| REQUERIMENTO GERAL |
| --- |
| NOME COMPLETO: |
| MATRÍCULA: |
| CURSO: |
| ANO/SEMESTRE: |
| TURNO: ( ) Matutino ( ) Vespertino ( ) Noturno |
| SITUAÇÃO ESCOLAR DA/O DISCENTE: ( ) Cursando ( ) Matrícula Trancada ( ) Concluído |
| FILIAÇÃO | PAI: |
| MÃE |
| TELEFONES e Email |  |  | Email: |

Senhor/a Chefe da Diretoria de Ensino do *Campus* Marechal Deodoro,

Venho, por meio deste, requerer a V. Sa.:

|  | **AJUSTE DE MATRÍCULA** |
| --- | --- |
|  | **APROVEITAMENTO DE ESTUDOS DA DISCIPLINA** | Usar um único requerimento para todas as disciplinas, preenchendo o quadro abaixo para essa finalidade.Anexar cópia do histórico escolar e programa/s da/s disciplina/s solicitada/s (seguir a matriz curricular do Ifal constante no PPC do curso) para fins de análise e parecer.Todos os documentos anexados deverão estar devidamente autenticados e conter o carimbo e a assinatura do responsável pela Instituição de origem. |
|  | **CANCELAMENTO DE MATRÍCULA** | Sendo menor de idade, exigir-se-á a concordância formal do responsável legal. Anexar declaração de Nada Consta da Biblioteca. |
|  | **EXAME DE PROFICIÊNCIA** | Aguardar edital.Anexar comprovante de experiência e/ou conhecimento da disciplina. |
|  | **MATRÍCULA EM CARÁTER EXCEPCIONAL** | Justificar e anexar documentos comprobatórios. |
|  | **PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA CONCLUSÃO DE CURSO** |
|  | **REABERTURA DE MATRÍCULA** | Justificar.Obedecer prazos previstos no Calendário Letivo. |
|  | **REMATRÍCULA** | Justificar. Obedecer prazos.A rematrícula é permitida uma única vez a cada aluno; Estará condicionada à existência de vagas no curso. |
|  | **TRANCAMENTO DE MATRÍCULA COMPULSÓRIO** | Poderá ocorrer em qualquer época. Deve obedecer prazos de reabertura. Anexar documento comprobatório.Sendo menor de idade, exigir-se-á a concordância formal do/a responsável legal. |
|  | **TRANCAMENTO DE MATRÍCULA VOLUNTÁRIO** | Obedecer prazos para período de trancamento e reabertura. Somente tem validade de 1 (um) período letivo.Sendo menor de idade, exigir-se-á a concordância formal do/a responsável legal. |
|  | **OUTROS:** |

Justificativas/observações (para uso da/o requerente ou responsável legal)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| QUADRO PARA USO DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS |
| --- |
| Nº | COMPONENTES DO CURSO DE ORIGEM | COMPONENTES EQUIVALENTES |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nestes termos, aguarda deferimento.

Marechal Deodoro,\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura

Concordância do Responsável Legal (anexar cópia do RG e CPF)

| **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES** |
| --- |
| * É obrigatório anexar ao requerimento cópia de documento de identificação (RG, CNH etc.) e CPF do/a requerente;
* Ao requerer itens diferentes, utilizar um requerimento para cada solicitação;
* O pedido de dispensa que apresentar documentação incompleta será indeferido;
* Não será permitida a anexação posterior de documentos;
* Solicitar a Declaração de Nada Consta da Biblioteca por meio do e-mail: biblioteca.marechal@ifal.edu.br
* Enviar este requerimento e anexo/s para o e-mail: protocolo.marechal@ifal.edu.br
* É de responsabilidade do/a requerente acompanhar a tramitação do processo, por meio do Sipac: <https://sipac.ifal.edu.br/public/jsp/portal.jsf>
 |

Fonte: Adaptado do *Campus* Maceió