dará com base no perfil profissional do egresso, ênfase tecnológica do curso e componentes curriculares com maior área de integração. Cabe destacar, ainda, a escolha dos componentes curriculares deverá levar em consideração os seguintes aspectos:

Como propostas para o desenvolvimento das atividades da PPI, entende-se como necessário a definição clara dos conteúdos, conhecimentos e habilidades e a serem desenvolvidos na realização da atividade, bem como a apresentação de metodologias de realização, tais como:

- Visitas técnicas;
- Oficinas;
- Outros projetos;
- Estudos de casos;
- Experimentos e atividades específicas em ambientes especiais, a exemplo de laboratórios, oficinas, empresas pedagógicas, ateliês, produção artística, desenvolvimento de instrumentos ou equipamentos e outros;
- Investigação sobre atividades profissionais;
- Projetos de ensino, pesquisa e extensão e/ou intervenção;
- Simulações;
- Entre outras formas de integração previstas no plano de curso, baseados na criticidade e na criatividade.

A carga horária total do projeto de PPI, de cada período letivo, poderá ser distribuída entre os componentes curriculares envolvidos, acrescida à carga horária destes. No decorrer do desenvolvimento do projeto de PPI, realizar-se-ão reuniões com os docentes do curso e Equipe Pedagógica, para a avaliação e acompanhamento do processo e, se necessária, revisão do planejamento das próximas atividades a serem propostas e realizadas.

Os professores envolvidos diretamente na PPI, em cada período letivo, serão responsáveis pelo acompanhamento, registro e comprovação da realização das atividades previstas. O registro das atividades de PPI será realizado no **Sistema**

Integrado de Gestão de atividades Acadêmicas (SIGAA), em cada componente curricular indicado no projeto de PPI, conforme a carga horária específica.

Aos professores dos componentes curriculares envolvidos na PPI competem as seguintes atribuições:

- I. Elaborar conjuntamente o projeto da PPI;
- II. Apresentar conjuntamente aos estudantes o projeto da PPI;
- III. Fazer cumprir os prazos estabelecidos no cronograma de atividades da PPI;
- IV. Acompanhar, registrar e avaliar, junto aos demais servidores e estudantes envolvidos, a realização das atividades previstas.

A realização da PPI preconiza o desenvolvimento de produção e/ou produto escrito, virtual e/ou físico conforme o Perfil Profissional do Egresso. Ao final de cada ano letivo, deve ser previsto, no mínimo, um momento de socialização entre os estudantes e todos os docentes do curso.

5.3.2 Dos Registros da Prática Profissional Integrada

A PPI deverá ser registrada em projeto próprio, em que conste:

- a) Carga horária dos componentes curriculares envolvidos;
- b) Docentes responsáveis;
- c) Outros servidores envolvidos;
- d) Justificativa;
- e) Objetivos;
- f) Conteúdos abordados;
- g) Metodologia;
- h) Formas e critérios de avaliação.

O registro da PPI deverá ocorrer no diário de classe (sistema acadêmico), informando o dia da realização da orientação e/ou atividade e descrevendo, no local destinado aos conteúdos programáticos, o que foi realizado.

Não poderá ocorrer mais de um registro de carga horária em um mesmo espaço temporal, em diários de classe (sistema acadêmico) de componentes curriculares

distintos. Quando dividida a carga horária entre os componentes envolvidos na atividade, o registro ocorrerá em cada diário de classe (sistema acadêmico) na devida proporção estabelecida entre os docentes, como forma de garantir ao estudante a carga horária da PPI estabelecida para cada ano letivo.

Ao final de cada período letivo, os estudantes deverão entregar relatório das atividades desenvolvidas na PPI. Os documentos (projeto de prática profissional integrada e relatório final) comprobatórios da realização da PPI, após sua conclusão, devem ser arquivados no sistema acadêmico, a fim de comprovação futura.

5.4 AÇÕES INTEGRADORAS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL E OS NÚCLEOS DE AÇÕES INCLUSIVAS (NAPNE E NEABI).

A **Política de Assistência Estudantil** do IFAL, Resolução 54/CS de 23/12/2013, prevê o *Programa Interação*, um conjunto de ações educativas, de caráter permanente, voltadas para a construção de uma Instituição de Ensino plural e democrática, em uma perspectiva de atuação profissional interdisciplinar, por meio de temas transversais, com o objetivo promover ações educativas que contribuam para uma formação ampliada e integral dos estudantes, na perspectiva de uma educação crítica e equânime.

O trabalho com temas transversais na formação do estudante está orientado na Resolução MEC/CEB nº 02/2012 (BRASIL, 2012), art. 10, II. De acordo com Menezes (2002), a transversalidade é um termo que, em Educação, é entendido como uma forma de organizar o trabalho didático na qual alguns temas são integrados nas áreas convencionais de forma a estarem presentes em todas elas. A transversalidade diz respeito à possibilidade de se estabelecer, na prática educativa, uma relação entre aprender conhecimentos teoricamente sistematizados (aprender sobre a realidade) e as questões da vida real e de sua transformação (aprender na realidade e da realidade).

No *Programa Interação*, as ações serão desenvolvidas, por meio de intervenções coletivas, tais como: palestras, debates, roda de conversas, grupos de estudos, minicursos, oficinas, grupos temáticos e outros, a partir dos seguintes eixos:

- a) **Eixo 1** – Educação e Trabalho;
- b) **Eixo 2** – Política, Direitos e Cidadania;
- c) **Eixo 3** – Inclusão, Equidade e Acessibilidade;
- d) **Eixo 4** – Promoção da Saúde, Qualidade de Vida e Prevenção a Fatores de Risco;
- e) **Eixo 5** – Cultura, Arte e Lazer;
- f) **Eixo 6** – Meio Ambiente e Sustentabilidade;
- g) **Eixo 7** – Ética e relações interpessoais;
- h) **Eixo 8** – Gênero, Sexualidade e Diversidade;
- i) **Eixo 9** – Relações Étnico-Raciais.

Estão instituídos no IFAL – *Campus Santana do Ipanema*, ainda, os seguintes núcleos de ações inclusivas: o **NAPNE** (Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas) e o **NEABI** (Núcleo de Estudo Afro-Brasileiro e Indígena). Esses núcleos, a partir de seus regimentos, desenvolvem ações formativas que buscam a inclusão de indivíduos historicamente excluídos na sociedade. Essa exclusão, na escola, dificulta o processo de ensino-aprendizagem, bem como o aumento da retenção e evasão.

As ações do Programa Interação, do NEABI e do NAPNE, tais como palestras, oficinas, semanas acadêmicas, entre outras, fazem parte da formação do estudante do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração e devem ser planejadas juntamente pela equipe multidisciplinar da Assistência Estudantil, com as equipes dos núcleos e com os setores do ensino (Departamento de Ensino, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Curso e professores) para sistematização e ampliação da formação integral do estudante.

6 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTO E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

Aproveitamento de conhecimentos e experiências adquiridas anteriormente pode ser realizado a partir de avaliação e certificação, mediante exames elaborados de acordo com as características do componente curricular. São considerados para aproveitamento os conhecimentos adquiridos em:

- qualificações profissionais e/ou componentes curriculares concluídos em outros cursos técnicos de nível médio;
- cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores;
- atividades desenvolvidas no trabalho formal e/ou alguma modalidade de atividades não formais.

7 CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Os critérios e procedimentos de avaliação do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração estão ancorados na Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996), no Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI) e nas Normas de Organização Didática do IFAL (Resolução 32/CS, de 8 de outubro de 2014).

A avaliação concebida em seu sentido macro é o ato de diagnosticar uma experiência, com o objetivo de reorientá-la para conseguir resultados mais eficazes. Portanto, deve ser acima de tudo, formativa. Nessa perspectiva não pode ser meramente classificatória e seletiva, mas deve oportunizar a (re) elaboração do planejamento do processo de ensino e aprendizagem, construindo assim novos resultados.

A avaliação necessária à prática escolar almejada pelo PPPI (2019-2023) do IFAL concebe o processo educativo como um processo de crescimento da visão de mundo, da compreensão da realidade, de abertura intelectual, de desenvolvimento da capacidade de interpretação e de produção do novo, de avaliação das condições de uma determinada realidade. Deve-se avaliar, verificando como o conhecimento está se incorporando aos sujeitos, como modifica a sua compreensão de mundo, bem como eleva a sua capacidade de participar da realidade onde está vivendo.

Essa avaliação não pode acontecer de forma individualizada, tampouco segmentada. Deve ser empreendida como uma tarefa coletiva e não como uma obrigação formal, burocrática e isolada no processo pedagógico. Desta forma, deve acontecer continuamente ao longo do processo educacional, construindo aprendizagens significativas. Precisa ter como norte a investigação dos avanços e

dificuldades dos estudantes e suas causas, oferecendo subsídios para a reflexão pelo docente, (re) orientando, assim, a sua prática pedagógica.

Nesse sentido, o desenvolvimento da avaliação da aprendizagem no IFAL está fundamentado numa concepção emancipatória, da qual possa ser revelado nos sujeitos sociais, como efeito da ação educativa, o desenvolvimento de competências, habilidades, valores e atitudes, ao longo do processo de ensino e aprendizagem, envolvendo singularidades que vão do individual ao sociocultural, situacional e processual, que não se confunde com o mero 'desempenho'.

A avaliação da aprendizagem será realizada considerando os aspectos cognitivos, afetivos e psicossociais do estudante, apresentando-se em três momentos avaliativos: *diagnóstico*, *formativo* e *somativo*, além de momentos coletivos de *autoavaliação*, entre os sujeitos do processo de ensino e aprendizagem.

A avaliação *diagnóstica* define estratégias para identificar os conhecimentos prévios dos estudantes, em função do planejamento do professor, para que este possa estruturar e adequar as suas atividades, ao longo do curso, às necessidades de aprendizagem.

A avaliação *formativa* redimensiona, constantemente, o processo de ensino e de aprendizagem para ajustar-se à evolução dos estudantes, a fim de orientar as ações pedagógicas, de acordo com o que será observado na prática, mediante o acompanhamento contínuo e permanente.

A avaliação *somativa* reconhece, quantitativamente, se os estudantes alcançaram os resultados esperados, por meio dos mais variados instrumentos de avaliação. Na *autoavaliação*, o estudante analisa, junto ao professor, os êxitos e fracassos do processo ensino/aprendizagem, observando o material didático, a metodologia e o seu próprio desempenho.

Esse entendimento conflui na ideia da necessidade de se estabelecer estratégias na formação do desempenho do estudante, para o desenvolvimento de saberes, ao longo do processo de ensino/aprendizagem. Para isso, a adoção de parâmetros individuais e coletivos de desempenho dos estudantes é necessária, como forma de relacionar aos aspectos cognitivos, emocionais e sociais, consequentes da ação educativa.

Para o acompanhamento do processo de aprendizagem desenvolvido no Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração, serão realizadas, ao final de cada período avaliativo, avaliação do desempenho escolar por componente curricular, considerando, também, aspectos de assiduidade e aproveitamento. A assiduidade diz respeito à frequência às aulas teóricas, aos trabalhos escolares, aos exercícios de aplicação e atividades práticas. O aproveitamento escolar será avaliado através de acompanhamento contínuo do estudante e dos resultados por eles obtidos nas atividades avaliativas.

Como forma sistemática do processo de avaliação, serão utilizados instrumentos e técnicas diversificadas, tais como: prova escrita e oral; observação; auto avaliação; trabalhos individuais e em grupo; portfólio; projetos temáticos; projetos técnicos e conselho de classe, sobrepondo-se este - o conselho de classe - como espaço privilegiado de avaliação coletiva, constituindo-se, portanto, em instância final de avaliação do processo de aprendizagem vivenciado pelo estudante.

Registre-se, por oportuno, que deverão ser criados espaços para a recuperação contínua da aprendizagem dos estudantes com dificuldades de acompanhamento dos estudos, por meio de várias técnicas e instrumentos avaliativos, de forma que estes avancem sempre junto aos demais, procurando evitar a reprovação e/ou exclusão.

De acordo com PPPI (IFAL, 2019, p. 42-43), a avaliação da aprendizagem deve contemplar as seguintes ações:

- Assegurar práticas avaliativas emancipatórias, como instrumentos de diagnóstico e acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem, tendo como pressupostos o diálogo e a pesquisa;
- Contribuir para a melhoria da qualidade do processo educativo, possibilitando a tomada de decisões para o (re) dimensionamento e o aperfeiçoamento do mesmo;
- Assegurar a consistência entre os processos de avaliação e a aprendizagem pretendida, através da utilização de formas e instrumentos diversificados, de acordo com a natureza dessa aprendizagem e dos contextos em que ocorrem;

- Assegurar as formas de participação dos estudantes como construtores de sua aprendizagem;
- Assegurar o aproveitamento de estudos concluídos com êxito;
- Assegurar estudos de recuperação paralela ao período letivo, em todos os cursos ofertados;
- Diagnosticar as causas determinantes das dificuldades de aprendizagem, para possível redimensionamento das práticas educativas;
- Diagnosticar as deficiências da organização do processo de ensino, possibilitando reformulação para corrigi-lo;
- Estabelecer um conjunto de procedimentos que permitam traduzir os resultados em termos quantitativos;
- Adotar transparência no processo de avaliação, explicitando os critérios (o que, como e para que avaliar) numa perspectiva conjunta e interativa, para estudantes e professores;
- Garantir a primazia da avaliação formativa, valorizando os aspectos (cognitivo, psicomotor, afetivo) e as funções (reflexiva e crítica), como caráter dialógico e emancipatório;
- Instituir o conselho de classe como fórum permanente de análise, discussão e decisão para o acompanhamento dos resultados do processo de ensino e aprendizagem;
- Desenvolver um processo mútuo de avaliação docente/discente como mecanismo de viabilização da melhoria da qualidade do ensino e dos resultados de aprendizagem.

Em suma, o processo de avaliação de aprendizagem do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração, estabelecerá estratégias pedagógicas que assegurem a “avaliação contínua e cumulativa do desempenho do estudante, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais” de acordo com o que preconiza a Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Art. 24).

8 BIBLIOTECA, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

8.1 BIBLIOTECA

A biblioteca do *Campus* é responsável por todo o acervo e tem como objetivo prover de informações o ensino, a pesquisa e a extensão, pautando sua atuação nos seguintes princípios: democratização do acesso à informação; respeito ao princípio do controle bibliográfico universal; atendimento à comunidade do *Campus* e à comunidade externa.

A biblioteca tem como atribuições:

- Adquirir, receber, organizar, guardar e promover a utilização do acervo para o ensino, a pesquisa e a extensão;
- Guardar, preservar e divulgar a produção técnica, científica e cultural do *Campus*;
- Normalizar os serviços bibliográficos e de informações do *Campus*;
- Executar outras atividades pertinentes ou que venham a ser delegadas pela autoridade competente.

A biblioteca está instalada num espaço climatizado. Está implantado um sistema de proteção eletrônica, com circuito fechado e oferece condições básicas de acessibilidade para utilização por pessoas com necessidades especiais.

A biblioteca está com todo o seu acervo informatizado, com sistema funcionando em rede e com consulta ao acervo bibliográfico pela internet, através do **Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA)**, e ainda tem como apoio, cabines com computadores para utilização de internet.

A política de aquisição, expansão e atualização do acervo é institucionalizada e dá-se por meio de compras compartilhadas a partir dos ementários dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, bem como das sugestões dos professores e análise dos Bibliotecários do IFAL. A expansão também se dá para atender a criação dos novos cursos de graduação nas modalidades presenciais e novos cursos de Pós-graduação, com a previsão de crescimento médio das matrículas.

O fato de as aquisições da Biblioteca se nortearem pelas indicações dos professores garante a correlação pedagógica entre o acervo e os cursos/componentes curriculares da instituição.

A política de atualização do acervo passa por um programa de aquisição permanente com dotação orçamentária específica, através de compras e doações. Já a política de qualificação técnica de pessoal visando seu aprimoramento é realizada através de participação em cursos e eventos da área e apoio à realização de curso de pós-graduação.

A prestação de serviços ocorre por meio do atendimento e orientação à comunidade acadêmica e externa na solicitação dos serviços e acervo da biblioteca, orientação a novos usuários quando da utilização, assistência técnica para a normalização bibliográfica de trabalhos científicos, segundo as normas da ABNT, elaboração de levantamentos bibliográficos no acervo, reserva de material para empréstimo, disponibilização do acesso ao portal CAPES e a colaboração em atividades culturais e educativas (exposições, cursos, encontro de iniciação científica, filmes, entre outras).

Além disso, o IFAL tem disponível por meio de sua **Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PRPPI)**, uma plataforma virtual da biblioteca *Pearson*, inglesa, maior empresa de educação do mundo, cujo conteúdo está compilado em milhares de títulos de livros e periódicos, já disponíveis para toda a comunidade do IFAL.

Recentemente, foram aprovados pelo **Conselho de Campus (Concamp)** o *Plano de Contingência* e o *Regulamento Interno da Biblioteca*. O primeiro busca constituir medidas e procedimentos preventivos que garantam aos usuários da biblioteca acesso aos produtos e serviços disponíveis em caso de situações que impossibilitem o funcionamento normal do setor. Já o segundo contém normas que regem e orientam a prestação de serviços e utilização do acervo da biblioteca, proporcionando o suporte ao desenvolvimento acadêmico e garantindo qualidade no atendimento aos seus usuários.

A seguir, apresenta-se o acervo básico para a composição da Biblioteca:

ITEM	TÍTULOS
1	AB' SABER, Aziz Nacib. Os domínios de natureza no Brasil: potencialidades
2	ABAURRE, Maria Luiza M.; ABAURRE, Maria Bernadete M. Produção de texto: interlocução e gêneros . São Paulo: Moderna, 2013.
3	ADORNO, Theodor / HORKHEIMER, Max. Dialética do Esclarecimento, fragmentos filosóficos . Tradução: Guido Antônio de Almeida. Jorge Zahar Ed. Rio de Janeiro: 1985
4	AGOSTINHO. A Trindade. <i>In</i> : DARIO ANTISERI, Giovanni Reale. História da Filosofia: Antigüidade e Idade Média . 5º Edição. (Coleção Filosofia). São Paulo: Paulus, 1991.
5	ALELUIA, Thais Mendonça. DIREITO DO TRABALHO . 5ed. Salvador, Jus Podivm, 2019.
6	ALENCASTRO, Mario Sergio Cunha. Ética empresarial na prática: liderança, gestão e responsabilidade corporativa . (livro eletrônico). 2 ed. Curitiba: Intersaberes, 2016.
7	ALEXANDRE, Ricardo. DIREITO TRIBUTÁRIO . 13ed. Salvador, Jus Podivm, 2019.
8	ALEXANDRINO, Marcelo e PAULO, Vicente. DIREITO ADMINISTRATIVO DESCOMPLICADO . 27ed. São Paulo, Método, 2019.
9	ALMEIDA, Fabrício Bolzan de. Direito do Consumidor Esquematizado . 6 ed. São Paulo: Saraiva, 2019.
10	ALONSO, Augusto H. Ética das profissões . São Paulo: Edições. Loyola, 2006
11	AMABIS, José Mariano & MARTHO, Gilberto Rodrigues. Biologia Moderna . Vol. 1, 1ª Ed. São Paulo: Moderna, 2016.
12	AMABIS, José Mariano. Biologia das Populações . 2ª Ed. São Paulo: Moderna, 2004. 3v.
13	AMABIS, José Mariano. Biologia dos Organismos . 2ª Ed. São Paulo: Moderna, 2004. 2v.
14	AMADIO, Alberto Carlos; BARBANTI, Valdir J.; BENTO, Jorge Olimpio; ARENA, Simone Sagres. Exercício e Qualidade de Vida: Avaliação, prescrição e planejamento . São Paulo: Phorte, 2009.
15	AMADIO, Alberto Carlos; BARBANTI, Valdir J.; BENTO, Jorge Olimpio; MARQUES, Antonio T. Esporte e Atividade Física . 1ª Ed. Manole, 2001.
16	AMADO, Frederico. DIREITO AMBIENTAL – Sinopses para concurso . 6ed. Salvador, Jus Podivm, 2018.
17	ANDERSON, P. Linhagens do Estado absolutista . São Paulo: Brasiliense, 1985. Trad. João Roberto Martins Filho.
18	ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A. Estatística Aplicada a Administração e Economia . 4ª Ed. Cengage Learning, 2019.
19	ANDRADE, M. C. de. A Terra e o Homem do Nordeste . 8ª edição. Editora Cortez, 2005.
20	ANDRADE, M. Geografia: ciência da sociedade . 2. ed. Recife: Ed. Universitária da UFPE.

