



Instituto Federal de Alagoas

Diretoria de Tecnologia da Informação

**Portal do
Coordenador de Curso
Técnico Integrado:
Registro de Prática
Profissional**

Sumário

1.	ANALISANDO AS SOLICITAÇÕES DE ATIVIDADES.....	5
2.	CONSULTANDO AS ATIVIDADES NO HISTÓRICO ESCOLAR.....	7
3.	CADASTRANDO UMA ATIVIDADE PELO ESTUDANTE	7
4.	CATEGORIAS E TIPOS DE ATIVIDADES.....	9

Lista de figuras

Figura 1: Acessando o Portal do Coordenador	4
Figura 2: Opção Analisar Solicitações.....	5
Figura 3: Tela de atividades de Prática Profissional enviadas pelos alunos.....	5
Figura 4: Dados da atividade de Prática Profissional	6
Figura 5: Confirmando a análise da atividade.....	7
Figura 6: Atividades discriminadas no histórico.....	7
Figura 7: Tabela de cargas horárias do histórico escolar	7
Figura 8: Opção Cadastrar	8
Figura 9: Buscar aluno	8
Figura 10: Tela de cadastro da atividade	8

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Este manual tem como objetivo apresentar aos coordenadores dos cursos integrados do Instituto Federal de Alagoas os passos necessários para registrar a análise e validação das atividades de Prática Profissional submetidas pelos estudantes. Para os cursos integrados, esta funcionalidade só está disponível para os alunos ingressantes a partir de 2020.

Você deve acessar o SIGAA (<https://sigaa.ifal.edu.br/sigaa>) com seu usuário e senha e clicar no Portal do Coordenador de Curso Técnico, caso ele não abra automaticamente.

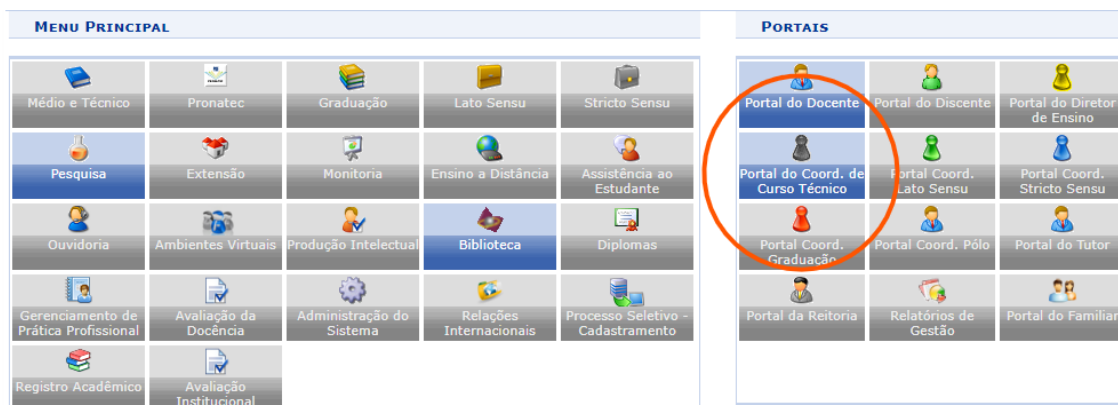


Figura 1: Acessando o Portal do Coordenador

1. ANALISANDO AS SOLICITAÇÕES DE ATIVIDADES

Dentro do Portal do Coordenador, você deve acessar **Atividades > Solicitações de Atividade de Prática Profissional > Analisar Solicitações** para acessar a página com as atividades enviadas pelos estudantes do seu curso. (Figura 2).

The screenshot shows the SIGAA portal interface. At the top, there is a navigation menu with options: Matrículas, Atividades, Aluno, Turmas, Relatórios, Consultas, and Outros. Under 'Atividades', a sub-menu is open showing 'Solicitações de Atividade de Prática Profissional' with two options: 'Cadastrar' and 'Analisar Solicitações', the latter being highlighted in yellow. The main content area displays 'Não há notícias cadastradas.' Below this, there are sections for 'ATENDIMENTO AO ALUNO' (with a message 'Não há perguntas pendentes.' and links to view responses) and 'FÓRUM DE CURSOS' (with a message 'Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso...'). On the right side, there is a 'Portal da Coordenação de Curso' section for 'TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO EM ELETRÔNICA (MT) (MAC03) - Integrado CAMPUS MACEIO', including 'DADOS DO CURSO' (Ano/Período: 2021.1, Total de Turmas: 164, Total de Alunos Matriculados: 373, Total de Professores: 77) and a 'Memorandos Eletrônicos' icon.


