

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Alagoas  
Campus Palmeira dos Índios  
Diretoria de Ensino

**REQUERIMENTO GERAL DO DEPARTAMENTO DE ENSINO SUPERIOR – DES  
CURSOS DE BACHARELADO, LICENCIATURA E TECNOLÓGICO**

NOME COMPLETO							
TELEFONE(S)			E-MAIL				
NÚMERO DA MATRÍCULA			CURSO				
PERÍODO	ANO/SEMESTRE		TURNO	<input type="checkbox"/> matutino	<input type="checkbox"/> vespertino	<input type="checkbox"/> noturno	
NÍVEL	<input type="checkbox"/> bacharelado	<input type="checkbox"/> licenciatura	<input type="checkbox"/> tecnológico				
SITUAÇÃO ESCOLAR DO(A) REQUERENTE		<input type="checkbox"/> cursando		<input type="checkbox"/> matrícula trancada		<input type="checkbox"/> concluído	

Senhor(a) Chefe do Departamento de Ensino Superior, do *Campus Palmeira dos Índios*:

O(A) aluno(a), abaixo assinado e qualificado(a), vem requerer a V. Sa.:

<input type="checkbox"/>	<b>AJUSTE DE MATRÍCULA</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>ALUNO ESPECIAL</b> Deliberação nº 17/CEPE/2016	Deverão ser anexados ao processo cópia legível do CPF, do RG, do histórico do Ensino Médio, do histórico do curso de graduação e foto 3 X 4. O(A) portador(a) de diploma superior deverá anexar, ainda, o diploma. O(A) aluno(a) regular de outra instituição, deverá anexar comprovante de regularidade em IES.
<input type="checkbox"/>	<b>APROVEITAMENTO DE ESTUDOS DE DISCIPLINA</b>	Usar um único requerimento para todas as disciplinas, preenchendo o quadro abaixo; anexar cópia do histórico escolar e programa(s) da(s) disciplina(s) solicitada(s) (seguir a matriz curricular do Ifal constante no PPC do curso) para fins de análise e parecer; todos os documentos anexados deverão estar devidamente autenticados e conter o carimbo e assinatura do responsável pela Instituição de origem.
<input type="checkbox"/>	<b>AVALIAÇÃO SUBSTITUTIVA DE DISCIPLINA</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>CANCELAMENTO DE MATRÍCULA</b>	Anexar declaração de Nada Consta da Biblioteca.
<input type="checkbox"/>	<b>COMPUTAR ATIVIDADES TEÓRICO-PRÁTICAS DE APROFUNDAMENTO (ATPA)</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>CURSAR DISCIPLINA EM CURSONA MODALIDADE ADISTÂNCIA</b>	O processo será enviado diretamente para a Diretoria de Ensino a Distância do Ifal (DIREAD/Ifal).
<input type="checkbox"/>	<b>EXAME DE PROFICIÊNCIA</b>	Aguardar edital. Anexar comprovante de experiência e/ou conhecimento da disciplina.
<input type="checkbox"/>	<b>INSERÇÃO DE NOTAS NO SISTEMA</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>JUSTIFICATIVA DE FALTAS</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>MATRÍCULA EM CARÁTER EXCEPCIONAL</b>	Justificar; anexar documentos comprobatórios.
<input type="checkbox"/>	<b>MUDANÇA DE TURMA</b>	Justificar; anexar documentos comprobatórios e histórico.
<input type="checkbox"/>	<b>MUDANÇA DE TURNO</b>	Justificar; anexar documentos comprobatórios e histórico.
<input type="checkbox"/>	<b>PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA CONCLUSÃO DE CURSO</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>REABERTURA DE MATRÍCULA</b>	Obedecer prazos.
<input type="checkbox"/>	<b>RETIFICAÇÃO DE DADOS NO SIGAA</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>RETIFICAÇÃO DE NOTAS NO SISTEMA</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>REVISÃO DE PROVA / NOTA / FREQUÊNCIA</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>TRANCAMENTO DE MATRÍCULA COMPULSÓRIO</b>	Poderá ocorrer em qualquer época; anexar documento comprobatório e declaração de Nada Consta da Biblioteca.
<input type="checkbox"/>	<b>TRANCAMENTO DE MATRÍCULA VOLUNTÁRIO</b>	Obedecer prazos para período de trancamento e reabertura; somente tem validade de 1 (um) período letivo; anexar declaração de Nada Consta da Biblioteca.
<input type="checkbox"/>	<b>OUTROS</b>	

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Alagoas  
Campus Palmeira dos  
Índios Diretoria de  
Ensino

Justificativas/observações (para uso do(a) aluno(a) ou responsável legal)


QUADRO PARA USO DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Nº	DISCIPLINA DO CURSO DE ORIGEM	DISCIPLINA EQUIVALENTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Nestes termos, aguarda deferimento.

Palmeira dos _____ / _____ / _____ Índios/AL,	_____ Assinatura do(a) requerente/responsável (por extenso)
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- ✓ Todos os processos devem conter cópia de documento de identificação (RG, CNH etc.) e CPF;
- ✓ Ao requerer itens diferentes, utilizar um requerimento para cada solicitação;
- ✓ O pedido de dispensa que apresentar documentação incompleta será indeferido;
- ✓ Não será permitida a anexação posterior de documentos;
- ✓ É de responsabilidade do/a requerente acompanhar a tramitação do processo, por meio do Sipac: <https://sipac.ifal.edu.br/public/jsp/portal.jsf>