



INSTITUTO FEDERAL
Alagoas

Campus
Piranhas



COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

GUIA DO ESTUDANTE

ENSINO REMOTO EMERGENCIAL



Orientações
para discentes
do Ensino Médio
Integrado



*“O essencial, com efeito, na educação,
não é a doutrina ensinada, é o despertar.”*

Ernest Renan



ADMINISTRAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALAGOAS CAMPUS PIRANHAS 2021

REITOR

Carlos Guedes de Lacerda

DIRETOR GERAL

Antônio Iatanilton Damasceno de França

Chefe do Departamento de Ensino

Pablo Fabricio da Conceição

Chefe do Departamento de Administração

Mariano Alexandre da Silva Neto

Coordenadora Pedagógica

Renata Maria Wanderley da Rocha

Coordenador de Formação Geral

Thyago Ruzemberg Gonzaga de Souza

Coordenador do Curso Técnico em Agroindústria

Cristiano Quintino Furtado

Coordenador do Curso Técnico em Agroecologia

Michelângelo de Oliveira Silva

Coordenador do Curso Técnico em Agropecuária

Randerson Cavalcante Silva

Coordenador de Pesquisa

Danilo Olimpio Gomes

Coordenador de Extensão

Fábio José Marques



EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Fernando Antônio de A. de Moraes
Marcos Vicente Miranda Santos
Monique Martins Parente
Renata Maria W. da Rocha



SUMÁRIO

Apresentação	07
1 O Campus Piranhas	09
1.1 História	09
1.2 Estrutura	10
2 Cursos Oferecidos	10
2.1 Modalidade: Integrado ao Ensino Médio	10
2.1.1 Agroecologia	11
2.1.2 Agroindústria	11
2.1.3 Agropecuária	12
2.2 Modalidade EJA	12
2.2.1 Alimentos	12
2.3 Modalidade Ensino Superior	13
2.3.1 Bacharelado em Engenharia Agrônômica	13
2.3.2 Licenciatura em Física	14
3 Primeiros Passos: SIGAA	14
3.1 Quiz da Matrícula	15
4 Atividades Remotas	17
4.1 Ambientes	18
4.2 Atividades	18
4.3 Horários	19
4.4 Oferta dos Componentes Curriculares	20
4.5 Quiz do Aproveitamento de Estudos	20
4.6 Avaliação da Aprendizagem no ERE	21
4.7 Segunda Chamada	22



4.8 Recuperação	22
4.9 Quiz das Avaliações	22
5 Netiqueta: Regras de Boas Condutas em AVA ..	24
5.1 Ao Ligar a Câmera	26
5.2 Postura	26
5.3 Chat	26
5.4 Ligar e Desligar o Microfone	27
5.5 Pode Comer??	27
6 Desrespeitou as Normas ou a Netiqueta?	27
Medidas Disciplinares	27
7 Espaços e Meios de Atendimento:	29
Departamentos e Setores do IFAL	29
8 Links Úteis: Documentos Institucionais	31



APRESENTAÇÃO

A pandemia ocasionada pelo novo coronavírus (COVID-19) transformou o ano de 2020 em um verdadeiro caos. Tudo ainda é

bastante recente e a falta de certeza em retornarmos ao que éramos antes da pandemia causa grande desconforto. Desde março, o Brasil adotou algumas medidas de segurança como forma de redução da transmissão do vírus, tais como a quarentena e o isolamento social.



Com a quarentena, muitas pessoas passaram a trabalhar e estudar em seus

lares, saindo muito raramente e apenas em casos emergenciais. Assim, os estudantes precisaram lidar com novas formas de aprimoramento intelectual e, dentre elas, o ensino remoto.

O ensino remoto é uma possibilidade de aprendizagem, utilizando as plataformas digitais e/ou material impresso, de modo que o educando seja protagonista do próprio aprendizado. Tal possibilidade de ensino terá o acompanhamento dos docentes envolvidos e será um desafio perpetrado bilateralmente.