Figura 2: Opção Analisar Solicitações

O sistema irá exibir, por padrão, uma tela com todas as atividades enviadas que ainda não foram analisadas (Figura 3).

The screenshot shows a search form titled 'INFORME OS PARÂMETROS DA BUSCA' with fields for 'Matrícula', 'Nome do Discente', 'Tipo da Atividade', and 'Status do Registro'. The 'Status do Registro' is set to 'SUBMETIDO PARA ANÁLISE'. Below the form, there is a table titled 'REGISTROS DE ATIVIDADES DE PRÁTICA PROFISSIONAL DO DISCENTE (6)'. The table has columns for 'Matrícula', 'Nome', 'Tipo', 'Observação / Descrição', 'Data', 'CH/Aula', and 'Status'. The 'Status' column for all entries is 'SUBMETIDO PARA ANÁLISE', and each row has a magnifying glass icon with a green arrow next to it, indicating the 'Analisar Registro' action.

Matrícula	Nome	Tipo	Observação / Descrição	Data	CH/Aula	Status
CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA						
2020304553	JOÃO DA SILVA	PARTICIPAÇÃO EM CURSOS FIC, PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO OU OUTRAS INSTITUIÇÕES RELACIONADAS À SUA ÁREA DE ESTUDO	CURSO REALIZADO	28/06/2022	40.0h	SUBMETIDO PARA ANÁLISE
EVENTO ACADÊMICO						
2020304553	JOÃO DA SILVA	PARTICIPAÇÃO EM EVENTO ACADÊMICO INTERNACIONAL	EVENTO EM PORTUGAL	28/06/2022	18.0h	SUBMETIDO PARA ANÁLISE
MONITORIA						
2020306629	JOÃO DA SILVA	MONITORIA DE COMPONENTES CURRICULARES DOS NÚCLEOS FORMATIVOS PROFISSIONAL E INTEGRADOR DO CURSO	MONITORIA DA DISCIPLINA ABC	28/06/2022	30.0h	SUBMETIDO PARA ANÁLISE
OUTRAS VIVÊNCIAS PROFISSIONAIS NA ÁREA						
2020306629	JOÃO DA SILVA	OUTRAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS	OUTROS	28/06/2022	48.0h	SUBMETIDO PARA ANÁLISE
PRÁTICA PROFISSIONAL INTEGRADA						
2020304553	JOÃO DA SILVA	PROJETO DE PRÁTICA PROFISSIONAL INTEGRADA	teste	28/06/2022	160.0h	SUBMETIDO PARA ANÁLISE
VISITA TÉCNICA						
2020304553	JOÃO DA SILVA	VISITAS TÉCNICAS COM PERNOITE	VISITA	28/06/2022	14.4h	SUBMETIDO PARA ANÁLISE

Figura 3: Tela de atividades de Prática Profissional enviadas pelos alunos

Você identificará as atividades não analisadas através do status SUBMETIDA PARA ANÁLISE, conforme imagem acima. Para iniciar uma análise, clique ícone  (**Analisar Registro**) da atividade correspondente. Será exibida uma tela com todos os dados da atividade:

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 2020306262
Nome: MARIA
Curso: TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO EM ELETRÔNICA (MT) (MAC03)
Estrutura Curricular: 032018 - 2020.1

DADOS DA ATIVIDADE PRÁTICA PROFISSIONAL

Tipo da Atividade Prática Profissional: ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO - NÃO OBRIGATÓRIO

Comprovante da Atividade:

Carga Horária/Aula: h (CH: 200,00 h)

Observação / Descrição: teste

Solicitado em: 31/08/2022

Status:

Nota:

Parecer:

