

SERVIÇO PÚBLICO
FEDERAL INSTITUTO
FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS SANTANA DO
IPANEMA

**EDITAL Nº 03– 2022/DG/Campus Santana do
Ipanema
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE
MONITORIA**

O DEPARTAMENTO de Ensino DO IFAL – CAMPUS SANTANA DO IPANEMA torna público o PROCESSO DE SELEÇÃO DE MONITORIA para os alunos dos Cursos Técnicos Integrados em Administração e Agropecuária com o objetivo de promover a melhoria do ensino e minimização dos problemas de repetência, evasão e falta de motivação discente, com vistas a um aprendizado de qualidade.

I. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

- 1.1. Executar atividades pedagógicas, condizentes com seu grau de conhecimento e experiência, sob a orientação do professor;
- 1.2. Auxiliar o professor na realização de trabalhos teóricos e práticos, na preparação de material didático e em atividades de classe e/ou laboratório;
- 1.3. Auxiliar o professor na orientação de alunos, esclarecendo e tirando dúvidas de conteúdos ministrados nas aulas e/ou laboratórios;
- 1.4. Participar de atividades que propiciem o seu desenvolvimento no componente curricular que atua;
- 1.5. Apresentar relatórios de suas atividades ao professor responsável até data estipulada;
- 1.6. Participar de plantões de dúvidas sobre a matéria da disciplina, de acordo com seu horário de atividade, de no mínimo 15 horas semanais, no turno contrário em que esteja matriculado;
- 1.7. Atender aos alunos em grupo, sempre que possível;
- 1.8. Relatar ao professor orientador as dificuldades encontradas pelos alunos e suas respectivas turmas;
- 1.9. Receber do professor do componente curricular toda e qualquer orientação necessária para o bom andamento das atividades;
- 1.10. Reportar-se, sempre que necessário ou solicitado, à Coordenação de Curso e/ou à Coordenação de Formação Geral, a fim de tratar de quaisquer questões pertinentes às atividades de Monitoria;
- 1.11. Relatar, bimestralmente, através de relatório ao Coordenador do Curso/Coordenador de Formação Geral as atividades desenvolvidas com os alunos e com o professor do componente curricular;
- 1.12. Ser assíduo e pontual em suas atividades;
- 1.13. Participar das reuniões convocadas pelo professor orientador;
- 1.14. Observar as normas constantes do Regulamento do Corpo Discente do IFAL.

II. DAS RESTRIÇÕES AO MONITOR

- 2.1. O exercício de atividades administrativas;
- 2.2. A regência de classe, em aulas teóricas e/ou práticas, em substituição ao professor titular do componente curricular/unidade curricular;
- 2.3. O preenchimento de documentos oficiais, de responsabilidade docente;
- 2.4. A correção de provas ou trabalhos de Ensino que impliquem na atribuição de mérito ou julgamento de valor.

III. DOS REQUISITOS PARA EXERCER A FUNÇÃO DE MONITOR

- 3.1. Ser aluno regularmente matriculado em um dos cursos integrados do IFAL – Campus Santana do Ipanema;
- 3.2. Não possuir outra atividade de monitoria no âmbito do IFAL;
- 3.3. Ter disponibilidade de horário para cumprir em dias letivos, no mínimo, 15 horas semanais para as atividades de monitoria, não coincidentes com o turno em que esteja matriculado;
- 3.4. Não estar respondendo a processos disciplinares e/ou já tenha cumprido pena disciplinar grave ou gravíssima na instituição, conforme o estabelecido no Regimento Disciplinar do Discente do IFAL;
- 3.5. Não ter abandonado anteriormente as atividades da monitoria, sem prévia comunicação por escrito;
- 3.6. Não ter sido excluído da Monitoria por descumprimento das normas constantes no Regulamento da Monitoria de Ensino do IFAL nos últimos dois anos.

IV. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- 4.1. Ficha de inscrição do processo seletivo, preenchida online e enviada por meio do formulário eletrônico.
- 4.2. Declaração/termo de compromisso do aluno candidato a monitor, comprometendo-se a cumprir a carga horária estabelecida e as atribuições da monitoria, caso seja aprovado e selecionado.
- 4.3. Histórico Escolar atualizado.
 - 4.3.1. O monitor deve apresentar média geral no histórico escolar $\geq 7,0$ e nota na disciplina a qual concorre $\geq 7,0$.

V. DO PROCESSO SELETIVO

- 5.1. A seleção dos alunos para a Monitoria de Ensino será realizada por meio de processo seletivo, com validade de 06 (seis) meses com início previsto da monitoria em 13 de junho de 2022.

5.2. A primeira fase consistirá em Análise do Histórico Curricular (AHC), conforme o item 4.3 deste edital.

5.2.1. A primeira fase, de caráter eliminatório, consistirá na análise do Histórico Curricular (AHC), conforme o item 4.3 deste edital.