21	ANDRADE, Mário de. Aspectos da música brasileira . Belo Horizonte – Rio de Janeiro: Ed. Vila Rica, 1991.
22	ANTUNES, Irlandé. Língua, texto e ensino : outra escola possível. São Paulo: Parábola, 2009.
23	ANTUNES, R.; SILVA, M. A. M. (Org.). O Averso do Trabalho . São Paulo: Expressão Popular, 2004.
24	ANTUNES, Ricardo. BRAGA, Ruy. (Orgs.). Infoproletários: degradação real do trabalho virtual . São Paulo: Boitempo, 2009.
25	ANTUNES, Ricardo. Os sentidos do trabalho: ensaio sobre a afirmação e a negação do trabalho . 3.ed. São Paulo: Boitempo, 2000.
26	AQUINO, R. S. L. et al. História das sociedades: das comunidades primitivas às sociedades medievais . Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1980.
27	ARANHA, Maria Lucia de Arruda e MARTINS, Maria Helena Pires. Filosofando: Introdução à Filosofia . 4. Ed. São Paulo: Moderna, 2009.
28	ARCHER, Michael. Arte Contemporânea – Uma História Concisa . São Paulo :WMF Martins Fontes, 2012.
29	ARENA, Simone Sagres. Exercício e Qualidade de Vida: Avaliação, prescrição e planejamento . São Paulo: Phorte, 2009.
30	ARON, Raymond. As etapas do pensamento sociológico . São Paulo: MartinsFontes, 1999.
31	ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. Curso de Administração Financeira - 3ª Ed. Atlas, 2014.
32	ATKINS, P.; LORETTA, J. Princípios de Química - Questionando a Vida Moderna e o Meio Ambiente . Bookman.
33	AYALA, Marcos; AYALA, Maria Ignez Novais. Cultura popular no Brasil . 2ed. São Paulo: Ática, 1995.
34	BACURAU, Reury Frank. Nutrição e Suplementação Esportiva . 6ª Ed. São Paulo: Phorte, 2009.
35	BAGNO, Marcos. Gramática pedagógica do português brasileiro . São Paulo: Parábola, 2011.
36	BALLOU, R.H., Gerenciamento da cadeia de suprimentos/ Logística empresarial , 5a Edição, Bookman Editora. Porto Alegre, RS., 2006.
37	BARBARÁ, S. Gestão por processos: Fundamentos, Técnicas e Modelos de Implementação . São Paulo: Qualitymark.
38	BARBIERI, José Carlos; CAJAZEIRA, Jorge Emanuel Reis. Responsabilidade social empresarial e empresa sustentável: da teoria à prática . São Paulo: Saraiva 2009.
39	BARSANO, P. B.; BARBOSA, R. P. Higiene e Segurança do Trabalho . 2. ed. São Paulo: Érica, 2018.
40	BATESON, John E. G.; HOFFMAN, K. Douglas. Princípios de Marketing de Serviços: conceitos, estratégias e casos . 3ª ed. São Paulo: Thomson Learning, 2015.
41	BAUMAN, Zygmunt. Modernidade líquida . Rio de Janeiro: Zahar, 2001.
42	BAUMAN, Zygmunt. Vida para o consumo: a transformação das pessoas em mercadorias , Rio de Janeiro: Zahar, 2008.

43	BAUMAN, Zygmunt; MAY, Tim. Aprendendo a pensar a sociologia . Rio de Janeiro: Zahar, 2010.
44	BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa . Rio de Janeiro. Lucerna, 2000.
45	BENJAMIN, Walter. A obra de arte na era de sua reprodutibilidade técnica . In: Obras Escolhidas Magia e Técnica, Arte e política. Tradução: Sérgio Paulo Rouanet. Prefácio: Jeanne Marie Gagnebin. Brasiliense. São Paulo: 1996.
46	BERTAGNI, R. F. S.; MONTEIRO, A. L. Acidente do Trabalho e Doenças Ocupacionais . 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2019.
47	BISCUOLA, Gualter José; VILLAS BÔAS, Newton; DOCA, Ricardo Helou. Física: Ensino médio , volume 1. São Paulo: Saraiva, 2010. 448 p.
48	BISCUOLA, Gualter José; VILLAS BÔAS, Newton; DOCA, Ricardo Helou. Física: Ensino médio , volume 2. São Paulo: Saraiva, 2010.
49	BISCUOLA, Gualter José; VILLAS BÔAS, Newton; DOCA, Ricardo Helou. Física: Ensino médio , volume 3. São Paulo: Saraiva, 2010.
50	BLOCH, Marc. A sociedade feudal . Lisboa: Edições 70, 1987.
51	BOAL, Augusto. Jogos para atores e não atores . Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2007.
52	BOBBIO, Norberto. Estado, governo, sociedade: por uma teoria geral da política . Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1987,
53	BONIATI, Bruno Batista. Introdução à informática / Bruno Batista Boniati, Evandro Preuss, Roberto Franciscatto. – Frederico Westphalen: Universidade Federal de Santa Maria, Colégio Agrícola de Frederico Westphalen, 2014. 137 p. ISBN: 978-85-63573-47-6.
54	BONJORNIO, José Roberto; RAMOS, Clinton Márcico. Física 1 . São Paulo: FTD, 1992. 320 p. ISBN: 8532204856.
55	BONJORNIO, José Roberto; RAMOS, Clinton Márcico. Física 2 . São Paulo: FTD, 1992.
56	BONJORNIO, José Roberto; RAMOS, Clinton Márcico. Física 3 . São Paulo: FTD, 1992.
57	BOSI, Alfredo. História Concisa da Literatura Brasileira . São Paulo: Cultrix, 1970.
58	BOUCIER, Paul. História da dança no Ocidente . São Paulo: Martins Fontes, 2001.
59	BOULOS JÚNIOR, Alfredo. História, sociedade & cidadania . 1º ano – 2ª ed. – São Paulo: FTD, 2016.
60	BOULOS JÚNIOR, Alfredo. História, sociedade & cidadania . 2º ano – 2ª ed. – São Paulo: FTD, 2016.
61	BOULOS JÚNIOR, Alfredo. História, sociedade & cidadania . 3º ano – 2ª ed. – São Paulo: FTD, 2016.
62	BOURDIEU, Pierre. A dominação masculina . Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 1999.
63	BOURDIEU, Pierre. O poder simbólico . Lisboa: DIFEL, 1989.
64	BRASIL. Legislação em Segurança e Saúde no Trabalho (Lei 6.514/77 e Normas Regulamentadoras aprovadas pela Portaria MTb 3.214/78 e alterações).

65	BREVIOLIERO, E.; POSSEBON, J.; SPINELLI, R. Higiene Ocupacional: Agentes Biológicos, Químicos e Físicos . 9. ed. São Paulo: Senac, 2017.
66	BROWN, T.L.; LEMEY JR, H.E.; BURTEN, B.E.; BURDGE, J.R. Química: a ciência central . São Paulo: Pearson Prentice Hall.
67	BROWN, Tim et al. Design thinking: uma metodologia poderosa para decretar o fim das velhas ideias . 2010.
68	BRÜSEKE, Franz. O problema do desenvolvimento sustentável . In: CAVALCANTI, Clóvis (Org.). Desenvolvimento e a natureza: estudos para uma sociedade sustentável . São Paulo: Cortez.
69	BUSSAB, Wilton O.; Morettin, Pedro A. Estatística Básica - 9ª Ed . São Paulo: Saraiva, 2017.
70	CAMISASSA, M. Q. Segurança e Saúde no Trabalho - Nrs 1 a 37 - Comentadas e Descomplicadas . 6. ed. São Paulo: Método, 2019.
71	CAMPOS, Ana Cláudia. DIREITO ADMINISTRATIVO FACILITADO . São Paulo, Método, 2019.
72	CANDIDO, Antonio. Na sala de aula: Caderno de análise literária . São Paulo: Ática, 1986.
73	CAPEL, H. Geografia contemporânea: introdução ao pensamento geográfico . 2. ed. Maringá: Eduem.
74	CARDOSO, Ciro Flamarion S. América pré-colombiana . São Paulo: Brasiliense, 1986.
75	CARLOS, A. F. A cidade . São Paulo: Contexto, 1999.
76	CARVAJAL, Ramírez; GOMES, Gastão Coelho. Estatística Básica: a arte de trabalhar com dados . 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.
77	CARVALHO, J. M. de. A formação das almas: o imaginário da República no Brasil . 2. ed. São Paulo: Companhia das Letras, 1995.
78	CASCUDO, Luís da C. Antologia do Folclore Brasileiro . São Paulo: Global, 2001.
79	CASSIN, Bárbara. Aristóteles e logos . Trad. Luiz Paulo Rouanet. São Paulo: Loyola, 1999.
80	CASTELLS, Manuel. A sociedade em rede - A era da informação: economia, sociedade e cultura . vol.I, São Paulo: Paz e Terra, 2001.
81	CASTELLS, Manuel. Redes de indignação e esperança: movimentos sociais na era da internet . Rio de Janeiro: Zahar, 2013.
82	CASTRO, Anna Maria de; DIAS, Edmundo. Introdução ao pensamento sociológico . 5ed. Rio de Janeiro: Eldora do Tijuca, 1977.
83	CATUNDA, Ricardo. Brincar, criar, vivenciar na escola . Sprint, 2004.
84	CAVALCANTI, Bianor Scelza. O gerente equalizador: estratégias de gestão no setor público . Rio de Janeiro: FGV.
85	CAVALCANTI, Marly (org.). Gestão Social, Estratégias e Parcerias – Redescobrimo a essência da administração brasileira de comunidades para o Terceiro Setor . São Paulo: Saraiva.
86	CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima gramática de Língua Portuguesa . São Paulo: Scipione.

87	CEREJA, William Roberto. Ensino de literatura: uma proposta dialógica para o trabalho com literatura . São Paulo: Atual, 2013.
88	CHANG, R. Química Geral – conceitos essenciais . Porto Alegre: Bookman.
89	CHAUÍ, M. Convite à filosofia . 13 edição. São Paulo. Ática. 2003.
90	CHAUÍ, Marilena. Iniciação à Filosofia . São Paulo: Editora Ática, 2014.
91	CHAUÍ, Marilena. Introdução à História da Filosofia: dos pré - socráticos a Aristóteles . Vol 1. São Paulo: Companhia das Letras, 2002.
92	CHAVANTE, Eduardo. PRESTES, Diego. Coleção Matemática Quadrante . Vol. 01. 1 ed. São Paulo: Edições SM.
93	CHAVANTE, Eduardo. PRESTES, Diego. Coleção Matemática Quadrante . Vol. 02. 1 ed. São Paulo: Edições SM.
94	CHAVANTE, Eduardo. PRESTES, Diego. Coleção Matemática Quadrante . Vol. 03. 1 ed. São Paulo: Edições SM.
95	CHESNAIS, François. A mundialização do capital . São Paulo: Xamã, 1996.
96	CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos: os novos horizontes em Administração . 3 ed. Barueri – SP: Manole, 2014.
97	CHIAVENATO, Idalberto. Desempenho humano nas empresas: como desenhar cargos e avaliar o desempenho para alcançar resultados . 7 ed. Barueri-SP: Manole, 2016.
98	CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: O novo papel dos recursos humanos na organização . – 4 ed. – Barueri: SP: Manole, 2014.
99	CHIAVENATO, Idalberto. Gestão Financeira - Uma Abordagem Introdutória - 3ª Ed. MANOLE, 2014.
100	CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração . 4 ed. Compacta. Barueri – SP: Manole, 2014.
101	CHIRMICI, A.; OLIVEIRA, E. A. R. Introdução à Segurança e Saúde no Trabalho . 1. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2016.
102	CHOZAS, Diego. Dificultades del español para brasileños . Madrid: SM Ediciones, 2003.
103	CHURCHILL, Gilbert A. Marketing: criando valor para os clientes . 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2013;
104	COBRA, Marcos. Administração de Marketing no Brasil . 4ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2015.
105	COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de Direito Comercial . 30 ed. São Paulo: Ed. Saraiva, 2018.
106	COELHO, Marcos. Geografia geral: o espaço natural e socioeconômico . 5. ed. São Paulo: Moderna, 2005.
107	COHN, Gabriel(org.). Sociologia: para ler os clássicos – Durkheim, Marx, Weber. 2 ed. Rio de Janeiro: Azougue, 2009.
108	COIMBRA, Ludmila; CHAVES, Luíza Santana; BARCIA, Pedro Luis. Cercanía joven . São Paulo: Edições SM, 2016.
109	COLLINS, Randall. Quatro tradições sociológicas . Petrópolis, RJ: Vozes, 2009.

110	CORRÊA, H. K. ; GIANESI, I. G. N. CAON, M. Planejamento, programação e controle da produção , 5 ed. Atlas, 2007.
111	CORRÊA, R. L. Estudo sobre a rede urbana . São Paulo: Editora Bertrand do Brasil, 2006.
112	COSTA, Leandro dos Santos e COSTA, Munique Menezes. DIREITO NAS ESCOLAS – volume 1. Rio de Janeiro, Lumen Juris, 2017;
113	COSTA, Marcus A. G. COSTA, Ervandil Correa. Poluição Ambiental: Herança para gerações futuras . São Paulo: Orium, 2004.
114	COTRIM, Gilberto. Fundamentos da Filosofia: História e Grandes Temas . São Paulo: Saraiva, 2005.
115	COULANGES, F. de. A cidade antiga . São Paulo: Martin Claret, 2002. (Col. A obra-prima de cada autor).
116	COUTINHO, Nilton Ferreira. Basquetebol na Escola: da iniciação ao treinamento . Rio de Janeiro. 3ª Ed.: Sprint, 2007;
117	CRESPO, Antonio Arnot. Matemática Financeira Fácil - 14ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
118	CRUZ, André Santa. DIREITO EMPRESARIAL . 2ed. Salvador, Jus Podivm, 2019.
119	CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. Nova Gramática do Português Contemporâneo . 7. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2016.
120	CURY, A. Organização e métodos: uma visão holística . 9 ed. - São Paulo: Atlas, 2017.
121	DAFT, Richard L. Administração . Edição: Tradução da 12º ed. Norte - Americana. São Paulo: Cengage Learning, 2017.
122	DAMATTA, Roberto. O que faz o brasil, Brasil . Rio de Janeiro: Rocco, 1986.
123	DAMIANI, A. L. População e geografia . São Paulo: Editora Contexto, 2001.
124	DANA, Samy; SICSU, Abraham Laredo. Estatística Aplicada - Análise Exploratória de Dados . São Paulo: Saraiva, 2012.
125	DE MASI, D. O futuro do trabalho: fadiga e ócio na sociedade pós-industrial . Rio de Janeiro: José Olympio, 2000.
126	DEAN, W. A industrialização durante a República Velha . In: IGLÉSIAS, F. A Industrialização brasileira. São Paulo: Brasiliense, 1994.
127	DESSLER, Gary. Administração de recursos humanos . 2 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2014.
128	DIAS, Mancos Aurélio P. Administração de Materiais . 6ª Edição. São Paulo, Atlas, 2009.
129	DIAS, Reinaldo. Gestão ambiental: Responsabilidade Social e Sustentabilidade . São Paulo: Atlas, 2009.
130	Diccionario SEÑAS . São Paulo: Ed. Martins Fontes, 2013.
131	DORNELAS, José et al. Plano de Negócios com o Modelo Canvas: Guia prático de avaliação de ideias de negócio a partir de exemplos . São Paulo: LTC, 2015.

132	ELIAS, Norbert. O processo civilizador: uma história dos costumes . V. 1 e 2 São Paulo: Zahar, 1993.
133	ERGOHELP. Manual de Ergonomia no Escritório . São Paulo: Qualitymark.
134	FAJARDO, E; COELHO, C U F; FEIJO, A. Práticas Administrativas em Escritório . São Paulo: SENAC.
135	FANJUL, Adrián. Gramática de Español Paso a Paso . São Paulo: Ed. Santillana, 2005.
136	FAUSTO, Boris. História do Brasil . São Paulo: EDUSP, 2000.
137	FERNANDES, Florestan. A integração do negro na sociedade de classes: o legado da “raça branca” . São Paulo: Editora Globo, 2008.
138	FERNANDES, R. O Trabalho no Brasil no limiar do século XXI . São Paulo: LTR, 1995.
139	FERREIRA, Ricardo. Contabilidade Básica: Teoria e Questões Comentadas . São Paulo: Ferreira, 2018.
140	FERREIRA, Solange L.; BARBOSA, Adriana G.; FERNANDES, Luciana C.; DRAEGER, Magda; PAULO, Rosana Hallak. RECREAÇÃO JOGOS RECREAÇÃO . Rio de Janeiro: 4ª edição: Sprint, 2000;
141	FIGUEIREDO, Vinicius (org). Filosofia: temas e percursos . São Paulo: Berlendis & Vertecchia Editores, 2016.
142	FIORELLI, José Osmir. Psicologia para administradores: integrando teoria e prática . 8 ed. São Paulo: Atlas, 2013.
143	FISCHER, Ernst. A necessidade da arte . Guanabara, RJ: Koogan, 2007.
144	FLEURY, M.T.L (coord.). As pessoas na Organização . São Paulo: Editora Gente, 2002.
145	FONTANA, Joseph. Introdução ao estudo da história geral . Bauru: EDUSC, 2000.
146	FOUCAULT, Michel. História da sexualidade 3: o cuidado de si . Rio de Janeiro: Editora Graal, 1985.
147	FOUCAULT, Michel. Soberania e disciplina . In: <i>Microfísica do poder</i> . Martins Fontes. São Paulo: 2008.
148	FOURQUIN, G. História econômica do ocidente medieval . Rio de Janeiro: Edições 70, 1991, p. 265.
149	FRANCO JUNIOR, Hilário. O feudalismo . São Paulo: Brasiliense, 1985.
150	FREITAS, L. M. A. de; COSTA, E. G. de M. Sentidos en la lengua española . São Paulo: Richmond, 1ª ed, 2016.
151	FREYRE, G. Casa-grande & senzala . São Paulo: Global, 2004.
152	FREZATTI, Fábio. Gestão da viabilidade econômico-financeira dos projetos de investimento . São Paulo: Atlas, 2018.
153	FURTADO, C. Formação Econômica do Brasil . 26. ed. São Paulo: Cia. Editora Nacional, 1997.
154	GAGLIANO, Pablo Stolze e PAMPLONA FILHO, Rodolfo. Manual de Direito Civil: Volume Único . 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2019.
155	GAGLIANO, Pablo Stolze e PAMPLONA FILHO, Rodolfo. Novo Curso de Direito Civil: Parte Geral, Volume I . 21 ed. São Paulo: Saraiva, 2019.

