



Instituto Federal de Alagoas

Diretoria de Tecnologia da Informação

# **Portal do Discente: Registro de Prática Profissional**

## Sumário

<u>1.</u>	<u>REGISTRANDO UMA ATIVIDADE .....</u>	<u>5</u>
<u>2.</u>	<u>CONSULTANDO MINHAS ATIVIDADES .....</u>	<u>7</u>
<u>3.</u>	<u>AJUSTANDO UMA ATIVIDADE RETORNADA PARA ADEQUAÇÃO .....</u>	<u>8</u>

## Lista de figuras

<a href="#">Figura 1: Acessando o Portal do Discente.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Figura 2: Opção Registro de Atividade Profissional .....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Figura 3: Tela de atividades de Prática Profissional .....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Figura 4: Formulário para registro da atividade de Prática Profissional.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Figura 5: Preenchendo os dados da atividade realizada.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Figura 6: Confirmação dos dados da atividade realizada.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Figura 7: Registro de atividade cadastrado com sucesso .....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Figura 8: Minhas atividades de Prática Profissional.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Figura 9: Tabela de cargas horárias do histórico escolar do aluno .....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Figura 10: Atividade retornada para adequação .....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">Figura 11: Atividade retornada para adequação .....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">Figura 12: Parecer do coordenador .....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">Figura 13: Detalhes da atividade.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Figura 14: Atividade alterada e submetida .....</a>	<a href="#">9</a>

## SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Este manual tem como objetivo apresentar aos estudantes dos cursos integrados do Instituto Federal de Alagoas os passos necessários para submeter as suas atividades de Prática Profissional. Esta funcionalidade permite ao aluno enviar os documentos comprobatórios das atividades realizadas ao longo do curso para a validação. Os envios podem ser feitos a qualquer momento, inclusive após o aluno já ter atingido a carga horária mínima obrigatória de Prática Profissional definida na matriz curricular.

Você deve acessar o SIGAA (<https://sigaa.ifal.edu.br/sigaa>) com seu usuário e senha e clicar no Portal do Discente, caso ele não abra automaticamente.

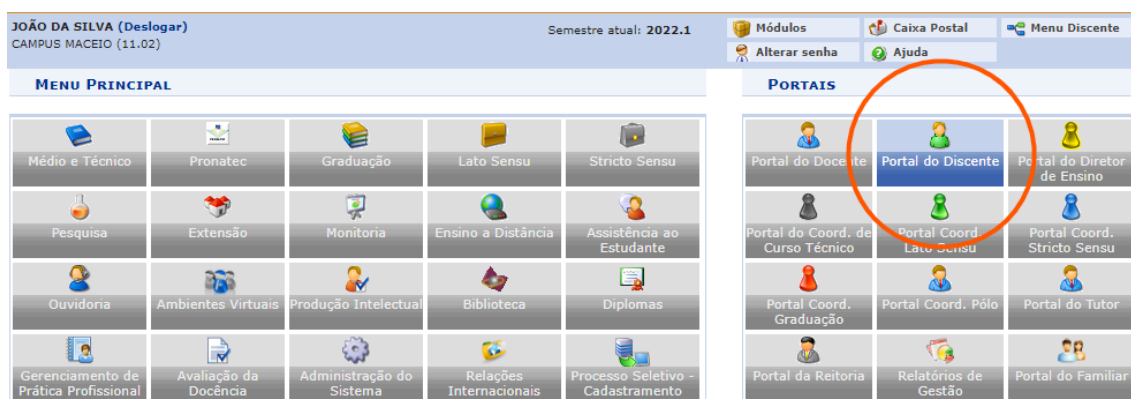


Figura 1: Acessando o Portal do Discente

## 1. REGISTRANDO UMA ATIVIDADE

Dentro do Portal do Discente, você deve acessar **Ensino > Registro de Prática Profissional** para iniciar a submissão de uma atividade que já tenha finalizado. (Figura 2).

The screenshot shows the user interface of the SIGAA system. At the top, the user is identified as JOÃO DA SILVA (Deslogar) from CAMPUS MACEIO (11.02). The current semester is 2021.1. A navigation bar includes links for Módulos, Caixa Postal, Menu Discente, Alterar senha, and Ajuda. Below this, a secondary navigation bar lists various services: Ensino, Pesquisa, Extensão, Ações Associadas, Biblioteca, Bolsa/Auxílio, Ambientes Virtuais, Estágio, and Outros. The 'Ensino' menu is expanded, showing options like Boletim, Atestado de Matrícula, Consultar Histórico Escolar, Declaração de Matrícula, Declaração de Conclusão, Certidão de Colação, Matrícula On-Line, and **Registro de Prática Profissional** (highlighted). Other options include Consultar Curso, Consultar Componente Curricular, Consultar Turma, Consultar Estrutura Curricular, Unidades Acadêmicas, and Consultar Calendário Acadêmico. On the right, there's a 'Mensagens' section with 'Atualizar Foto e Perfil' and 'Meus Dados Pessoais'. Below that, the user's name 'JOÃO DA SILVA' is displayed, along with links for 'Fórum de CURSO', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', and 'Comunidade Virtual'. At the bottom right, there are links for 'Regulamento dos Cursos de Nível Médio/Técnico' and 'Calendário dos Cursos de Nível Médio/Técnico'.

