

**CICLO  
PDCA**



**DEZEMBRO/2018**



INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
**CAMPUS PIRANHAS**

---

DIREÇÃO GERAL  
**RICARDO DE ALBUQUERQUE AGUIAR**

DEPARTAMENTO ACADÊMICO  
**ANTÔNIO IATANILTON DAMASCENO DE FRANÇA**

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
**WELLTON AMORIM FALCÃO DE LIMA**

COORDENAÇÕES ACADÊMICAS  
**FABIANO BARBOSA DE SOUZA PRATES**  
**POLIANE LIMA SANTOS**  
**DIEGO GOUTHIERES CAMPOS FERNANDES**  
**JOSÉ ROBSON DOS SANTOS SILVA**  
**LIA NARA FIGUEIREDO DA SILVA**  
**JOSÉ MADSON DA SILVA**  
**MICHELANGELO DE OLIVEIRA SILVA**  
**RENDRIKSON GONÇALVES ALENCAR**  
**RANDERSON CALVALCANTE SILVA**  
**CRISTIANO QUINTINO FURTADO**

COORDENAÇÕES ADMINISTRATIVAS  
**ALEX FRANCISCO DE MEDEIROS**  
**MARIANO ALEXANDRE DA SILVA NETO FILHO**  
**DARLAN BRAGA ALVES SOARES**  
**LAURO ALVES DE CARVALHO**  
**IGOR VASCONCELOS DE ADELINO**

---

## APRESENTAÇÃO

---

A Emenda Constitucional n. 19, de 05/06/1998, fez constar o princípio da eficiência como expressa exigência a ser observada no âmbito da Administração Pública Brasileira, nessa seara, a gestão da qualidade no serviço público se traduz, necessariamente, na busca de uma maior eficiência, eficácia e efetividade na prestação dos serviços públicos com vistas à satisfação do cidadão.

O ciclo PDCA ("plan, do, check, act" - em tradução livre, "planejar, executar, controlar e ajustar") se apresenta como método de gestão para a utilização ótima dos recursos públicos e a racionalização dos procedimentos administrativos, diferenciando - se do tradicional ciclo orçamentário, uma vez que visa a busca constante por melhores resultados, não se restringindo a um determinado exercício financeiro, sendo, em suma, o esforço pela qualidade total e pela excelência na Administração Pública.

Tendo em vista os fundamentos relatados, e prezando pela eficiência, pela transparência e pela construção conjunta das ações institucionais para o ano acadêmico de 2019, o presente documento apresenta a ferramenta de gestão que visa implementar um processo de planejamento conjunto entre os representantes das áreas de ensino, pesquisa, extensão e administração, otimizando as ações institucionais e socializando a execução orçamentária do *Campus*.

# ÍNDICE

---

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	
1.1. O que é o PDCA? .....	5
1.2. Etapa de Planejamento - PLAN .....	6
1.3. Etapa de Execução - DO .....	6
1.4. Etapa de Controle - CHECK .....	7
1.5. Etapa de Ação - ACT .....	7
<b>2. METODOLOGIA</b>	
2.1. O que é a metodologia 5W2H? .....	8
2.2. O que é um plano de ação e como elaborá-lo? .....	9
<b>3. CONCLUSÕES ESPERADAS</b>	
3.1. Elaboração do PDCA 2019 .....	10
3.2. Alinhamento da Calendário Acadêmico 2019 ao PDCA 2019 <i>Campus Piranhas</i> .....	10
3.2. Elaboração do Calendário de Gestão do <i>Campus Piranhas</i> .....	10
<b>4. FORMULÁRIOS E FLUXOS</b>	
4.1. Fluxo para elaboração do PDCA 2019 .....	11
4.2. Formulário Metodologia 5W2H .....	12
4.3. Formulário de Captação de Informações da Comunidade Acadêmica .....	13
<b>5. CRONOGRAMA</b>	

