



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Marechal Deodoro

ADITIVO AOS EDITAIS UNIFICADOS Nº 02/2024/DAA E Nº03/2024/DAA - IFAL CAMPUS MARECHAL DEODORO

REGULARIZAÇÃO DAS INSCRIÇÕES INDEFERIDAS DOS PROCESSOS SELETIVOS PARA O AUXÍLIO PERMANÊNCIA (PAUP), PROGRAMA DE INCENTIVO ÀS PRÁTICAS ARTÍSTICAS E DESPORTIVAS (PIPAD)

A Chefe do Departamento de Apoio Acadêmico do Campus Marechal Deodoro do Instituto Federal de Alagoas, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Política de Assistência Estudantil, torna público o Aditivo aos Editais Unificados Nº 02/2024/DAA e Nº 03/2024/DAA e resolve:

1. Reabrir o período de regularização dos documentos das inscrições indeferidas no processo de seleção referente aos editais unificados Nº 02/2024/DAA e Nº 03/2024/DAA, visando oportunizar a inscrição do maior número de candidatos/as interessados/as em participar dos programas Auxílio Permanência(PAUP) e Programa de Incentivo às Práticas Artísticas e Desportivas (PIPAD).
 - 1.1. Será divulgada uma lista (ANEXO I E II) com a relação nominal dos/as estudantes indeferidos/as nos processos seletivos referente aos editais acima mencionados e os documentos pendentes a serem regularizados. Lista disponível também no link: <https://abre.ai/listaindefe>;
 - 1.2. Os/As discentes com **inscrição indeferida** poderão enviar os documentos que ainda ficaram pendentes no prazo estabelecido no cronograma deste aditivo.
 - 1.3. Não será necessário realizar nova inscrição (preenchimento do Questionário Socioeconômico). Apenas deverá ser feito o envio dos documentos pendentes para o link <https://abre.ai/regularizaindefe> no período indicado no cronograma (item 3.1).
2. Reiterar que a regularização das inscrições indeferidas deverão atender às regras dispostas nos Editais Unificados Nº 02/2024/DAA e Nº 03/2024/DAA e deste termo aditivo;
3. Divulgar o cronograma de reabertura do período de regularização dos documentos das inscrições indeferidas, conforme quadro abaixo:

3.1 DO CRONOGRAMA DE REGULARIZAÇÃO DAS INSCRIÇÕES INDEFERIDAS

ATIVIDADE	DATA PREVISTA	CANAL
Divulgação das inscrições indeferidas	10/07/2024	Site e mídias sociais do Campus
Regularização de Pendências(envio dos documentos pendentes para estudantes com inscrição NÃO homologada devido à pendência de documentos)	10/07/2024 a 19/07/2024	link: https://abre.ai/regularizaindefe
Análise documental e Socioeconômica	19/07/2024 a 30/07/2024	Serviço Social
Resultado	31/07/2024	Site e mídias sociais do Campus

Marechal Deodoro, 10 de Julho de 2024.

ÉDER JÚNIOR
CRUZ DE
SOUZA

Digitally signed by ÉDER JÚNIOR
CRUZ DE SOUZA
DN: cn=ÉDER JÚNIOR CRUZ DE
SOUZA, e=edg.marechal@ifal.edu.br
Reason: I am the author of this
document
Location: your signing location here
Date: 2024-07-10 11:56:44
Foxit Reader Version: 9.7.2

Diretor Geral do Campus Marechal Deodoro

Documento assinado digitalmente
gov.br DEISE MENDES DE ARAUJO CUNHA
Data: 10/07/2024 09:08:07-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Chefe do Departamento de Apoio Acadêmico



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Instituto Federal de Alagoas – IFAL
Campus Marechal Deodoro



ANEXO I

1. LISTA DE ESTUDANTES INDEFERIDOS - NÍVEL MÉDIO DIURNO

NOME	CURSO	TURNO	ANO/MÓDULO	DOCUMENTOS PENDENTES
Amanda Bezerra de Carvalho	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	1º	REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO II DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA E ASSINADA. PELO/A RESPONSÁVEL. ENVIAR A DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS OU HISTÓRICO DE CRÉDITO DO INSS DA AVÓ, DISPONÍVEL NO ENDEREÇO HTTPS://MEU.INSS.GOV.BR/CENTRAL/INDEX.HTML#// (EXCEPCIONALMENTE SERÁ ACEITO APENAS O EXTRATO BANCÁRIO). ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE E DA AVÓ.
Anderson Rafael da Silva Santos	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	3º	COMPOSIÇÃO FAMILIAR DIFERE DA INFORMADA NA SELEÇÃO DE 2023(3 PESSOAS). NESTE CASO, É NECESSÁRIO ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA E ASSINADA.