Figura 2: Opção Registro de Atividade Profissional

O sistema irá exibir a tela abaixo (Figura 3). Clique em **Cadastrar Novo Registro**.

The screenshot shows the 'PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DE ATIVIDADE PRÁTICA PROFISSIONAL' page. At the top, the user is identified as JOÃO DA SILVA (Deslogar) from CAMPUS MACEIO (11.02). The current semester is 2021.1. A navigation bar includes links for Módulos, Caixa Postal, Menu Discente, Alterar senha, and Ajuda. Below this, the page title is 'PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DE ATIVIDADE PRÁTICA PROFISSIONAL'. A yellow message box says: 'Caro discente, Abaixo estão listadas as suas solicitações de registro de atividades de prática profissional.' Below the message, there are three buttons: 'Cadastrar Novo Registro' (highlighted), 'Visualizar Registro', and 'Editar Registro'. At the bottom, a red message says: 'Não há Registro de Solicitação de Atividade Prática Profissional.' Below that, the text 'Portal do Discente' is visible.

Figura 3: Tela de atividades de Prática Profissional

Será mostrado o seguinte formulário (Figura 4). Utilize-o para submeter suas atividades de Prática Profissional à medida que forem sendo finalizadas. A solicitação será enviada para análise e poderá ser **aceita, retornada para adequação** ou **não aceita**.

The screenshot shows the 'INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE' form. The form is divided into two main sections: 'DADOS DO DISCENTE' and 'DADOS DA ATIVIDADE PRÁTICA PROFISSIONAL'. Under 'DADOS DO DISCENTE', the following information is displayed: Matrícula: 2020304553, Nome: JOÃO DA SILVA, Curso: TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO EM ELETRÔNICA (MT) (MAC03), and Estrutura Curricular: 032018 - 2020.1. Under 'DADOS DA ATIVIDADE PRÁTICA PROFISSIONAL', there are three fields: 'Comprovante da Atividade' with a dropdown menu showing 'Escolher arquivo' and 'Nenhum arquivo escolhido', 'Tipo da Atividade Prática Profissional' with a dropdown menu showing '-- SELECIONE --', and 'Observação / Descrição' with a text input field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Próximo Passo >>'.

Figura 4: Formulário para registro da atividade de Prática Profissional

- Selecione um Comprovante de Atividade, clicando em **Escolher arquivo**, que confirme a atividade realizada, por exemplo, ingresso, declaração, certificado de curso, relatório, frequência etc.

## SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

- Escolha a qual Tipo de Atividade em seu currículo a atividade realizada está associada. Observe que alguns tipos já possuem uma carga horária pré-definida, que poder ser alterada após a análise.
- Informe uma Observação/Descrição sobre a atividade desenvolvida.

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: 2020304553  
Nome: JOÃO DA SILVA  
Curso: TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO EM ELETRÔNICA (MT) (MAC03)  
Estrutura Curricular: 032018 - 2020.1

**DADOS DA ATIVIDADE PRÁTICA PROFISSIONAL**

Comprovante da Atividade: \* Escolher arquivo inscrição.pdf ?

Tipo da Atividade Prática Profissional: \* EVENTO ACADÊMICO/PARTICIPAÇÃO EM EVENTO ACADÊMICO LOCAL, REGIONAL OU NACIONAL (10.0) ▾

Observação / Descrição: \* Comprovante de inscrição no evento realizado entre 01/04/22 e 04/04/22

Cancelar Próximo Passo >>

Figura 5: Preenchendo os dados da atividade realizada

Após o preenchimento dos dados solicitados, clique em **Próximo Passo** para prosseguir ou clique em **Cancelar** para sair da tela sem fazer o registro da atividade. Se você prosseguir, a seguinte tela será exibida:

**DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

Matrícula: 2020304553  
Nome: JOÃO DA SILVA  
Tipo da Atividade Prática Profissional: EVENTO ACADÊMICO / PARTICIPAÇÃO EM EVENTO ACADÊMICO LOCAL, REGIONAL OU NACIONAL  
Comprovante da Atividade: inscrição.pdf 🔍  
Observações: Comprovante de inscrição no evento realizado entre 01/04/22 e 04/04/22

Cadastrar << Voltar Cancelar

Figura 6: Confirmação dos dados da atividade realizada

Caso alguma informação esteja incorreta, você deve clicar em **Voltar** para retornar à tela anterior e fazer a correção. Clique em **Cancelar** para sair da tela sem fazer o registro da atividade. Clique em **Cadastrar** para confirmar o registro da atividade e enviá-lo para análise.