156	GARCÍA CANCLINI, Néstor. As culturas populares no capitalismo . São Paulo: Brasiliense, 1983.
157	GENTILLI, Pablo. (org.). Globalização excludente: desigualdade, exclusão e democracia na nova ordem mundial . 3. ed. Petrópolis: Vozes; Buenos Aires: CLACSO, 2000. (Coleção A Outra Margem).
158	GEORGE, P. Geografia da população . Rio de Janeiro: Editora Bertrand Brasil, 1991.
159	GIL, Antônio Carlos. Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais . 2ed. São Paulo: Atlas, 2016.
160	GILSON, Etienne. A Filosofia Na Idade Média . Trad. Eduardo Brandão. São Paulo: MARTINS FONTES, 1995.
161	GITMAN, Lawrence J.; MADURA, Jeff. Administração Financeira . Pearson Universidades, 2003.
162	GOMBRICH, Eric H. A história da arte . Tradução de Álvaro Cabral. 16. ed. Rio de Janeiro : LTC, 1999.
163	GOMES, Nathália Stivalle Gomes. DIREITO DO CONSUMIDOR . 3ed. Salvador, Jus Podivm, 2019.
164	GONÇALVES, E. A. Manual de Segurança e Saúde No Trabalho . 7. ed. São Paulo: LTr, 2018.
165	GOVERNO DE ALAGOAS. Perfil municipal . Maceió: Secretaria de Estado do
166	GUERRA, A. J. T.; CUNHA, S. B. Geomorfologia e Meio Ambiente . Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2012.
167	GUISELINI, Mauro. Aptidão física, saúde, bem estar: fundamentos teóricos e exercícios práticos . 2ª Ed. São Paulo: Phorte, 2006;
168	HABERMAS, Jürgen. Mudança estrutural da esfera pública, investigações sobre uma categoria da sociedade burguesa . Tradução: Denilson Luís Werle. Unesp. São Paulo, 2011.
169	HARDING, K. English for specific purpose . Oxford: Oxford University press, 2008.
170	HARDING, K. English for specific purpose . Oxford: Oxford University press, 2008.
171	HELOU, D; GUALTER, J. B; NEWTON, V. B. Física 1: Mecânica . 1. Ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
172	HELOU, D; GUALTER, J. B; NEWTON, V. B. Física 2: Termologia, ondulatória e óptica . 1. ed. São Paulo: Editora Saraiva, v. 2.
173	HELOU, D; GUALTER, J. B; NEWTON, V. B. Física 3: Eletricidade, Física Moderna . 1. ed. São Paulo: Editora Saraiva. v. 3.
174	HENRIQUE L. CORRÊA / CARLOS A. CORRÊA, Administração de produção e operações: manufatura e serviços - uma abordagem estratégica , 4 ed. ATL - ATLAS, 2017.
175	HISRICH, Robert D. Empreendedorismo . Porto Alegre: AMGH, 2014
176	HOBSBAWM, E. Era dos extremos: o breve século XX: 1914-1991 . São Paulo: Cia. Das Letras, 1995.
177	HOBSBAWM, E. J. A. Era das Revoluções . São Paulo: Paz e Terra, 1982.

178	HOLLANDA, S. B. de. A época colonial , v.2: administração, economia, sociedade. In: História geral da civilização brasileira. Rio de Janeiro: Bertand Brasil, 2004.
179	HOLLANDA, S. B. Raízes do Brasil . São Paulo: Cia das Letras,1995.
180	HOLLANDA, Sérgio Buarque. História geral da civilização brasileira. O Brasil Republicano . Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2004, t.3, v.1, p.249- 283.
181	HUBERMAN, Leo. História da riqueza do homem . Rio Janeiro: Guanabara, 1986.
182	IATKINS, P.; LORETTA, J. Princípios de Química - Questionando a Vida Moderna e o Meio Ambiente . Bookman.
183	IEZZI, Gelson et al. Matemática: ciências e aplicações: volume 1 . 9. ed. São Paulo, Saraiva, 2016.
184	IEZZI, Gelson <i>et al.</i> Matemática: ciências e aplicações: volume 2 . 9. ed. São Paulo, Saraiva, 2016.
185	IIDA, I.; BUARQUE, L. Ergonomia: Projeto e Produção . 3° ed. Blucher, 2016.
186	JÚNIOR, J. R. S.; BENATTI, A. L. Gestão e Indicadores em Segurança do Trabalho: Uma Abordagem Prática . 1. ed. São Paulo: Érica, 2019.
187	KEELING, Ralph. Gestão de projetos: uma abordagem global . 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.
188	KERZNER, Harold. Gestão de projetos: as melhores práticas . 3.ed. Porto Alegre, Bookman, 2017.
189	KOCH, Ingedore Villaça; ELIAS, Vanda Maria. Ler e Escrever: estratégias de produção textual . São Paulo: Contexto, 2017.
190	KOTLER, P. e ARMSTRONG, G. Princípios de Marketing . 15ª ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2015.
191	KOTLER, Philip; KELLER, Kevin. Administração de Marketing . 14ª ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2012.
192	KOTZ, J. C.; TREICHEL JUNIOR, P. M. Química e Reações Químicas . São Paulo: Pioneira Thomson Learning.
193	KROETZ, César Eduardo Stevens. Balanço social: teoria e prática . São Paulo: Atlas, 2000.
194	KURATKO, Donald F., Empreendedorismo – Teoria, Processo e Prática . 10 ed. São Paulo. Editora: Cengage Learning, 2016.
195	LACOMBE, Francisco José Masset. Recursos Humanos: princípios e tendências . 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
196	LAS CASAS, A. L. Administração de Marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira . 9ª edição. São Paulo: Atlas, 2017.
197	LAUDON, Kenneth C. Sistemas de Informação gerenciais /Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon; São Paulo:Pearson Education do Brasil, 2014.ISBN:978-85-430-0585-0.
198	LE GOFF, Jacques. O apogeu da cidade medieval . São Paulo: Martins Fontes,1992.
199	LE GOFF, Jacques. Para um novo conceito de Idade Média . Lisboa: Estampa, 1980.

200	LEITE, Paulo Roberto. Logística Reversa: Sustentabilidade e Competitividade . São Paulo: Prentice Hall, 3ª edição, 2017.
201	LEMOS, Ailton. Voleibol Escolar . 2ª Ed. Rio de Janeiro: Sprint, 2006.
202	LIMA, Elon Lages et al. A matemática do ensino médio : volume 1. 9. ed. Rio de Janeiro: SBM
203	LIMA, Elon Lages et al. A matemática do ensino médio : volume 2. 9. ed. Rio de Janeiro: SBM.
204	LIMA, Elon Lages et al. A matemática do ensino médio : volume 3. 9. ed. Rio de Janeiro: SBM.
205	LINHARES, Sérgio & GEWANDSZNAJDER, Fernando. Biologia Hoje: Evolução e Ecologia . 11ª Ed. São Paulo: Ática, 2003. 3v.
206	LINHARES, Sérgio & GEWANDSZNAJDER, Fernando. Biologia Hoje: Os Seres Vivos . 11ª Ed. São Paulo: Ática, 2003. 2v.
207	LINHARES, Sérgio. GEWANDSZNAJDER, Fernando. Biologia hoje . Volume I São Paulo. Ática, 2016.
208	LOPES, Sônia Godoy B. Carvalho. Genética, Evolução e Ecologia . 1ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2002. 3v.
209	LOPES, Sônia Godoy B. Carvalho. Introdução à Biologia e Origem da Vida, Citologia, Reprodução e Embriologia, Histologia . 1ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2002. 1v.
210	LOPES, Sônia Godoy B. Carvalho. Introdução ao estudo dos seres vivos, vírus, monera, protista, fungi, as plantas e os animais . 2ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2003. 2v.
211	LOVELOCK, Christopher; WRIGHT, Lauren. Serviços : marketing e gestão. 7ª ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
212	LUZIMAR, Teixeira. Atividade física adaptada e saúde: da teoria a pratica . São Paulo: Phorte, 2008.
213	Manual de Educação Física: Esporte e recreação por idades . TRADUÇÃO: Adriana de Almeida; Flavia Ferreira dos Santos; Mônica Iglesias de Cirone. Ed. MMXII, Cultural S.A.
214	MAQUIAVEL, N. O Príncipe , São Paulo, Abril Cultural
215	MARCONDES, Danilo. Textos Básicos de Filosofia . Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed., 2000.
216	MARION, José Carlos. Contabilidade Básica . São Paulo: Atlas, 2018.
217	MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos : do operacional ao estratégico.15.ed. São Paulo: Saraiva, 2016.
218	MARTELLI, Richard; M. K, Najet; ISSA, Iskandar. Office 2016 Para Aprendizagem Comercial . São Paulo: SENAC SP, 2016.
219	MARTHA REIS, Química Geral . São Paulo: Ed. FTD.
220	MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos . 11ª Ed. São Paulo Atlas, 2018.
221	MARTINS, Sérgio Pinto. Manual de Direito do Trabalho . 12 ed. São Paulo: Saraiva, 2019.
222	MARX, Karl. Prefácio . <i>In</i> . Contribuição à crítica da economia política. Trad. Florestan Fernandes. Expressão Popular. São Paulo: 2008.

223	MASSIN, Jean e Brigitte. História da música ocidental. Tradução de Maria Teresa Resende Costa, Carlos Sussekind, Ângela Ramalho Viana. Rio de Janeiro: Ed. Nova Fronteira, 1997.
224	MATIAS-PEREIRA, José. Curso de Administração Pública: foco nas instituições e ações governamentais. São Paulo: Atlas.
225	MATOS, Francisco Gomes. Ética na gestão empresarial. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2016.
226	MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Administração para Empreendedores: Fundamentos da criação e gestão de novos negócios. 2. Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.
227	MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à Administração. 8. Ed. São Paulo: Atlas, 2011.
228	MÁXIMO, A; ALVARENGA, B. Física: Contexto e Aplicações 1. v.1, 2. Ed. São Paulo: Scipione, 2017.
229	MÁXIMO, A; ALVARENGA, B. Física: Contexto e Aplicações 2. 2. ed. São Paulo: Scipione. v. 2.
230	MÁXIMO, A; ALVARENGA, B. Física: Contexto e Aplicações 3. 2. ed. São Paulo: Scipione, v. 3.
231	MCKENNA, Regis. Marketing de Relacionamento: estratégias bem-sucedidas para a era do cliente. 22ª. ed, Rio de Janeiro: Elsevier, 1997.
232	MED, Bohumil. Teoria da Música. 5ª edição 2017. Brasília-DF, Musimed.
233	MELHEM, Alfredo. A prática da Educação Física na Escola. Rio de Janeiro: Sprint, 2009.
234	MELLO, Luiz Gonzaga de. Antropologia - Iniciação, Teoria e Temas. Petrópolis: Ed. Vozes, 1987.
235	MENDES, Sergio. Administração Financeira e Orçamentária - Teoria e Questões - 6ª Ed. Método, 2016.
236	MENDES, V. A. (Org.). Geologia e recursos minerais do estado de Alagoas: escala 1:250.000. Recife: CPRM - Serviço Geológico do Brasil, 2017.
237	MENDONÇA, S. A industrialização brasileira. São Paulo: Ed. Moderna, 1997.
238	MICHAELIS: Dicionário escolar inglês: inglês-português, português-inglês. 2. ed. São Paulo: Melhoramentos, 2009.
239	MILANI, Esther Maria. Gramática de Espanhol para brasileiros. São Paulo: Ed. Saraiva, 2011.
240	MILANI, Esther Maria. Nuevo Listo Español a través de textos + cuaderno de exámenes. São Paulo: Moderna, 2ª Ed, 2012.
241	MOREIRA, J.C & SENE, E. Geografia geral e do Brasil – espaço geográfico e globalização. volume 1. São Paulo. Editora Scipione.
242	MOREIRA, J.C & SENE, E. Geografia geral e do Brasil – espaço geográfico e globalização. volume 2. São Paulo. Editora Scipione.
243	MOREIRA, J.C & SENE, E. Geografia geral e do Brasil – espaço geográfico e globalização. volume 3. São Paulo. Editora Scipione.
244	MORIHANASHIRO, Darcy Mitiko. Gestão do fator humano: uma visão baseada em stakeholders. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

245	MOURA, Luis Antonio Abdalla. Qualidade Gestão Ambiental .5. ed. São Paulo: Relativa, 2008. VALLE, C.E. Qualidade Ambiental: como se preparar para as normas ISO 14.000: o desafio de ser competitivo protegendo o ambiente . São Paulo. Ed. Pioneira. 1995. 137 p.
246	MUNHOZ, Rosângela. Inglês instrumental, estratégias de leitura. Módulos I e II . 4 edição. São Paulo: Texto Novo, 2004.
247	MUNHOZ, Rosângela. Inglês instrumental. Estratégias de leitura I . São Paulo: Textonovo.
248	MUNHOZ, Rosângela. Inglês Instrumental: Estratégias de Leitura II . São Paulo: Textonovo.
249	MURPHY, Raymond. Essential grammar in use: a self-study reference and practice book for elementary learners of English . 4th ed. Cambridge: Cambridge University, 2015.
250	MUTTI, Daniel. Futsal: Da iniciação ao alto nível . 2ª Ed. São Paulo: Phorte, 2003.
251	NASCIMENTO, Edson Ronaldo. Gestão Pública . São Paulo: Saraiva.
252	NIETZSCHE, F. A Filosofia na época clássica dos gregos . Rio de Janeiro: Elfos, 1995.
253	NIETZSCHE, Friedrich. A genealogia da moral . Tradução: Renato Zwick. L&PM. Porto Alegre: 2005.
254	NOGUEIRA, Amarildo de Souza. Logística Empresarial: Uma Visão Local com Pensamento Globalizado . São Paulo, Atlas, 2012.
255	NORTON, Peter. Introdução à informática . São Paulo: Pearson Makron Books, 1996. 619 p. ISBN: 9788534605151.
256	OBRA COLETIVA. Ser Protagonista: Biologia , 1º ano, 2º ano e 3º ano do ensino médio. 2 Ed. São Paulo: Edições SM, 2013.
257	OGATA, Alberto. Guia prático de qualidade de vida: como planejar e gerenciar o melhor programa para sua empresa . Rio de Janeiro: Elsevier, 2009;
258	OLIVEIRA, A. U. de. Modo capitalista de produção e agricultura . São Paulo: Editora Ática, 1995.
259	OLIVEIRA, D P R. Administração de Processos . São Paulo: Atlas.
260	OLIVEIRA, Sara Rejane de F. Estratégias de leitura para inglês instrumental . Brasília: Ed. da UNB.
261	PADOVEZE, Clovis Luis, Contabilidade Gerencial - Um Enfoque Em Sistema de Informação Contábil . 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2010.
262	paisagísticas . São Paulo: Ateliê Editorial, 2007.
263	PAIVA, M. Matemática Paiva: volume 1. São Paulo: Moderna.
264	PAIVA, M. Matemática Paiva: volume 2. São Paulo: Moderna.
265	PAIVA, M. Matemática Paiva: volume 3. São Paulo: Moderna.
266	PAULINO, Wilson Roberto. Genética, Evolução e Ecologia . 1ª Ed. São Paulo: Ática, 2005. 3v.
267	PAULINO, Wilson Roberto. Os seres vivos . 1ª Ed. São Paulo: Ática, 2005. 2v.
268	PERH-AL. Plano Estadual de Recursos Hídricos do Estado de Alagoas . Relatório Síntese, v. 1. Fortaleza: 2010, 340 p.

269	PITANGA, Francisco José Godim. Epidemiologia da atividade Física, do exercício e da saúde . 3ª Ed. revisada e ampliada. São Paulo: Phorte, 2010;
270	Planejamento e do Desenvolvimento Econômico, 2014.
271	PLATÃO. A República , Belém, Ed. da UFPA
272	PRADO JR., C. História econômica do Brasil . São Paulo: Brasiliense, 1984.
273	QUEIROZ, Adele. Ética e responsabilidade social nos negócios . São Paulo: Saraiva, 2001.
274	RAMALHO JÚNIOR, Francisco; FERRARO, Nicolau Gilberto; SOARES, Paulo Antônio de Toledo. Os fundamentos da física 1: Mecânica . 9. ed. São Paulo: Moderna, 2007. 532 p. ISBN: 9788516056575.
275	RAMALHO JÚNIOR, Francisco; FERRARO, Nicolau Gilberto; SOARES, Paulo Antônio de Toledo. Os fundamentos da física 2: termologia, óptica, ondas . 9. ed. São Paulo: Moderna, 2007.
276	RAMALHO JÚNIOR, Francisco; FERRARO, Nicolau Gilberto; SOARES, Paulo Antônio de Toledo. Os fundamentos da física 3: Eletricidade, Introdução à Física Moderna e Análise Dimensional . 9. ed. São Paulo: Moderna, 2007.
277	RAMOS, Rosilda de Castro; DAMIÃO, Silvia Mastrovalgy. CASTRO, Solange Ricardo de. (Orgs) Experiências didáticas no ensino-aprendizagem de língua inglesa em contextos diversos . Campinas:Mercado de Letras, 2015.
278	REALE, Giovanni; ANTISERI, Dário. História de filosofia . São Paulo: Paulus, 2004.
279	RIBEIRO, Osni Moura. Introdução À Contabilidade Gerencial - 3ª Ed . São Paulo: Saraiva, 2017.
280	RIES, Eric. A Startup Enxuta: Como os empreendedores atuais utilizam a inovação contínua para criar empresas extremamente bem-sucedidas . São Paulo: Lua de Papel, 2012.
281	ROBBINS, Stephen P. A nova Administração . Stephen P. Robbins, David A. Decenzo, Robert Wolter. Tradução Luciano Antonio Gomide. 1. Ed. São Paulo: Saraiva, 2014.
282	ROSS, J. S. R. (Org.). Geografia do Brasil . 2. ed. São Paulo: Edusp, 2011.
283	SABBAG, Eduardo de Moraes. DIREITO TRIBUTÁRIO ESSENCIAL . 6ed. São Paulo, Método, 2018.
284	SALIBA, T. M. Manual prático de higiene ocupacional e PPRA . 10. ed. São Pulo: LTR, 2019.
285	SAMPAIO, José Luiz; CALÇADA, Caio Sergio. Universo da Física 1: Mecânica . 2 ed. São Paulo: Atual, 2005a. (1º ano).
286	SAMPAIO, José Luiz; CALÇADA, Caio Sérgio. Universo da Física 2: Hidrostática, termologia, óptica . 2. ed. São Paulo: Atual, 2005b. (2º ano).
287	SAMPAIO, José Luiz; CALÇADA, Caio Sérgio. Universo da Física 3: Ondulatória, eletromagnetismo, física moderna . 2. ed. São Paulo: Atual, 2005c. (3º ano).
288	SANTOS, Clezio Sandanha dos. Introdução à gestão pública . Rio de Janeiro: Saraiva, 2010.