Diante deste cenário, o Manual do Estudante - Ensino Remoto Emergencial, foi elaborado para



auxiliá-los quanto às diretrizes que serão tomadas, bem como suas possibilidades integrativas.

Esperamos que o material os auxilie na construção de uma nova forma de aprendizagem e posicionamento quanto à prática de aprender na e com a distância. Esta situação é passageira e esperamos, em breve, nos encontrar novamente.

Desejamos a todos sabedoria, para lidar com este momento difícil, e força, para continuar sempre em busca do conhecimento!



Dúnia de Cássia Guerra Campos
Psicóloga
IFAL/ Campus Piranhas

Boas-Vindas!



O CAMPUS PIRANHAS

HISTÓRIA

O sonho de transformação do sertão alagoano através da interiorização do Ensino Técnico torna-se realidade, a partir da inauguração do Instituto Federal de Alagoas – Campus Piranhas, no dia 13 de julho de 2010, com a posse de seu Diretor Geral, professor Ricardo de Albuquerque Aguiar. No entanto, somente a partir de 03 de setembro de 2010, começam as aulas dos cursos técnicos integrados de nível médio funcionando provisoriamente na sede da Escola Estadual de Xingó I.

Com apoio da Chesf, que doou o antigo Clube Atalaia, iniciaram-se as obras de construção de sua sede definitiva. Era necessário reformar, naquele momento, determinados espaços e construir outros. Ainda em abril de 2011, com o término da construção das salas de aula, houve a mudança para sua sede. Foi um momento difícil, considerando a estrutura burocrática: o calor, a falta de laboratórios, de professores e de material.

Com o passar dos dias, as dificuldades começaram a ser superadas, novos professores foram contratados, aparelhos de ar-condicionado para as salas foram adquiridos, equipamentos de laboratório foram comprados, até a inauguração do edifício do Campus, em 05 de dezembro de 2012, em Brasília, com a presença da Presidenta da República, Dilma Rousseff, do Diretor Geral, Professor Ricardo de Albuquerque Aguiar, e do Reitor, professor Sérgio Teixeira. Faltava a inauguração local, o que foi concretizado no mesmo mês, no dia 20.

É importante considerar que o desafio foi a tona de todo o processo de implantação do Ifal – Campus Piranhas, superando

obstáculos diversos. E, agora, partimos para mais um desafio: a ampliação da oferta de vagas a partir de novas modalidades de ensino.

ESTRUTURA

O Campus Piranhas ocupa uma área de aproximadamente 60 mil metros quadrados, na Av. Sergipe, no bairro Xingó, com uma estrutura de 14 blocos construídos, um auditório com capacidade para 240 pessoas, biblioteca, cinco salas de empreendedorismo, seis laboratórios, estacionamento com 70 vagas para veículos, quadra esportiva, piscina semiolímpica com vestiários e banheiros, sala de coordenação, elevador para deficientes e sistema de monitoramento.

CURSOS

MODALIDADE: INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

Os cursos integrados são destinados apenas a pessoas que apresentam Ensino Fundamental completo. Essa modalidade de curso é planejada de modo a conduzir à habilitação profissional técnica de nível médio, integrando assim a Educação Profissional e o Ensino Médio em uma única matriz curricular, na mesma Instituição de Ensino e com matrícula única para cada estudante(a). Como se trata de curso único, realizado de forma integrada e interdependente, não será possível concluir o Ensino Médio de forma independente da conclusão do Ensino Técnico de Nível Médio ou, ainda, o contrário.



O CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM AGROECOLOGIA

O(A) Técnico(a) em Agroecologia atua em sistemas de produção agropecuária e extrativista fundamentados em princípios agroecológicos e técnicas de sistemas orgânicos de produção. Desenvolve ações integradas, unindo a preservação e conservação de recursos naturais à sustentabilidade social e econômica dos sistemas produtivos, e participa de ações de conservação e armazenamento de matéria-prima e de processamento e industrialização de produtos agroecológicos.