## 1. INTRODUÇÃO

---

### 1.1 O que é o PDCA?

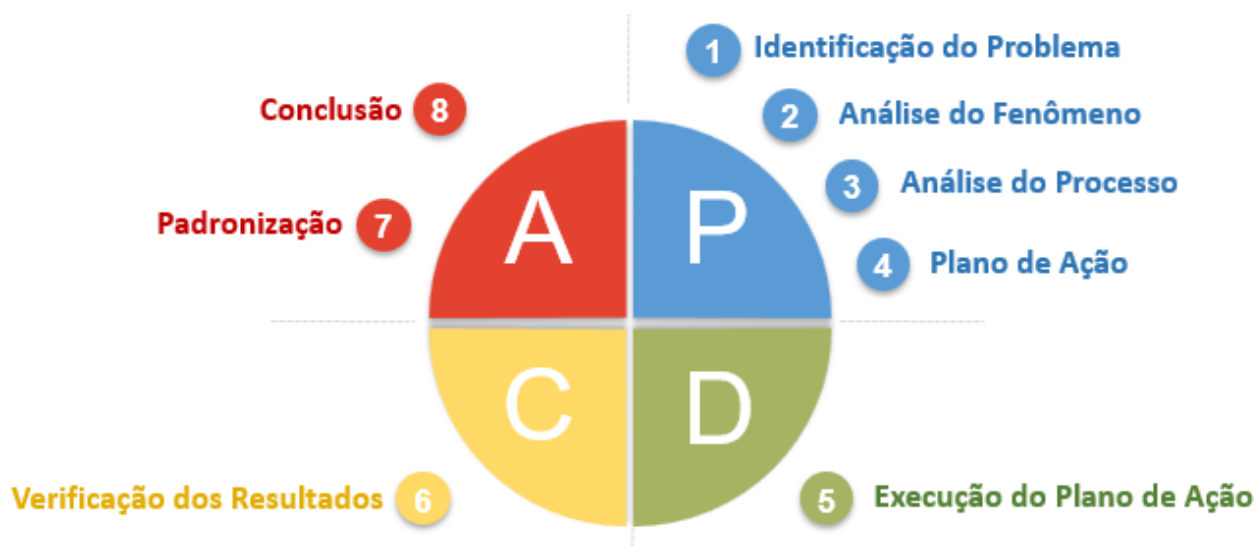
---



Também conhecido como “**Ciclo de Deming**”, o **PDCA** é uma das primeiras ferramentas de gestão da qualidade (ou ferramentas gerenciais).


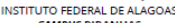
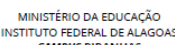

O PDCA é um método amplamente aplicado para o controle eficaz e confiável das atividades de uma organização, principalmente àquelas relacionadas às melhorias, possibilitando a padronização nas informações do controle de qualidade e a menor probabilidade de erros nas análises ao tornar as informações mais entendíveis.

O PDCA constitui-se das seguintes etapas:



## 1.2 Etapa de Planejamento – PLAN

A etapa de planejamento consiste em um processo gerencial que diz respeito à formulação de objetivos e metas para a elaboração de planos de ação exequíveis levando em conta as condições internas e externas à organização e sua evolução esperada.



FORMULÁRIO PARA CAPTAÇÃO DE INFORMAÇÕES DA COMUNIDADE ACADÊMICA

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
Nome:	
Lotação:	
Matrícula:	

PROPOSTAS, SUGESTÕES E/OU RECLAMAÇÕES

- |  |
|--|
|  |
|--|
- |  |
|--|
|  |
|--|
- |  |
|--|
|  |
|--|
- |  |
|--|
|  |
|--|
- |  |
|--|
|  |
|--|

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO | IFAL | CAMPUS PIRANHAS  
Av. Sergipe, s/n, Vila Sergipe, Xingó, Piranhas - AL | CEP 57460-000

Aplicando tais conceitos à realidade do *Campus Piranhas*, criou-se o “Formulário para Captação de Informações da Comunidade Acadêmica”, documento que visa identificar, mapear, e sistematizar as demandas oriundas dos diversos segmentos que compõe a comunidade acadêmica, objetivando elaborar um plano de ação para a profícua execução do orçamento em pró da comunidade.