289	SANTOS, M. Por uma outra globalização - do pensamento único à consciência universal . São Paulo: Record, 2000.
290	SANTOS, Milton. Por uma outra globalização – do pensamento único à consciência universal . Rio de Janeiro: Record, 2006.
291	SANTOS, Milton. Técnica, Espaço, Tempo: globalização e meio técnico-científico informacional . 5. ed. São Paulo: Edusp.
292	SCHERMERHORN Jr, John R. Administração .8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007
293	SERRA, Afonso C. Ética e responsabilidade social nas empresas . Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
294	SHITSUKA, R. et al. Matemática fundamental para tecnologia . 1.ed. São Paulo: Érica.
295	SILVA Júnior, César da & SASSON, Sezar. As Características da Vida, Biologia Celular, Vírus entre moléculas e células, A origem da Vida e Histologia Animal . 8ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2005.
296	SILVA Júnior, César da & SASSON, Sezar. Seres vivos: estrutura e função . 8ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2005. 2v.
297	SILVA, José Afonso da Silva. CURSO DE DIREITO CONSTITUCIONAL POSITIVO . 42 ed. São Paulo, Malheiros, 2019.
298	SILVA, S. Expansão cafeeira e origens da indústria no Brasil . São Paulo: Editora Alfa - Omega, 1986.
299	SILVA, S. Expansão cafeeira e origens da indústria no Brasil . São Paulo: Editora Alfa-Omega, 1986.
300	SINGER, Paul; SOUZA, André Ricardo de (Orgs). A Economia Solidária no Brasil . São Paulo: Contexto.
301	SOLER, Reinaldo. Educação Física Escolar . Sprint, 2003;
302	SOUZA, Adriana Grade Fiori et al. Leitura em língua inglesa: uma abordagem instrumental . 2. ed. atual. São Paulo: Disal, 2005.
303	SOUZA, Joamir Roberto de. Garcia, Jacqueline da S. R. Contato Matemática . 1º Ano. São Paulo: FTD, 2016.
304	SOUZA, Joamir Roberto de. GARCIA, Jacqueline da S. R. Contato Matemática . 2º Ano. São Paulo: FTD, 2016.
305	SOUZA; A.G.F...[et AL.]. Leitura em língua inglesa: uma abordagem instrumental . São Paulo: Disal, 2005.
306	TEIXEIRA, W. et al. Decifrando a Terra . 2 ed. São Paulo: Oficina de textos, 2003.
307	TOMAZI, Nelson Dácio. Sociologia para o Ensino Médio . São Paulo: atual, 2007.
308	TRIOLA, Mario F. Introdução a Estatística - Atualização da Tecnologia - 12ª Ed . LTC, 2017.
309	TURNER, Jonathan H. Sociologia: conceitos e aplicações . São Paulo: Makron Books, 2000.
310	VALENTINI, Nadia Cristina. Ensinando Educação Física nas séries iniciais: Desafios e Estratégias . 2ª Ed. Canoas: Unilasalle, Salles, 2006.
311	VELLOSO, Fernando Castro. Informática: conceitos básicos . 10.ed. Rio de Janeiro: Elseiver 2017.

312	VERNANT, Jean Pierre. Mito e pensamento entre os gregos . São Paulo, Difusão Européia do Livro, 1973.
313	VIEIRA, S. B. Técnicas de arquivo e controle de documentos . Rio de Janeiro: Temas & ideias.
314	VRANIC, Gordana. Hablar por los codos: frases para un español cotidiano . Espanha: EGEDSA, 2016.
315	XAVIER, Juarez Tadeu de Paula. Marketing: fundamentos e processos . 1ª ed. rev. Curitiba: IESDE, 2012.
316	YAMAMOTO, K; FUKU, L, F. Física 2 para o ensino médio: Termologia, óptica, ondulatória . 4. ed. São Paulo: Saraiva. v. 2.
317	YAMAMOTO, K; FUKU, L, F. Física 3 para o ensino médio: Eletricidade, Física Moderna . v. 3. 4. ed. São Paulo: Saraiva.

8.2 INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

O Campus oferece aos estudantes do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração uma estrutura que proporciona o desenvolvimento cultural, social e de apoio à aprendizagem, necessárias ao desenvolvimento curricular para a formação geral e profissional.

As instalações e equipamentos encontram-se em processo de aquisição e implantação, devendo constituir-se em conformidade com as especificações técnicas necessárias ao processo de formação profissional.

8.2.1 Laboratórios Específicos

O IFAL – campus Santana do Ipanema conta atualmente com a seguinte infraestrutura em seu laboratório de informática:

Local	Descrição dos equipamentos	Capacidade de equipamentos (Máxima)	Capacidade de estudantes	Quantidade atual de equipamentos	Capacidade atual de estudantes
Laboratório de Informática-01	Desktops HP ELITEDESK 705, modelo G1FSF com Windows 7 Professional e LibreOffice	20 micro-computadores	Até 40 estudantes	18 micro-computadores	Até 36 estudantes

9 PERFIL DO PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

O quadro de servidores docentes do IFAL – *Campus* Santana do Ipanema, vinculados ao Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração, é composto por Professores do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico regidos pela Lei nº 8.112/90 e Lei nº 12.772/12 que ingressaram por meio de concurso público. A estrutura do Plano de Carreiras e Cargos do Magistério Federal regido pela Lei nº 12.772/12 integra os quadros de pessoal das Instituições Federais de Ensino subordinadas ou vinculadas ao Ministério da Educação e tem por atividade-fim o desenvolvimento e aperfeiçoamento do ensino, pesquisa e extensão.

São atividades das Carreiras e Cargos do Magistério Federal aquelas relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão e as inerentes ao exercício de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria instituição, além daquelas previstas em legislação específica.

A Carreira de Magistério de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico destina-se a profissionais habilitados em atividades acadêmicas próprias do pessoal docente no âmbito da educação básica e da educação profissional e tecnológica. Estes profissionais objetivam contribuir para o desenvolvimento e fortalecimento das competências e alcance da excelência no ensino e na pesquisa nas Instituições Federais de Ensino (IFE).

No corpo docente do Ifal – *Campus* Santana do Ipanema há licenciados, bacharéis, especialistas, mestre e doutores. A atuação dos professores do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico é dinâmica e pode trabalhar com o ensino de nível médio até a pós-graduação. O quadro 06 apresenta o quantitativo de docentes efetivos por titulação, todos com regime de Trabalho de 40 (quarenta) horas e Dedicção Exclusiva (D.E.) que compõem as áreas da Formação Geral e a Formação Profissional.

Quadro 06 – Titulação do Corpo Docente

CAMPUS SANTANA DO IPANEMA				
GRADUAÇÃO	ESPECIALIZAÇÃO	MESTRADO	DOCTORADO	TOTAL
0	2	19	14	35

Fonte: Elaboração dos autores (2019)

O requisito mínimo de titulação para ingresso na carreira do Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, conforme dispõe a Lei nº 12.772/12 em seu art. 10, é a apresentação de diploma de curso superior em nível de graduação. O concurso público para seleção, no mercado de trabalho, das pessoas que ingressaram na carreira de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico terá aplicação de provas ou provas e títulos. Dessa forma os candidatos com maior experiência acadêmica alcançam melhores pontuações e isso possibilita ao IFAL - *Campus Santana do Ipanema* angariar para o corpo docente profissionais com experiência e melhor qualificadas no exercício do magistério, contemplando os seguintes perfis:

1) **Professores para o Núcleo Básico:**

- Linguagens (Língua Portuguesa, Língua Inglesa e Língua Espanhola);
- Ciências da Natureza e suas Tecnologias (Biologia, Física e Química);
- Ciências Humanas (História, Geografia, Sociologia, Filosofia);
- Educação Física;
- Informática;
- Arte.

2) **Professores para o Núcleo Profissional** (Formação específica do currículo do curso):

- Administração;
- Direito;
- Contabilidade.

A seleção dos candidatos a servidores da carreira de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico se dará a partir da publicação de edital de concurso público para as áreas de ensino conforme os cursos ofertados pelo Ifal – *Campus Santana do Ipanema*. O processo de seleção será composto por prova escrita, prova de desempenho didático e prova de títulos. A prova escrita visa avaliar os conhecimentos do candidato em relação à área que o mesmo irá atuar, nas disciplinas que irá lecionar. A prova de desempenho didático tem por finalidade avaliar a atuação pedagógica do docente em atividade de sala de aula. A prova de títulos visa pontuar a experiência profissional do professor, bem como valorizar a sua formação acadêmica. A contratação será realizada conforme disponibilidade de vagas seguindo a ordem de classificação do concurso.

O quadro de servidores técnicos administrativos do IFAL é composto de cargos de nível fundamental, médio e superior, distribuídos nas classes A, B, C, D e E, regidos pela Lei nº 8.112/90 e Lei nº 11.091/2005 que ingressaram por meio de concurso público. Os cargos da carreira de Técnico-Administrativo em Educação são regidos pela Lei nº 11.091/2005 e integram o Quadro de Pessoal das Instituições Federais de Ensino subordinadas ou vinculadas ao Ministério da Educação e tem por atividade-fim o desenvolvimento, aperfeiçoamento do ensino, pesquisa e extensão, que integram o Sistema Federal de Ensino. Os Técnico-Administrativos atuam no Ifal – *Campus Santana do Ipanema* nas áreas administrativas, financeiras, educacionais, de saúde e as inerentes ao exercício de direção, assessoramento, chefia coordenação e assistência na própria instituição. São responsáveis pelo gerenciamento das atividades nas unidades do Ifal – *Campus Santana do Ipanema* e colaboram no desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão, contemplando os seguintes perfis:

Pessoal Técnico Administrativo:

- Pedagogo;
- Assistente Social;
- Técnicos em Assuntos Educacionais;
- Técnicos de Laboratório da área de Formação Geral e para área de Formação Profissional;
- Técnicos Administrativos.

O Quadro 07, a seguir, apresenta o quantitativo do corpo técnico-administrativo, por titulação, da Instituição de Ensino:

Quadro 07 – Titulação do Corpo Técnico-Administrativo

CAMPUS DE LOTAÇÃO - SANTANA DO IPANEMA					
NÍVEL MÉDIO	GRADUAÇÃO	ESPECIALIZAÇÃO	MESTRADO	DOCTORADO	TOTAL
1	6	12	4	0	23

Fonte: Elaboração dos autores (2019)

Os Técnicos-Administrativos em Educação são selecionados por meio de concurso público composto por prova escrita e prova prática que definirá os requisitos de escolaridade, formação especializada e experiência profissional, os critérios eliminatórios e classificatórios, bem como eventuais restrições e condicionantes decorrentes do ambiente organizacional ao qual serão destinadas as vagas. As provas escritas são compostas por um conjunto de questões de conhecimentos específicos selecionados de acordo com a área que envolvem os conhecimentos necessários para desempenhar as funções que o cargo demanda. A contratação será realizada conforme a disponibilidade de vagas seguindo a ordem de classificação do concurso.

10 CERTIFICADOS E DIPLOMAS EXPEDIDOS AOS CONCLUINTES

Integralizados todos os componentes curriculares que compõem o Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Administração, bem como realizada a Prática Profissional correspondente, será conferido ao estudante o Diploma de Técnico de Nível Médio em Administração.

11 EMENTÁRIOS

11.1 EMENTÁRIOS DA PRIMEIRA SÉRIE



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	1º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	LINGUA PORTUGUESA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	120 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	03 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Estudo sobre a linguagem humana e os processos de comunicação e interação social; os elementos da comunicação e as funções da linguagem; a língua portuguesa, suas origens e variações; a relação entre oralidade e escrita; uso e reflexão sobre os diferentes aspectos formais e estruturais da língua portuguesa; a articulação entre signos verbais e não verbais; gêneros e tipos textuais; gêneros multimodais; coesão e coerência textuais; tópicos de semântica; práticas de produção textual com ênfase nos gêneros poéticos, ficcionais e técnicos (resumo, resenha, fichamento, carta do leitor, relatório). Estudo sobre as literaturas de língua portuguesa que compreendam os seguintes aspectos: texto literário e não literário; os elementos da narrativa literária; introdução aos clássicos; literatura e realismo fantástico; vozes poéticas femininas, afrodescendentes e africanas contemporâneas; cronistas do século XVI – literatura de informação; práticas literárias desenvolvidas durante o Brasil Colônia.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BECHARA, Evanildo. **Moderna Gramática Portuguesa**. Rio de Janeiro. Lucerna, 2000.

BOSI, Alfredo. **História Concisa da Literatura Brasileira**. São Paulo: Cultrix, 1970.

CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. **Nova Gramática do Português Contemporâneo**. 7. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2016.

KOCH, Ingedore Villaça; ELIAS, Vanda Maria. **Ler e Escrever: estratégias de produção textual**. São Paulo: Contexto, 2017.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ABAURRE, Maria Luiza M.; ABAURRE, Maria Bernadete M. **Produção de texto: interlocução e gêneros**. São Paulo: Moderna, 2013.

ANTUNES, Irandé. **Língua, texto e ensino: outra escola possível**. São Paulo: Parábola, 2009.

BAGNO, Marcos. **Gramática pedagógica do português brasileiro**. São Paulo: Parábola, 2011.

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática de Língua Portuguesa**. São Paulo: Scipione.

CEREJA, William Roberto. **Ensino de literatura: uma proposta dialógica para o trabalho com literatura**. São Paulo: Atual, 2013.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	1º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	ARTES				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

A função da arte na sociedade; A arte como linguagem; Criatividade e processos de criação; Compreensão da arte como conhecimento e experiência estética, em diferentes contextos históricos e sociocultural; Aplicabilidade de diferentes técnicas para a produção artística; Análise crítica da obra de arte no seu contexto em suas várias vertentes e desdobramentos; Conhecimento sobre o patrimônio artístico-cultural brasileiro na formação da nossa identidade; A arte como produção do sensível dentro de uma perspectiva humanística, reflexiva e crítica dos sujeitos; Tecnologia e novas mídias aplicadas à produção artística.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BOAL, Augusto. **Jogos para atores e não atores**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2007.
 BOUCIER, Paul. **História da dança no Ocidente**. São Paulo: Martins Fontes, 2001.
 GOMBRICH, Eric H. **A história da arte**. Tradução de Álvaro Cabral. 16. ed. Rio de Janeiro : LTC, 1999.
 MASSIN, Jean e Brigitte. **História da música ocidental**. Tradução de Maria Teresa Resende Costa, Carlos Sussekind, Ângela Ramalho Viana. Rio de Janeiro: Ed. Nova Fronteira, 1997.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDRADE, Mário de. **Aspectos da música brasileira**. Belo Horizonte – Rio de Janeiro: Ed. Vila Rica, 1991.

ARCHER, Michael. **Arte Contemporânea – Uma História Concisa**. São Paulo :WMF Martins Fontes, 2012.

CASCUDO, Luís da C. **Antologia do Folclore Brasileiro**. São Paulo: Global, 2001.

FISCHER, Ernst. **A necessidade da arte**. Guanabara, RJ: Koogan, 2007.

MED, Bohumil. **Teoria da Música**. 5ª edição 2017. Brasília-DF, Musimed.

MELLO, Luiz Gonzaga de. **Antropologia - Iniciação, Teoria e Temas**. Petrópolis: Ed. Vozes, 1987.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	1º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	HISTÓRIA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

A História escolar no Ensino Médio tem como finalidade atuar nos processos de construção da identidade de adolescentes e jovens de modo que eles possam articular as dimensões do passado, do presente e do futuro na formação de sua consciência histórica. Nesta série em específico abordaremos o processo histórico a partir dos primórdios da humanidade, em seus aspectos sociais, políticos, econômicos e culturais. A disciplina será trabalhada de modo a evidenciar que a História é uma Ciência elaborada com base no Método Histórico tomando como referência fontes escritas e não-escritas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

AQUINO, R. S. L. et al. **História das sociedades: das comunidades primitivas às sociedades medievais**. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1980.
 BOULOS JÚNIOR, Alfredo. **História, sociedade & cidadania**. 1º ano – 2ª ed. – São Paulo: FTD, 2016.
 HUBERMAN, Leo. **História da riqueza do homem**. Rio Janeiro: Guanabara, 1986.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BLOCH, Marc. **A sociedade feudal**. Lisboa: Edições 70, 1987.

COULANGES, F. de. **A cidade antiga**. São Paulo: Martin Claret, 2002. (Col. A obra-prima de cada autor).

FRANCO JUNIOR, Hilário. **O feudalismo**. São Paulo: Brasiliense, 1985.

LE GOFF, Jacques. **Para um novo conceito de Idade Média**. Lisboa: Estampa, 1980.

_____ **O apogeu da cidade medieval**. São Paulo: Martins Fontes, 1992.

FOURQUIN, G. **História econômica do ocidente medieval**. Rio de Janeiro: Edições 70, 1991, p. 265.