<< Voltar Cancelar Próximo Passo >>

Figura 4: Dados da atividade de Prática Profissional

- **Tipo de Atividade de Prática Profissional:** é o tipo de atividade informado pelo estudante. É um dos tipos presentes no Anexo I da Resolução nº 22/CS/2019;
- **Comprovante de Atividade:** é o arquivo enviado pelo estudante comprovando a atividade realizada. Clique sobre o nome do arquivo para fazer o download;
- **Carga Horária/Aula:** é o valor pré-definido nas configurações do SIGAA em CH/aula para o tipo de atividade. Você pode/deve ajustá-lo (em CH/aula) para condizer com as horas do comprovante;
- **Observação/Descrição:** informação adicional preenchida pelo estudante;
- **Solicitado em:** data na qual a atividade foi enviada;
- **Status:** situação que você irá atribuir à atividade após sua avaliação;
 - **EM ANÁLISE:** indica a análise foi iniciada, porém será finalizada posteriormente;
 - **RETORNADA PARA ADEQUAÇÃO:** indica que a análise foi iniciada e será necessário devolver ao estudante para que seja feita a correção de alguma informação enviada, por exemplo, tipo de atividade incorreto, documento incorreto etc;
 - **NÃO ACEITA:** indica que a atividade foi analisada e foi indeferida para contabilizar as horas de Prática Profissional;
 - **ACEITA:** indica que a atividade foi analisada e aprovada.
- **Nota:** é a nota que será atribuída àquela atividade específica;
- **Parecer:** Informe um parecer quando não aceitar ou retornar a atividade para adequação. Este parecer será visível para o estudante.

Após preencher todos os dados, clique em **Próximo Passo** e revise antes de confirmar:

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas


INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE	
DADOS DO DISCENTE	
Matrícula:	2020306262
Nome:	MARIA
Curso:	TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO EM ELETRÔNICA (MT) (MAC03)
Currículo:	032018 - 2020.1
DADOS DA ATIVIDADE PRÁTICA PROFISSIONAL	
Tipo da Atividade Prática Profissional:	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO - NÃO OBRIGATÓRIO
Comprovante da Atividade:	
Carga Horária Integralizada:	0,0 h
Carga Horária/Aula Solicitada:	240,0 h
Carga Horária Total:	240,0 h (Após validação da atividade de prática profissional)
Observação / Descrição:	teste
Solicitado em:	31/08/2022
Status:	ACEITO
Nota:	7,0
Parecer:	TESTE
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura 5: Conferindo a análise da atividade

Clique em **Cadastrar** para finalizar a análise. O sistema irá, em seguida, retornar para a tela inicial das atividades não analisadas.

2. CONSULTANDO AS ATIVIDADES NO HISTÓRICO ESCOLAR

À medida que as atividades forem validadas, elas serão exibidas no histórico escolar do estudante de acordo com sua categoria:

Atividades de Prática Profissional do Discente	
Categoria da Atividade Prática Profissional	CH Total
CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	40
EVENTO ACADÊMICO	18
PRÁTICA PROFISSIONAL INTEGRADA	160
VISITA TÉCNICA	14

Figura 6: Atividades discriminadas no histórico

Além disso, após a aceitação de uma atividade, a carga horária aprovada será adicionada ao valor da carga horária integralizada de Prática Profissional. Será através do seu histórico que o estudante irá acompanhar a quantidade de horas pendentes para atingir a carga horária mínima exigida de Prática Profissional.

	Exigido		Integralizado		Pendente	
	CH/Aula	CH	CH/Aula	CH	CH/Aula	CH
Disciplinas Obrigatórias	3920	3266.67	1160	966.67	2760	2300.00
Disciplinas Complementares	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Prática Profissional	240	200.00	232	193.33	8	6.67

Figura 7: Tabela de cargas horárias do histórico escolar

3. CADASTRANDO UMA ATIVIDADE PELO ESTUDANTE

É possível que você faça também a submissão das atividades de Prática Profissional no lugar do estudante. Acesse **Atividades > Solicitações de Atividade de Prática Profissional > Cadastrar**:

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there is a navigation menu with options: Matrículas, Atividades, Aluno, Turmas, Relatórios, Consultas, and Outros. Below this, a sub-menu for 'Solicitações de Atividade de Prática Profissional' is open, with 'Cadastrar' highlighted in yellow and 'Analisar Solicitações' below it. The main content area displays 'Não há notícias cadastradas.' Below this, there is a section for 'ATENDIMENTO AO ALUNO' with the message 'Não há perguntas pendentes.' and links to 'ver todas as perguntas respondidas' and 'ver todas as perguntas não respondidas (4)'. There is also a 'FÓRUM DO CURSO DE ELETRÔNICA INTEGRADO' section with a message for the coordinator. On the right side, there is a 'Portal da Coordenação de Curso' for 'TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO EM ELETRÔNICA (MT) (MAC03) - Integrado CAMPUS MACEIO'. Below this, a 'DADOS DO CURSO' table is shown:

DADOS DO CURSO	
Ano/Período:	2021.1
Total de Turmas:	160
Total de Alunos Matriculados:	373
Total de Professores:	75

