



**INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS PALMEIRA DOS ÍNDIOS
BIBLIOTECA PROF. AMARO NASCIMENTO MENDES**

**TEMPLATE: MODELO DE APRESENTAÇÃO
DE RELATÓRIO TÉCNICO E/OU CIENTÍFICO CONFORME ABNT NBR 10719
(EM CONJUNTO COM AS NBR'S 6023: 2002; 6024: 2012; 6027:2012; 6028: 2003;
6034: 2004; 10520: 2002; 10525: 2005; 12225: 2004; AACR E NORMA TABULAR DO
IBGE)**

**PALMEIRA DOS ÍNDIOS, AL
2018**

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS (MODELOS)

Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação-na-publicação que devem vir no verso da folha de rosto. Recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados ou datilografados no anverso e verso das folhas.

RECOMENDA-SE ESPAÇAMENTO SIMPLES para o documento e para as margens: anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos.



Não se conta com a capa para a paginação. A contagem se inicia a partir da folha de rosto, mas, os números só aparecem a partir da primeira seção textual.

Hierarquia Institucional

**INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS PALMEIRA DOS ÍNDIOS
CURSO DE GRADUAÇÃO ENGENHARIA CIVIL**

**TÍTULO DO PROJETO, PROGRAMA
OU PLANO QUE O RELATÓRIO ESTÁ RELACIONADO/SUBORDINADO**

**TÍTULO:
SUBTÍTULO DO RELATÓRIO (SE HOUVER)**

**NOME DO ALUNO
(Autor do relatório com titulação se houver)**

Escolher a Fonte e seguir em todo trabalho

Arial ou
Times News Roman

Tamanho: 12

**PALMEIRA DOS ÍNDIOS, AL
2018**

Data da
impressão e/ou
publicação

EQUIPE TÉCNICA



NOME COMPLETO

Função



Prof. Me. NOME COMPLETO

Coordenador



Prof.ª M.ª NOME COMPLETO

Orientador

A redução da titulação deve estar em conformidade com a Academia Brasileira de Letras:

<<http://www.academia.org.br/nossa-linha/reducoes>>

(ELEMENTO OPCIONAL INDICA A COMISSÃO DE ESTUDO, COLABORADORES, COORDENAÇÃO GERAL ENTRE OUTROS – no verso da folha de rosto).

(dados internacionais de catalogação-na-publicação, elemento opcional, deve conter os dados de catalogação-na-publicação, conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente. Os dados internacionais de catalogação-na-publicação serão obrigatórios quando não utilizado o formulário de identificação).

CATALOGAÇÃO NA FONTE

S586r Silva, Gicelle de Souza.
Relatório organizacional: diagnóstico da biblioteca do *Campus* Palmeira dos Índios / Gicelle de Souza Silva. – Piranhas, AL: Instituto Federal de Alagoas, *Campus* Palmeira dos Índios, Biblioteca Prof. Amaro Nascimento Mendes, 2018.

22 f. : il.

1. Administração de bibliotecas - relatórios. 2. Diagnóstico organizacional. 3. Relatório técnico I. Título.

CDD: 025.1

Gicelle de S. Silva
Bibliotecária – CRB-4/2163

AGRADECIMENTOS



A Deus, por ter me amparado em todos os momentos da minha vida, me ajudando, orientando e incentivando a seguir. A ele meus eternos agradecimentos!

Ao meu querido irmão e pai Regivaldo, que tanto contribuiu com a minha formação, se fazendo presente em todos os momentos e vibrando pelo meu sucesso. Obrigada por tudo meu irmão, amo você!

Aos meus pais (Alfredo e Zilda) e aos meus irmãos (Rosilene e Célio), que tantas vezes me apoiaram para seguir em frente. Amo vocês!

Ao meu noivo Marcos Aurélio, pelo carinho, apoio e flexibilidade nos momentos de maiores necessidades e pela grande contribuição para a concretização dessa trajetória. Amo você!

Aos meus sobrinhos Eric, Beatriz, Samuel, Isaac e Eline que de forma singela e simples contribuíram com a minha formação. Adoro vocês!

As minhas cunhadas Jônica e Fátima, que sempre torceram pela realização deste sonho. Muito obrigada!

Ao meu orientador, professor Ms. Edyr Marcelo Costa Hermeto, pela paciência, atenção e dedicação oferecidas durante a construção deste trabalho. Muito obrigada, pelo amparo em todos os momentos!

