



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS  
COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR EM  
LICENCIATURA EM FÍSICA/CPIR

ATA DE REUNIÃO Nº 1/2022 - CPIR-CSLF (11.07.02.13)

Nº do Protocolo: 23041.007344/2022-82

**ATA de Reunião do Colegiado do Curso de Licenciatura em Física - IFAL -  
Campus Piranhas**

Aos nove dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, o Colegiado do Curso de Licenciatura em Física se reuniu para tratar sobre os seguintes pontos de pauta: 1- Orçamento de 2022; 2- PECC de 2021.2 e o que mais ocorrer. Quem participou da reunião foram os professores: Ricardo Batista do Carmo, Ana Luiza Azevedo Fireman, Evandro Barbosa Nunes, Erilaine Barreto Peixoto, Jailson Costa da Silva, Robenilson Ferreira dos Santos, Antonio Iatanilton Damasceno de França, Felipe Alexandre Medeiros de Freitas e Danilo Olimpio Gomes e os estudantes Jorge Santos e Cybele Karine. O professor Ricardo inicialmente agradece a oportunidade e confiança dos colegas referente à sua condução à coordenação do curso de Licenciatura em Física. Em seguida, ele destaca quais pontos de pauta serão tratados na reunião e passa a palavra ao professor Antonio Iatanilton que fará uma exposição sobre o orçamento do Campus para 2022. Para contextualizar, o professor Antonio Iatanilton lembrou que o orçamento de 2020 fora basicamente destinado à manutenção dos contratos continuados (água, luz, internet, etc), que fazem parte da manutenção do Campus. Ela relata que a LOA de 2022 já está aprovada, assim como os orçamentos dos Institutos Federais. Em trabalho conjunto com o departamento de administração e com a coordenação de contabilidade e finanças estão discutindo como o orçamento será realizado. O objetivo disso é fazer com que o Campus funcione durante o ano, fazendo um orçamento em função dos contratos. O professor relatou que está conversando com as coordenações e professores para discutir sobre o valor de R\$ 200.000 que o campus possui para que possam destinados às necessidades relacionadas ao ensino. O valor do orçamento do Campus ficou na ordem de R\$ 2.700.000, e por volta de R\$ 2.500.000 serão utilizados para a manutenção do Campus, e este valor é chamado de valores de custeio, responsável para manter o Campus e não está diretamente relacionado à compra de bens. O professor Antonio Iatanilton apresenta uma planilha para discutirmos como os R\$ 200.000 poderiam ser gastos (despesas discricionárias). Dentre os itens estão: diárias de colaborador eventual, diárias de capacitação, pagamentos de taxa de inscrição, bolsas de monitoria, extensão e pesquisa, ajuda de custo para estudante, bolsa de ensino e aquisição de insumos caso haja necessidade. O professor Antonio Iatanilton explicou cada um dos itens citados para que os professores pudessem compreender o processo. O 1º item comentado referiu-se às diárias para colaborador eventual, onde pessoas de fora de Campus são convidados para prestar algum serviço no Campus. São diárias pagas a palestrantes que participam de eventos realizados na instituição, por exemplo. O segundo item explicado pelo professor referiu-se a diárias para capacitação, estas destinadas a eventos e cursos que docentes podem participar. O próximo item referiu-se a pagamentos de taxa de inscrição, onde pedidos devem ser feitos até 60 dias antes do início do evento. Em seguida o professor Antonio Iatanilton comentou sobre o item de Apoio à Publicação Científica, em que recursos podem ser destinados para tradução e publicação de artigos escritos pelos docentes. Ele relatou que já conversou com a coordenadora de pesquisa do Campus, Ana Luiza, para que seja elaborado um edital de fluxo contínuo com o intuito de apoiar os pesquisadores nestes aspectos, a título de reembolso. O primeiro edital para este item foi feito pela PRPPI no ano de 2021, onde o valor de R\$ 30.000 foi destinado para todo instituto. Para o próximo item, Bolsa de Monitoria,

o valor de R\$ 56.000 já fora solicitado pelo Departamento de Ensino, referente a 14 bolsas de o valor de R\$ 56.000 já fora solicitado pelo Departamento de Ensino, referente a 14 bolsas de monitoria, sendo 6 bolsas para os cursos de graduação. Este número de bolsas poderá ser

