



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
CONSELHO DE CAMPUS - CONCAMP/CMUR

RESOLUÇÃO Nº 16/2022 - CMUR-CONCAMP (11.10.09)

Nº do Protocolo: 23041.050033/2022-33

Murici-AL, 11 de novembro de 2022.

Definir as regras para antecipação, reposição e permuta de aulas no âmbito do campus Murici.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DE CAMPUS DE MURICI DO INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS, nomeado pela portaria nº 1876/ GR publicada no DOU de 21/06/2019, em conformidade com o Estatuto da Instituição e no uso de suas atribuições legais e em conformidade com art. 10 da Resolução Nº 41/2019 - CA_Murici,

CONSIDERANDO a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, que dispõe sobre o Regime Jurídicos dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais; e

CONSIDERANDO a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBE), que indica as incumbências dos estabelecimentos de ensino e dos docentes, no que se refere ao cumprimento de carga horária estabelecida e, dos dias letivos (atenção aos Art. 12, alíneas III e IV; e Art.13, alíneas II, III e V),

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovada *ad referendum* do CONCAMP a Proposta que estabelece normas para Antecipação, Reposição e Permuta de aulas presenciais dos Cursos de Educação Profissional Técnico de Nível Médio no âmbito do campus Murici.

**CAPÍTULO I
DA FINALIDADE**

Art. 2º Este regulamento tem por objetivo disciplinar as antecipações, reposições e permutas de aulas e horário de atendimento ao aluno (APO), bem como o uso de estudo dirigido no âmbito do IFAL - campus Murici.

**CAPÍTULO II
DAS DEFINIÇÕES**

Art. 3º Entende-se por falta não justificada as saídas antecipadas, os atrasos e os dias nos quais o servidor não compareceu ao trabalho sem prévia autorização da sua chefia imediata, com o conseqüente desconto sobre a remuneração até o término do mês subsequente ao da sua ocorrência.

Art. 4º Entende-se por falta justificada as saídas antecipadas, os atrasos e os dias nos quais o servidor não compareceu ao trabalho com autorização de sua chefia imediata, sendo passível de desconto caso não ocorra a devida compensação até o término do mês subsequente ao da sua ocorrência.

§1º Considera-se ausência sem necessidade de compensação:

I Afastamento para tratamento da própria saúde;

II - Afastamento para acompanhamento de pessoa da família;

- III - Participação em evento de capacitação;
- IV - Demais licenças previstas no art. 81 da Lei 8.112/90;
- V - Comparecimento em consulta médicas, odontológicas e para a realização de exames, com limites estabelecidos Portaria N° 5010, de 28 de novembro de 2019;
- VI - Doação de sangue, por um dia;
- VII - Alistamento ou recadastramento eleitoral, por até dois dias;
- VIII - Casamento, por oito dias consecutivos;
- IX - Motivo de falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmão, por oito dias consecutivos;
- X - Viagem à serviço;
- XI - Visitas Técnicas;
- XII - Outros casos, à critério da chefia imediata.

§2º Considera-se ausência com necessidade de compensação:

- I - Motivos pessoais;
- II - Os dias de guarda dos credos e religiões não relacionados na portaria expedida anualmente pelo Ministério da Economia;
- III - Atividades sindicais;
- IV - Horário especial de estudante;
- V - Outros casos, à critério da chefia imediata.

CAPÍTULO III DOS PROCEDIMENTOS

Art.5º Na ausência do docente à sua aula, por motivos caracterizado como falta justificada, deverá ser adotado um ou mais dos seguintes procedimentos:

- I - Antecipação - aula e/ou APO ministrada antecipadamente à data e ao horário previsto no plano de ensino.
- II - Permuta - aula e/ou APO ministrada em data e horário previsto no plano de ensino, por outro docente suprimindo a ausência do titular da disciplina.
- III - Reposição - aula e/ou APO ministrada posteriormente à data e horário previsto no plano de ensino.
- IV - Estudo Dirigido - Instrumento com caráter meramente pedagógico que tem por objetivo mitigar os efeitos da ausência de carga horária do componente curricular.

CAPÍTULO IV DA INSTRUMENTALIZAÇÃO E FORMALIZAÇÃO

Art. 6º Caberá ao professor interessado na antecipação de aulas:

§1º O preenchimento do formulário 1 (em anexo) e o devido encaminhamento a chefia imediata com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis, para análise, cabendo a essa a autorização ou não.

§ 2º Sendo autorizada, comunicar a turma com antecedência mínima de 24h da realização da aula.

§3º Observar as regras de construção de horário, sendo vedada a antecipação de aulas em caso de infração a estas;

§4º Deverá registrar oportunamente no SIGAA a frequência dos estudantes.

Art. 7º Caberá ao professor interessado em reposição de aulas:

§1º Comunicar a chefia da atividade, para os devidos registros, com a entrega do formulário 2 (em anexo);

§2º Observar as regras de construção de horário, sendo vedada a reposição de aulas em caso de infração a estas;

§3º Em caso de agendamento prévio com a turma em horário que caracterize contraturno, deverá o professor comunicar a chefia para as devidas providências com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis.

§4º Deverá registrar oportunamente no SIGAA a frequência dos estudantes.

Art. 8º Caberá ao professor interessado na permuta de aulas:

§1º O preenchimento do formulário 3 (em anexo) e encaminhamento a coordenação imediata, com o prazo mínimo de 03 (três) dias úteis, para análise, cabendo a essa a autorização ou não.

§2º É vedada a permuta de aulas que colida com as regras estabelecidas para constituição de horário.

§3º Deverá registrar oportunamente no SIGAA a frequência dos estudantes.