## 1.3 Etapa de Execução – DO

A etapa de execução consiste na utilização de ferramentas de consolidação de informações sobre os objetivos desejados, atentando para as atividades necessárias para a sua concretização, assim como, os recursos físicos, financeiros e humanos.

Essa ferramenta permitirá que todas as ações que envolvam a tomada de decisões sejam idealizadas e debatidas antes de serem colocadas em prática, garantindo maior assertividade e correção prévia de eventuais distorções.

## 1.4 Etapa de Controle - CHECK

A etapa de controle é a fase do processo administrativo que mede e avalia o desempenho tomando a ação corretiva necessária.

Nessa seara, para dar maior transparência na execução das ações institucionais, quadrimestralmente será disponibilizado no site do IFAL – *Campus* Piranhas o relatório de execução, controle e transparência das ações institucionais, que conterà dados da execução orçamentária (empenhos, liquidações e pagamentos), patrimônio, atividades acadêmicas, compras, etc.

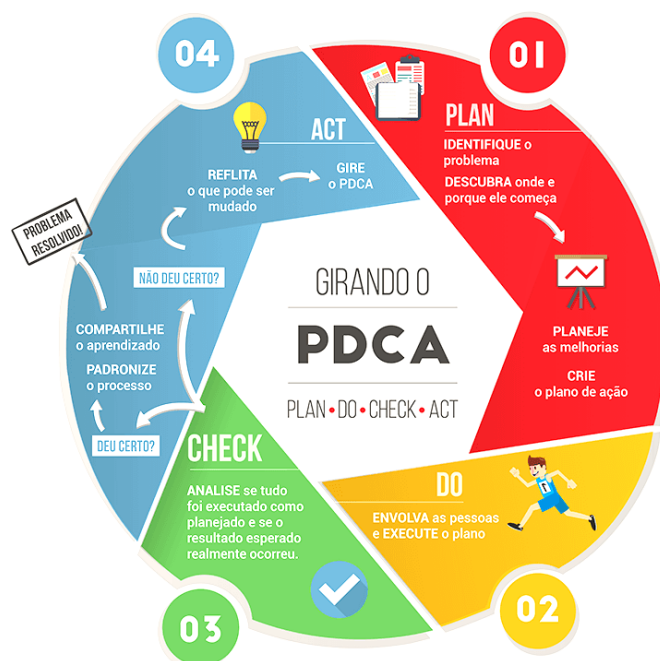
Pretende-se a partir da implantação do ciclo PDCA que sejam elaborados periodicamente os seguintes relatórios de gestão:

1. Elaboração, quadrimestralmente, do Relatório de Execução, Controle e Transparência das Ações Institucionais;
2. Elaboração do relatório semestral de Empenhos de Custeio;
3. Elaboração do relatório semestral de Empenhos de Capital;
4. Elaboração do relatório mensal de Empenhos Pendentes de Fornecimento;
5. Elaboração do relatório mensal de Saldos do Almoxarifado;
6. Elaboração do relatório mensal de acompanhamento da Execução do Inventário Patrimonial 2019;
7. Elaboração do relatório anual de Aquisições;
8. Elaboração do relatório semestral de Gestão de Contratos Continuados; e
9. Elaboração do relatório de Indicadores de Gestão.