Duração do Curso: 04 (quatro) anos

O CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM AGROINDÚSTRIA

O(A) Técnico(a) em Agroindústria operacionaliza o processamento de alimentos nas áreas de laticínios, carnes, beneficiamento de grãos, cereais, bebidas, frutas e hortaliças. Auxilia e atua na elaboração, aplicação e avaliação de programas preventivos, de higienização e sanitização da produção agroindustrial; assim como de programas de manutenção de equipamentos e sistemas de controle de qualidade na agroindústria

Duração: 03 (três) anos



O CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM AGROPECUÁRIA

O(A) Técnico(a) em Agropecuária atua em sistemas de produção agropecuária e extrativista fundamentados em princípios agroecológicos e técnicas de sistemas orgânicos de produção. Auxilia em ações integradas de agricultura familiar, considerando a sustentabilidade da pequena propriedade e unindo a preservação e conservação de recursos naturais à sustentabilidade social e econômica dos sistemas produtivos. Participa de ações de conservação e armazenamento de matéria-prima e de processamento e industrialização de produtos agroecológicos.

Duração: 03 (três) anos

MODALIDADE: EJA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

O CURSO TÉCNICO EM ALIMENTOS

O(A) Técnico(a) em Alimentos analisa, seleciona, classifica, controla, monitora e armazena a matéria-prima e produtos de origem animal e vegetal. Trabalha no controle do processo industrial e no desenvolvimento de novos produtos, assim como em programas de manutenção de equipamentos na indústria de alimentos, sugerindo melhorias e modificações. Elabora programas de trabalho, profiláticos, higiênicos e sanitários, com metas, organização e qualidade nos processos na indústria de alimentos. Identifica e aplica



técnicas mercadológicas para distribuição e comercialização de produtos.

Duração: 03 (três) anos

MODALIDADE: ENSINO SUPERIOR

BACHARELADO EM ENGENHARIA AGRÔNOMICA

O(A) bacharel em Engenharia Agrônômica atua como agente transformador no meio agropecuário, sua principal função é promover mudanças no nível técnico, social, político, empresarial, econômico e ecológico, e desenvolver uma agricultura sustentável. De acordo com a legislação vigente, compete ao(à) Engenheiro(a) Agrônomo(a) a produção e conservação de alimento de origem vegetal ou animal, em consonância com os preceitos de proteção ambiental e aproveitamento racional e sustentável dos recursos naturais e renováveis, bem como atuar junto aos produtores rurais, institutos ou empresas públicos ou privados ligados à pesquisa, à extensão e à comercialização de produtos agropecuários, dentre outros.

Duração: 04 (quatro) anos



LICENCIATURA EM FÍSICA

O(A) licenciado(a) em Física terá como principal área de atuação profissional a docência na Educação Básica – nos anos finais do Ensino Fundamental e no Ensino Médio – nas escolas públicas e privadas. Além disso, poderá atuar na Educação a Distância, na Educação Especial, na Educação Indígena, Quilombola e Campesina, bem como em centros de ciências, produzindo e divulgando conhecimento na área da Física pura e no ensino de Física, com saberes conceituais e metodológicos específicos, saberes integradores e saberes pedagógicos, e capacitado(a) para refletir, entender e promover, de forma crítica, sobre sua prática em sala de aula, com vistas a aprimorar o processo de ensino e aprendizagem.

Duração: 04 (quatro) anos

PRIMEIROS PASSOS: SIGAA

Primeiro Acesso:

a) Como se cadastrar?

Para cadastrar-se no SIGAA, é necessário acessar o site <https://sigaa.ifal.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do>, clicar em cadastre-se, no canto inferior direito abaixo de Aluno, e preencher o formulário.

ATENÇÃO: O cadastro será validado apenas se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo!



b) Como recuperar meu login/usuário?

