



Serviço Público Federal



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

PROCESSO
23041.041065/2020-86



Cadastrado em 28/12/2020

Processo disponível para recebimento com
código de barras/QR Code

Nome(s) do Interessado(s):	E-mail:	Identificador:
ANTONIO IATANILTON DAMASCENO DE FRANCA	antonio.franca@ifal.edu.br	1880563
CAMPUS PIRANHAS	antonio.franca@ifal.edu.br	1107
CONSELHO DE CAMPUS - CONCAMP/CPIR	concamp.piranhas@ifal.edu.br	110708
CRISTIANO QUINTINO FURTADO	cristianomauriti@yahoo.com.br	2171554
E OUTROS...		

Tipo do Processo:
PROPOSTA DE REGULAMENTAÇÃO

Classificação do Processo:
9999 - RECLASSIFICAR

Assunto do Processo:
ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS-CONCAMP-PIRANHAS

Unidade de Origem:
COORDENACAO PEDAGOGICA/CPIR (11.07.02.07)

Criado Por:
FERNANDO ANTONIO DE ANDRADE MORAIS

Observação:

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

Data	Destino	Data	Destino
28/12/2020	CONSELHO DE CAMPUS - CONCAMP/CPIR (11.07.08)		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
COORDENACAO PEDAGOGICA/CPIR

ATA DE REUNIÃO Nº 3/2020 - PIR-CPED (11.07.02.07)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Piranhas-AL, 28 de dezembro de 2020.

Ata da Reunião extraordinária do Conselho de Campus-CONCAMP-Piranhas

Aos vinte e sete dias do mês de junho de dois mil e vinte, reuniram-se os membros titulares do CONCAMP-Piranhas na Plataforma via Google Meet com a seguinte pauta: 1- Informes; 2- Posse do novo Conselheiro Titular; 3- Apreciação do CONCAMP das resoluções *ad referendum*, em função da avaliação do curso de Eng. Agrônômica; 4- Departamento de Administração: apresentação do orçamento 2020, Relatório de Execução, Controle e Transparência das Ações Institucionais-RECOITAC, e perspectivas de compra e contratação; 5) Departamento de Ensino: ações de ensino no período da pandemia, recomposição de calendário e ações da Assistência Estudantil; 6) Protocolos de retorno. Estiveram presentes os seguintes membros: Cristiano Quintino Furtado, Antônio Iatanilton Damasceno de França, Pablo Fabrício da Conceição, José Robson dos Santos Silva, Lauro Alves de Carvalho, Thyago Ruzemberg Gonzaga de Souza, Ronny Francisco Marques de Souza e Wellton Amorim Falcão de Lima. Com relação aos informes, o Presidente do Conselho destacou que o Refeitório foi finalizado no lugar da antiga cantina, sendo que a empresa vencedora é de Petrolina, que já tem um contrato em vigência com o campus Marechal Deodoro, também desenvolvendo atividades no Instituto Federal de Pernambuco. O almoço ficou no valor de R\$ 8,58 e o jantar R\$ 7,00. Além disso, o campus Piranhas atendeu a todos os requisitos para implantação do Lab IFMaker, sendo este financiado pela SETEC, tendo prioridade no âmbito do IFAL. Será feita a contratação de dois estagiários para trabalharem nesse laboratório. Cooperação com empresas e setor público em uma perspectiva de autossustentabilidade, ampliando as possibilidades de trabalho do laboratório. Foi aprovado um Auxílio provisório enquanto apoio aos alunos no período de pandemia devido à situação social muito vulnerável. Grupos de trabalho para retorno das atividades presenciais, discutindo protocolos para o retorno. Já, em relação à cobertura da quadra, foi realizada a adesão de ata de cobertura, simplificando o processo, tendo-se a previsão da cobertura até o início do ano que vem. Segundo o prof. Thiago Ruzemberg G. de Souza, é preciso enviar também a documentação e convocação das reuniões para os Conselheiros Suplentes também, bem como integrá-los ao grupo do whatsapp. Além disso, é necessário ter um relator para cada matéria discutida, tornando mais eficiente o trabalho. Em seguida, foi dada posse ao Conselheiro titular Lauro Alves de Carvalho que enalteceu o papel democrático do Conselho, colocando-se à disposição no que for preciso. Após isso, o Presidente do Conselho tratou da segunda pauta, colocando em votação a