ampliado ao depender da necessidade dos cursos. Os próximos itens explicados referiram-se a Bolsas de Extensão e Bolsas de Pesquisa. Quando projetos aprovados não são contemplados financeiramente por editais da Instituição, o Campus poderá fazer o pagamento de bolsas. No ano passado, o Campus disponibilizou 20 bolsas de pesquisa, mas apenas 3 foram utilizadas. O professor Danilo ratificou esse dado. Devemos pensar qual será a quantidade de bolsas que serão destinadas para aqueles projetos aprovados sem bolsa para o edital 2022/2023. O próximo item explicado tratou de Ajuda de Custos para alunos participarem de eventos, podem ser diárias, auxílio alimentação, para hospedagem e transporte, por exemplo. O aluno deverá ter um trabalho aceito em algum evento para que possa pedir essa Ajuda de Custo. Seguindo, o professor Antonio Iatanilton explicou sobre Ajuda de Custo para Visita Técnica. O professor Ricardo questionou como se procede para fazer essa visita técnica. Em resposta, o professor Iatanilton informou que há um formulário específico para que o professor requisi-te a visita técnica, e também há um formulário específico para solicitar a ajuda de custo. É recomendado que o pedido para a ajuda de custo seja realizado até 30 dias antes, porque se faz o empenho do recurso para que o aluno esteja com o dinheiro em conta quando for realizar a viagem. O próximo item referiu-se a Auxílio Conectividade, que segundo o professor Iatanilton irá passar uma reformulação junto a Diretoria de Políticas Estudantis. O último item tratado foi sobre a Aquisição de Insumos, ou materiais de interesse dos docentes, que deverão informar quais materiais seriam e quanto deles iriam comprar. O professor finalizou sua fala lembrando que no IFAL há dois tipos de compra, específicas e comuns, as comuns são aquelas realizadas por dois Campi ou mais, enquanto as compras específicas são próprias de um determinado Campus, por ter relação com um determinado curso e atividade ali realizada, que passa por todo um processo de licitação. Toda compra leva em torno de 5 a 6 meses. O professor Iatanilton compartilhou uma outra planilha para explicar o fluxo de um processo de compra. Onde os docentes devem participar das seguintes etapas: Identificar o que pretende adquirir, fazer um documento de Formalização de Demanda, fazer um Estudo Técnico com Mapa de Risco, Termo de Referência, Verificar Alinhamento com PAC e Emissão de Portaria de equipe de Planejamento. O setor de compras irá dar prosseguimento após essas etapas. O professor Antonio Iatanilton falou da importância de democratizar este orçamento, fazendo com que todos participem de alguma forma, de acordo o que o docente e aquele curso necessitem. Ela ressaltou que o orçamento não é definitivo, podendo os professores editarem a tabela com determinados valores, pois durante o ano há replanejamento. E quando há economia ao longo do ano, normalmente se transforma o orçamento de custeio em capital, e assim comprar bens, como equipamentos de laboratório, por exemplo. O professor Ricardo questionou sobre qual é a fonte de recursos para compras de livros. O professor Iatanilton respondeu que livros são comprados com recursos destinados à manutenção do Campus. O professor Ricardo questionou se o Campus fornece recursos para que se organizem eventos. O professor Antonio Iatanilton afirmou que sim, e que demandas dessa natureza devem ser adicionadas à planilha do orçamento. A reitoria está finalizando uma ata específica que auxiliará em custos com decoração e fornecimento de lanches. Saindo da pauta, o professor Ricardo questionou se o passaporte vacinação, recentemente aprovado pela instituição, já seria requisitado aos alunos na próxima semana da data desta reunião. O professor Iatanilton esclareceu que os estudantes teriam até 5 dias úteis para mostrar o comprovante de vacinação à coordenação de Apoio Acadêmico, sendo o Daone, o responsável em fazer o recebimento. O professor Robenilson questionou sobre pequenas quantidades de materiais de papelaria, de como esses seriam adquiridos. O professor Antonio Iatanilton esclareceu que muitos desses materiais podem ser encontrados no almoxarifado do Campus, e caso haja algum item específico que não tenha, este poderá ser requisitado. Robenilson questionou se há possibilidade de pagamento para inscrições de eventos online. O professor Iatanilton afirmou que sim, e que o docente interessado deverá abrir um processo para tal requisição. Lembrando que a abertura do processo seja realizada com no mínimo 60 dias de antecedência. Caso este prazo não seja respeitado, o docente que realizou sua inscrição num evento, não será reembolsado. O professor Danilo questionou se o Campus pode abrir editais para bolsas de pesquisa. O professor Iatanilton afirmou que a política de bolsas de pesquisa do IFAL deve estar vinculada a um edital e deverá estar registrada na pró-reitoria de pesquisa, de modo que se houver o registro fora do edital, o pagamento de bolsa é possível. Qualquer pagamento de bolsa deve estar vinculado a uma política institucional e a um edital. O professor Ricardo questiona o fato de não haver no momento um edital voltado a projetos de ensino, e se haveria a possibilidade de o Campus abrir o seu próprio edital. O professor Iatanilton afirmou que há um diálogo com o Campus para abrir o seu próprio edital. O professor Iatanilton afirmou que há um diálogo com a pró-reitoria de ensino para que possamos lançar um edital local. O professor Ricardo agradeceu ao professor Antonio Iatanilton pelos esclarecimentos acerca do orçamento do Campus para 2022. O professor Iatanilton cumprimentou o professor Ricardo por ser o novo coordenador e também agradeceu às contribuições prestadas pelo professor Robenilson de quando esteve à