1. Clique no link para recuperar o usuário/login, na parte central da tela;
2. Digite seu e-mail cadastrado no SIGAA;
3. Digite os números conforme a imagem que aparece ao lado;
4. Clique em 'Recuperar'. Um e-mail será enviado com seu usuário/login.

c) Como recuperar minha senha?

1. Clique no link para recuperar sua senha, na parte central da tela;
2. Digite seu usuário/login;
3. Digite seu e-mail cadastrado no SIGAA;
4. Digite os números conforme a imagem que aparece ao lado;
5. Clique em 'Recuperar Senha'. Será enviado um e-mail com um link para redefinir sua senha.

Lembre-se de conferir se o e-mail não foi enviado para a caixa de spam/lixo eletrônico!

QUIZ DA MATRÍCULA

a) O que é a matrícula no IFAL?

A matrícula é o ato formal pelo qual o aluno se vincula a um dos cursos do IFAL e deverá, obrigatoriamente, ser renovada a cada período letivo em data prevista no Calendário Acadêmico.

b) Onde realizar a matrícula?

No SIGAA, em local indicado pelo edital de matrícula.



c) Por que a matrícula é importante?

Serão considerados desistentes os candidatos aprovados em processo seletivo que não efetuarem a matrícula dentro do prazo estipulado no edital.

d) Posso perder a matrícula?

Será nula de pleno direito a matrícula realizada com documentos falsos ou adulterados, ficando o responsável passível de implicações legais.

e) O que é a renovação da matrícula?

É o ato formal pelo qual o aluno oficializa a intenção de continuidade dos estudos e permanência na instituição.

f) Se eu não renovar a matrícula, o que acontece?

O aluno que não realizar ou renovar a matrícula no período estabelecido no Calendário Acadêmico perderá o direito à vaga.

g) Quando posso solicitar transferência?

As transferências poderão ser analisadas em qualquer época do ano, mediante requerimento do aluno, de seu pai ou responsável, caso seja menor de idade.

h) O trancamento do curso me fará perder a matrícula?

Não. O trancamento é a interrupção temporária dos estudos. E poderá ser concedido de duas formas: compulsória ou voluntária e requerida dentro do prazo.

i) Por quanto tempo posso permanecer com o curso trancado?

Não pode ultrapassar o tempo mínimo de integralização do curso.



j) Posso pedir trancamento a qualquer momento?

Não. Você deverá solicitar o trancamento de acordo com os prazos e orientações estipulados no **CALENDÁRIO ACADÊMICO**. Desde que não seja no caso do pedido compulsório.

k) Como faço para solicitar reativação de matrícula?

O trancamento só terá validade por um período letivo devendo o aluno reabrir e renovar a matrícula na época prevista no calendário

l) Como posso solicitar o cancelamento de matrícula?

O cancelamento da matrícula poderá ser feito mediante requerimento do aluno ou por iniciativa da Instituição.

ATIVIDADES REMOTAS

O Ensino Remoto Emergencial-ERE consiste no conjunto de atividades pedagógicas realizadas pelo Instituto Federal de Alagoas, com ou sem mediação das tecnologias digitais, com o objetivo de assegurar o atendimento acadêmico durante o período em que não for possível a presença física de estudantes e servidores no Instituto.



AMBIENTES

As atividades remotas serão realizadas de acordo com as Diretrizes Institucionais, as quais orientam o uso, prioritariamente, dos recursos educacionais ofertados pelo Instituto Federal de Alagoas, como o SIGAA e o pacote de programas do Google para educação (Google Classroom, Google Forms). Também haverá a produção de materiais didáticos impressos, para os discentes que não dispuserem de acesso aos meios digitais.

ATIVIDADES

Atividades são os momentos e/ou ações necessárias para a realização do processo de ensino e aprendizagem, envolvem toda a comunidade acadêmica e acontecerão de forma síncrona e/ou assíncrona.