Figura 8: Opção Cadastrar

Informe algum dado do estudante e clique em **Buscar**:

The screenshot shows the 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA' form. It has a header 'PORTAL DO COORDENADOR TÉCNICO/MÉDIO > REGISTRO DE ATIVIDADE PRÁTICA PROFISSIONAL > BUSCAR DISCENTE'. The form contains several search criteria with checkboxes and input fields: 'Matrícula:', 'Matrícula Antiga:', 'CPF:', and 'Nome do Discente:'. Below these, the 'Curso:' is pre-filled as 'TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO EM ELETRÔNICA (MT) (MAC03) - Integrado' and 'Câmpus:' as 'CAMPUS MACEIO'. At the bottom, there are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons.

Figura 9: Buscar aluno

A tela de cadastro da atividade é semelhante àquela usada para fazer a análise:

The screenshot shows the 'INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE' form. It has a header 'INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE'. The form is divided into two main sections: 'DADOS DO DISCENTE' and 'DADOS DA ATIVIDADE PRÁTICA PROFISSIONAL'. The 'DADOS DO DISCENTE' section contains: 'Matrícula: 2020306226', 'Nome: JOÃO DA SILVA', 'Curso: TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO EM ELETRÔNICA (MT) (MAC03)', and 'Currículo: 032018 - 2020.1'. The 'DADOS DA ATIVIDADE PRÁTICA PROFISSIONAL' section contains: 'Comprovante da Atividade: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido', 'Tipo da Atividade Prática Profissional: -- SELECIONE --', 'Carga Horária: 0 h', 'Observação / Descrição da Atividade:', 'Status: ACEITO', and 'Parecer:'. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Próximo Passo >>' buttons. A note at the bottom states: '* Campos de preenchimento obrigatório.'

Figura 10: Tela de cadastro da atividade

Fazendo a submissão por este caminho e definindo o status ACEITA, ao finalizar o cadastro, a atividade já estará aprovada, não sendo necessário realizar a análise mostrada na primeira seção deste manual. Faça o preenchimento dos dados, clique em **Próximo Passo** e finalize confirmando o cadastro na tela seguinte.

4. CATEGORIAS E TIPOS DE ATIVIDADES

CATEGORIA	TIPO	CH/AULA
CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	PARTICIPAÇÃO EM CURSOS FIC, PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO OU OUTRAS INSTITUIÇÕES RELACIONADAS À SUA ÁREA DE ESTUDO	0.00
EFETIVO EXERCÍCIO PROFISSIONAL	EFETIVO EXERCÍCIO PROFISSIONAL	120.00
ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO NÃO OBRIGATÓRIO	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO - NÃO OBRIGATÓRIO	240.00
EVENTO ACADÊMICO	PARTICIPAÇÃO EM EVENTO ACADÊMICO INTERNACIONAL	18.00
EVENTO ACADÊMICO	PARTICIPAÇÃO EM EVENTO ACADÊMICO LOCAL, REGIONAL OU NACIONAL	12.00
MONITORIA	MONITORIA DE COMPONENTES CURRICULARES DOS NÚCLEOS FORMATIVOS PROFISSIONAL E INTEGRADOR DO CURSO	0.00
MONITORIA	MONITORIA DE COMPONENTES CURRICULARES DO NÚCLEO BÁSICO	0.00
OUTRAS VIVÊNCIAS PROFISSIONAIS NA ÁREA	OUTRAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS	48.00
OUTRAS VIVÊNCIAS PROFISSIONAIS NA ÁREA	TRABALHO VOLUNTÁRIO	48.00
OUTRAS VIVÊNCIAS PROFISSIONAIS NA ÁREA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	48.00
PROJETO DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO	PARTICIPAÇÃO, COMO BOLSISTA OU VOLUNTÁRIO, EM PROJETOS DE ENSINO, PESQUISA E/OU EXTENSÃO, APROVADOS PELO IFAL OU AGÊNCIA DE FOMENTO	120.00
PRÁTICA PROFISSIONAL INTEGRADA	PROJETO DE PRÁTICA PROFISSIONAL INTEGRADA	0.00
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO NÃO OBRIGATÓRIO	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - NÃO OBRIGATÓRIO	240.00
VISITA TÉCNICA	VISITAS TÉCNICAS DE UM TURNO	4.80
VISITA TÉCNICA	VISITAS TÉCNICAS DE DOIS TURNOS	9.60
VISITA TÉCNICA	VISITAS TÉCNICAS COM PERNOITE	14.40