5.3. A segunda fase, de caráter classificatório, consistirá em uma prova escrita, de conhecimentos a respeito da disciplina específica de interesse do monitor.

5.3.1. A prova escrita será composta de 20 questões de múltipla escolha, com 05 opções de resposta em cada uma delas.

5.3.2. A prova escrita será realizada no período de 1h30min (no auditório do Campus), e ocorrerá conforme item 6.3.

5.4. A terceira fase, de caráter classificatório, somente ocorrerá, caso haja empate entre os candidatos, mesmo depois de aplicado o item 5.5.

5.4.1. A terceira fase consistirá em uma entrevista abordando conhecimentos da área de atuação do monitor, com tempo máximo de 20 (vinte) minutos, perante o professor orientador da disciplina, com acompanhamento da Coordenação Pedagógica e da coordenação de curso.

5.4.2. À Entrevista será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

5.4.3. A entrevista será presencial de acordo com o dia e a hora determinada e divulgados pelo Coordenador de Monitoria do Campus junto ao Departamento de Ensino, em consonância com a Equipe Pedagógica e os docentes descritos no quadro de vagas apresentado.

5.4.4. O aluno deverá ser pontual à entrevista.

5.5 Em caso de igualdade de pontos, na segunda fase do processo seletivo, terá preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, o aluno que: Possuir maior média final na disciplina na qual o candidato está concorrendo, conforme seu histórico escolar do Ifal;

5.6. Caberá recurso acerca deste Edital conforme descrito no cronograma.

VI. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

6.1. Período e Local de Inscrição

De 08 a 13 de ABRIL de 2022, por meio do formulário eletrônico disponível em: [FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO - MONITORIA 2022 \(google.com\)](https://docs.google.com/forms/d/1yGSvd1w_NXH64TipFtrwT0mdqxYQERVppCFD2C3eEN0/prefill)

(https://docs.google.com/forms/d/1yGSvd1w_NXH64TipFtrwT0mdqxYQERVppCFD2C3eEN0/prefill)

6.2. Resultado preliminar da primeira fase (Análise do Histórico escolar):

26 de abril de 2022, a partir das 17h00.

6.2.1. Resultado final da primeira Fase: até às 20 horas do dia 29/04/2022

6.3. Prova escrita:

Acontecerá no dia 02 de maio de 2022, no auditório do Campus, a partir das 10h00,

para o turno matutino e a partir das 15h00, para o turno vespertino.

6.3.1. Resultado preliminar da prova escrita:

Dia 03 de maio de 2022. A partir das 17h00

6.3.2. Resultado Final da prova escrita:

Dia 06 de maio de 2022. A partir das 17h00

6.4. Entrevista(caso seja necessária):

Dia 09 de maio de 2022. A partir das 09h00, para o turno matutino e a partir das 14h00, para o turno vespertino.

6.4.1. Resultado preliminar da entrevista(caso tenha ocorrido a entrevista):

Dia 10 de maio de 2022, a partir das 17h00.

6.4.2. Resultado final da entrevista (caso tenha ocorrido a entrevista):

Dia 13 de maio de 2022, a partir das 17h00.

6.5 A divulgação do resultado final da seleção acontecerá no dia 16 de maio de 2022.

6.6 Ao término da monitoria, será emitido certificado, podendo a carga horária total ser computada como Atividades Complementares ou como Prática Profissional (para as disciplinas práticas).

6.7. Os aprovados deverão se apresentar, ao Coordenador de monitoria do Campus, no dia 18 de maio de 2022, e entregar ao Coordenador de monitoria, os seguintes documentos:

I. Termo de Compromisso de Monitoria (Anexo I);

II. Documento de identificação oficial com foto;

III. CPF;

IV. Comprovante de conta bancária (cópia do cartão ou comprovante de extrato/salto).

6.8: Caso o estudante aprovado seja menor de idade, deverá apresentar anuência/autorização do seu/sua responsável legal para desenvolver as atividades de monitoria no âmbito do Campus Santana do Ipanema - Ifal.