frente da coordenação do curso de Licenciatura em Física. Também parabenizou os professores Danilo e Ana Luiza por seus novos cargos nas coordenações do Curso de Matemática e de Pesquisa do Campus, respectivamente. O professor Iatanilton falou da obtenção de um novo código de vaga para um professor de Física, que deverá passar por um processo de redistribuição para vir para o Campus. O professor Jailson questionou se chegará em breve algum professor do eixo pedagógico. O professor Antonio Iatanilton afirmou que há um contanto com uma professora, e que há possibilidade de ela vir para o Campus Piranhas. Também afirmou que um código de vaga para docente de matemática seria obtido em breve. Partindo para o próximo ponto de pauta, PECC referente ao semestre 2021.2, o professor Ricardo lembrou que nesta reunião os projetos seriam apresentados e passar por uma votação para serem aprovados ou não. Se aprovados, esses deveriam ser realizados nos meses de fevereiro e início de março. Neste momento, ele afirmou que tínhamos 3 propostas para serem discutidas, sendo uma para as turmas de cada período do curso. A professora Erilaine concordou que seria responsável em aplicar um projeto para o 2º período do curso em paralelo com a disciplina de Introdução à Física, por ela ministrada. Ela brevemente expôs sua proposta, voltada para Divulgação do Curso de Licenciatura em Física no Campus Piranhas por meio de gravação de vídeos curtos. O compartilhamento seria feito com estudantes da região. Dentre os temas que serão abordados estão o incentivo de mais mulheres no curso de Física, e dados sobre o mercado de trabalho na região. O professor Jailson comentou sobre a importância da proposta e que poderíamos iniciar essa divulgação dentre os estudantes da EJA, abrindo espaço para momentos de diálogo para que possam tirar suas dúvidas sobre o ensino superior. Erilaine e Jailson comentaram que há estudantes da EJA interessados no ensino superior, mas apresentam receio com a disciplina de Física, e por isso que deve haver o diálogo para que possam conhecer melhor sobre o curso. O professor Ricardo comentou que também devemos fazer uma melhor divulgação do curso de Física entre os estudantes do médio técnico do Campus Piranhas. Ele também falou da possibilidade de realizarmos essa proposta de forma periódica. A proposta foi posta para votação e aprovada pelo Colegiado. Em seguida, a palavra foi dada ao professor Felipe, para que falasse sobre sua proposta, intitulada Curso de Nivelamento em Análise Dimensional, também realizada por meio de gravações de vídeos. O professor apresentou o que seria a proposta, sua justificativa, objetivos, quem realizaria, público alvo, cronograma e referências. Esta atividade seria trabalhada com a turma do 4º período do curso de Física e o compartilhamento dos vídeos seriam com os estudantes da região. O professor Danilo parabenizou a proposta. Ele comentou que não considera o termo "nivelamento adequado" para ser aplicado aos estudantes, pois se pressupõe que há um nível a ser atingido, o que ignora que cada estudante está em um patamar do conhecimento. O professor Danilo propõe que um novo termo seja usado para o título da proposta. O professor Felipe comentou que como a grande maioria dos estudantes do 4º período não conheciam este assunto, ele teria encontros periódicos com a turma para que pudessem desenvolver melhor quando fossem gravar os seus vídeos. A professora Ana Luiza comentou sobre como o termo "nivelamento" pode ter diferentes interpretações. Ela também comenta que o MEC tem como item avaliativo para um curso de graduação, um programa de nivelamento, sendo uma política de ensino, seria interessante que fosse realizada no curso de Licenciatura em Física. Este programa é voltado para o aluno ingressante do curso. Ela também comenta da importância de termos um programa de acompanhamento de egressos, voltado aos alunos que concluíram o curso. O professor Danilo lembrou que o Campus tem um programa de suporte para alunos do 1º ano do médio técnico nas disciplinas de matemática e português, e questiona se poderíamos ampliar para o curso superior de Física. O professor Ricardo comentou sobre a importância das políticas de permanência diversas para que tenhamos menores níveis de desistência do curso. A proposta do professor Felipe foi posta para votação e aprovada pelo Colegiado. A última proposta a ser analisada foi a do professor Robenilson. Ele falou sobre o que pretendia realizar junto ao 6º período do curso. Como os alunos dessa turma estão comparecendo a algumas escolas da região devido a disciplina de Estágio II, Robenilson sugeriu como prática que atividades de reforço fossem realizadas, também como poderiam ser realizadas nas turmas do médio técnico do Campus. Uma outra parte da proposta seria a organização do laboratório de ensino de Física da Escola Antenor Serpa. Os estudantes da PECC poderiam atuar no laboratório, produzindo materiais didáticos, produção de roteiro, por exemplo. Assim, laboratório, produzindo materiais didáticos, produção de roteiro, por exemplo. Assim, firmando parcerias mais sólidas com as escolas. O professor Ricardo lembrou que os estudantes do 6º período já cursaram a disciplina de Física Experimental I, e isso os servirá de base para que possam atuar na organização do laboratório das escolas. A proposta do professor Robenilson foi posta para votação e aprovada pelo Colegiado. O professor Ricardo reforçou que os todos os professores estão convidados a contribuir para a execução da PECC. Ele completou falando que nos próximos dias entraria em contato com os professores para falar sobre a organização das disciplinas para o semestre 2022.1. O professor Jailson comentou da necessidade da chegada de