FONTANA, Joseph. **Introdução ao estudo da história geral**. Bauru: EDUSC, 2000.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	1º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	QUÍMICA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Modelos atômicos; Distribuição Eletrônica e a Tabela Periódica e suas propriedades; Ligações Químicas, Geometria Molecular e as Forças Intermoleculares. Funções Inorgânicas e as Reações Químicas. Estequiometria das Reações Químicas e os Cálculos de Rendimento.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BROWN, T.L.; LEMEY JR, H.E.; BURTEN, B.E.; BURDGE, J.R. **Química: a ciência central**. São Paulo: Pearson Prentice Hall.
 CHANG, R. **Química Geral – conceitos essenciais**. Porto Alegre: Bookman
 MARTHA REIS, **Química Geral**. São Paulo: Ed. FTD.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

IATKINS, P.; LORETTA, J. **Princípios de Química - Questionando a Vida Moderna e o Meio Ambiente**. Bookman.
 KOTZ, J. C.; TREICHEL JUNIOR, P. M. **Química e Reações Químicas**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	1º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	FÍSICA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Grandezas e Unidades de Medida; Movimento Retilíneo Uniforme e Uniformemente Variado; Movimento Bidimensional; Leis da Dinâmica; Trabalho de uma Força e Potência; Sistemas Conservativos; Hidrostática e Gravitação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

HELOU, D; GUALTER, J. B; NEWTON, V. B. **Física 1: Mecânica**. 1. Ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
 RAMALHO JÚNIOR, Francisco; FERRARO, Nicolau Gilberto; SOARES, Paulo Antônio de Toledo. **Os fundamentos da física 1: Mecânica**. 9. ed. São Paulo: Moderna, 2007. 532 p. ISBN: 9788516056575.
 SAMPAIO, José Luiz; CALÇADA, Caio Sergio. **Universo da Física 1: Mecânica**. 2 ed. São Paulo: Atual, 2005a. (1º ano).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BISCUOLA, Gualter José; VILLAS BÔAS, Newton; DOCA, Ricardo Helou. **Física: Ensino médio**, volume 1. São Paulo: Saraiva, 2010. 448 p. ISBN: 9788502084995.
 BONJORNO, José Roberto; RAMOS, Clinton Márcico. **Física 1**. São Paulo: FTD, 1992. 320 p. ISBN: 8532204856.
 MÁXIMO, A; ALVARENGA, B. **Física: Contexto e Aplicações 1**. v.1, 2. Ed. São Paulo: Scipione, 2017.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	1º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	GEOGRAFIA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

A Geografia e a produção do espaço geográfico; A representação do espaço geográfico: cartografia e suas linguagens. Terra: movimentos e evolução; Litosfera: estrutura geológica e relevo; Minerais, rochas e solos; A dinâmica da atmosfera: tempo e clima; As grandes paisagens naturais da Terra; A dinâmica da hidrosfera: águas continentais e águas oceânicas; Problemas ambientais e desenvolvimento sustentável.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MOREIRA, J.C & SENE, E. **Geografia geral e do Brasil – espaço geográfico e globalização. volume 1.** São Paulo. Editora Scipione, 2011.
 ROSS, J. S. R. (Org.). **Geografia do Brasil.** 2. ed. São Paulo: Edusp, 2011.
 TEIXEIRA, W. et al. **Decifrando a Terra.** 2 ed. São Paulo: Oficina de textos, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

AB' SABER, Aziz Nacib. **Os domínios de natureza no Brasil: potencialidades paisagísticas.** São Paulo: Ateliê Editorial, 2007.
 GUERRA, A. J. T.; CUNHA, S. B. **Geomorfologia e Meio Ambiente.** Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2012.
 MENDES, V. A. (Org.). **Geologia e recursos minerais do estado de Alagoas: escala 1:250.000.** Recife: CPRM - Serviço Geológico do Brasil, 2017.

PERH-AL. **Plano Estadual de Recursos Hídricos do Estado de Alagoas**. Relatório Síntese, v. 1. Fortaleza: 2010, 340 p.
GOVERNO DE ALAGOAS. **Perfil municipal**. Maceió: Secretaria de Estado do Planejamento e do Desenvolvimento Econômico, 2014.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	1º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	BIOLOGIA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Introdução ao Estudo da Biologia; Química Celular: componentes inorgânicos e orgânicos; Citologia: envoltórios celulares, citoplasma e núcleo; Processos de Divisão Celular e Ecologia.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

AMABIS, José Mariano & MARTHO, Gilberto Rodrigues. **Biologia Moderna**. Vol. 1, 1ª Ed. São Paulo: Moderna, 2016.
 LINHARES, Sérgio. GEWANDSZNAJDER, Fernando. **Biologia hoje**. Volume I São Paulo. Ática, 2016.
 LOPES, Sônia Godoy B. Carvalho. **Introdução à Biologia e Origem da Vida, Citologia, Reprodução e Embriologia, Histologia**. 1ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2002. 1v.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

PAULINO, Wilson Roberto. **Citologia e Histologia**. 1ª Ed. São Paulo: Ática, 2005. 1v.
 SILVA Júnior, César da & SASSON, Sezar. **As Características da Vida, Biologia Celular, Vírus entre moléculas e células, A origem da Vida e Histologia Animal**. 8ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2005.
 OBRA COLETIVA. **Ser Protagonista: Biologia**, 1º ano, 2º ano e 3º ano do ensino médio. 2 Ed. São Paulo: Edições SM, 2013.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	1º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	SOCIOLOGIA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	40 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	01 HORA/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Indivíduo, Cultura e Sociedade. Sociologia enquanto ciência.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARON, Raymond. **As etapas do pensamento sociológico**. São Paulo: MartinsFontes, 1999.
 AYALA, Marcos; AYALA, Maria Ignez Novais. **Cultura popular no Brasil**. 2ed. São Paulo: Ática, 1995.
 BAUMAN, Zygmunt; MAY, Tim. **Aprendendo a pensar a sociologia**. Rio de Janeiro: Zahar, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CASTRO, Anna Maria de; DIAS, Edmundo. **Introdução ao pensamento sociológico**. 5ed. Rio de Janeiro: Eldora do Tijuca, 1977.
 COHN, Gabriel(org.). **Sociologia: para ler os clássicos – Durkheim, Marx, Weber**. 2 ed. Rio de Janeiro: Azougue, 2009.
 COLLINS, Randall. **Quatro tradições sociológicas**. Petrópolis, RJ: Vozes, 2009.
 TOMAZI, Nelson Dácio. **Sociologia para o Ensino Médio**. São Paulo: atual, 2007.
 TURNER, Jonathan H. **Sociologia: conceitos e aplicações**. São Paulo: Makron Books, 2000.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	1º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	FILOSOFIA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	40 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	01 HORA/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Introdução à Filosofia, origens da Filosofia, Filosofia antiga, problemas da Filosofia helenística, realidade e percepção e elementos da Filosofia Medieval.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARANHA, Maria Lucia de Arruda e MARTINS, Maria Helena Pires. **Filosofando: Introdução à Filosofia**. 4. Ed. São Paulo: Moderna, 2009.
 CHAÚÍ, M. **Convite à filosofia**. 13 edição. São Paulo. Ática. 2003.
 COTRIM, Gilberto. **Fundamentos da Filosofia: História e Grandes Temas**. São Paulo: Saraiva, 2005.
 GILSON, Etienne. **A Filosofia Na Idade Média**. Trad. Eduardo Brandão. São Paulo: MARTINS FONTES, 1995.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

AGOSTINHO. A Trindade. *In*: DARIO ANTISERI, Giovanni Reale. **História da Filosofia: Antigüidade e Idade Média**. 5º Edição. (Coleção Filosofia). São Paulo: Paulus, 1991.
 CHAÚÍ, Marilena. **Iniciação à Filosofia**. São Paulo: Editora Ática, 2014.
 FIGUEIREDO, Vinicius (org). **Filosofia: temas e percursos**. São Paulo: Berlendis & Vertecchia Editores, 2016.
 MARCONDES, Danilo. **Textos Básicos de Filosofia**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed., 2000.
 NIETZSCHE, F. **A Filosofia na época clássica dos gregos**. Rio de janeiro: Elfos, 1995.

VERNANT, Jean Pierre. **Mito e pensamento entre os gregos**. São Paulo, Difusão Européia do Livro, 1973.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	1º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	EDUCAÇÃO FÍSICA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

A disciplina de Educação Física busca valorizar e estimular o movimento como forma de construção de uma cultura de expressão corporal. Estabelecimento de relações da imagem corporal no meio social e suas consequências na saúde. Constitui-se um instrumento pedagógico que favorece a dimensão sociocultural no âmbito escolar. Promove a integração sócio-educacional com os domínios cognitivos, motores e afetivos, enfocando a esquematização corporal e contribuindo para formação educacional crítica. Favorece a análise dos efeitos fisiológicos do exercício físico no corpo humano, o conhecimento das práticas desportivas e alternativas em várias modalidades fornecendo subsídio para o condicionamento físico, melhoria da qualidade de vida, saúde, atividade laboral e adaptada. Formação de sujeitos que possam analisar e transformar suas práticas corporais, tomando e sustentando decisões éticas, conscientes, reflexivas e inclusivas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

AMADIO, Alberto Carlos; BARBANTI, Valdir J.; BENTO, Jorge Olimpico; MARQUES, Antonio T. **Esporte e Atividade Física**. 1ª Ed. Manole, 2001.
 ARENA, Simone Sagres. **Exercício e Qualidade de Vida: Avaliação, prescrição e planejamento**. São Paulo: Phorte, 2009.

CATUNDA, Ricardo. **Brincar, criar, vivenciar na escola**. Sprint, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GUISELINI, Mauro. **Aptidão física, saúde, bem estar**: fundamentos teóricos e exercícios práticos. 2ª Ed. São Paulo: Phorte, 2006;

Manual de Educação Física: **Esporte e recreação por idades**. TRADUÇÃO: Adriana de Almeida; Flavia Ferreira dos Santos; Mônica Iglesias de Cirone. Ed. MMXII, Cultural S.A.

MELHEM, Alfredo. **A pratica da Educação Física na Escola**. Rio de Janeiro: Sprint, 2009;

OGATA, Alberto. **Guia prático de qualidade de vida**: como planejar e gerenciar o melhor programa para sua empresa. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009;

PITANGA, Francisco José Godim. **Epidemiologia da atividade Física, do exercício e da saúde**. 3ª Ed. revisada e ampliada. São Paulo: Phorte, 2010;

SOLER, Reinaldo. **Educação Física Escolar**. Sprint, 2003;

VALENTINI, Nadia Cristina. **Ensinando Educação Física nas séries iniciais**: Desafios e Estratégias. 2ª Ed. Canoas: Unilasalle, Salles, 2006.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	1ª
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	INFORMÁTICA APLICADA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Introdução à Informática; Sistemas Operacionais; Internet; Editor de Texto; Editor de Planilhas Eletrônicas e Sistemas de Informação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

NORTON, Peter. **Introdução à informática**. São Paulo: Pearson Makron Books, 1996. 619 p. ISBN: 9788534605151.
 VELLOSO, Fernando Castro. **Informática: conceitos básicos**. 10.ed. Rio de Janeiro: Elseiver 2017. ISBN 9788535288131.
 BONIATI, Bruno Batista. **Introdução à informática** / Bruno Batista Boniati, Evandro Preuss, Roberto Franciscatto. – Frederico Westphalen: Universidade Federal de Santa Maria, Colégio Agrícola de Frederico Westphalen, 2014. 137 p. ISBN: 978-85-63573-47-6.
 LAUDON, Kenneth C. **Sistemas de Informação gerenciais**/Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon; São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014. ISBN: 978-85-430-0585-0.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MARTELLI, Richard; M. K, Najet; ISSA, Iskandar. **Office 2016 Para Aprendizagem Comercial**. São Paulo: SENAC SP, 2016.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	1º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	MATEMÁTICA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	120 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	03 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Conjuntos numéricos; funções; função afim; função quadrática; função exponencial; função logarítmica e sequências. Fazendo interface com as disciplinas da área técnica, a matemática integra seus conteúdos com a disciplina de empreendedorismo na elaboração de planos de negócios e com as disciplinas de fundamentos da administração e métodos e técnicas administrativas nos estudos de planejamento e gestão do tempo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

IEZZI, Gelson et al. **Matemática: ciências e aplicações: volume 1**. 9. ed. São Paulo, Saraiva, 2016.
 SOUZA, Joamir Roberto de. GARCIA, Jacqueline da S. R. **Contato Matemática**. 1º Ano. São Paulo: FTD, 2016.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

PAIVA, M. **Matemática Paiva: volume 1**. São Paulo: Moderna.
 LIMA, Elon Lages et al. **A matemática do ensino médio: volume 1**. 9. ed. Rio de Janeiro: SBM
 SHITSUKA, R. et al. **Matemática fundamental para tecnologia**. 1.ed. São Paulo: Érica.

CHAVANTE, Eduardo. PRESTES, Diego. **Coleção Matemática Quadrante**. Volume 1. 1 ed. São Paulo: Edições SM.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	1ª
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	MÉTODOS E TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Evolução histórica dos métodos, técnicas e ferramentas administrativas; Conceito, funções básicas e constituição dos estabelecimentos empresariais; Mapeamento das atividades administrativas; Estruturas organizacionais e funcionais das instituições; Função administrativa: Organização; Atividades de rotinas administrativas: construção e modelos de formulários, organização de arquivos, manuais e normas técnicas; Técnicas de arquivamento e controle de documentos; Atribuições diárias: organização do local de trabalho, atendimento telefônico, atendimento ao público, atendimento *online*, agenda, *follow-up*, manejo de correspondência, organização de roteiros de viagem, preparação de reuniões e conferências; A ambiência institucional e análise de espaços físicos; *Layout* e análise da distribuição do trabalho; Trabalho em equipe: Planejamento e distribuição de atividades, organização de núcleos e equipes técnicas; Administração do tempo; Uso do cronograma na execução de atividades; Gestão por processos e uso de fluxogramas; Princípios de ergonomia no trabalho; Ferramentas da qualidade; Ferramentas de administração estratégica; Métodos e Técnicas administrativas contemporâneos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARBARÁ, S. **Gestão por processos: Fundamentos, Técnicas e Modelos de Implementação**. São Paulo: Qualitymark.

FAJARDO, E; COELHO, C U F; FEIJO, A. **Práticas Administrativas em Escritório**. São Paulo: SENAC.

VIEIRA, S. B. **Técnicas de arquivo e controle de documentos**. Rio de Janeiro: Temas & ideias.

CURY, A. **Organização e métodos: uma visão holística**. 9 ed. São Paulo:Atlas, 2017.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ERGOHELP. **Manual de Ergonomia no Escritório**. São Paulo: Qualitymark.

OLIVEIRA, D P R. **Administração de Processos**. São Paulo: Atlas.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	1ª
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Evolução do Empreendedorismo – História e Definições; O Empreendedorismo e a mentalidade empreendedora; Perfil empreendedor; Mitos e Verdades sobre o empreendedorismo; Empreendedorismo no Brasil – Economia, Política e Educação; Global Entrepreneurship Monitor – GEM Intra-empreendedorismos ou empreendedorismo corporativo; Transformando ideias em negócios: Da ideia à oportunidade; Inovadores; Competição; Disrupções tecnológicas; Negócios e Tecnologias; Startup Enxuta (Lean Startup); Design thinking e empreendedorismo; Metodologia de desenvolvimento de modelos de negócio inovadores (CANVAS); Plano de negócios e suas aplicações.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

KURATKO, Donald F., **Empreendedorismo – Teoria, Processo e Prática**. 10 ed. São Paulo. Editora: Cengage Learning, 2016.
 HISRICH, Robert D. **Empreendedorismo**. Porto Alegre: AMGH, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

RIES, Eric. **A Startup Enxuta: Como os empreendedores atuais utilizam a inovação contínua para criar empresas extremamente bem-sucedidas**. São Paulo: Lua de Papel, 2012.

DORNELAS, José et al. **Plano de Negócios com o Modelo Canvas: Guia prático de avaliação de ideias de negócio a partir de exemplos.** São Paulo: LTC, 2015.
BROWN, Tim et al. **Design thinking: uma metodologia poderosa para decretar o fim das velhas ideias.** 2010.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	1º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Organizações e Administração; Evolução do Pensamento em Administração: Teorias da Administração – Ideias Fundamentais; Teorias da Administração - Tendências Contemporâneas; Desempenho das Organizações; Processo Decisório e Resolução de Problemas; Planejamento: *Processo de planejamento, Planejamento Estratégico*; Organização; Direção e Controle.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ROBBINS, Stephen P. **A nova Administração**. Stephen P. Robbins, David A. Decenzo, Robert Wolter. Tradução Luciano Antonio Gomide. 1. Ed. São Paulo: Saraiva, 2014.
 MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à Administração**. 8. Ed. São Paulo: Atlas, 2011.
 CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 4 ed. Compacta. Barueri – SP: Manole, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração para Empreendedores: Fundamentos da criação e gestão de novos negócios**. 2. Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.
 CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos: os novos horizontes em Administração**. 3 ed. Barueri – SP: Manole, 2014.

MATOS, Francisco Gomes. **Ética na gestão empresarial**. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

ALENCASTRO, Mario Sergio Cunha. **Ética empresarial na prática: liderança, gestão e responsabilidade corporativa**. (Livro eletrônico). 2 ed. Curitiba: Intersaberes, 2016.

DAFT, Richard L. **Administração**. Edição: Tradução da 12^o ed. Norte -Americana. São Paulo: Cengage Learning, 2017.

SCHERMERHORN Jr, John R. **Administração**. 8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

11.2 EMENTÁRIOS DA SEGUNDA SÉRIE



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	2º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	MATEMÁTICA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	120 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	03 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO
Geometria Plana e Espacial, Matrizes, Determinantes, Sistemas Lineares, Trigonometria, Análise Combinatória e Probabilidade.
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
IEZZI, Gelson <i>et al.</i> Matemática: ciências e aplicações . Volume 2. 9. ed. São Paulo, Saraiva, 2016. SOUZA, Joamir Roberto de. GARCIA, Jacqueline da S. R. Contato Matemática . 2º Ano. São Paulo: FTD, 2016.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
PAIVA, M. Matemática Paiva: volume 2. São Paulo: Moderna. LIMA, Elon Lages <i>et al.</i> A matemática do ensino médio : volume 2. 9. ed. Rio de Janeiro: SBM. CHAVANTE, Eduardo. PRESTES, Diego. Coleção Matemática Quadrante . Vol. 02. 1 ed. São Paulo: Edições SM.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	2º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	FILOSOFIA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	40 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	01 HORA/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Tópicos de Epistemologia, problemas da verdade, Filosofia Moderna, Teorias do Conhecimento, princípios lógicos, falácias, lógica simbólica, aspectos da filosofia da linguagem e redes e informação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARANHA, Maria Lucia de Arruda e MARTINS, Maria Helena Pires. **Filosofando: Introdução à Filosofia**. 4. Ed. São Paulo: Moderna, 2009.
 CASSIN, Bárbara. **Aristóteles e logos**. Trad. Luiz Paulo Rouanet. São Paulo: Loyola, 1999.
 CHAUI, M. **Convite à filosofia**. 13 edição. São Paulo. Ática. 2003.
 COTRIM, Gilberto. **Fundamentos da Filosofia: História e Grandes Temas**. São Paulo: Saraiva, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALONSO, Augusto H. **Ética das profissões**. São Paulo: Edições. Loyola, 2006
 CHAUI, Marilena. **Iniciação à Filosofia**. São Paulo: Editora Ática, 2014.
 FIGUEIREDO, Vinicius (org). **Filosofia: temas e percursos**. São Paulo: Berlendis & Vertecchia Editores, 2016.
 MAQUIAVEL, N. **O Príncipe**, São Paulo, Abril Cultural.
 PLATÃO. **A República**, Belém, Ed. da UFPA.

REALE, Giovanni; ANTISERI, Dário. **História de filosofia**. São Paulo: Paulus, 2004.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	2º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	HISTÓRIA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

A História escolar no Ensino Médio tem como finalidade atuar nos processos de construção da identidade de adolescentes e jovens de modo que eles possam articular as dimensões do passado, do presente e do futuro na formação de sua consciência histórica. Nesta série em específico abordaremos o processo histórico a partir da transição do feudalismo ao capitalismo, tratando dos aspectos sociais, políticos, econômicos e culturais. A disciplina será trabalhada de modo a evidenciar que a História é uma Ciência elaborada com base no Método Histórico tomando como referência fontes escritas e não-escritas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BOULOS JÚNIOR, Alfredo. **História, sociedade & cidadania**. 2º ano – 2ª ed. – São Paulo: FTD, 2016.
 FAUSTO, Boris. **História do Brasil**. São Paulo: EDUSP, 2000.
 HUBERMAN, Leo. **História da riqueza do homem**. Rio Janeiro: Guanabara, 1986.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ELIAS, Norbert. **O processo civilizador: uma história dos costumes**. V. 1 e 2 São Paulo: Zahar, 1993.