As Atividades **Síncronas** são aquelas que ocorrem com a participação simultânea de professores e alunos, por meio de ambiente virtual de conexão (webconferências, webnários, lives, chats, fóruns de discussão, redes sociais e aplicativos de mensagens).

As Atividades **Assíncronas** são aquelas que não são simultâneas, ou seja, não acontecem em tempo real ou com todas as pessoas envolvidas conectadas ao mesmo tempo (vídeos, podcasts, fichas de estudos, materiais didáticos impressos).

Atividades **Síncronas** podem envolver:

1. Webconferências, Webnários, lives etc.: são encontros virtuais de determinado grupo de pessoas, por meio de programas ou aplicativos específicos, permitindo compartilhamento de voz, vídeos, textos, arquivos etc.



2. Chats: são conversas virtuais que podem acontecer em tempo real, por meio de programas e aplicativos, como o SIGAA e o pacote do Google for Education, dentre outros;
3. Fóruns de discussão: são ferramentas para páginas de Internet destinadas à promoção de debates por meio de mensagens (síncronas ou não) publicadas, abordando uma mesma questão. Pode-se lançar um tópico relacionado à temática da aula e, no fórum, propor a discussão;
4. Redes sociais e aplicativos de mensagens: são programas e aplicativos criados para facilitar a comunicação e/ou contato entre pessoas, não necessariamente com fins educativos, como o instagram e o whatsapp.

As aulas podem ocorrer também por meio de plataformas como Google Classroom, Google Meet, Google hangout, Zoom, etc.

HORÁRIOS

A proposta de ensino remoto emergencial que o Campus Piranhas seguirá será realizada com horários específicos das disciplinas, para este momento, seguindo as orientações das Diretrizes Institucionais. Por meio do uso de ambientes virtuais de aprendizagem e demais ferramentas digitais mencionadas anteriormente, bem como de recursos impressos, quando necessário, será mantido o diálogo entre professores e alunos. Assim, atividades síncronas e assíncronas acontecerão cumprindo os requisitos para a integralização dos cursos ofertados e viabilizando o acesso de todos.

OFERTA DOS COMPONENTES CURRICULARES

Os componentes curriculares serão oferecidos da seguinte maneira:

- 1- Forma Modular – a carga horária das disciplinas será dividida em dois blocos, o primeiro será composto pelos 1º e 2º bimestres e o segundo pelos 3º e 4º bimestres;
- 2- Cada módulo terá de 3 a 4 disciplinas, por bloco, onde a finalização de uma disciplina dará início a outra;
- 3- As atividades realizadas contarão como frequência;
- 4- Nos Momentos Síncronos, é preciso ter a participação dos discentes.

QUIZ DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

a) Já fiz uma disciplina, em outro Curso. Preciso estudá-la novamente?

Depende. Você poderá solicitar dispensa, preenchendo o requerimento indicado pela coordenação de registro acadêmico e anexando a documentação exigida.

b) Quem analisará o pedido?

A solicitação de aproveitamento de estudos será analisada pelo professor da disciplina.

c) Meu pedido de aproveitamento de estudos será aceito?

Depois da avaliação e deferimento do professor da disciplina, o coordenador de curso terá autonomia para avaliação e aprovação.

d) Tenho prazo para solicitar o aproveitamento de estudos?

Sim, de acordo com o calendário acadêmico.

AValiação DA APRENDIZAGEM NO ENSINO REMOTO

O processo avaliativo deve seguir as orientações dispostas nas Normas de Organização Didática do IFAL (Resolução 32/2014). As(os) estudantes deverão ser informados previamente sobre os instrumentos avaliativos a serem utilizados pela(o) docente do respectivo componente curricular;

O tempo para realização das avaliações deve ser, no mínimo, de **24 horas**. Não se deve realizar mais do que 02 (duas) avaliações, num mesmo dia. A avaliação de aprendizagem do aluno será expressa numa escala de notas de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, em todos os componentes curriculares.