VII. DO CANCELAMENTO DA ATIVIDADE DE MONITORIA

7.1. O exercício da Monitoria será cancelado por indicação do professor orientador ao qual o monitor está vinculado, após aprovação da coordenação do curso/área, nas seguintes circunstâncias:

7.2. Por pena disciplinar, grave ou gravíssima, imposta ao monitor no período em que se encontrar no exercício da Monitoria;

7.3. Por trancamento de matrícula;

7.4. Por faltas sem justificativa prévia ou legal;

7.5. Por não cumprimento de suas atribuições de forma satisfatória, a partir do item 2 do edital;

7.6. Por não apresentar os relatórios mensais e/ou bimestrais à Coordenação de Monitoria, bem como ao professor orientador, se assim for determinado por esta coordenação;

7.7. Pelo não comparecimento em, pelo menos, 75% da carga horária semanal

- estabelecida;
- 7.8. Por média geral inferior a 6,0;
- 7.9. Pela conclusão do curso;
- 7.10. Por desistência espontânea das atividades;
- 7.11. Pelo não cumprimento do que estabelece este edital

VIII. QUADRO DE VAGAS, REQUISITOS DOS CANDIDATOS E DURAÇÃO DA BOLSA

Nº DE VAGAS / TURNO	DISCIPLINAS	REQUISITOS	DOCENTE ORIENTADOR	CH Semanal	DURAÇÃO
01 – Matutino 01 – Vespertino	Língua Portuguesa, Matemática, Biologia, Química, Física, Informática, Métodos e técnicas administrativas, Empreendedorismo e inovação, Zootecnia I, Agricultura I (1 bolsista).	Ser aluno regularmente matriculado, no mínimo, no 2º ano do Curso de Administração integrado, 2º ano do Curso de Agropecuária integrado.	A ser definido.	15 h	Inicialmente 06 meses podendo ser prorrogado por mais 4 meses.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE
ALAGOAS CAMPUS SANTANA DO
IPANEMA

DEPARTAMENTO DE ENSINO
EDITAL N° 03 – 2022/DG

FICHA PARA ENTREVISTA DO PROGRAMA DE MONITORIA

Nome do candidato: _____	NOTA
Disciplina: _____ Curso: _____	
Entrevistadores: Professor/a: Pedagogo/a: Coordenador/a:	

Entrevista

Critérios	Notas/Pontos (máximo)	Notas/pontos obtidos	Pontuação final
Dedicação e disponibilidade de tempo para monitoria	2		
Domínio do conteúdo	4		
Interesse na monitoria e na área da monitoria	2		
Clareza ao se expressar	2		
Total	10		

Entrevista realizada no dia _____ de _____ de 2022, referente à segunda fase do processo de seleção de monitoria, referente ao edital 08/2021/DG.

Pedagogo (a)

Professor da disciplina



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS SANTANA DO IPANEMA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

ANEXO I-TERMO DE COMPROMISSO DO/A ALUNO/A MONITOR/A

CAMPUS	ANO
SANTANA DO IPANEMA	2022
1. IDENTIFICAÇÃO	
Aluno/a: _____	
Curso: _____ Série/Turma: _____	

Pelo presente **TERMO DE COMPROMISSO**, o/a aluno/a monitor/a identificado/a compromete-se a:

1. Manter matrícula e frequência regular às aulas;
2. Ter disponibilidade de carga horária necessária para sua efetiva participação nas atividades da área;
3. Executar o plano de atividades, proposto pelo professor da disciplina;
4. Zelar pelo patrimônio da Instituição;
5. Manter a ordem no ambiente de estudo;
6. Auxiliar o professor nas aulas práticas;
7. Resolver problemas relacionados aos componentes curriculares da área, no intuito de tirar dúvidas e de aprofundar o conteúdo dado em sala de aula;
8. Cumprir a carga horária proposta para a atividade de monitoria (15 horas semanais);
9. Obedecer o regulamento da monitoria (Portaria N° 1130/GR, de 17 de maio de 2013).

Estou ciente que o não cumprimento de qualquer das condições descritas acima, acarretará a substituição, cessando qualquer direito de usufruto.

Assinatura do/a Aluno/a

Santana do Ipanema, _____ de ____ de 2022



ANEXO II-CRONOGRAMA DO PROCESSO DE SELEÇÃO DE MONITORIA

Período de Inscrição	De 08 a 13 de abril de 2022
Resultado preliminar da análise do Histórico Escolar	26 de abril de 2022
Prazo para recursos da Primeira Fase	27 e 28 de abril de 2022
Resultado Final da Primeira Fase	29 de abril de 2022
Prova escrita	02 de maio de 2022
Resultado preliminar da segunda fase	03 de maio de 2022
Prazo para recursos da Segunda Fase	04 e 05 de maio de 2022
Resultado Final da Segunda Fase	06 de maio de 2022
Entrevista	09 de maio de 2022
Resultado preliminar da entrevista	10 de maio de 2022
Prazo para recurso da entrevista	10,11 e 12 de maio de 2022
Resultado definitivo da entrevista	13 de maio de 2022
Resultado Final	16 de maio de 2022
Aprovados se apresentam na coordenação de monitoria	18 de maio de 2022
Início da Monitoria	13 de junho de 2022