CARDOSO, Ciro Flamarion S. **América pré-colombiana**. São Paulo: Brasiliense, 1986.

HOBBSAWM, E. J. A. **Era das Revoluções**. São Paulo: Paz e Terra, 1982.

FREYRE, G. **Casa-grande & senzala**. São Paulo: Global, 2004.

HOLLANDA, S. B. de. **A época colonial**, v.2: administração, economia, sociedade.

In: História geral da civilização brasileira. Rio de Janeiro: Bertand Brasil, 2004.

FURTADO, C. **Formação econômica do Brasil**. São Paulo: Companhia Nacional, 1997.

SILVA, S. **Expansão cafeeira e origens da indústria no Brasil**. São Paulo: Editora Alfa - Omega, 1986.

HOLLANDA, S. B. **Raízes do Brasil**. São Paulo: Cia das Letras, 1995.

PRADO JR., C. **História econômica do Brasil**. São Paulo: Brasiliense, 1984.

ANDERSON, P. **Linhagens do Estado absolutista**. São Paulo: Brasiliense, 1985.

Trad. João Roberto Martins Filho.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	2º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	GEOGRAFIA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Espaço geográfico, capitalismo e industrialização; Globalização e revolução técnico-científica-informacional; Guerra Fria, nova ordem mundial e blocos econômicos. Agropecuária no mundo: sistemas agrícolas e produção; Fontes de energia; A urbanização da humanidade; Crescimento demográfico; Os grandes problemas demográficos; Nações, etnias e conflitos étnico-nacionais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANDRADE, M. C. de. **A Terra e o Homem do Nordeste**. 8ª edição. Editora Cortez, 2005.
 CORRÊA, R. L. **Estudo sobre a rede urbana**. São Paulo: Editora Bertrand do Brasil, 2006.
 DAMIANI, A. L. **População e geografia**. São Paulo: Editora Contexto, 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARLOS, A. F. **A cidade**. São Paulo: Contexto, 1999.
 GEORGE, P. **Geografia da população**. Rio de Janeiro: Editora Bertrand Brasil, 1991.
 OLIVEIRA, A. U. de. **Modo capitalista de produção e agricultura**. São Paulo: Editora Ática, 1995.
 ROSS, J. S. R. (Org.). **Geografia do Brasil**. 2. ed. São Paulo: Edusp, 2011.

SANTOS, M. **Por uma outra globalização - do pensamento único à consciência universal**. São Paulo: Record, 2000.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	2º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	QUÍMICA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Compreender os conceitos básicos de soluções e as concentrações relacionando a situações diárias; Compreender a Termoquímica nas situações cotidianas por meio das leis da termodinâmica e as reações de combustão e suas implicações ao meio ambiente; Reconhecer a Cinética Química e suas aplicações; Compreender a eletroquímica e suas aplicações no cotidiano quanto aos processos de corrosão, pilhas e revestimento de metais (eletrólise).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BROWN, T.L.; LEMEY JR, H.E.; BURTEN, B.E.; BURDGE, J.R. **Química: a ciência central**. São Paulo: Pearson Prentice Hall.
 CHANG, R. **Química Geral – conceitos essenciais**. Porto Alegre: Bookman.
 MARTHA REIS, **Química Geral**. São Paulo: Ed. FTD.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ATKINS, P.; LORETTA, J. **Princípios de Química - Questionando a Vida Moderna e o Meio Ambiente**. Bookman.
 KOTZ, J. C.; TREICHEL JUNIOR, P. M. **Química e Reações Químicas**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	2º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	FÍSICA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Escalas Termométricas; Dilatação Térmica; Calorimetria; Termodinâmica; Ondulatória; Acústica; Óptica Geométrica: Reflexão e Espelhos e Óptica Geométrica: Refração e Lentes.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

HELOU, D; GUALTER, J. B; NEWTON, V. B. **Física 2: Termologia, ondulatória e óptica**. 1. ed. São Paulo: Editora Saraiva, v. 2.
 RAMALHO JÚNIOR, Francisco; FERRARO, Nicolau Gilberto; SOARES, Paulo Antônio de Toledo. **Os fundamentos da física 2: termologia, óptica, ondas**. 9. ed. São Paulo: Moderna, 2007.
 SAMPAIO, José Luiz; CALÇADA, Caio Sérgio. **Universo da Física 2: Hidrostática, termologia, óptica**. 2. ed. São Paulo: Atual, 2005b. (2º ano).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BISCUOLA, Gualter José; VILLAS BÔAS, Newton; DOCA, Ricardo Helou. **Física: Ensino médio**, volume 2. São Paulo: Saraiva, 2010.
 BONJORNIO, José Roberto; RAMOS, Clinton Márcico. **Física 2**. São Paulo: FTD, 1992.
 MÁXIMO, A; ALVARENGA, B. **Física: Contexto e Aplicações 2**. 2. ed. São Paulo: Scipione. v. 2.

YAMAMOTO, K; FUKU, L, F. **Física 2 para o ensino médio: Termologia, óptica, ondulatória.** 4. ed. São Paulo: Saraiva. v. 2.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	2º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	SOCIOLOGIA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	40 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	01 HORA/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Poder, cultura, política e Estado.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BOBBIO, Norberto. **Estado, governo, sociedade:** por uma teoria geral da política. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1987,
 BOURDIEU, Pierre. **O poder simbólico.** Lisboa: DIFEL, 1989.
 _____. **A dominação masculina.** Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 1999.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CASTELLS, Manuel. **Redes de indignação e esperança:** movimentos sociais na era da internet. Rio de Janeiro: Zahar, 2013.
 DAMATTA, Roberto. **O que faz o brasil, Brasil.** Rio de Janeiro: Rocco, 1986.
 FERNANDES, Florestan. **A integração do negro na sociedade de classes:** o legado da “raça branca”. São Paulo: Editora Globo, 2008.
 FOUCAULT, Michel. **História da sexualidade 3:** o cuidado de si. Rio de Janeiro: Editora Graal, 1985.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	2º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	BIOLOGIA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Taxonomia e Sistemática; Evolução; Vírus; Moneras; Protistas; Fungos; Vegetais; Animais e Fisiologia Humana.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

AMABIS, José Mariano. **Biologia dos Organismos**. 2ª Ed. São Paulo: Moderna, 2004. 2v.
 LINHARES, Sérgio & GEWANDSZNAJDER, Fernando. **Biologia Hoje: Os Seres Vivos**. 11ª Ed. São Paulo: Ática, 2003. 2v.
 LOPES, Sônia Godoy B. Carvalho. **Introdução ao estudo dos seres vivos, vírus, monera, protista, fungi, as plantas e os animais**. 2ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2003. 2v.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

PAULINO, Wilson Roberto. **Os seres vivos**. 1ª Ed. São Paulo: Ática, 2005. 2v.
 SILVA Júnior, César da & SASSON, Sezar. **Seres vivos: estrutura e função**. 8ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2005. 2v.
 OBRA COLETIVA. **Ser Protagonista: Biologia**, 1º ano, 2º ano e 3º ano do ensino médio. 2 Ed. São Paulo: Edições SM, 2013.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	2º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	EDUCAÇÃO FÍSICA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

A disciplina de Educação Física busca valorizar e estimular o movimento como forma de construção de uma cultura de expressão corporal. Apresenta-se como forma de instrumento pedagógico e sociocultural no âmbito escolar, buscando a integração sócio educacional com os domínios cognitivos, motores e afetivos, enfocando a esquematização corporal e contribuindo para formação educacional de modo a estimular a capacidade crítica e desenvolvimento da consciência para melhoria da qualidade de vida.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

AMADIO, Alberto Carlos; BARBANTI, Valdir J.; BENTO, Jorge Olimpio; ARENA, Simone Sagres. **Exercício e Qualidade de Vida: Avaliação, prescrição e planejamento**. São Paulo: Phorte, 2009.
 LUZIMAR, Teixeira. **Atividade física adaptada e saúde: da teoria a pratica**. São Paulo: Phorte, 2008.
 MELHEM, Alfredo. **A pratica da Educação Física na Escola**. Rio de Janeiro: Sprint, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

COUTINHO, Nilton Ferreira. **Basquetebol na Escola: da iniciação ao treinamento. Rio de Janeiro.** 3ª Ed.: Sprint, 2007;
FERREIRA, Solange L.; BARBOSA, Adriana G.; FERNANDES, Luciana C.;
DRAEGER, Magda; PAULO, Rosana Hallak. **RECREAÇÃO JOGOS RECREAÇÃO.**
Rio de Janeiro: 4ª edição: Sprint, 2000;
LEMONS, Ailton. **Voleibol Escolar.** 2ª Ed. Rio de Janeiro: Sprint, 2006.
MUTTI, Daniel. **Futsal: Da iniciação ao alto nível.** 2ª Ed. São Paulo: Phorte, 2003.
BACURAU, Reury Frank. **Nutrição e Suplementação Esportiva.** 6ª Ed. São Paulo:
Phorte, 2009.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	2º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	LNGUA INGLESIA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Desenvolvimento de práticas sócio discursivas em língua inglesa: leitura, escrita e oralidade, possibilitando a criação de espaços de construção de sentidos em língua inglesa. Estudo de elementos morfossintáticos, semânticos e fonológicos da língua inglesa. Integração da língua inglesa com a área técnica por meio da discussão de temas específicos relacionados a cada área. Interpretação de texto em consonância com tópicos estudados em administração (como nas disciplinas de Marketing, Administração da Produção e Gestão de Pessoas). Estudo das *transparent words* como forma de aprimorar a interpretação dos textos. Reconhecimento dos empréstimos linguísticos (estrangeirismos), observando o conceito de língua regional, local e global.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MICHAELIS: **dicionário escolar inglês: inglês-português, português-inglês**. 2. ed. São Paulo: Melhoramentos, 2009.
 MURPHY, Raymond. **Essential grammar in use: a self-study reference and practice book for elementary learners of English**. 4th ed. Cambridge:Cambridge University, 2015.
 MUNHOZ, Rosângela. **Inglês instrumental, estratégias de leitura**. Módulos I e II. 4 edição. São Paulo: Texto Novo, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

HARDING, K. **English for specific purpose**. Oxford: Oxford University press, 2008.

SOUZA, Adriana Grade Fiori et al. **Leitura em Língua inglesa; uma abordagem instrumental**. São Paulo: Disal, 2005.

RAMOS, Rosilda de Castro; DAMIÃO, Silvia Mastrovalgy. CASTRO, Solange Ricardo de. (Orgs) **Experiências didáticas no ensino-aprendizagem de língua inglesa em contextos diversos**. Campinas:Mercado de Letras, 2015.

SOUZA, Adriana Grade Fiori et al. **Leitura em língua inglesa: uma abordagem instrumental**. 2. ed. atual. São Paulo: Disal, 2005.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	2º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	LINGUA PORTUGUESA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Estudo sobre a história da literatura brasileira; estéticas literárias do século XIX e XX no Ocidente; práticas de leitura e compreensão de obras literárias em língua portuguesa produzidas nos séculos XIX e XX; poesia negra e abolicionista: Castro Alves e Luís Gama; análise da língua portuguesa referente aos estudos de morfossintaxe das classes de palavras (variáveis e invariáveis); colocação pronominal; sintaxe do período simples; aposto e vocativo. Leitura e produção de textos escritos, como conto (miniconto), crônica, artigo de divulgação científica, entrevista, reportagem e seminário. Linguagem e comunicação: aspectos teórico-metodológicos aplicados ao contexto da administração, conforme abordagens discutidas ao longo da série anterior e com interface entre disciplinas como marketing e gestão de pessoas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BECHARA, Evanildo. **Moderna Gramática Portuguesa**. Rio de Janeiro. Lucerna, 2000.
 BOSI, Alfredo. **História Concisa da Literatura Brasileira**. São Paulo: Cultrix, 1970.
 CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. **Nova Gramática do Português Contemporâneo**. 7. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2016.

KOCH, Ingedore Villaça; ELIAS, Vanda Maria. **Ler e Escrever: estratégias de produção textual.** São Paulo: Contexto, 2017.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ABAURRE, Maria Luiza M.; ABAURRE, Maria Bernadete M. **Produção de texto: interlocução e gêneros.** São Paulo: Moderna, 2013.

ANTUNES, Irlandé. **Língua, texto e ensino: outra escola possível.** São Paulo: Parábola, 2009.

BAGNO, Marcos. **Gramática pedagógica do português brasileiro.** São Paulo: Parábola, 2011.

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática de Língua Portuguesa.** São Paulo: Scipione.

CEREJA, William Roberto. **Ensino de literatura: uma proposta dialógica para o trabalho com literatura.** São Paulo: Atual, 2013.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	2ª
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	ESTATÍSTICA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Conceitos de estatística: Universo; População; Censo; Amostra; Técnicas de Amostragem: Amostragem Aleatória; Amostragem Não Aleatória; Tabelas: Tabulação de Dados; Tipos de frequências: Frequência Absoluta; Frequência Relativa; Frequência Absoluta Acumulada; Frequência Relativa Acumulada; Distribuição de frequências; Classes e Amplitude de Classes; Medidas de tendência central: Média; Moda; Mediana; Medidas de dispersão: Desvio padrão; Variância; Coeficiente de Variação e Gráficos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANDERSON, David R.; SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A. **Estatística Aplicada a Administração e Economia**. 4ª Ed. Cengage Learning, 2019.
 BUSSAB, Wilton O.; Morettin, Pedro A. **Estatística Básica** - 9ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

TRIOLA, Mario F. **Introdução a Estatística - Atualização da Tecnologia** - 12ª Ed. LTC, 2017.
 CARVAJAL, Ramírez; GOMES, Gastão Coelho. **Estatística Básica: a arte de trabalhar com dados**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

DANA, Samy; SICSU, Abraham Laredo. **Estatística Aplicada - Análise Exploratória de Dados**. São Paulo: Saraiva, 2012.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	2º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	GESTÃO DE PESSOAS				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Evolução histórica; Teoria das Relações Humanas; Abordagem Comportamental da Administração; Características Individuais: Personalidade, Sensação e Percepção; Motivação; Relações intrapessoais e interpessoais / Inteligência Emocional; Formação, desenvolvimento e motivação de equipes de trabalho; Comunicação; Liderança; Cultura e Comportamento Organizacional; Administração de conflitos; Noções de políticas e estratégias de Gestão de Pessoas; Planejamento estratégico de pessoas; Sistema de Recursos Humanos (RH): Agregando Pessoas; Aplicando Pessoas; Desenvolvendo Pessoas; Mantendo Pessoas; Monitorando Pessoas; Gestão de Qualidade de Vida no Trabalho (GQVT); Tendências de Gestão de Pessoas; Rotinas trabalhistas: confecção, expedição, protocolo e arquivamento de documentos da área de recursos humanos. Remuneração.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. 15.ed. São Paulo: Saraiva, 2016.
 FLEURY, M.T.L (coord.). **As pessoas na Organização**. São Paulo: Editora Gente, 2002.
 CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: O novo papel dos recursos humanos na organização**. – 4 ed. – Barueri: SP: Manole, 2014.

MORIHANASHIRO, Darcy Mitiko. **Gestão do fator humano: uma visão baseada em stakeholders**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FIORELLI, José Osmir. **Psicologia para administradores: integrando teoria e prática**. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2013.

CHIAVENATO, Idalberto. **Desempenho humano nas empresas: como desenhar cargos e avaliar o desempenho para alcançar resultados**. 7 ed. Barueri-SP: Manole, 2016.

DESSLER, Gary. **Administração de recursos humanos**. 2 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2014.

GIL, Antônio Carlos. **Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. 2ed. São Paulo: Atlas, 2016.

LACOMBE, Francisco José Masset. **Recursos Humanos: princípios e tendências**. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	2º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	DIREITO CONSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO E TRIBUTÁRIO				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Direito Constitucional: Direito, moral e ética; Fontes do Direito; Principais aspectos da Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro; Noções básicas sobre Teoria da Constituição: conceito de Constituição, a supremacia da Constituição; Estado: definição, elementos, separação de poderes e divisão política do território; Dos princípios fundamentais; Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos individuais e coletivos e dos direitos sociais; Disposições constitucionais sobre direito ambiental; Meio ambiente e sua normatização no Brasil; Princípios de direito ambiental; Responsabilidade por danos ambientais. Direito Administrativo: Administração Pública. Conceito, características e modelos (patrimonialista, burocrática e gerencialista); Do regime jurídico administrativo x regime jurídico privado; Da Gestão Pública. Características, objetivos e princípios; Dos princípios expressos e implícitos da Administração Pública; Dos poderes e deveres da Administração Pública; Noções de Licitações. Direito Tributário: Conceito e classificação dos tributos; Limitações ao poder de tributar; A obrigação Tributária; Principais tributos federais, estaduais e municipais; Administração Tributária: fiscalização, dívida ativa e certidões negativas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

AMADO, Frederico. **DIREITO AMBIENTAL – Sinopses para concurso**. 6ed. Salvador, Jus Podivm, 2018.

CAMPOS, Ana Cláudia. **DIREITO ADMINISTRATIVO FACILITADO**. São Paulo, Método, 2019.

COSTA, Leandro dos Santos e COSTA, Munique Menezes. **DIREITO NAS ESCOLAS** – volume 1. Rio de Janeiro, Lumen Juris, 2017;

SABBAG, Eduardo de Moraes. **DIREITO TRIBUTÁRIO ESSENCIAL**. 6ed. São Paulo, Método, 2018.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALEXANDRE, Ricardo. **DIREITO TRIBUTÁRIO**. 13ed. Salvador, Jus Podivm, 2019.

ALEXANDRINO, Marcelo e PAULO, Vicente. **DIREITO ADMINISTRATIVO DESCOMPLICADO**. 27ed. São Paulo, Método, 2019.

SILVA, José Afonso da Silva. **CURSO DE DIREITO CONSTITUCIONAL POSITIVO**. 42 ed. São Paulo, Malheiros, 2019.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	2º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	GESTÃO DA PRODUÇÃO E LOGÍSTICA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Conceitos de gestão da produção e operações; Sistemas e estratégia de Produção; Planejamento industrial e a cadeia produtiva; Programação e planejamento da produção, materiais, logísticas e cadeia de suprimento; Conceitos de Logística e Cadeia de Suprimentos: cadeia de valor, ciclo de pedidos, redes operacionais, sistemas de resposta rápida, MRP, ERP, JIT, KANBAN; Gestão de Estoque: tipos de estoque; classificação ABC; previsão de demanda; estoque de segurança; ponto de pedido; lote econômico; inventário; acuracidade. Armazenagem: conceito de carga unitária e paletização; embalagem; layout; movimentação e estruturas de armazenagem. Gestão de Transportes: características dos modais de transporte e intermodalidade. Logística Reversa: logística reversa de pós-venda e de pós-consumo e Custos Logísticos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BALLOU, R.H., **Gerenciamento da cadeia de suprimentos/ Logística empresarial**, 5ª Edição, Bookman Editora. Porto Alegre, RS., 2006.
 DIAS, Mancos Aurélio P. **Administração de Materiais**. 6ª Edição. São Paulo, Atlas, 2009.
 HENRIQUE L. CORRÊA / CARLOS A. CORRÊA, **Administração de produção e**

operações: manufatura e serviços - uma abordagem estratégica, 4 ed. ATL - ATLAS, 2017.

