



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Penedo

COMUNICADO DA BIBLIOTECA

ENTREGA DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

Em virtude da Portaria Nº 1303, de 19 de março de 2020 que suspende os atendimentos presenciais no Instituto Federal de Alagoas, a Biblioteca do Campus Penedo adotará (excepcionalmente durante esse período) um novo método de recebimento dos Trabalhos de Conclusão de Curso. Diante disto, será necessário que o discente siga os seguintes procedimentos:

- **Solicitar a Ficha catalográfica.** Será necessário enviar o trabalho em pdf para o e-mail da biblioteca (biblioteca.penedo@ifal.edu.br). O prazo mínimo para o envio da ficha é de 48h (contando apenas os dias úteis). Esse prazo poderá ser maior dependendo da demanda do serviço.
- **Enviar o TCC em formato pdf para o e-mail da biblioteca.** O trabalho deverá conter obrigatoriamente a ficha catalográfica (anteriormente confeccionada) e a folha de aprovação sem as assinaturas dos membros da banca avaliadora, obedecendo à exigência do Artigo 5º da Portaria Nº 1248/GR, de 15 de maio de 2018. O arquivo do trabalho não deverá ultrapassar o tamanho de 25 Megabytes.
- **Enviar o Termo de Autorização para Publicação Eletrônica.** Ao enviar o seu TCC para o e-mail da biblioteca, o aluno deverá também anexar o Termo de Autorização para Publicação Eletrônica. A assinatura do discente e do orientador são elementos obrigatórios. Caso o orientador esteja impossibilitado em assinar, o Coordenador do respectivo curso poderá substituí-lo. O arquivo do Termo de Autorização encontra-se no Anexo B da Portaria Nº 1248/GR, de 15 de maio de 2018, retificada pela Portaria Nº 1602/GR, de 25 de junho de 2018. Será necessário que o arquivo esteja salvo no formato pdf.

Atenciosamente,
Equipe da Biblioteca - Campus Penedo.
29/07/2020