ANEXO III- CONTEÚDOS PARA PROVAS ESCRITAS

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS PARA A ÁREA DE

ADMINISTRAÇÃO MÉTODOS E TÉCNICAS

ADMINISTRATIVAS

Evolução histórica dos métodos, técnicas e ferramentas administrativas; Conceito, funções básicas e constituição dos estabelecimentos empresariais; Mapeamento das atividades administrativas; Estruturas organizacionais e funcionais das instituições; Função administrativa: Organização; Atividades de rotinas administrativas: construção e modelos de formulários, organização de arquivos, manuais e normas técnicas; Técnicas de arquivamento e controle de documentos; Atribuições diárias: organização do local de trabalho, atendimento telefônico, atendimento ao público, atendimento online, agenda, follow-up, manejo de correspondência, organização de roteiros de viagem, preparação de reuniões e conferências; A ambiência institucional e análise de espaços físicos; Layout e análise da distribuição do trabalho; Trabalho em equipe: Planejamento e distribuição de atividades, organização de núcleos e equipes técnicas; Administração do tempo; Uso do cronograma na execução de atividades; Gestão por processos e uso de fluxogramas; Princípios de ergonomia no trabalho; Ferramentas da qualidade; Ferramentas de administração estratégica; Métodos e Técnicas administrativas contemporâneas.

EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO

Evolução do Empreendedorismo – História e Definições; O Empreendedorismo e a mentalidade empreendedora; Perfil empreendedor; Mitos e Verdades sobre o empreendedorismo; Empreendedorismo no Brasil – Economia, Política e Educação; Global Entrepreneurship Monitor – GEM Intra-empreendedorismo ou empreendedorismo corporativo; Transformando ideias em negócios: Da ideia à oportunidade; Inovadores; Competição; Disrupções tecnológicas; Negócios e Tecnologias; Startup Enxuta (Lean Startup); Design thinking e empreendedorismo; Metodologia de desenvolvimento de modelos de negócio inovadores (CANVAS); Plano de negócios e suas aplicações



CONTEÚDOS ESPECÍFICOS PARA AGROPECUÁRIA

AGRICULTURA I

História da Agricultura. Sistemas de Produção Vegetal: Agricultura Convencional e Agroecologia. Fundamentos Básicos de Ciência do Solo. Manejo do Solo e Nutrição em Olerícolas. Manejo Fitossanitário em Olerícolas. Olericultura: Introdução, Origem e Classificação, Planejamento e Exploração, Produção de Mudas, Sistemas de Cultivo para Olerícolas de raiz, folha, flor, fruto, bulbo e tubérculos, Cultivo Protegido, Cultivo Hidropônico, Colheita, Pós-Colheita e Comercialização. Cultivo e Comercialização de Plantas Medicinais, Aromáticas e Condimentares. Paisagismo e Jardinagem: Histórico, Conceito, Classificação e Cultivos.

ZOOTECNIA I

Origem, definição e divisão da Zootecnia. Importância da Zootecnia. Definição e atributos do animal doméstico. As espécies domésticas. Raça, cruzamento, hibridação. Ezoognósia. Histórico e importância da apicultura e meliponicultura. Biologia das abelhas. Materiais e equipamentos apícolas. Localização e instalação do apiário. Manejo das colmeias. Colheita e processamento de mel. Histórico e importância da piscicultura. Principais espécies de peixes exploradas na piscicultura. Sistemas e tipos de cultivo. Qualidade da água (Limnologia). Manejo alimentar. Reprodução de peixes. Histórico e importância da Equideocultura. Raças de equídeos. Manejo e alimentação de garanhões, éguas e potros. Reprodução e manejo sanitário de equídeos.



CONTEÚDOS ESPECÍFICOS PARA A ÁREA DE FORMAÇÃO GERAL

LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação textual. Linguagem verbal e não-verbal. Denotação e conotação. Elementos da comunicação. Funções da linguagem.

MATEMÁTICA: Conjuntos numéricos. Função quadrática. Função logarítmica. Progressão Aritmética. Progressão geométrica.

FÍSICA: Sistema internacional de unidades de medidas. Cinemática. Queda livre dos corpos. Vetores. Leis de Newton. Gravitação universal.

QUÍMICA: Modelos atômicos, Distribuição eletrônica, Tabela periódica e suas propriedades, Ligações químicas.

BIOLOGIA: Ecologia: introdução a ecologia; cadeias e teias alimentares; ciclos biogeoquímicos; relações entre os seres vivos; impactos ambientais.

INFORMÁTICA: Editor de Texto - Google Documentos: menus e barras de ferramentas; formatação de textos; formatação de parágrafo; configuração de página; inserção de imagens, número de páginas, cabeçalho, rodapé e sumário.
Planilhas Eletrônicas - Google Planilhas: conceitos básicos: célula, colunas e linhas, série e páginas; barra de menus e ferramentas; criação de fórmulas; funções matemáticas, estatísticas; criação de gráficos; filtrar e classificar dados.