Art. 9º Para efeitos desse normativo, entende-se estudo dirigido como toda atividade autogestionada, que possui o objetivo de mitigar os efeitos da ausência do professor em sala de aula, devendo ser planejada:

I - Com as devidas orientações, para realização;

II - Com o resgate e/ou apresentação de subsídios teóricos ou práticos que permitam a sua realização;

III - Para ocupar o tempo de duração da aula não-ministrada.

Art. 10. A aplicação de estudo dirigido é exclusiva para servidores em atividades a serviço.

Parágrafo único. Caberá ao professor o encaminhamento do estudo dirigido à chefia imediata com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis, para as devidas providências.

Art. 11. Casos omissos serão tratados pelo Departamento de Ensino.

Art. 12. Essa resolução entra em vigor em 01 de dezembro de 2022.

(Assinado digitalmente em 11/11/2022 16:53)
RODRIGO OLIVEIRA FERREIRA DA SILVA
DIRETOR GERAL - TITULAR
CA_MURICI (11.10)
Matrícula: 1544336

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **16**, ano: **2022**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **11/11/2022** e o código de verificação: **fa92878630**

ANEXO I
(FORMULÁRIO 1 - ANTECIPAÇÃO DE AULAS)

FORMULÁRIO 1 – SOLICITAÇÃO DE ANTECIPAÇÃO DE AULAS

| | | | |
|--|------------|-----------------|----------------------|
| Professor: | | | |
| Curso: | | | |
| Justificativa do professor: | | | |
| Dados referentes a ANTECIPAÇÃO da aula | | | |
| Data: | | Turno: | |
| | Disciplina | Série/ Turma | Data aula antecipada |
| 1ª Aula | | | |
| 2ª Aula | | | |
| 3ª Aula | | | |
| 4ª Aula | | | |
| 5ª Aula | | | |
| 6ª Aula | | | |
| Autorizado (<input type="checkbox"/>) Não Autorizado (<input type="checkbox"/>) | | | |
| Parecer da chefia: | | | |

| Frequência | | | |
|----------------|--|-------------------------|--|
| Profes- sor | | | |
| Data | | Data da aula antecipada | |
| Turma: | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| 32 | | | |
| 33 | | | |
| 34 | | | |
| 35 | | | |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Alagoas
Campus Murici

| | |
|----|--|
| 36 | |
| 37 | |
| 38 | |
| 39 | |
| 40 | |
| 41 | |
| 42 | |
| 43 | |
| 44 | |
| 45 | |
| 46 | |
| 47 | |
| 48 | |
| 49 | |
| 50 | |

ANEXO II
(FORMULÁRIO 2 - REPOSIÇÃO DE AULAS)

| | | | |
|--|------------|--------------|-------------------------|
| Professor: | | | |
| Curso: | | | |
| Justificativa do professor: | | | |
| Dados referentes a REPOSIÇÃO da aula | | | |
| Data: | | Turno: | |
| | Disciplina | Série/ Turma | Data aula não executada |
| 1ª Aula | | | |
| 2ª Aula | | | |
| 3ª Aula | | | |
| 4ª Aula | | | |
| 5ª Aula | | | |
| 6ª Aula | | | |
| Autorizado (<input type="checkbox"/>) Não Autorizado (<input type="checkbox"/>) | | | |
| Parecer da chefia: | | | |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Alagoas
Campus Murici

| Frequência | | |
|----------------|--|----------------------|
| Profes- sor | | |
| Data | | Data da aula Reposta |
| Turma: | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | | |
| 24 | | |
| 25 | | |
| 26 | | |
| 27 | | |
| 28 | | |
| 29 | | |
| 30 | | |
| 31 | | |
| 32 | | |
| 33 | | |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Alagoas
Campus Murici

| | |
|----|--|
| 34 | |
| 35 | |
| 36 | |
| 37 | |
| 38 | |
| 39 | |
| 40 | |
| 41 | |
| 42 | |
| 43 | |
| 44 | |
| 45 | |
| 46 | |
| 47 | |
| 48 | |
| 49 | |
| 50 | |

Anexo III
(Formulário 3 – Permuta de Aulas)

| | | | |
|---|------------------------|-----------------|---------------------|
| Professor: | | | |
| Curso: | | | |
| Justificativa | | | |
| Dados referentes a PERMUTA - Aula Ministrada | | | |
| Data: | | Turno: | |
| | Disciplinas envolvidas | Série/ Turma | Professor Envolvido |
| 1ª Aula | | | |
| 2ª Aula | | | |
| 3ª Aula | | | |
| 4ª Aula | | | |
| 5ª Aula | | | |
| 6ª Aula | | | |
| Dados referentes a PERMUTA - Aula Não-Ministrada | | | |
| Data: | | Turno: | |
| | Disciplinas envolvidas | Série/ Turma | Professor Envolvido |
| 1ª Aula | | | |
| 2ª Aula | | | |
| 3ª Aula | | | |
| 4ª Aula | | | |
| 5ª Aula | | | |
| 6ª Aula | | | |
| Autorizado () Não Autorizado () | | | |
| Justificativa: | | | |

| Frequência | |
|----------------|--|
| Profes- sor | |
| Data | |
| Turma: | |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |
| 31 | |
| 32 | |
| 33 | |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Alagoas
Campus Murici

| | |
|----|--|
| 34 | |
| 35 | |
| 36 | |
| 37 | |
| 38 | |
| 39 | |
| 40 | |
| 41 | |
| 42 | |
| 43 | |
| 44 | |
| 45 | |
| 46 | |
| 47 | |
| 48 | |
| 49 | |
| 50 | |