## 1.5 Etapa de Ação - ACT

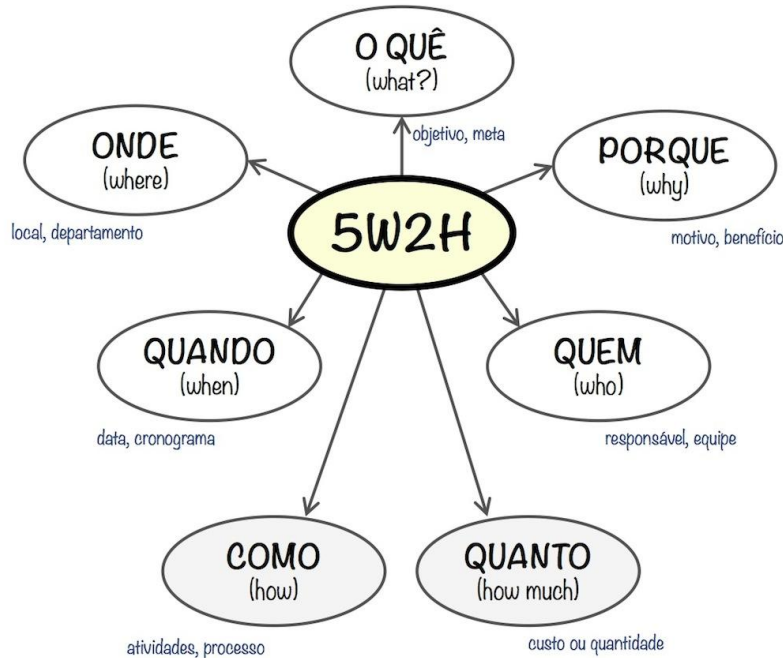
A etapa de ação, ou ajuste compreende as ações corretivas que serão tomadas no decorrer da execução do planejamento, bem como as medidas corretivas estruturantes que deverão ser adotadas para o planejamento do ano seguinte buscando o aprimoramento contínuo do processo.

As ações corretivas serão identificadas e debatidas nos encontros quadrimestrais alusivos à apresentação do relatório de execução, controle e transparência das ações institucionais.



## 2. METODOLOGIA

### 2.1 O que é a metodologia 5W2H?

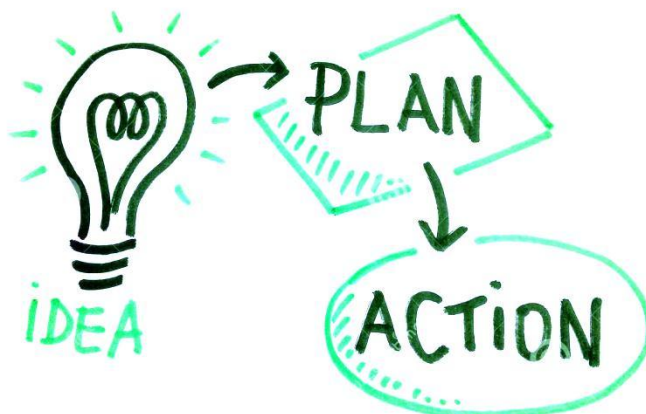


O 5W2H é uma metodologia de gestão da qualidade utilizada para elaboração de planos de ação para a execução prática de ações de planejamento, uma espécie de formulário que auxilia na execução e no controle das tarefas no qual são atribuídas as responsabilidades para cada colaborador e o modo como a atividade em questão deverá ser realizada, é uma ferramenta simples, completa, eficiente, e dinâmica, pois permite ajustes e modificações pontuais mesmo depois que o plano de ação é colocado em prática.

A metodologia constitui-se das seguintes etapas:

- O que** deve ser feito? (a ação, em si);
- Por que** esta ação deve ser realizada? (o objetivo);
- Quem** deve realizar a ação? (os responsáveis);
- Onde** a ação deve ser executada? (a localização);
- Quando** a ação deve ser realizada? (tempo ou condição);
- Como** deve ser realizada a ação? (modo, meios, método, etc);
- Quanto** será o custo da ação a realizar? (custo, duração, etc).





O plano de ação consiste em um documento em que estão consolidadas todas as informações sobre os objetivos desejados, levando-se em consideração fatores físicos, orçamentários, financeiros, logísticos, etc, enfim, essa ferramenta sistematiza todas as ações institucionais da organização, permitindo um debate prévio antes do início de suas execuções, garantindo maior assertividade.

# 7 PASSOS PARA CRIAR UM plano de ação eficiente



### 3. CONCLUSÕES ESPERADAS

#### 3.1 Elaboração do PDCA 2019

O ciclo PCDA 2019 será um documento elaborado coletivamente entre todos os segmentos que compõe a comunidade acadêmica que buscará dar maior eficiência e transparência a execução orçamentária das ações de fomento ao ensino, a pesquisa e a extensão, bem como às atividades de promoção que envolvam servidores (capacitação, qualidade de vida, etc).