As colegas de estágio II em Terapia Ocupacional, em especial Érika e Luiziane pela sincera amizade nos momentos mais difíceis e grande contribuição para a concretização deste trabalho. Vocês são muito especiais!

As minhas grandes amigas Cléia e Jucilene e a todas as pessoas que contribuíram para a concretização desta vitória. Muito obrigada!

RESUMO



O termo resumo significa apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento. Existem três tipos de resumo: **crítico** - redigido por especialistas com análise crítica de um documento. Também chamado de resenha. Quando analisa apenas uma determinada edição entre várias, denomina-se *recensão*; **indicativo** - Indica apenas os pontos principais do documento, não apresentando dados qualitativos, quantitativos etc. De modo geral, não dispensa a consulta ao original; **informativo** - Informa ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento, de tal forma que este possa, inclusive, dispensar a consulta ao original. Ressalta-se o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A ordem e a extensão destes itens dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original. Deve ser precedido da referência do documento, com exceção do resumo inserido no próprio documento. Deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.). Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave”, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

Palavras-chave: Suportes de informação. Deficientes visuais. Acessibilidade.

(150 a 500 palavras).

Fonte: Arial ou Times New Roman em todo o texto

Tamanho: 12

Palavras-chave: De três a cinco palavras, separadas por ponto, sendo cada uma iniciada por letra maiúscula.

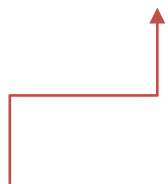
Consulte sempre um Tesauro para a certeza de escolher os descritores de assunto corretamente, utilize os links indicados na página da ficha catalográfica.

LISTA DE TABELAS



Tab ela 1 –	Médias e erros padrões para concentrações plasmáticas de colesterol (CL), triglicérides (TG), lipídios totais (LT), albumina (AL), globulinas (GL) e proteína total (PT) durante os quarenta dias pós-parto segundo as diferentes dietas. * $p < 0,05$, ** $p < 0,01$ comparação entre as dietas. Resultados da ANOVA para os efeitos da dieta, tempo e interação dieta x tempo são representados nas figuras.....	38
Tabela 2 –	Médias e erros padrões para concentrações plasmáticas de progesterona (P_4) durante os quarentas dias pós-parto segundo a presença de corpo lúteo funcional, não funcional ou ausência de corpo lúteo. * $p < 0,05$, ** $p < 0,01$ comparação entre os tipos de CL. Resultados da ANOVA para os efeitos do tipo de CL, tempo e interação CL x tempo é representado na figura.....	39
Tabela 3 –	Médias determinadas pela curva de regressão do perímetro escrotal segundo as diferentes dietas, tempo (Idade) e interação dieta x tempo. * $p < 0,05$, ** $p < 0,01$ comparação entre as dietas.....	40
Tabela 4 –	Concentração plasmática de testosterona segundo as diferentes dietas, tempo (Idade) e interação dieta x tempo.....	41

Arial 11 ou
Times News
Roman 12,
em todo o
conteúdo do
texto



ELEMENTO OPCIONAL

Elaborada de acordo
com a ordem
apresentada no texto.

LISTA DE FIGURAS

- Figura 1 – Médias e erros padrões para concentrações plasmáticas de colesterol (CL), triglicérides (TG), lípidios totais (LT), albumina (AL), globulinas (GL) e proteína total (PT) durante os quarenta dias pós-parto segundo as diferentes dietas. * $p < 0,05$, ** $p < 0,01$ comparação entre as dietas. Resultados da ANOVA para os efeitos da dieta, tempo e interação dieta x tempo são representados nas figuras..... 38
- Figura 2 – Médias e erros padrões para concentrações plasmáticas de progesterona (P_4) durante os quarentas dias pós-parto segundo a presença de corpo lúteo funcional, não funcional ou ausência de corpo lúteo. * $p < 0,05$, ** $p < 0,01$ comparação entre os tipos de CL. Resultados da ANOVA para os efeitos do tipo de CL, tempo e interação CL x tempo é representado na figura..... 39
- Figura 3 – Médias determinadas pela curva de regressão do perímetro escrotal segundo as diferentes dietas, tempo (Idade) e interação dieta x tempo. * $p < 0,05$, ** $p < 0,01$ comparação entre as dietas..... 40
- Figura 4 – Concentração plasmática de testosterona segundo as diferentes dietas, tempo (Idade) e interação dieta x tempo..... 41

Arial 11 ou
Times News
Roman 12,
em todo o
conteúdo do
texto

ELEMENTO OPCIONAL

Elaborada de acordo
com a ordem
apresentada no texto.