NOGUEIRA, Amarildo de Souza. **Logística Empresarial: Uma Visão Local com Pensamento Globalizado**. São Paulo, Atlas, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CORRÊA, H. K. ; GIANESI, I. G. N. CAON, M. **Planejamento, programação e controle da produção**, 5 ed. Atlas, 2007.

LEITE, Paulo Roberto. **Logística Reversa: Sustentabilidade e Competitividade**. São Paulo: Prentice Hall, 3ª edição, 2017.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	2ª
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	MARKETING				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Conceito e Evolução do Marketing. Ambiente de Marketing. Funções do Marketing. Introdução ao comportamento do consumidor. Segmentação de Mercado. Composto Mercadológico. Aspectos éticos e legais; Conhecer o conceito de central de marketing; Identificar e diferenciar os fatores dos ambientes de marketing (Micro e Macroambiente); Caracterizar as funções de marketing (análise, planejamento, implementação e controle) e a importância do planejamento estratégico de marketing; Compreender os processos de compra e suas principais influências; Identificar as variáveis e os requisitos para a segmentação de mercado; Conhecer os elementos que compõem o composto mercadológico (preço, praça, promoção e produto); Analisar os aspectos éticos e legais do marketing. Capacidade de Desenvolver o Seminário temático da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin. **Administração de Marketing**. 14ª ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2012.
 LAS CASAS, A. L. **Administração de Marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira**. 9ª edição. São Paulo: Atlas, 2017.
 LOVELOCK, Christopher; WRIGHT, Lauren. **Serviços: marketing e gestão**. 7ª ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BATESON, John E. G.; HOFFMAN, K. Douglas. **Princípios de Marketing de Serviços: conceitos, estratégias e casos**. 3ª ed. São Paulo: Thomson Learning, 2015.

CHURCHILL, Gilbert A. **Marketing: criando valor para os clientes**. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2013;

COBRA, Marcos. **Administração de Marketing no Brasil**. 4ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2015.

KOTLER, P. e ARMSTRONG, G. **Princípios de Marketing**. 15ª ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2015.

MCKENNA, Regis. **Marketing de Relacionamento: estratégias bem-sucedidas para a era do cliente**. 22ª. ed, Rio de Janeiro: Elsevier, 1997.

XAVIER, Juarez Tadeu de Paula. **Marketing: fundamentos e processos**. 1ª ed. rev. Curitiba: IESDE, 2012.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	2ª
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA E GERENCIAL				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Abertura de empresas: Introdução a Contabilidade: Conceito; Objetivo; Objeto; Usuários da Contabilidade; Função da Contabilidade. Equação Patrimonial: Ativo; Passivo; Patrimônio Líquido. Classificação das Contas: Contabilização contas devedoras; Contabilização contas credoras; Demonstração do Resultado: Classificação das Receitas; Classificação das Despesas; Relação entre Balanço e Demonstração do Resultado; Caracterização da Contabilidade Gerencial e relação com outras áreas da Contabilidade: Fundamentos da Contabilidade Gerencial; Evolução da Contabilidade Gerencial; Conceito e o Papel da Contabilidade Gerencial; Posição da Contabilidade Gerencial na Organização; Usuários da Contabilidade Gerencial; Introdução a Contabilidade de Custos: Conceito; Nomenclaturas aplicáveis; Representação Gráfica; Custos Diretos e Indiretos; Custos Fixos e Variáveis; Departamentalização; Critério de Rateio dos Custos; Sistema de Custeio: Custeio Absorção; Custeio Variável; Custeio RKW; Custeio Padrão.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FERREIRA, Ricardo. **Contabilidade Básica: Teoria e Questões Comentadas**. São Paulo: Ferreira, 2018.
 MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. 11ª Ed. São Paulo Atlas, 2018.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MARION, José Carlos. **Contabilidade Básica**. São Paulo: Atlas, 2018.

RIBEIRO, Osni Moura. **Introdução À Contabilidade Gerencial** - 3ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

PADOVEZE, Clovis Luis, **Contabilidade Gerencial - Um Enfoque Em Sistema de Informação Contábil**. 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

11.2 EMENTÁRIOS DA TERCEIRA SÉRIE



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	3º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	LINGUA PORTUGUESA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	120 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	03 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Práticas de leitura e compreensão de obras literárias em língua portuguesa produzidas nos séculos XX e XXI (Pré-Modernismo — prosa e poesia; Vanguardas Artísticas Europeias e Modernismo Brasileiro — prosa e poesia; Literatura contemporânea; literatura marginal; literatura africana); articulações entre literatura e outras artes. Estudo da Língua e Gramática: Vozes do Verbo; Uso de crase; Período Composto por Coordenação e Subordinação; Uso da vírgula no período composto; Regência Verbal e Nominal; Concordância Verbal e Nominal; Coesão e coerência textuais; Produção de Textos Escritos, como: gêneros textuais argumentativos (artigo de opinião, texto dissertativo-argumentativo e afins) e acadêmicos (resenha, divulgação científica e afins); práticas textuais do mundo do trabalho (relatório, artigo científico e afins).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BECHARA, Evanildo. **Moderna Gramática Portuguesa**. Rio de Janeiro. Lucerna,

2000.

BOSI, Alfredo. **História Concisa da Literatura Brasileira**. São Paulo: Cultrix, 1970.

CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. **Nova Gramática do Português**

Contemporâneo. 7. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2016.

KOCH, Ingedore Villaça; ELIAS, Vanda Maria. **Ler e Escrever: estratégias de produção textual**. São Paulo: Contexto, 2017.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ABAURRE, Maria Luiza M.; ABAURRE, Maria Bernadete M. **Produção de texto: interlocução e gêneros**. São Paulo: Moderna, 2013.

ANTUNES, Irandé. **Língua, texto e ensino: outra escola possível**. São Paulo: Parábola, 2009.

BAGNO, Marcos. **Gramática pedagógica do português brasileiro**. São Paulo: Parábola, 2011.

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática de Língua Portuguesa**. São Paulo: Scipione.

CEREJA, William Roberto. **Ensino de literatura: uma proposta dialógica para o trabalho com literatura**. São Paulo: Atual, 2013.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	3º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	MATEMÁTICA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Matemática financeira, Estatística, Geometria Analítica, Números complexos; Polinômios e equações polinomiais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

IEZZI, Gelson *et al.* **Matemática: ciências e aplicações**: volume 2. 9. ed. São Paulo, Saraiva, 2016.
 SOUZA, Joamir Roberto de. Garcia, Jacqueline da S. R. **Contato Matemática 2º Ano**. São Paulo: FTD, 2016.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

PAIVA, M. **Matemática Paiva**: volume 3. São Paulo: Moderna.
 LIMA, Elon Lages *et al.* **A matemática do ensino médio**: volume 3. 9. ed. Rio de Janeiro: SBM.
 CHAVANTE, Eduardo. PRESTES, Diego. **Coleção Matemática Quadrante**. Vol. 03. 1 ed. São Paulo: Edições SM.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	3º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	QUÍMICA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Estudo do Carbono e as Cadeias Carbônicas. Funções Orgânicas. Estruturas e Propriedades Físicas dos Compostos Orgânicos. Isomeria em Química Orgânica. Reações Orgânicas. Polímeros.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BROWN, T.L.; LEMEY JR, H.E.; BURTEN, B.E.; BURDGE, J.R. **Química: a ciência central**. São Paulo: Pearson Prentice Hall.

CHANG, R. **Química Geral – conceitos essenciais**. Porto Alegre: Bookman

MARTHA REIS, **Química Geral**. São Paulo: Ed. FTD.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ATKINS, P.; LORETTA, J. **Princípios de Química - Questionando a Vida Moderna e o Meio Ambiente**. Bookman.

KOTZ, J. C.; TREICHEL JUNIOR, P. M. **Química e Reações Químicas**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	3º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	FÍSICA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Processos de Eletrização; Força Elétrica; Campo Elétrico; Trabalho e Potencial Elétrico; Corrente Elétrica; Medidas Elétricas Circuitos Elétricos; Magnetismo e Eletromagnetismo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

HELOU, D; GUALTER, J. B; NEWTON, V. B. **Física 3: Eletricidade, Física Moderna**. 1. ed. São Paulo: Editora Saraiva. v. 3.
 RAMALHO JÚNIOR, Francisco; FERRARO, Nicolau Gilberto; SOARES, Paulo Antônio de Toledo. **Os fundamentos da física 3: Eletricidade, Introdução à Física Moderna e Análise Dimensional**. 9. ed. São Paulo: Moderna, 2007.
 SAMPAIO, José Luiz; CALÇADA, Caio Sérgio. **Universo da Física 3: Ondulatória, eletromagnetismo, física moderna**. 2. ed. São Paulo: Atual, 2005c. (3º ano).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BISCUOLA, Gualter José; VILLAS BÔAS, Newton; DOCA, Ricardo Helou. **Física: Ensino médio**, volume 3. São Paulo: Saraiva, 2010.
 BONJORNIO, José Roberto; RAMOS, Clinton Márcico. **Física 3**. São Paulo: FTD, 1992.
 MÁXIMO, A; ALVARENGA, B. **Física: Contexto e Aplicações 3**. 2. ed. São Paulo: Scipione, v. 3.

YAMAMOTO, K; FUKU, L, F. **Física 3 para o ensino médio: Eletricidade, Física Moderna.** v. 3. 4. ed. São Paulo: Saraiva.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	3º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	HISTÓRIA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	40 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	01 HORA/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

A História escolar no Ensino Médio tem como finalidade atuar nos processos de construção da identidade de adolescentes e jovens de modo que eles possam articular as dimensões do passado, do presente e do futuro na formação de sua consciência histórica. Nesta série em específico abordaremos o processo histórico a partir da expansão imperialista europeia no século XIX, tratando dos aspectos sociais, políticos, econômicos e culturais. A disciplina será trabalhada de modo a evidenciar que a História é uma Ciência elaborada com base no Método Histórico tomando como referência fontes escritas e não-escritas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BOULOS JÚNIOR, Alfredo. **História, sociedade & cidadania**. 3º ano – 2ª ed. – São Paulo: FTD, 2016.
 HOBBSAWM, E. **Era dos extremos: o breve século XX: 1914-1991**. São Paulo: Cia. Das Letras, 1995.
 HOLLANDA, Sérgio Buarque. **História geral da civilização brasileira. O Brasil Republicano**. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2004, t.3, v.1, p.249- 283.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- CARVALHO, J. M. de. **A formação das almas: o imaginário da República no Brasil**. 2. ed. São Paulo: Companhia das Letras, 1995.
- HUBERMAN, Leo. **História da riqueza do homem**. Rio Janeiro: Guanabara, 1986.
- DE MASI, D. **O futuro do trabalho: fadiga e ócio na sociedade pós-industrial**. Rio de Janeiro: José Olympio, 2000.
- FAUSTO, Boris. **História do Brasil**. São Paulo: EDUSP, 2000.
- SILVA, S. **Expansão cafeeira e origens da indústria no Brasil**. São Paulo: Editora Alfa-Omega, 1986.
- FERNANDES, R. **O Trabalho no Brasil no limiar do século XXI**. São Paulo: LTR, 1995.
- ANTUNES, R.; SILVA, M. A. M. (Org.). **O Averso do Trabalho**. São Paulo: Expressão Popular, 2004.
- FURTADO, C. **Formação Econômica do Brasil**. 26. ed. São Paulo: Cia. Editora Nacional, 1997.
- MENDONÇA, S. **A industrialização brasileira**. São Paulo: Ed. Moderna, 1997.
- DEAN, W. **A industrialização durante a República Velha**. In: IGLÉSIAS, F. A Industrialização brasileira. São Paulo: Brasiliense, 1994.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	3º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	GEOGRAFIA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	40 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	01 HORA/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Formação do Território Brasileiro; Divisão Regional do Brasil; Estrutura geológica, relevo e solos do Brasil; Climas do Brasil; Hidrografia brasileira; Biomas brasileiros; Domínios Morfoclimáticos do Brasil; O espaço agrário brasileiro e suas transformações; A industrialização do Brasil; Brasil: fontes de energia; A urbanização brasileira e a População brasileira: formação, estrutura e dinâmica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANDRADE, M. **Geografia: ciência da sociedade**. 2. ed. Recife: Ed. Universitária da UFPE.
 CASTELLS, Manuel. **A sociedade em rede**. São Paulo: Paz e Terra.
 MOREIRA, J.C & SENE, E. **Geografia geral e do Brasil – espaço geográfico e globalização**. volume 3. São Paulo. Editora Scipione.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRÜSEKE, Franz. **O problema do desenvolvimento sustentável**. In: CAVALCANTI, Clóvis (Org.). **Desenvolvimento e a natureza: estudos para uma sociedade sustentável**. São Paulo: Cortez.
 CAPEL, H. **Geografia contemporânea: introdução ao pensamento geográfico**. 2. ed. Maringá: Eduem.
 COELHO, Marcos. **Geografia geral: o espaço natural e socioeconômico**. 5. ed. São Paulo: Moderna, 2005.

MOREIRA, J.C & SENE, E. **Geografia geral e do Brasil – espaço geográfico e globalização**. volume 1. São Paulo. Editora Scipione.
MOREIRA, J.C & SENE, E. **Geografia geral e do Brasil – espaço geográfico e globalização**. volume 2. São Paulo. Editora Scipione.
SANTOS, Milton. **Técnica, Espaço, Tempo: globalização e meio técnico-científico informacional**. 5. ed. São Paulo: Edusp.
_____. **Por uma outra globalização – do pensamento único à consciência universal**. Rio de Janeiro: Record, 2006.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	3º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	SOCIOLOGIA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	40 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	01 HORA/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Mundo do trabalho, cultura e organização produtiva

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANTUNES, Ricardo. **Os sentidos do trabalho: ensaio sobre a afirmação e a negação do trabalho**. 3.ed. São Paulo: Boitempo, 2000.
 _____; BRAGA, Ruy. (Orgs.). **Infoproletários: degradação real do trabalho virtual**. São Paulo: Boitempo, 2009.
 BAUMAN, Zygmunt. **Modernidade líquida**. Rio de Janeiro: Zahar, 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BAUMAN, Zygmunt. **Vida para o consumo: a transformação das pessoas em mercadorias**, Rio de Janeiro: Zahar, 2008.
 CASTELLS, Manuel. **A sociedade em rede - A era da informação: economia, sociedade e cultura**. vol.I, São Paulo: Paz e Terra, 2001.
 CHESNAIS, François. **A mundialização do capital**. São Paulo: Xamã, 1996.
 GARCÍA CANCLINI, Néstor. **As culturas populares no capitalismo**. São Paulo: Brasiliense, 1983.
 GENTILLI, Pablo. (org.). **Globalização excludente: desigualdade, exclusão e democracia na nova ordem mundial**. 3. ed. Petrópolis: Vozes; Buenos Aires: CLACSO, 2000. (Coleção A Outra Margem).



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	3º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	LINGUA INGLESA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Desenvolvimento de práticas sócio-discursivas em língua inglesa: leitura, escrita e oralidade, possibilitando a criação de espaços de construção de sentidos em língua inglesa. Estudo de elementos morfossintáticos, semânticos e fonológicos da língua inglesa. Integração da língua inglesa com a área técnica por meio da discussão de temas específicos relacionados a cada área.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MICHAELIS: **Dicionário escolar inglês: inglês-português, português-inglês**. 2. ed. São Paulo: Melhoramentos, 2009.
 MURPHY, Raymond. **Essential grammar in use: a self-study reference and practice book for elementary learners of English**. 4th ed. Cambridge: Cambridge University, 2015.
 MUNHOZ, Rosângela. **Inglês instrumental, estratégias de leitura. Módulos I e II**. 4 edição. São Paulo: Texto Novo, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

HARDING, K. **English for specific purpose**. Oxford: Oxford University press, 2008.
 SOUZA, Adriana Grade Fiori et al. **Leitura em Língua inglesa; uma abordagem instrumental**. São Paulo: Disal, 2005.

RAMOS, Rosilda de Castro; DAMIÃO, Silvia Mastrovalgy. CASTRO, Solange Ricardo de. (Orgs) **Experiências didáticas no ensino-aprendizagem de língua inglesa em contextos diversos**. Campinas:Mercado de Letras, 2015.

SOUZA, Adriana Grade Fiori et al. **Leitura em língua inglesa: uma abordagem instrumental**. 2. ed. atual. São Paulo: Disal, 2005.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	3º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	FILOSOFIA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	40 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	01 HORA/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Política e poder, panorama histórico-filosófico da política, democracia e cidadania, panorama histórico-filosófico da ética, liberdade e responsabilidade, Filosofia contemporânea, aspectos da Filosofia da tecnologia, natureza do conhecimento tecnológico, relação homem máquina, tecnologia e poder, implicações socioeconômicas da tecnologia e noções de Estética.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ADORNO, Theodor / HORKHEIMER, Max. **Dialética do Esclarecimento, fragmentos filosóficos**. Tradução: Guido Antônio de Almeida. Jorge Zahar Ed. Rio de Janeiro: 1985
 ARANHA, Maria Lúcia de Arruda. **Filosofando: Introdução à Filosofia**. 4. ed. São Paulo: Moderna, 2009.
 CHAUI, Marilena. **Introdução à História da Filosofia: dos pré - socráticos a Aristóteles**. Vol 1. São Paulo: Companhia das Letras, 2002.
 FIGUEIREDO, Vinicius (org). **Filosofia: temas e percursos**. São Paulo: Berlendis & Vertecchia Editores, 2016.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BENJAMIN, Walter. **A obra de arte na era de sua reprodutibilidade técnica.** *In:* Obras Escolhidas Magia e Técnica, Arte e política. Tradução: Sérgio Paulo Rouanet. Prefácio: Jeanne Marie Gagnebin. Brasiliense. São Paulo: 1996.

FOUCAULT, Michel. **Soberania e disciplina.** *In:* Microfísica do poder. Martins Fontes. São Paulo: 2008.

HABERMAS, Jürgen. **Mudança estrutural da esfera pública, investigações sobre uma categoria da sociedade burguesa.** Tradução: Denilson Luís Werle. Unesp. São Paulo, 2011.

MARCONDES, Danilo. **Textos Básicos de Filosofia.** Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed., 2000.

MARX, Karl. **Prefácio.** *In:* Contribuição à crítica da economia política. Trad. Florestan Fernandes. Expressão Popular. São Paulo: 2008.