Ao confirmar o cadastro, você verá a seguinte mensagem de sucesso:

**Solicitação de Registro de Atividade Prática Profissional cadastrado(a) com sucesso!** (x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DE ATIVIDADE PRÁTICA PROFISSIONAL

Caro discente,  
Abaixo estão listadas as suas solicitações de registro de atividades de prática profissional.

➕ : Cadastrar Novo Registro 🔍 : Visualizar Registro ✎ : Editar Registro

REGISTROS DE ATIVIDADES PRÁTICA PROFISSIONAL DO DISCENTE (1)					
Data	Tipo	Observação / Descrição	CH	Status	
12/05/2022	EVENTO ACADÊMICO PARTICIPAÇÃO EM EVENTO ACADÊMICO LOCAL, REGIONAL OU NACIONAL	Comprovante de inscrição no evento realizado entre 01/04/22 e 04/04/22	10.0h	SUBMETIDO PARA ANÁLISE	🔍
			<b>Carga Horária Total Aprovada:</b>	<b>0h</b>	

Cancelar

Figura 7: Registro de atividade cadastrado com sucesso

Observe que sua solicitação ficará com a situação SUBMETIDA PARA ANÁLISE. Isto significa que ela já está disponível para análise.

É possível que o sistema não permita que você submeta atividade alguma. Caso seja exibida a mensagem **“A Solicitação de Registro de Atividade Prática Profissional está disponível somente para currículos com Carga Horária Mínima de Prática Profissional definida”**, o sistema

## SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

está informando que o seu currículo não permite o envio de atividades de Prática Profissional. Você deve procurar a coordenação do seu curso para mais orientações.

### 2. CONSULTANDO MINHAS ATIVIDADES

Para visualizar a situação das suas atividades submetidas, você deve acessar **Ensino > Registro de Prática Profissional**, que é o mesmo caminho apresentado na seção anterior. O sistema irá exibir uma tela como esta:

Data	Tipo	Observação / Descrição	CH	Status
<b>CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA</b>				
12/05/2022	PARTICIPAÇÃO EM CURSOS FIC, PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO OU OUTRAS INSTITUIÇÕES RELACIONADAS À SUA ÁREA DE ESTUDO	Validada	40.0h	ACEITO
Carga Horária Total Aprovada: 40.0h				
<b>EVENTO ACADÊMICO</b>				
12/05/2022	PARTICIPAÇÃO EM EVENTO ACADÊMICO LOCAL, REGIONAL OU NACIONAL	Comprovante de inscrição no evento realizado entre 01/04/22 e 04/04/22	10.0h	RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO
Carga Horária Total Aprovada: 0h				
<b>MONITORIA</b>				
12/05/2022	MONITORIA DE COMPONENTES CURRICULARES DOS NÚCLEOS FORMATIVOS PROFISSIONAL E INTEGRADOR DO CURSO	Componente curricular Y	60.0h	REJEITADO
Carga Horária Total Aprovada: 0h				
<b>VISITA TÉCNICA</b>				
12/05/2022	VISITAS TÉCNICAS DE UM TURNO	Visita realizada na empresa X	4.0h	SUBMETIDO PARA ANÁLISE
Carga Horária Total Aprovada: 0h				

Figura 8: Minhas atividades de Prática Profissional

A Figura 8 apresenta a lista de atividades submetidas de um aluno. Observe a coluna **Status**, ela indica a situação na qual sua atividade se encontra. As situações possíveis são:

- **SUBMETIDA PARA ANÁLISE:** indica que sua atividade já foi enviada, mas ainda não foi avaliada;
- **EM ANÁLISE:** indica que a análise foi iniciada, porém não finalizada.
- **RETORNADA PARA ADEQUAÇÃO:** indica que a análise foi iniciada, e a solicitação foi devolvida. Mais detalhes na próxima seção deste manual;
- **NÃO ACEITA:** indica que sua atividade foi avaliada e não foi aceita. Ao clicar no ícone da lupa da atividade não aceita, você poderá visualizar o parecer justificando a não aceitação;
- **ACEITA:** indica que sua atividade foi analisada e aprovada. Abaixo da atividade, você pode ver a linha **Carga Horária Total Aprovada**, que indica a quantidade de horas que será integralizada.

