ANEXO V

**RELATÓRIO PARCIAL DAS AÇÕES DO PROJETO DE ENSINO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CAMPUS** | **VIGÊNCIA DO PROJETO** |
|  | **Início: \_\_\_/ \_\_\_ /\_\_\_ Término: \_\_\_/\_\_\_/\_\_** |
| **PERÍODO DAS ATIVIDADES** | **\_\_\_/ \_\_\_ /\_\_\_ A \_\_\_/\_\_\_/\_\_** |
| **TÍTULO DO PROJETO DE ENSINO:** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO** | |
| **Coordenador(a):** | **SIAPE:** |
| **Telefone/E-mail:** | |

1. **RESUMO DO PLANO DE ENSINO**

Descreva resumidamente (mínimo 8 linhas e máximo 15 linhas) o objetivo, o público atendido, como foi desenvolvida e os resultados alcançados no projeto.

**2. RESUMO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Enumere as principais atividades desenvolvidas no período relatado, conforme apresentado na proposta do projeto.

**3. RESULTADOS PARCIAIS OBTIDOS COM FOTOS**

Informe os resultados obtidos no período relatado, complementando com tabelas, gráficos, percentagens de apuração de questionários, estatísticas e outros necessários que comprovem os resultados apurados)

**4. PÚBLICO ATENDIDO**

Informe o público atendido (quantidade e categoria).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nº de pessoas atendidas | Identificar o tipo de público (ex. Estudantes da Escola Municipal xxx, com faixa etária entre 10 e 15 anos; agricultores do assentamento xxx com faixa etária entre 30 e 50 anos) | Localidade (Município, Estado) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. BOLSISTAS**

Informe: **nome, curso** (denominação e nível - técnico ou superior), modalidade (presencial ou à distância)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome**: | | **Matrícula:** |
| **Curso:** | | |
| Técnico ( )  Superior ( ) | Presencial ( ) à distância ( ) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome**: | | **Matrícula:** |
| **Curso:** | | |
| Técnico ( )  Superior ( ) | Presencial ( ) à distância ( ) |  |

**7. VOLUNTÁRIOS INTERNOS**

Informe o nome dos voluntários, identifique sua categoria (docente, técnico-administrativo, estudante interno)

Em caso de estudante informe: nome, curso (denominação e nível - técnico ou superior), modalidade (presencial ou à distância)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome**: | | | | | **Matrícula:** |
| Categoria: | ( ) Estudante | | ( ) Servidor ( ) Docente ( ) Téc-Adm | | |
| (No caso de Estudante) Curso: | | | | | |
| Técnico ( )  Superior ( ) | | Presencial ( ) à distância ( ) | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome**: | | | | | **Matrícula:** |
| Categoria: | ( ) Estudante | | ( ) Servidor ( ) Docente ( ) Téc-Adm | | |
| (No caso de Estudante) Curso: | | | | | |
| Técnico ( )  Superior ( ) | | Presencial ( ) à distância ( ) | |  | |

**8. VOLUNTÁRIOS EXTERNOS**

Informe o nome dos voluntários que não fazem parte do quadro do IFAL, identifique sua categoria (docente, técnico-administrativo, Estudante externo). Em caso de Estudante informe: nome, curso (denominação e nível - técnico ou superior), modalidade (presencial ou à distância)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome**: | | | | | **CPF:** |
| Instituição: | | | | | |
| Categoria: | | ( ) Estudante | ( ) Servidor ( ) Docente ( ) Téc-Adm | | |
| (No caso de Estudante) Curso: | | | | | |
| Técnico ( )  Superior ( ) | Presencial ( ) à distância ( ) | | |  | |

**9. DIFICULDADES ENCONTRADAS PARA A REALIZAÇÃO DO PROJETO**

Enumere as dificuldades, as providências adotadas para sua superação, as alterações realizadas no planejamento inicial em face das dificuldades encontradas.

**10. OUTRAS INFORMAÇÕES**

Informe se foram produzidas publicações ou apresentações em eventos acadêmicos. Informe a necessidade de parceria com outras instituições. Relate acerca de outros aspectos não contemplados nos campos anteriores, mas que julgar necessários ao enriquecimento do relatório. Caso existam anexos, enumere-os e anexe-os em seguida.

**11. REFERÊNCIAS**

Relação das referências já utilizadas no desenvolvimento do trabalho. Deverão ser relacionadas às obras da literatura citadas, segundo normas da ABNT.

**12. ANEXOS**

Formulário de Alteração de Membros da equipe do projeto de ensino se houver ou outros documentos que julgar necessário para o relatório.

**13. PARECER DO COORDENADOR**

O coordenador deve emitir parecer quanto à assiduidade, interesse, iniciativa, participação, relacionamento com colegas, capacidade de resolução de problemas, criatividade, liderança e outras informações que julgar pertinente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(AL) \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador(a) do Projeto de Ensino

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretoria/Departamento ou Coordenação de Ensino

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bolsista

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Voluntário(a)1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Voluntário(a)2