NIETZSCHE, Friedrich. **A genealogia da moral.** Tradução: Renato Zwick. L&PM. Porto Alegre: 2005.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	3º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	BIOLOGIA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	40 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	01 HORA/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Genética: Ácidos Nucléicos e Biotecnologia.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

AMABIS, José Mariano. **Biologia das Populações**. 2ª Ed. São Paulo: Moderna, 2004. 3v.
 LINHARES, Sérgio & GEWANDSZNAJDER, Fernando. **Biologia Hoje: Evolução e Ecologia**. 11ª Ed. São Paulo: Ática, 2003. 3v.
 LOPES, Sônia Godoy B. Carvalho. **Genética, Evolução e Ecologia**. 1ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2002. 3v.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

PAULINO, Wilson Roberto. **Genética, Evolução e Ecologia**. 1ª Ed. São Paulo: Ática, 2005. 3v.
 SILVA Júnior, César da & SASSON, Sezar. **As Características da Vida, Biologia Celular, Vírus entre moléculas e células, A origem da Vida e Histologia Animal**. 8ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2005.
 OBRA COLETIVA. **Ser Protagonista: Biologia**, 1º ano, 2º ano e 3º ano do ensino médio. 2 Ed. São Paulo: Edições SM, 2013.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	3º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	ERGONOMIA E SEGURANÇA DO TRABALHO				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Introdução à Segurança do Trabalho: Noções de Legislação relacionada a Segurança do Trabalho- Normas Regulamentadoras; Visão Geral sobre Programas de Segurança do Trabalho e sua implantação; Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT) Acidentes de Trabalho: Definições, Causas, Consequências, Classificações, e Comunicação Noções de Primeiros Socorros; Prevenção e Combate a Incêndio. Fundamentos da Higiene Ocupacional: Conceito de Riscos Ambientais; Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva; Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA; Programa de Proteção Respiratória – PPR; Programa de Conservação Auditiva– PCA. Procedimentos e Políticas de QSSMA (Qualidade, Saúde, Segurança e Meio Ambiente) Diretrizes de QSSMA: Gestão Integrada: ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001 e Sistemas de Disposição de Resíduos. Fundamentos da Ergonomia: Noções Básicas em Ergonomia; Bases Biomecânicas, Fisiológicas e Antropométricas; Postura e Movimento; Influência dos Fatores Ambientais na Ergonomia; Postos de Trabalho e Avaliação Ergonômica do Trabalho.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIRMICI, A.; OLIVEIRA, E. A. R. **Introdução à Segurança e Saúde no Trabalho**. 1. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2016.

GONÇALVES, E. A. **Manual de Segurança e Saúde No Trabalho**. 7. ed. São Paulo: LTr, 2018.

IIDA, I.; BUARQUE, L. **Ergonomia: Projeto e Produção**. 3º ed. Blucher, 2016.

JÚNIOR, J. R. S.; BENATTI, A. L. **Gestão e Indicadores em Segurança do Trabalho: Uma Abordagem Prática**. 1. ed. São Paulo: Érica, 2019.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BARSANO, P. B.; BARBOSA, R. P. **Higiene e Segurança do Trabalho**. 2. ed. São Paulo: Érica, 2018.

BERTAGNI, R. F. S.; MONTEIRO, A. L. **Acidente do Trabalho e Doenças Ocupacionais**. 9. ed. São Paulo: Saraiva, 2019.

BRASIL. **Legislação em Segurança e Saúde no Trabalho** (Lei 6.514/77 e Normas Regulamentadoras aprovadas pela Portaria MTb 3.214/78 e alterações).

BREVIOLIERO, E.; POSSEBON, J.; SPINELLI, R. **Higiene Ocupacional: Agentes Biológicos, Químicos e Físicos**. 9. ed. São Paulo: Senac, 2017.

CAMISASSA, M. Q. **Segurança e Saúde no Trabalho - Nrs 1 a 37 - Comentadas e Descomplicadas**. 6. ed. São Paulo: Método, 2019.

SALIBA, T. M. **Manual prático de higiene ocupacional e PPRA**. 10. ed. São Paulo: LTR, 2019.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	3º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	LINGUA ESPANHOLA				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

A Língua Espanhola compreendida como prática social, englobando leitura, escrita e oralidade e fornecendo subsídios teórico-práticos que facilitem o desenvolvimento linguístico-discursivo, dentro de uma perspectiva sociocultural. A Língua Espanhola integrada à área técnica através da utilização de textos específicos do curso de Administração, posto que, registra-se nas relações comerciais com países que têm a Língua Espanhola como idioma oficial, fazendo interface com disciplinas como: marketing, administração da produção e logística, assim como o trabalho com temas que possibilitem a formação cidadã e profissional dos estudantes. Além disso, o ensino-aprendizagem de língua estrangeira é imprescindível para potencialização do currículo do profissional, visto que, quando este aprende um novo idioma torna-se capaz de entrar em contato com pessoas e produções dos países hispanofalantes, e consequentemente, entender melhor o pensamento destas pessoas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COIMBRA, Ludmila; CHAVES, Luíza Santana; BARCIA, Pedro Luis. **Cercanía joven**. São Paulo: Edições SM, 2016.
 FREITAS, L. M. A. de; COSTA, E. G. de M. **Sentidos en la lengua española**. São Paulo: Richmond, 1ª ed, 2016.

MILANI, Esther Maria. **Nuevo Listo Español a través de textos + cuaderno de exámenes**. São Paulo: Moderna, 2ª Ed, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHOZAS, Diego. **Dificultades del español para brasileños**. Madrid: SM Ediciones, 2003.

FANJUL, Adrián. **Gramática de Español Paso a Paso**. São Paulo: Ed. Santillana, 2005.

MILANI, Esther Maria. **Gramática de Espanhol para brasileiros**. São Paulo: Ed. Saraiva, 2011.

Diccionario **SEÑAS**. São Paulo: Ed. Martins Fontes, 2013.

VRANIC, Gordana. **Hablar por los codos: frases para un español cotidiano**. Espanha: EGEDSA, 2016.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	3º
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	DIREITO EMPRESARIAL				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Direito Civil: Das pessoas naturais: personalidade e capacidade; Das pessoas jurídicas: constituição, classificação, desconsideração da personalidade jurídica e extinção); Dos Fatos Jurídicos: o negócio jurídico e suas condições de validade e invalidade. Obrigações: Noções gerais e tipologia das obrigações. Contratos: Noções gerais: princípios aplicáveis aos contratos; Da formação dos contratos; Dos vícios contratuais; Do pagamento indevido; Da extinção dos contratos e Espécies. Direito do Consumidor: Noções gerais sobre o direito do consumidor: o Código de Defesa do Consumidor (CDC), relação civil x relação de consumo; Responsabilidade civil no CDC; Proteção contratual no CDC: contrato de adesão, cláusulas abusivas; Relações contratuais consumeristas via internet (*e-commerce*); Publicidade e propaganda enganosa e Bancos de dados de consumo. Direito Empresarial: A empresa, o empresário e o estabelecimento comercial; O nome empresarial, marcas. Disposições gerais e proteção jurídica; O empresário individual e as Sociedades Comerciais: noções gerais e classificação das sociedades, com ênfase na Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI) e Micro (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP); Das responsabilidades entre os sócios da sociedade empresária. Das responsabilidades da empresa

perante terceiros e consumidores. Direito do Trabalho: Princípios do Direito do Trabalho; A relação de trabalho e o contrato de trabalho; A relação de emprego. Terceirização; Conceitos e definições sobre empregado e empregador; A duração de trabalho: jornada e horário de trabalho, jornada noturna, turnos ininterruptos de revezamento, sobreaviso e prontidão, horas *in itinere*, banco de horas, adicionais, intervalos inter e intrajornada, repouso semanal remunerado, férias; A remuneração: remuneração, salário e gorjeta; adicionais gratificações; Alteração, suspensão, interrupção e extinção do contrato de trabalho. Seguro-desemprego; Cálculos trabalhistas (adicionais de hora extra, noturno, insalubridade e periculosidade, FGTS, contribuição previdenciária, contribuição sindical).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALMEIDA, Fabrício Bolzan de. **Direito do Consumidor Esquematizado**. 6 ed. São Paulo: Saraiva, 2019.
COELHO, Fábio Ulhoa. **Manual de Direito Comercial**. 30 ed. São Paulo: Ed. Saraiva, 2018.
GAGLIANO, Pablo Stolze e PAMPLONA FILHO, Rodolfo. **Manual de Direito Civil: Volume Único**. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2019.
MARTINS, Sérgio Pinto. **Manual de Direito do Trabalho**. 12 ed. São Paulo: Saraiva, 2019.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALELUIA, Thais Mendonça. **DIREITO DO TRABALHO**. 5ed. Salvador, Jus Podivm, 2019.
CRUZ, André Santa. **DIREITO EMPRESARIAL**. 2ed. Salvador, Jus Podivm, 2019.
GAGLIANO, Pablo Stolze e PAMPLONA FILHO, Rodolfo. **Novo Curso de Direito Civil: Parte Geral**, Volume I. 21 ed. São Paulo: Saraiva, 2019.
GOMES, Nathália Stivalle Gomes. **DIREITO DO CONSUMIDOR**. 3ed. Salvador, Jus Podivm, 2019.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	3ª
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E EMPRESARIAL				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	04 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Juros simples: sistema de capitalização; sistema de descontos. Juros compostos: sistema de capitalização; sistemas de descontos; taxas de juros equivalentes; Sistemas de financiamento: SAA, SAC e PRICE; valor presente líquido; taxa interna de retorno. Papel de Finanças e do Administrador Financeiro: Ambiente Operacional da Empresa; Objetivos do Administrador Financeiro; Sistema Financeiro Nacional: Mercados Financeiros; Mercado de Capitais; Juros e Riscos das Instituições Financeiras; Produtos Financeiros. Avaliação de Títulos e Ações; Planejamento de Caixa: Capital Circulante Líquido; Administração do Capital de Giro; Necessidade do Capital de Giro.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão Financeira - Uma Abordagem Introdutória** - 3ª Ed. MANOLE, 2014.
 CRESPO, Antonio Arnot. **Matemática Financeira Fácil** - 14ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MENDES, Sergio. **Administração Financeira e Orçamentária - Teoria e Questões** - 6ª Ed. Método, 2016.

ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano Guasti. **Curso de Administração Financeira** - 3ª Ed. Atlas, 2014.
GITMAN, Lawrence J.; MADURA, Jeff. **Administração Financeira**. Pearson Universidades, 2003.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	3ª
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	RESPONSABILIDADE AMBIENTAL E SOCIAL				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Responsabilidade Social: histórico, conceitos e tendências. Ética e Transparência nas Empresas: Valores e Código de Ética; Marketing social; Balanço Social. Princípios do Desenvolvimento Sustentável e como são aplicados nas empresas: Aspectos Históricos; Desenvolvimento Sustentável; Selos e certificações em Responsabilidade. Responsabilidade Social: Conceitos de Responsabilidade Social; Entidades do terceiro setor; Programas sociais para empresas; Gestão da Responsabilidade Social. Responsabilidade Ambiental: As causas e os efeitos dos atuais problemas ambientais; Desenvolvimento Sustentável; Sistema de Gestão Ambiental. Legislações relacionadas à Responsabilidade Sócio Ambiental: Políticas Nacional de Educação Ambiental (Lei 9.795/1999 e Decreto 4.281/2002); Lei nº 9.605/1998 – Lei de crimes ambientais Lei 10.098/2000; Lei sobre acessibilidade. Projetos sociais: Investimento Social.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COSTA, Marcus A. G. COSTA, Ervandil Correa. **Poluição Ambiental: Herança para gerações futuras.** São Paulo: Orium, 2004.

BARBIERI, José Carlos; CAJAZEIRA, Jorge Emanuel Reis. **Responsabilidade social empresarial e empresa sustentável: da teoria à prática**. São Paulo: Saraiva 2009.

DIAS, Reinaldo. **Gestão ambiental: Responsabilidade Social e Sustentabilidade**. São Paulo: Atlas, 2009.

KROETZ, César Eduardo Stevens. **Balanco social: teoria e prática**. São Paulo: Atlas, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

QUEIROZ, Adele. **Ética e responsabilidade social nos negócios**. São Paulo: Saraiva, 2001.

SERRA, Afonso C. **Ética e responsabilidade social nas empresas**. Rio de Janeiro: Mau Mau, 2008.

MOURA, Luis Antonio Abdalla. **Qualidade Gestão Ambiental**. 5. ed. São Paulo: Relativa, 2008.

VALLE, C.E. **Qualidade Ambiental: como se preparar para as normas ISO 14.000: o desafio de ser competitivo protegendo o ambiente**. São Paulo. Ed. Pioneira. 1995. 137 p.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	3ª
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	GESTÃO PÚBLICA E TERCEIRO SETOR				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Principais conceitos da Gestão Pública e do Terceiro Setor; Relação entre Estado, governo, sociedade e Administração Pública; Modelos de Administração Pública: Patrimonialismo, Burocracia e Gerencialismo; Nova Gestão Pública – NGP; Processo administrativo (planejamento, organização, direção e controle) e suas implicações na gestão do setor público e de empreendimentos não governamentais; Diferenças entre setor público e privado: áreas funcionais da Administração (RH, Marketing, Logística, Finanças e Qualidade) e sua operacionalização na Gestão Pública; Definição de Políticas Públicas e sua evolução no Brasil; Políticas Públicas setoriais (Saúde, Educação e Segurança Pública); Definição, Caracterização e modelos de gestão do Terceiro Setor; Relação entre Estado, Terceiro Setor e sociedade; Formas organizacionais pertencentes ao Terceiro Setor; Voluntariado; Economia Solidária; Associativismo e Cooperativismo: novos modelos de gestão; Exemplos de sucesso de instituições do Terceiro Setor.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MATIAS-PEREIRA, José. **Curso de Administração Pública: foco nas instituições e ações governamentais**. São Paulo: Atlas.
 CAVALCANTI, Marly (org.). **Gestão Social, Estratégias e Parcerias –**

Redescobrimo a essência da administração brasileira de comunidades para o Terceiro Setor. São Paulo: Saraiva.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CAVALCANTI, Bianor Scelza. **O gerente equalizador: estratégias de gestão no setor público.** Rio de Janeiro: FGV.

NASCIMENTO, Edson Ronaldo. **Gestão Pública.** São Paulo: Saraiva.

SANTOS, Clezio Sandanha dos. **Introdução à gestão pública.** Rio de Janeiro: Saraiva, 2010.

SINGER, Paul; SOUZA, André Ricardo de (Orgs). **A Economia Solidária no Brasil.** São Paulo: Contexto.



Ministério da Educação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
 Alagoas
 Pró-Reitoria de Ensino



EMENTÁRIO

CURSO	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM ADMINISTRAÇÃO	FORMA	INTEGRADA	PERÍODO LETIVO	3ª
EIXOTECNOLÓGICO	GESTÃO E NEGÓCIOS				
COMPONENTE CURRICULAR	GESTÃO DE PROJETOS				
CARGA HORÁRIA TOTAL (h/a)	80 HORAS/AULA	CARGA HORÁRIA SEMANAL (h/a)	02 HORAS/AULA	FATOR	1

EMENTÁRIO

Concepção inicial sobre projetos: A natureza de um projeto; Estruturas de administração de projetos; Desenvolvimento do conceito e análise do ambiente; Proposta inicial, análise de viabilidade e formalização do projeto. Estrutura e formatação de um projeto: Evitando as armadilhas gerenciais; Planejamento, requisitos e escopo; Ferramentas de planejamento e controle; Recursos: a energia vital de um projeto. Operacionalização e implementação de um projeto: Montando a equipe do projeto; Comunicação, conflito, riscos e revisões; Executando, controlando e concluindo o projeto. Abordagem prática da gestão de projetos: Metodologia para elaboração de um projeto que proporcione a interface entre a teoria e a prática profissional.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

KEELING, Ralph. **Gestão de projetos: uma abordagem global**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.
 KERZNER, Harold. **Gestão de projetos: as melhores práticas**. 3.ed. Porto Alegre, Bookman, 2017.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FREZATTI, Fábio. **Gestão da viabilidade econômico-financeira dos projetos de investimento**. São Paulo: Atlas, 2018.

12 REFERÊNCIAS

ATLASBRASIL. Atlas de desenvolvimento humano no Brasil: Perfil de Santana do Ipanema/AL. Disponível em <http://www.atlasbrasil.org.br/2013/pt/perfil_m/santana-do-ipanema_al>. Acesso em 04 de novembro de 2019.

BRASIL. Catálogo nacional dos cursos técnicos. Disponível em <http://portal.mec.gov.br/catalogo-nacional-de-cursos-tecnicos>

BRASIL. **Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica.** Ministério da Educação – Secretaria de Educação Especial. MEC; SEESP, 2001

BRASIL. **Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.** Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm

BRASIL. **Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008.** Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências. Disponível http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11892.htm

BRASIL. **Lei nº 13.415, de 16 de fevereiro de 2017.** Altera as Leis nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e 11.494, de 20 de junho 2007, que regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação, a Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e o Decreto-Lei nº 236, de 28 de fevereiro de 1967; revoga a Lei nº 11.161, de 5 de agosto de 2005; e institui a Política de Fomento à Implementação de Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral. Diário Oficial da União, Brasília, 17 de fevereiro de 2017. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/lei/L13415.htm>. Acesso em: 31 out. 2019.

BRASIL. **Resolução CNE/CEB nº 06/2012.** Define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=11663-rceb006-12-pdf&category_slug=setembro-2012-pdf&Itemid=30192.

_____. Câmara de vereadores de Santana do Ipanema. **Projeto de Lei Plano Plurianual (2014-2017).** Santana do Ipanema/AL. 2013.

IBGE. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Censo por municípios: Santana do Ipanema/AL. Disponível em: <<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/al/santana-do-ipanema/panorama>> Acesso em: 14 de novembro de 2019.

IFAL – Instituto Federal de Alagoas. PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL. Rev 2019.

IFAL – Instituto Federal de Alagoas. **Resolução nº 22, de 23 de setembro de 2019.** Aprova as Diretrizes Institucionais Para Os Cursos Técnicos Integrados Ao Ensino Médio Do Instituto Federal De Alagoas.

IFAL – Instituto Federal de Alagoas. **Resolução nº 32, de 08 de outubro de 2014.** Aprova as Normas de Organização Didática do Instituto Federal de Alagoas.

IFAL – Projeto de Curso Técnico de Nível Médio Integrado em Agropecuária, 2015.

SEPLAG. Secretaria de Estado Planejamento, Gestão e Patrimônio de Alagoas. **Estudo sobre a Agricultura Familiar em Alagoas.** Núcleo de estudos e Projetos. Imprensa Oficial Graciliano Ramos, 2016.

ANEXO

PROJETO DE PRÁTICA PROFISSIONAL INTEGRADA

IDENTIFICAÇÃO	
Eixo Tecnológico:	
Curso:	Turma:
Ano/Semestre:	Carga Horária da PPI:
Disciplinas/Carga Horária:	
Professores Envolvidos:	
Título do Projeto:	

ESCOPO DO PROJETO
Introdução
Objetivos
<p>Objetivo Geral:</p> <p>Objetivos Específicos:</p>
Justificativa
Áreas/Conteúdos de Integração
Metodologia
Resultados Esperados

AVALIAÇÃO
Instrumentos
Critérios

BIBLIOGRAFIAS BIBLIOGRÁFICAS

OBSERVAÇÃO