um novo professor do eixo pedagógico, já que há uma grande demanda de disciplinas desse eixo. O professor Danilo se solidariza com o professor Jailson, e lembrou que teremos mais disciplinas com a abertura do curso de Licenciatura em Matemática no Campus. A reunião se deu por encerrada após 1h40 min. de seu início.

**(Assinado digitalmente em 03/03/2022 17:28)**

ANA LUIZA AZEVEDO FIREMAN  
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO  
PIR-CPPGI (11.07.06)  
Matricula: 3140402

ROBENILSON FERREIRA DOS SANTOS  
**(Assinado digitalmente em 04/03/2022 15:41)**  
ANTONIO IATANILTON DAMASCENO DE FRANCA  
DIRETOR GERAL - TITULAR  
C\_PIRANHAS (11.07)  
Matricula: 1880563

**(Assinado digitalmente em 03/03/2022 14:16)**

DANILO OLIMPIO GOMES  
COORDENADOR (FG-01, FG-02, FG-03, FG-04) -  
TITULAR CPIR-CCLM (11.07.02.16)  
Matricula: 2405904

**(Assinado digitalmente em 03/03/2022 16:39)**

ERILAINE BARRETO PEIXOTO  
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO  
CPIR-CSLF (11.07.02.13)  
Matricula: 3004996

**(Assinado digitalmente em 03/03/2022 14:17)**

EVANDRO BARBOSA NUNES  
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO  
CPIR-CCLM (11.07.02.16)  
Matricula: 3046520

**(Assinado digitalmente em 02/06/2022 15:40)**

FELIPE ALEXANDRE MEDEIROS DE FREITAS  
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO  
C\_PIRANHAS (11.07)  
Matricula: 2351100

**(Assinado digitalmente em 03/03/2022 14:12)**

JAILSON COSTA DA SILVA  
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO  
CPIR/TECAL (11.07.02.12)  
Matricula: 1283261

**(Assinado digitalmente em 03/03/2022 14:03)**

RICARDO BATISTA DO CARMO  
COORDENADOR (FG-01, FG-02, FG-03, FG-04) -  
TITULAR CPIR-CSLF (11.07.02.13)  
Matricula: 1257290

**(Assinado digitalmente em 14/03/2022 19:48)**

PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO  
CPIR-CSLF (11.07.02.13)  
Matricula: 2124937

**(Assinado digitalmente em 03/03/2022 17:32)**

JORGE DA CONCEICAO DOS SANTOS  
DISCENTE  
Matricula: 2021007642

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **03/03/2022** e o código de verificação: **6885bdd21c**