



**INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS PALMEIRA DOS ÍNDIOS
BIBLIOTECA PROF. AMARO NASCIMENTO MENDES**

**TEMPLATE: MODELO DE APRESENTAÇÃO DE
ARTIGO EM PUBLICAÇÃO PERIÓDICA E/OU CIENTÍFICA, ABNT NBR 6022:
2018 (EM CONJUNTO COM AS NBR'S 6023:2018 – 6024: 2012 – 6028: 2003 – 10520:
2002 – NORMAS DE APRESENTAÇÃO TABULAR DO IBGE)**

**PALMEIRA DOS ÍNDIOS, AL
2020**

APRESENTAÇÃO DE ARTIGO PODE VARIAR CONFORME ENTIDADE A SER SUBMETIDA,

VERIFIQUE SEMPRE AS INDICAÇÕES DE CONFIGURAÇÕES DE FORMATAÇÃO INDICADA PELA ENTIDADE A SER SUBMETIDA, O QUE ELAS NÃO ESPECIFICAREM, SIGA AS INSTRUÇÕES DAS ENTIDADES NORMALIZADORES, NACIONAIS OU INTERNACIONAIS.

ALÉM DA ABNT ALGUMAS ENTIDADES PODEM SOLICITAR O FORMATO VANCOUVER, APA, ETC.

FORMATO:

Recomenda-se fonte em tamanho 12 e espaçamento simples, padronizados para todo o artigo. As citações com mais de três linhas, paginação, notas, legendas e fontes das ilustrações e tabelas devem ser em tamanho menor e uniforme. O projeto gráfico fica a critério do editor.

OBS¹: Algumas entidades solicitam espaçamento 1,5, entre outros itens que difere da norma. Por isso consulte os requisitos para submissão antes de escrever ou formatar o artigo.

OBS²: Se o artigo for apresentado como Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), acrescentar antes do artigo: Capa, folha de rosto, ficha catalográfica e termo de aprovação conforme exemplificado no Template com o modelo de apresentação de TCC disponibilizado pela Biblioteca do IFAL. (vide apêndice para alguns modelos)

TÍTULO: SUBTÍTULO DO ARTIGO**TITLE: SUBTITLE OF THE ARTICLE**← **OPCIONAL****Nome completo do(s) Autor(es)*****RESUMO**← **Deve ter de 100 a 250 palavras.**

O resumo deve ser elaborado conforme a ABNT NBR 6028. O resumo em outro idioma, se houver, deve suceder o resumo no idioma do documento. Resumo é uma apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento. **Pode ser crítico:** Resumo redigido por especialistas com análise crítica de um documento. Também chamado de resenha. Quando analisa apenas uma determinada edição entre várias, denomina-se *recensão*. **Pode ser indicativo:** Indica apenas os pontos principais do documento, não apresentando dados qualitativos, quantitativos etc. De modo geral, não dispensa a consulta ao original. **Pode ser informativo:** Informa ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento, de tal forma que este possa, inclusive, dispensar a consulta ao original. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A ordem e a extensão destes itens dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.). Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão *Palavras-chave:*, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5.

ABSTRACT

The abstract must be prepared in accordance with ABNT NBR 6028. The abstract in another language, if any, should follow the summary in the language of the document. Summary is a concise presentation of the relevant points of a document. **May be critical:** Summary written by experts with critical analysis of a document. Also called review. When you analyze only one particular issue among several, it is called review. **May be indicative:** Indicates only the main points of the document, not presenting qualitative, quantitative data etc. In general, it does not dispense with the original query. **It can be informative:** It informs the reader of the purposes, methodology, results and conclusions of the document, so that it can even dispense with the original query. The summary should highlight the purpose, method, results and conclusions of the document. The order and extent of these items depend on the type of summary (informative or indicative) and the treatment each item receives in the original document. The abstract should be composed of a sequence of concise, affirmative and non-topical phrases. It is recommended to use single paragraph. The first sentence should be meaningful, explaining the main theme of the document. The information on the treatment category (memory, case study, situation analysis, etc.) should be indicated below. One must

* Currículo sucinto do autor, com vinculação corporativa e endereço de contato em nota de rodapé com sistema de chamada próprio, diferente do sistema adotado para citações no texto.

use the verb in the active voice and in the third person singular. The keywords should appear just below the abstract, preceded by the expression Keywords: separated by each point and also finalized by point.