LISTA DE GRÁFICOS

- Gráfico 1 – Médias e erros padrões para concentrações plasmáticas de colesterol (CL), triglicérides (TG), lipídios totais (LT), albumina (AL), globulinas (GL) e proteína total (PT) durante os quarenta dias pós-parto segundo as diferentes dietas. * $p < 0,05$, ** $p < 0,01$ comparação entre as dietas. Resultados da ANOVA para os efeitos da dieta, tempo e interação dieta x tempo são representados nas figuras..... 38
- Gráfico 2 – Médias e erros padrões para concentrações plasmáticas de progesterona (P_4) durante os quarentas dias pós-parto segundo a presença de corpo lúteo funcional, não funcional ou ausência de corpo lúteo. * $p < 0,05$, ** $p < 0,01$ comparação entre os tipos de CL. Resultados da ANOVA para os efeitos do tipo de CL, tempo e interação CL x tempo é representado na figura..... 39
- Gráfico 3 – Médias determinadas pela curva de regressão do perímetro escrotal segundo as diferentes dietas, tempo (Idade) e interação dieta x tempo. * $p < 0,05$, ** $p < 0,01$ comparação entre as dietas..... 40
- Gráfico 4 – Concentração plasmática de testosterona segundo as diferentes dietas, tempo (Idade) e interação dieta x tempo..... 41

Arial 11 ou
Times News
Roman 12,
em todo o
conteúdo do
texto

ELEMENTO OPCIONAL

Elaborada de acordo
com a ordem
apresentada no texto.

LISTA DE QUADROS

- Quadro 1 – Médias e erros padrões para concentrações plasmáticas de colesterol (CL), triglicérides (TG), lipídios totais (LT), albumina (AL), globulinas (GL) e proteína total (PT) durante os quarenta dias pós-parto segundo as diferentes dietas. * $p < 0,05$, ** $p < 0,01$ comparação entre as dietas. Resultados da ANOVA para os efeitos da dieta, tempo e interação dieta x tempo são representados nas figuras..... 38
- Quadro 2 – Médias e erros padrões para concentrações plasmáticas de progesterona (P_4) durante os quarentas dias pós-parto segundo a presença de corpo lúteo funcional, não funcional ou ausência de corpo lúteo. * $p < 0,05$, ** $p < 0,01$ comparação entre os tipos de CL. Resultados da ANOVA para os efeitos do tipo de CL, tempo e interação CL x tempo é representado na figura..... 39
- Quadro 3 – Médias determinadas pela curva de regressão do perímetro escrotal segundo as diferentes dietas, tempo (Idade) e interação dieta x tempo. * $p < 0,05$, ** $p < 0,01$ comparação entre as dietas..... 40
- Quadro 4 – Concentração plasmática de testosterona segundo as diferentes dietas, tempo (Idade) e interação dieta x tempo..... 41

Arial 11 ou
Times News
Roman 12,
em todo o
conteúdo do
texto

ELEMENTO OPCIONAL

Elaborada de acordo
com a ordem
apresentada no texto.

Espaçamento - UM espaço simples - 1,0.

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS



ANVISA	Agência de Vigilância Sanitária
CPCP	Carcinoma Pulmonar de Células Pequenas
CPCC	Carcinoma Pulmonar de Pequenas Células
CQCT	Convenção-Quadro Controle do Tabaco
CRIO	Centro Regional Integrado de Oncologia
DPOC	Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica
EUA	Estados Unidos da América
FDG-PET	<i>Positron Emission Tomography</i>
IC	Intervalos de Confiança
ICC	Instituto do Câncer do Ceará
INAMPS	Instituto Nacional de Previdência Social
INCA	Instituto Nacional do Câncer
OMS	Organização Mundial de Saúde
RM	Ressonância Magnética
RP	Razões de Prevalência
SUS	Sistema Único de Saúde