apreciação das resoluções *ad referendum*, em função da avaliação do curso de Eng. Agrônômica, sendo o regulamento interno da biblioteca, regimento interno dos laboratórios e o manual de elaboração dos trabalhos acadêmicos. Todos os documentos foram aprovados por unanimidade pelos presentes. Em relação ao orçamento de 2020 do IFAL Campus Piranhas, o Chefe do Departamento de Administração apresentou os principais pontos do RECOITAC, com as perspectivas de compras e contratações de 2020. Após a explanação do servidor, o prof. Thyago Ruzemberg, destacou a necessidade de se ter melhor acesso a informação do RECOTAIC pelos docentes; um maior diálogo com a Direção Administrativa; além de melhorar o acesso as informações e consultas sobre compras de equipamentos, como por exemplo, o maquinário utilizado nos cursos. Nesse sentido, o prof. Antônio Iatanilton frisou que o RECOITAC é uma inovação do Campus Piranhas, que dá maior visibilidade e transparência as ações do campus. Ressaltou também que o quantitativo de pessoal do Departamento de Administração é insuficiente para atender as demandas, além das questões burocráticas que contemplam as contratações de pessoal e de material no serviço público. Em seguida, o Chefe do Departamento de Ensino, prof. Pablo Fabrício da Conceição, listou as ações de ensino no período da pandemia, discutindo a recomposição de calendário e ações da Assistência Estudantil. Ressaltou as reuniões com as coordenações de área, destacando a ênfase pedagógica nas discussões, a organização e acompanhamento de atividades remotas, a realização de pesquisas com os alunos e docentes sobre o uso de ferramentas tecnológicas e internet. Além disso, enfatizou que está ocorrendo à finalização do projeto de pesquisa sobre evasão escolar nos primeiros anos, sinalizando a importância do acompanhamento dos alunos, por meio de conversa, tira-dúvidas, atividades bem como o feedback dado, no tocante ao atendimento pela equipe de assistência estudantil. Em relação à questão do retorno às atividades presenciais, estão sendo realizados protocolos para o retorno gradual, sendo construídas diretrizes pela Pró-Reitoria de Ensino-PROEN de retorno às aulas, sendo inicialmente, em nível de Reitoria e depois de campus. Não havendo mais nada a tratar, eu, Fernando Antônio de Andrade Moraes, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por todos os membros presentes.

(Assinado digitalmente em 18/01/2021 10:38)
ANTONIO IATANILTON DAMASCENO DE FRANCA
DIRETOR GERAL
Matrícula: 1880563

(Assinado digitalmente em 18/01/2021 09:06)
CRISTIANO QUINTINO FURTADO
COORDENADOR DE CURSO
Matrícula: 2171554

(Assinado digitalmente em 28/12/2020 09:36)
FERNANDO ANTONIO DE ANDRADE MORAIS
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
Matrícula: 1692085

(Assinado digitalmente em 18/01/2021 19:23)
JOSE ROBSON DOS SANTOS SILVA
AUXILIAR EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 2178140

(Assinado digitalmente em 27/01/2021 10:35)
PABLO FABRICIO DA CONCEICAO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Matrícula: 1781411

(Assinado digitalmente em 20/01/2021 09:36)
RONNY FRANCISCO MARQUES DE SOUZA
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E
TECNOLÓGICO
Matrícula: 1915513

(Assinado digitalmente em 19/01/2021 11:34)
THYAGO RUZEMBERG GONZAGA DE SOUZA
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E
TECNOLÓGICO
Matrícula: 1047368

(Assinado digitalmente em 03/03/2021 15:25)
WELLTON AMORIM FALCAO DE LIMA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 2388297

Processo Associado: 23041.041065/2020-86

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3**, ano: **2020**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **28/12/2020** e o código de verificação: **54bb42ff54**