Após a aceitação de uma atividade, a carga horária aprovada será adicionada ao valor da carga horária integralizada de Prática Profissional do seu histórico escolar. No exemplo da Figura 8, o aluno teve 40h aprovadas. No seu histórico (Figura 9), essas 40h já aparecerão como integralizadas:

	Exigido		Integralizado		Pendente	
	CH/Aula	CH	CH/Aula	CH	CH/Aula	CH
Disciplinas Obrigatórias	3920	3266.67	1160	966.67	2760	2300.00
Disciplinas Complementares	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Prática Profissional	200	166.67	40	33.33	160	133.33

Figura 9: Tabela de cargas horárias do histórico escolar do aluno

## SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Será através do seu histórico que irá acompanhar a quantidade de horas pendentes para atingir a carga horária mínima exigida de Prática Profissional. No exemplo da Figura 9, o aluno necessita submeter mais 160h.

### 3. AJUSTANDO UMA ATIVIDADE RETORNADA PARA ADEQUAÇÃO

É importante que você acompanhe as suas atividades após o envio, pois elas podem ser retornadas para adequação. Acesse **Ensino > Registro de Prática Profissional** e verifique se alguma atividade possui esta situação (Figura 10):

Data	Tipo	Observação / Descrição	CH	Status
28/06/2022	MONITORIA	MONITORIA DE COMPONENTES CURRICULARES DOS NÚCLEOS FORMATIVOS PROFISSIONAL E INTEGRADOR DO CURSO	30.0h	RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO

Carga Horária Total Aprovada: 0h

Cancelar

Figura 10: Atividade retornada para adequação

Quando isso ocorrer, clique no ícone **Editar Registro** da atividade retornada:

Data	Tipo	Observação / Descrição	CH	Status
28/06/2022	MONITORIA	MONITORIA DE COMPONENTES CURRICULARES DOS NÚCLEOS FORMATIVOS PROFISSIONAL E INTEGRADOR DO CURSO	30.0h	RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO

Carga Horária Total Aprovada: 0h

Cancelar

Figura 11: Atividade retornada para adequação

Será exibida a seguinte tela:

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: 2020306629  
Nome: JOÃO DA SILVA  
Curso: TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO EM ELETRÔNICA (MT) (MAC03)  
Estrutura Curricular: 032018 - 2020.1

**DADOS DA ATIVIDADE PRÁTICA PROFISSIONAL**

Analisado em: 28/06/2022  
Parecer do Coordenador: O arquivo anexo não corresponde à atividade descrita. Anexar o documento correto.  
Comprovante da Atividade Enviado: historico\_2020334866.pdf

Novo Comprovante da Atividade: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido ?

Tipo da Atividade Prática Profissional: \* MONITORIA/MONITORIA DE COMPONENTES CURRICULARES DOS NÚCLEOS FORMATIVOS PROFISSIO

Observação / Descrição: \* MONITORIA DA DISCIPLINA ABC

Cancelar Próximo Passo >>

Figura 12: Parecer do coordenador

Observe o parecer (Figura 12). Ele indicará o motivo do retorno, por exemplo, o arquivo enviado foi incorreto, o tipo de atividade selecionado foi incorreto etc. Realize as devidas correções e clique em **Próximo Passo**.



## SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

🔍 : Visualizar Arquivo

---

**DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**Matrícula:** 2020306629  
**Nome:** JOÃO DA SILVA  
**Tipo da Atividade Prática Profissional:** MONITORIA / MONITORIA DE COMPONENTES CURRICULARES DOS NÚCLEOS FORMATIVOS PROFISSIONAL E INTEGRADOR DO CURSO  
**Comprovante da Atividade:** ART.pdf 🔍  
**Observações:** MONITORIA DA DISCIPLINA ABC

Figura 13: Detalhes da atividade

Verifique se todos os dados foram corrigidos e clique em **Alterar**.

➕ : Cadastrar Novo Registro   🔍 : Visualizar Registro   ✎ : Editar Registro

---

**REGISTROS DE ATIVIDADES PRÁTICA PROFISSIONAL DO DISCENTE (2)**

Data	Tipo	Observação / Descrição	CH	Status
<b>MONITORIA</b>				
28/06/2022	MONITORIA DE COMPONENTES CURRICULARES DOS NÚCLEOS FORMATIVOS PROFISSIONAL E INTEGRADOR DO CURSO	MONITORIA DA DISCIPLINA ABC	30.0h	SUBMETIDO PARA ANÁLISE 🔍
			<b>Carga Horária Total Aprovada:</b>	<b>0h</b>
<b>OUTRAS VIVÊNCIAS PROFISSIONAIS NA ÁREA</b>				
28/06/2022	OUTRAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS	OUTROS	48.0h	SUBMETIDO PARA ANÁLISE 🔍
			<b>Carga Horária Total Aprovada:</b>	<b>0h</b>

Figura 14: Atividade alterada e submetida

A sua atividade voltou para a situação **SUBMETIDA PARA ANÁLISE**. Agora aguarde a nova análise.