**CAMPUS PIRANHAS**



#### 3.2 Alinhamento do Calendário Acadêmico 2018/2019 ao PDCA 2019

O ciclo PDCA é uma ferramenta de gestão da qualidade que visará criar um maior e melhor alinhamento entre a área acadêmica e a área de administração, otimizando o assessoramento nas compras, contratações, eventos e/ou procedimentos de interesse do *Campus* Piranhas.

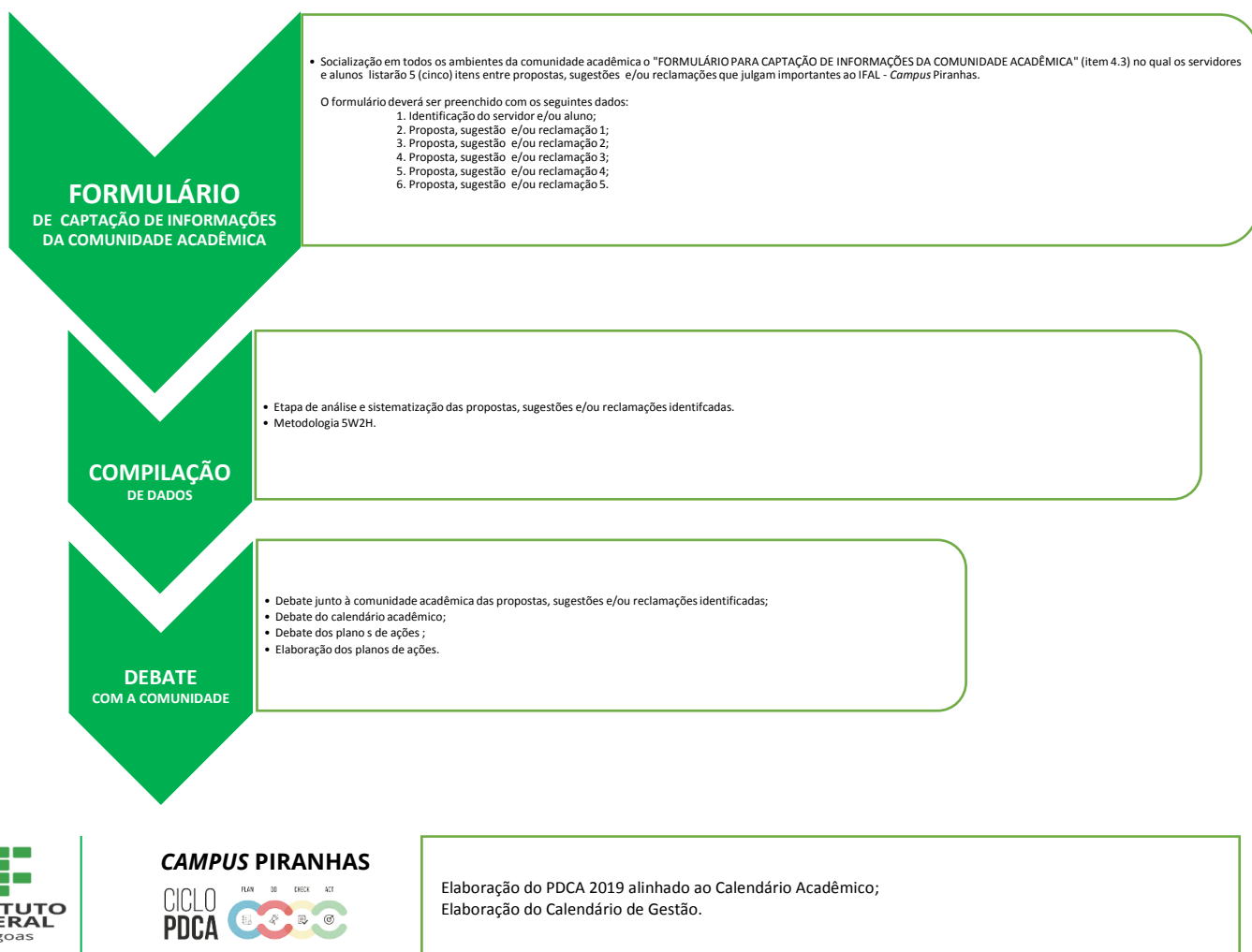
#### 3.3 Elaboração do Calendário de Gestão

O Calendário de Gestão será elaborado a partir da junção das ações acadêmicas (Calendário Acadêmico), e as ações administrativas (PDCA 2019), dando transparência a todo o planejamento institucional do *Campus* Piranhas para o ano letivo e financeiro de 2019.