Será considerada(o) aprovada(o) o(a) estudante(a) que obtiver média anual igual ou superior a 6,0 (seis). A média anual será calculada diante da seguinte composição:

$$MA = (MP1 + MP2 + MP3 + MP4) / 4$$

Onde:

MA = Média Anual

MP = Média do Período Avaliativo

4 = Número de Períodos



SEGUNDA CHAMADA

A(O) estudante que não realizar a atividade avaliativa deverá solicitar **2ª oportunidade de avaliação**, junto ao setor competente do Campus, no prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**, mediante **apresentação de justificativa**, considerando as dificuldades ou impossibilidades presentes na pandemia;

RECUPERAÇÃO

A(O) estudante(o) terá direito a Recuperação no semestre, caso não obtiver média de aprovação. Será necessário ter média de **4,0 (quatro)** a **6,0 (seis)** para realizar a Recuperação Final.

QUIZ DAS AVALIAÇÕES

a) Como será registrada minha nota de recuperação?

A nota da recuperação substituirá a Média do Período Avaliativo em que a(o) estudante(o) obteve a menor média, caso seja maior.

b) Como saberei se fui aprovada(o) na recuperação?

A(O) estudante(o) será aprovada(o) quando a nota final for igual ou superior a 5,0 (cinco) pontos.

c) E se eu não alcançar 5,0 (cinco) pontos na recuperação final ou obtiver menos de 3,0 (três) pontos na disciplina?

A(O) estudante(o) que não obtiver 5,0 (cinco) pontos, na recuperação final, estará automaticamente reprovada(o) e precisará ser

submetida(o) ao conselho de classe final. O conselho discutirá sobre sua vida acadêmica, dentro do que é estabelecido nas normas para participação do conselho.

d) Quando será a prova de recuperação final?

O período das recuperações é previsto no calendário acadêmico, cabendo à(o) docente especificar a data, horário e local da prova.

e) Em caso de reprovação, quando poderei cursar novamente a disciplina?

A(O) estudante(o) deverá cursar novamente a série em que foi reprovada(o), ou seja, um ano depois, ou poderá participar da reoferta de disciplinas desde que se enquadre nos critérios colocados.

f) Quantas faltas determinam a reprovação?

Frequência global inferior a 75%.

g) O que acontece se eu for reprovada(o) mais de 03 (três) vezes na série?

A(O) estudante(o) será jubilada(o) ou desligada(o) do Curso:

- Estará, automaticamente, REPROVADO o aluno com frequência global inferior a 75%, independentemente das médias por disciplina;
- Estará, automaticamente, REPROVADO o aluno com média anual inferior a 30,0 ($MA < 30,0$). Salvo os casos que se enquadre na reoferta e na progressão parcial.

h) Perdi a primeira prova. Tenho direito a fazê-la, em outra data (segunda chamada)?



Será concedida segunda chamada da avaliação, com o mesmo conteúdo, a discente que deixar de ser avaliada(o) por ausência, nos casos de doença, luto, matrimônio, convocação para atividades esportivas institucionais, cívicas, jurídicas, impedimentos por motivos religiosos e atividades em eventos institucionais de ensino, pesquisa e extensão, desde que haja comunicação por escrito à Instituição. Outros casos, devidamente comprovados, serão analisados pelo professor.

i) Qual é o prazo, para fazer o pedido de segunda chamada?

No prazo de 5 (cinco) dias úteis após a realização da primeira chamada, ou, por motivo de saúde, alta médica.

NETIQUETA: REGRAS DE BOAS CONDUTAS EM AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM

Hora de escrever e agora?