Arial 12 ou
Times News
Roman 12,
em todo o
conteúdo do
texto

ELEMENTO OPCIONAL

SUMÁRIO



1	INTRODUÇÃO.....	12
2	OBJETIVOS.....	12
2.1	OBJETIVO GERAL.....	12
2.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	13
2	DESENVOLVIMENTO.....	13
2.1	DESDOBRAMENTOS DO RELATÓRIO.....	13
2.1.1	Especificações.....	13
2.1.1.1	Especificações A.....	14
2.1.1.1.1	<i>Especificações B.....</i>	<i>15</i>
3	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	15
	REFERÊNCIAS.....	15
	GLOSSÁRIO.....	16
	APÊNDICES.....	17
	APÊNDICE A – Título do <u>Apêndice A</u>	18
	APÊNDICE B – Título do <u>Apêndice B</u>	19
	ANEXOS.....	20
	ANEXO A – Título do <u>Anexo A</u>	21
	ANEXO B – Título do <u>Anexo B</u>	22
	ÍNDICE.....	23
	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO.....	24

Espaçamento - 1,5 cm.

Nos elementos pré-textuais a numeração se inicia a partir da folha de rosto, a capa é o número zero, contudo, a numeração não aparece, ela aparecerá a partir da introdução. É importante ressaltar que deve se contar com o verso da folha de rosto, pois neste será impressa a ficha catalográfica. A “Configuração” dos títulos das seções devem igualmente transcritas no sumario e texto, respeitando as letras maiúsculas e minúsculas, com negrito ou sem negrito nas seções conforme modelo acima.

ELEMENTOS TEXTUAIS (MODELOS)

O texto é composto de uma parte **Introdutória**, que apresenta os objetivos do relatório e as razões de sua elaboração; o **desenvolvimento**, que detalha a pesquisa ou estudo realizado e as **considerações finais**.

2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Espaçamento - UM espaço simples - 1,0.

—XX ;
—XX ;
—XX .

2 DESENVOLVIMENTO

Espaçamento - UM espaço simples - 1,0.

Espaçamento - UM espaço simples - 1,0.

2.1 DESDOBRAMENTOS DO RELATÓRIO.

Espaçamento - UM espaço simples - 1,0.

Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação-na-publicação que devem vir no verso da folha de rosto. Recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados ou datilografados no anverso e verso das folhas.

Parágrafo 2,0 cm da margem esquerda para a direita.

Citação direta com mais de 3 linhas: recuo 4 cm, espaço simples, arial 10 ou times new roman 10

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferências incluem o uso da televisão, telefone e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão (NICHOLS, 1993, p. 181).

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos. No caso de o documento ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas ou páginas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

Espaçamento - UM espaço simples - 1,0.

2.1.1 Especificações

Espaçamento - UM espaço simples - 1,0.

Para melhor compreensão sobre alíneas e subalíneas veja o modelo a seguir:

- a) os diversos assuntos que não possuam título próprio, dentro de uma mesma seção, devem ser subdivididos em alíneas;
- b) devem ser precedidas de dois pontos, assim como também suas subalíneas:
 - devem ser separadas entre si com ponto e vírgula;
 - exceto a última alínea e subalíneas que termina em ponto final;
 - a segunda e as seguintes linhas do texto da alínea começam sob a primeira letra do texto da própria alínea.
- c) iniciadas com letras minúsculas e hierarquizadas alfabeticamente;
- d) finalizadas com ponto final, conforme a NBR 6024 de numeração progressiva das seções.

Alíneas

Subalíneas

Arial 12 ou Times News Roman 12.

_____. **NBR 12225**: informação e documentação – lombada – apresentação. Rio de Janeiro, 2004. 3 p.

_____. **NBR 6034**: informação e documentação – índice – apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

_____. **NBR 10520**: informação e documentação – citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002. 7 p.

_____. **NBR 6023**: informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 24 p.

_____. **NBR 6028**: informação e documentação – resumo – apresentação. Rio de Janeiro, 2003. 2 p.

_____. **NBR 6032**: abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas. Rio de Janeiro, 1989. 14 p.

GLOSSÁRIO



Espaçamento - UM espaço simples - 1,0.

A

Ambiguidade: possibilidade de interpretação dúbia de uma palavra ou frase.

B

Braile: sistema de escrita para cegos. São signos desenhados em relevo para serem lidos com a ponta dos dedos.

C

Coerência: qualidade subjacente a um texto, que lhe permite ter sentido.

D

Dialetos: variedades regionais ou sociais de uma língua.

E

Elipse: omissão de termos da oração.

L

Locução Adjetiva: duas ou mais palavras que equivalem a um adjetivo.

M

Modificadores: adjetivos.

P

Parônimos: palavras que possuem sons parecidos. Exemplo: emigrar / imigrar.