INSTITUTO FEDERAL Alagoas		CALENDÁRIO DE GESTÃO 2019 CAMPUS PIRANHAS																					
ABRIL / 2019			MAIO / 2019			JUNHO / 2019			JULHO / 2019			AGOSTO / 2019											
D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12										
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30			
SETEMBRO / 2019			OUTUBRO / 2019			NOVEMBRO / 2019			DEZEMBRO / 2019														
D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S	D	S	T	Q	Q	S
					1		1	2	3	4	5	6				1	2	3					
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10			
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30				
30														25	26	27	28	29	30	31			

## 4. FORMULÁRIOS E FLUXOS

### 4.1 Fluxo para elaboração do PDCA 2019



4.2 Formulário Metodologia 5W2H

Proposta	What (O Que?)	Who (Quem?)	Why (Por Quê?)	Where (Onde?)	When (Quando?)	How (Como?)	How Much (Quanto?)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							



INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
CAMPUS PIRANHAS  
**PLANO DE AÇÃO - 5W2H**



### 4.3 Formulário de Captação de Informações da Comunidade Acadêmica

---



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
CAMPUS PIRANHAS



#### FORMULÁRIO PARA CAPTAÇÃO DE INFORMAÇÕES DA COMUNIDADE ACADÊMICA

---

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
Nome:	
Lotação:	
Matrícula:	

#### PROPOSTAS, SUGESTÕES E/OU RECLAMAÇÕES

---

1.	
----	--

2.	
----	--

3.	
----	--

4.	
----	--

5.	
----	--

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO | IFAL | CAMPUS PIRANHAS  
Av. Sergipe, s/n, Vila Sergipe, Xingó, Piranhas - AL | CEP 57460 - 000

## 5. CRONOGRAMA

	Etapa	Período	Descrição
1.	Socialização do Formulário	17/12/18 a 17/01/19	<b>Responsável:</b> Departamentos/Coordenações Administrativas e Acadêmicas. <b>Ações:</b> Socialização em todos os ambientes da comunidade acadêmica o "formulário para captação de informações da comunidade acadêmica" (item 4.3) no qual os servidores e alunos listarão 5 (cinco) itens entre propostas, sugestões e/ou reclamações que julgam importantes ao IFAL - <i>Campus Piranhas</i> .
2.	Compilação de Dados	18/01/19 a 25/01/19	<b>Responsável:</b> Departamento de Administração <b>Ações:</b> Análise e sistematização das propostas, sugestões e/ou reclamações utilizando as ferramentas da metodologia 5W2H.
3.	Debate com a comunidade acadêmica	28/01/19 a 01/02/19	<b>Responsável:</b> Departamentos/Coordenações Administrativas e Acadêmicas. <b>Ações:</b> Debate junto à comunidade acadêmica das propostas, sugestões e/ou reclamações; Definição eixos norteadores; Debate sobre o Calendário de Visitas Técnicas; Debate sobre o Calendário de Eventos; Debate sobre o Calendário de Aquisições; etc.
4.	Consolidação de informações e elaboração do PDCA 2019	02/02/19 a 15/02/19	<b>Responsável:</b> Departamento de Administração <b>Ações:</b> Elaboração dos planos de ações; Elaboração do Calendário de Gestão; Elaboração do PDCA 2019.
5.	Apresentação do PDCA 2019 à comunidade acadêmica	18/02/19	<b>Responsável:</b> Departamento de Administração e Direção Geral <b>Ações:</b> Apresentação do PDCA 2019 e do Calendário de Gestão.