1- Tenha educação, ao se comunicar

A comunicação, quando escrita, perde a entonação da voz. Por isso, é mais difícil mostrar nossa real intenção, ao escrever algo. Para minimizar os desentendimentos e conflitos, siga as dicas abaixo:

- a) Seja cortês;
- b) Inicie a mensagem com alguma saudação;
- c) Também é indicado que se despeça **com** uma saudação.
- d) Não demore a responder, quando for mencionado e quando souber a resposta da pergunta manifestada;
- e) Tenha cuidado com sua linguagem, evite palavrões e abreviações que possam confundir sobre o significado das palavras e/ou enunciados;

- f) Pontue adequadamente as sentenças;
- g) Use letra maiúscula para iniciar as frases.

Cuidado com ortografia.

Nas redes sociais, as gírias são permitidas. Mas, para comunicações formais, evite gírias e abreviações.

2- Posso escrever de qualquer jeito?

É preciso ter atenção à formatação das mensagens, na utilização de parágrafos, no texto justificado, no tamanho e fonte de letra adequados. Palavras ou frases escritas inteiramente em letras maiúsculas podem soar de modo ofensivo, cuidado ao utilizá-las.

É preciso ter cuidado com a utilização de emojis ou emoticons. Evite-os, pois são indicados para as comunicações pessoais ou informais em redes sociais, não para um ambiente de aula.

3- Vai começar o encontro online (Videoconferência)

É necessário manter atenção ao horário. Prepare-se 05 (cinco) minutos antes de entrar na sala. Caso entre atrasado, permaneça em silêncio e com o microfone desligado.



AO LIGAR A CÂMERA

Procure ligar a câmera em um ambiente neutro, de forma que nada que esteja atrás de você possa dispersar a atenção de quem está observando pela câmera. Nada impede que haja, ao fundo, objetos ou quadros, desde que estes não desviem o foco da conversa.

POSTURA

Evite participar de videoconferências estando deitado(a) na cama, ao lado de animais de estimação, crianças ou usando pijamas. Vista-se de modo confortável e prepare o ambiente, para manter a motivação, a concentração e o compromisso nos estudos.

CHAT

Utilize perguntas curtas, evite brincadeiras e mensagens que contenham ataques emocionais, pois elas dispersam a temática. Respeite o assunto que está sendo discutido!

Não é preciso escrever seu nome ao final da mensagem, pois a maioria das plataformas virtuais identifica quem está falando exibindo o nome de usuário cadastrado. Lembre-se! Use o email institucional!

LIGAR E DESLIGAR O MICROFONE

O microfone deve estar desligado, assim que começar a reunião. Quando o momento de aula estiver aberto para perguntas,

ative o microfone, faça a pergunta (evitando sons desnecessários) e desative novamente, quando acabar a pergunta ou fala.

PODE COMER??

Evite alimentar-se, durante as reuniões. Não é agradável ouvir ruídos de mastigação ou ver boca cheia, pela câmera. Caso sinta fome, desative o microfone e a câmera, durante a refeição. Lembre-se de sempre hidratar-se, mantendo os mesmos cuidados com o microfone.

DESRESPEITOU AS NORMAS OU A NETIQUETA? MEDIDAS DISCIPLINARES!

a) **advertência verbal:** ocorrerá quando a(o) educanda(o) cometer um ato de indisciplina de menor gravidade. A referida admoestação deverá ser feita de forma a não colocar a(o) estudante(o) em situação constrangedora ou vexatória;

b) **advertência por escrito:** será aplicada à(ao) discente que já foi verbalmente advertida(o);

c) **suspensão da frequência das atividades regulares da disciplina:** será aplicada, pelo professor, à(ao) discente que infringiu, de algum modo, as normas constantes deste documento, no transcorrer da aula, não podendo exceder a 02 (dois) dias de aula;

d) **suspensão da frequência das atividades regulares da classe:** será aplicada à(ao) estudante(o) que infringiu, de algum modo, as



normas constantes deste documento durante o desenvolvimento de quaisquer atividades didático-pedagógicas dentro ou fora do *Campus*, em atividades síncronas ou assíncronas, não podendo exceder a 03 (três) dias de aula;