Keywords: Word 1. Word 2. Word 3. Word 4. Word 5.

Data de Submissão: XX / XX / XXXX.

Data de aprovação: XX / XX / XXXX.

(Informar a Identificação e disponibilidade em meio eletrônico se houver, pode ser um endereço eletrônico, DOI, suportes e outras informações relativas ao acesso do documento)

⇕
1 INTRODUÇÃO
⇕

Espaçamento - UM espaço simples - 1,0.
antes e depois

Parte inicial do artigo na qual devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo. XXXXXXXX
XX
XX
XX
XX

XX
XX
XX
XX
XXXX.

⇕
2 DESENVOLVIMENTO
⇕

Espaçamento - UM espaço simples - 1,0.
antes e depois

Parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções, conforme a ABNT NBR 6024. A nomenclatura dos títulos dos elementos textuais fica a critério do autor.

As tabelas devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem e outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

A teleconferência ‘permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional ‘sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferências incluem o uso da televisão, telefone e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão (NICHOLS, 1993, p. 181).

Citação direta com mais de 03 linhas: recuo de 4 cm, espaço simples, Arial 10 ou Times New Roman 10. Sem aspas. Se no texto original já tiver com aspas, converter de aspas duplas para simples.

APÊNDICES

É o material elaborado pelo próprio autor cuja função é oferecer mais informação sobre o tema em estudo. Deve ser feita com letras do alfabeto, e conforme aparecerem no texto. Ex: APÊNDICE A, APÊNDICE B etc.

Obs.: inserir uma folha com nome - APÊNDICE(S) - centralizado.

**APÊNDICE A – MODELO DE CAPA DE ARTIGO APRESENTADO COMO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**



**INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
CAMPUS PALMEIRA DOS ÍNDIOS
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS ELÉTRICOS**

WILLIAN GILBERT

TECNOLOGIA DE SISTEMAS ELÉTRICOS: PRINCÍPIOS E ESTUDOS DE CASOS

**PALMEIRA DOS ÍNDIOS, AL
2020**

**APÊNDICE B – MODELO DE FOLHA DE ROSTO DE ARTIGO APRESENTADO
COMO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.**

WILLIAN GILBERT

TECNOLOGIA DE SISTEMAS ELÉTRICOS: PRINCÍPIOS E ESTUDOS DE CASOS

Recuo do texto: do centro para a
direita da folha. (8,0 cm).
Espaçamento: Simples (1,0cm)

A redução da titulação deve estar
em conformidade com a
Academia Brasileira de Letras:

<<http://www.academia.org.br/nossa-linha/reducoes>>

Artigo científico apresentado ao Curso Superior de Tecnologia em Sistemas elétricos do Instituto Federal de Alagoas, *campus* Palmeira dos Índios, como requisito parcial para a obtenção do grau de Tecnólogo em Sistemas Elétricos.

Orientador(a): Prof. Sc.M. John Frederic Daniell.

Co-orientador(a): Prof.^a M.^a Maria Helen Cavalcante Tomasino.

APÊNDICE C – MODELO DE TERMO DE APROVAÇÃO SEM BANCA EXAMINADORA DE ARTIGO APRESENTADO COMO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.

WILLIAN GILBERT

TECNOLOGIA DE SISTEMAS ELÉTRICOS: PRINCÍPIOS E ESTUDOS DE CASOS

Artigo científico apresentado ao Curso Superior de Tecnologia em Sistemas elétricos do Instituto Federal de Alagoas, *campus* Palmeira dos Índios, como requisito parcial para a obtenção do grau de Tecnólogo em Sistemas Elétricos.

Aprovado(a) em: ____/____/____.

Conceito Obtido: _____

←
Opcional

AVALIADOR (A)

Prof. Sc.M. John Frederic Daniell.
Instituto Federal de Alagoas

ANEXOS

São materiais já prontos originados de outras fontes, que complementem o tema em estudo. Deve ser feita com letras do alfabeto, e conforme aparecerem no texto. Ex: ANEXO A, ANEXO B etc.

Obs.: inserir uma folha com nome - ANEXO(S) - centralizado no meio da folha.

ANEXO A – TÍTULO QUE DESCREVE O ANEXO A

ANEXO B – TÍTULO QUE DESCRIBE O ANEXO B