S

Síntese: **exposição resumida, em que se usa um mínimo de palavras.**

APÊNDICES

É o material elaborado pelo próprio autor cuja função é oferecer mais informação sobre o tema em estudo. Deve ser feita com letras do alfabeto, e conforme aparecerem no texto. Ex: APÊNDICE A, APÊNDICE B etc.

Obs.: inserir uma folha com nome - APÊNDICE(S) - centralizado.

APÊNDICE A – Título que descreve o Apêndice A

APÊNDICE B – Título que descreve o Apêndice B

ANEXOS

São materiais já prontos originados de outras fontes, que complementem o tema em estudo. Deve ser feita com letras do alfabeto, e conforme aparecerem no texto. Ex: ANEXO A, ANEXO B etc.

Obs.: inserir uma folha com nome - ANEXO(S) - centralizado no meio da folha.

ANEXO A – Título que descreve o Anexo A

ANEXO B – Título que descreve o Anexo B

ÍNDICE ONOMÁSTICO



Espaçamento - UM espaço de 1,5.

- | | |
|---|--|
| <p>Adriano I, - 185
 Adriano IV - 286
 Aelredo - 171
 AfonsoV, rei de Portugal - 279
 Agostinho, (S.) - 5, 20, 36, 37, 101
 Agreda, Madre de, (Maria de Jesus) - 59, 234, 236
 Alacoque, Margarida Maria - 59,234
 Albizzi - 242
 Alcimo Avito, bispo de Viena - 171
 Alexandre de Hales - 246, 253
 Alexandre IV - 284
 Alexandre VI - 279
 Alexandre VII - 29, 51
 Alexandre, Natal - 131
 Almeida, Fortunato de - 67
 Almeida, Pedro da Costa de - 14
 Álvares, António, (oratoriano) - 43, 44
 Álvaro de chaves (D.) - 279
 Amaro, (S.) - 60, 237
 Ambrósio (S.) - 82, 167, 183, 246
 Amelote - 110
 Amort, Eusébio - 234
 Antíoco, rei – 263
 António (S.) - 60, 237
 Anunciação, Miguel da - (D.) - 17, 26
 Apolónia, (Santa) - 60, 237
 Ario -113
 Arnaldo de Brescia - 62, 286
 Arnauld, Antoine - 8, 9, 10, 11, 12, 13</p> | <p>Baio, Miguel - 5, 7, 22, 23, 24, 48, 51
 Bañez, Domingos - 66
 Baptista, João- (oratoriano) - 16
 Barbosa, António Soares - 65, 262
 Barchman - 84
 Barcos, Martin de - 40
 Barónio, cardeal - 23, 102
 Barsanti de Saint- Antoine,Jean - 93
 Barthel - 133
 Bartolomeu dos Mártires - 119
 Basílio (S.) - 167, 183
 Basílio, imperador - 280
 Beda, Venerável - 258, 265
 Belarmino, Roberto, cardeal - 18, 23
 Bellegarde, Gabriel Dupac de - 13, 14
 Belleli, Fulgêncio- 20, 24,93,104
 Bento XIII - 29, 61, 95, 96, 185
 Bento XIV - 24, 82, 85, 96, 97, 98, 99
 Calafate, Pedro - 64
 Callepi-núncio - 38
 Calixto II - 284
 Calvino, João - 23, 81, 83, 277, 297
 Cardoso, António, (do Oratório do Porto) - 82, 83, 84, 85, 293, 297
 Carlos, bispo de Lubiana - 292
 Carlos Borromeu (S.) - 119
 Carlos V, imperador - 284, 285
 Castro Palao -jesuita -132
 Catarina de Alexandria (Santa) - 233
 Caumartin, Le Fabre de - 58, 238</p> |
|---|--|

FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO



Espaçamento - UM espaço de 1,5.

Dados do relatório técnico e/ou científico			
Título e subtítulo		Classificação de segurança	
		Nº	
Tipo de relatório		Data	
Título do projeto/programa/plano		Nº	
Autor(es)			
Instituição executora e endereço completo			
Instituição patrocinadora e endereço completo			
Resumo			
Palavras-chave/descriptores			
Edição	Nº de páginas	Nº do volume/parte	Nº de classificação
ISSN		Tiragem	Preço
Distribuidor			
Observações/notas			

Fonte: ABNT, 2015.

(Elemento opcional. O formulário será obrigatório quando não utilizados os dados internacionais de catalogação-na-publicação).