e) **suspensão da frequência das atividades regulares do *Campus***: será aplicada à(ao) estudante(o) que cometer atos de indisciplina considerados graves, nos termos deste regulamento, não podendo exceder a 05 (cinco) dias de aula;

f) **transferência de turma**: será aplicada à(ao) estudante cujos atos de indisciplina inviabilizem a sua permanência na turma;

g) **perda da residência estudantil**: será aplicada quando do descumprimento das regras previstas no edital do processo seletivo e do regulamento interno do *Campus*;

h) **exclusão do IFAL**: será aplicada à(ao) estudante(o) que praticou ato de indisciplina gravíssimo, sendo sempre precedida do devido processo legal em que seja a ele assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa.

SE LIGA, DISCENTE!

É seu dever manter-se atenta(o) e atualizada(o) sobre as normas do Instituto Federal de Alagoas. Leia atentamente o Guia do Estudante e os documentos indicados nos Links Úteis!



ESPAÇOS E MEIOS DE ATENDIMENTO: DEPARTAMENTOS E SETORES DO IFAL

Para entrar em contato com setores e/ou servidores do IFAL, a(o) estudante deve enviar um e-mail, informando seu nome, curso e a solicitação que deseja comunicar.

1. Departamento de Ensino:

- a) E-mail: de.piranhas@ifal.edu.br
- b) Instagram: <https://www.instagram.com/ifal.piranhas>

2. Coordenação Pedagógica:

- a) E-mail: pedagogia.piranhas@ifal.edu.br
- b) Instagram: <https://www.instagram.com/cpifalpiranhas/>
- c) Telefone: (82) 98191-8015

3. Coordenação de Registros Acadêmicos

- a) E-mail: cra.piranhas@ifal.edu.br
- b) Telefone: (82) 2126-6446

4. Coordenações de Cursos Técnicos:

- a) Técnico em Agroindústria: cristiano.furtado@ifal.edu.br
- b) Técnico em Agroecologia/Agropecuária:
randerson.cavalcante@ifal.edu.br
- c) Técnico em Alimentos: jailson.costa@ifal.edu.br

5. Psicologia:

- a) E-mail: dunia.guerra@ifal.edu.br

6. Nutrição:

a) E-mail: nutricao.piranhas@ifal.edu.br

7. Enfermagem:

a) E-mail para contato: enfermagem.piranhas@ifal.edu.br

8. Serviço Social:

a) E-mail: sso.piranhas@ifal.edu.br

9. Biblioteca:

a) E-mail: biblioteca.piranhas@ifal.edu.br

b) Instagram: <https://www.instagram.com/bibliotecaifalpiranhas>

10. NAPNE (Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas):

a) E-mail: izabel.oliveira@ifal.edu.br

LINKS ÚTEIS: DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS

1. Página de Documentos, no Site do IFAL:

<https://www2.ifal.edu.br/o-ifal/ensino/legislacao-e-normas>

No site do IFAL, é possível encontrar os seguintes documentos:

- a) Regimentos (Regimento Geral, Regimento Interno, etc.);
- b) Regulamento do Pesquisador Institucional Geral;
- c) Estatutos;
- d) PDI – 2009 a 2013;
- e) Normas Didáticas e f) Normas para Visitas Técnicas;
- f) Manual de Matrícula;



g) Outros.

2. Editais e Seleções do IFAL:

<https://www2.ifal.edu.br/o-ifal/editais>

<https://www2.ifal.edu.br/o-ifal/ensino/editais>

<https://exame.ifal.edu.br/>

3. Projetos e Programas desenvolvidos pelo IFAL:

<https://www2.ifal.edu.br/o-ifal/ensino/projetos-e-programas>

4. Ações de Extensão – Cursos, Programas, Projetos, outros:

<https://www2.ifal.edu.br/o-ifal/extensao/acoes-de-extensao/acoes-de-extensao/>

5. Políticas Estudantis:

<https://www2.ifal.edu.br/o-ifal/assistencia-estudantil>