

**INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS - IFAL
CAMPUS MURICI
CONSELHO DE CAMPUS - CONCAMP**

ATA

Aos 26 de março de 2025, ocorreu a 2ª reunião do CONCAMP, do biênio 2024-2026, com pauta única, tendo por encaminhamentos:

Pauta:

- Análise e aprovação da proposta orçamentária do campus para o ano de 2025 (Processo nº 23041009655-2025-29).

Principais Discussões:

Informações iniciais e contexto:

- Os calendários acadêmicos (EJA, Médio Técnico Integrado Diurno, Médio Técnico Noturno, curso superior) foram aprovados e estão disponíveis para ampla divulgação.
- A Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2025 foi recentemente aprovada, trazendo desafios de cortes orçamentários em setores da educação.
- Existe a possibilidade de uma rediscussão orçamentária ao longo do ano dependendo do impacto dos cortes.

Aspectos orçamentários detalhados por Vanessa Gusmão:

- Salientou que 90% do orçamento está comprometido com contratos continuados (terceirização de mão de obra e serviços).
- Explicação sobre créditos de capital (bens duráveis como computadores, cadeiras, equipamentos) e créditos de custeio (funcionamento geral, manutenção, materiais de consumo).
- No momento, o campus não dispõe de créditos de capital aprovados na LOA, o que limitaria a aquisição direta de equipamentos.
- Para adquirir equipamentos de capital, dependeria de conversão vinculada a janelas do governo para remanejamento de crédito, o que requer controle rigoroso e ausência de sobras orçamentárias.
- Foi destacado o esforço para manutenção do campus, incluindo compra de tinta e manutenção de equipamentos como ar-condicionado, diante da insuficiência de servidores próprios e a burocracia envolvida em licitações.

- Exemplificou o problema com o contrato de manutenção de ar-condicionado do ano anterior, que se tornou inexecutável devido a preços abaixo do mercado e problemas com a empresa contratada.

Detalhes do Orçamento 2025 para o Campus Muricy:

- Valor total da dotação orçamentária: R\$ 1.886.292,00.
- Despesas previstas, exemplos:
 - Combustível R\$ 35.000
 - Manutenção geral R\$ 30.000
 - Manutenção de plataformas elevatórias R\$ 5.000
 - Manutenção de ar-condicionado R\$ 90.000
 - Manutenção de bebedouros R\$ 10.590
 - Correios R\$ 1.000
 - Postos de mão de obra exclusiva (receptionistas, limpeza, motorista, vigilância, etc.) distribuídos com valores definidos
 - Serviços de Internet R\$ 12.000
 - Impressão e cópias R\$ 73.496,70
 - Água e esgoto R\$ 129.594,16 (com destaque para reclamação e procedimento contra cobrança indevida da taxa de esgoto)
 - Energia R\$ 221.973
 - Diárias para serviço e capacitação R\$ 5.408,69
 - Ajuda de custo para alunos R\$ 3.000
 - Recursos destinados aos núcleos (NAPNI, NEAB, NUJEDES) com 1% do orçamento para cada núcleo.
 - Materiais diversos para aulas práticas, eventos, manutenção e insumos
 - Reserva de R\$ 10.000 para despesas emergenciais.

Informações sobre receita própria:

- Receita própria resulta do aluguel do espaço usado pela empresa de fornecimento de refeições (Deliciosas da Massagueira), que paga aluguel e proporcionalidade de água e energia. Essa receita é utilizada para cobrir despesas maiores como impressão e energia.

Considerações gerais sobre os créditos de capital:

- Nenhum crédito de capital foi orçado diretamente, apenas possibilidade de remanejamento de custeio para capital em janelas específicas do governo.

- O campus tem pouco poder para negociar a alocação de recursos para capital, que são mais destinados a obras e infraestrutura pela reitoria.

Debates e Esclarecimentos:

Sobre os ar-condicionado:

- O pregão eletrônico para compra e instalação de novos aparelhos foi concluído.
- O contrato anterior teve problemas e foi penalizado, pois a empresa não conseguia manter o serviço.
- A nova empresa ganhou o pregão oferecendo preço muito abaixo da estimativa inicial (R\$ 15 mil contra R\$ 47 mil estimados), mas comprovou capacidade técnica.
- A instalação começará em até 15 dias após envio da ordem de serviço.
- O valor restante no orçamento pode ser remanejado para outras despesas de custeio.

Necessidades de manutenção e desafios:

- Reforço na dificuldade operacional devido à burocracia em processos licitatórios.
- Falta de servidores próprios torna a terceirização e terceiros essenciais para a manutenção cotidiana.
- Mudanças recentes nos contratos de limpeza poderão reduzir o número de postos terceirizados.

Conclusão:

- A relatoria apresentando detalhamentos foi elogiada por sua clareza e detalhamento das dificuldades orçamentárias.
- Foi ressaltado o cenário de restrição financeira e esforço para manter o funcionamento do campus.
- O relatório orçamentário foi colocado em votação e aprovado por unanimidade pelo CONCAMP.

Encerramento:

- Próxima reunião a ser agendada e a ata da reunião será enviada aos participantes.

- Os trabalhos foram oficialmente encerrados com agradecimentos e despedidas.

Rodrigo Oliveira Ferreira da Silva