Andressa Rodrigues dos Santos	Instrumentos Musicais - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA, ASSINADA E DATADA. ENVIAR COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE PROGRAMA SOCIAL DO GOVERNO (BOLSA FAMÍLIA) - VER ITEM 4.2 DO EDITAL, LETRA N).
Arthur Guilherme Santos de Alcântara	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR VERSO DA CARTEIRA DE MOTORISTA DO PAI. REENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE, INFORMANDO O VALOR RECEBIDO COM AS ATIVIDADES REGISTRADAS (ARTESANATO, PAPELARIA...). VER ITEM 4.2 DO EDITAL, LETRA H. REENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DO PAI COM A ASSINATURA CORRETA. AS DECLARAÇÕES DEVEM SER ASSINADAS PELO PRÓPRIO DECLARANTE.
Bruna Luana Trajano	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	2º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR(ANEXO I DO EDITAL)DEVIDAMENTE PREENCHIDA, ASSINADA E DATADA.

Crysthyan Francesco Paz Ferreira da Silva	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	2º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE - VER AS ORIENTAÇÕES NO ITEM 4.2 DO EDITAL, LETRA H. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL DE RECIBO DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A.
Edislan Ferreira gama	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	2º	COMPROVANTE DE MATRÍCULA; ENDEREÇO DIFERE DO DECLARADO NA SELEÇÃO DE 2023. APRESENTAR COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO; SITUAÇÃO DE RENDA DIFERE DA APRESENTADA NA SELEÇÃO DE 2023. APRESENTAR COMPROVAÇÃO DA RENDA DA MÃE; COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO.

Emile Gabriele Santos dos Reis	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	2º	APRESENTAR FICHA DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR - ANEXO I DO EDITAL- DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA. APRESENTAR COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DO BOLSA FAMÍLIA COM VALOR TOTAL RECEBIDO (VER ITEM 4.3 DO EDITAL, LETRA N). REENVIAR COMPROVANTES DE DESPESAS SEM COMPROVANTE DE PAGAMENTO. VERIFICAR ITEM 4.3 DO EDITAL REFERENTE ÀS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS EM RELAÇÃO À RENDA. NECESSÁRIO COMPROVAR SITUAÇÃO FINANCEIRA DOS/AS INTEGRANTES DA FAMÍLIA COM 18 ANOS OU MAIS.
Emilly Vitória dos Santos Crescêncio	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	CORRIGIR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO PAI E ENVIAR NOVAMENTE. DEVERÁ SER MARCADA A OPÇÃO SOU TRABALHADOR INFORMAL / AUTÔNOMO / PROFISSIONAL LIBERAL. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL (CÓPIA LEGÍVEL DE RECIBO DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A.
Gabriel Henrique Ferreira Monteiro	Desenvolvimento de Sistemas - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DOS PAIS. ENVIAR FOTO DA PARTE DO APLICATIVO DO BOLSA FAMÍLIA QUE TENHA IDENTIFICAÇÃO.

Gabrielly Vitória dos Santos	Meio Ambiente - Nível Médio	Vespertino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA E ASSINADA DA MÃE.
Isabela Cândido de França Oliveira	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	3º	INFORMAÇÃO SOBRE A PRINCIPAL FONTE DE RENDA DIFERE DA INFORMADA NA SELEÇÃO DE 2023. INFORMOU COMO PRINCIPAL RENDA EM 2024 : RENDA INFORMAL (EX: SEM CARTEIRA ASSINADA; BICOS, AJUDA DE FAMILIARES OU DE OUTRAS PESSOAS), PROGRAMA SOCIAL (BOLSA FAMÍLIA, CRIA, OUTROS). NESTE CASO, É NECESSÁRIO ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE.
Jhennifer Kattylli Santana Dos Santos	Meio Ambiente - Nível Médio	Integral	2º	ENVIAR CÓPIA DE COMPROVANTE DE GASTOS COM ENERGIA SEM RECORTES. ENVIAR VERSO DO RG DA MÃE. ENVIAR COMPROVANTES DE DESPESAS COM ÁGUA/ENERGIA DESTE ANO. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO - CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO - CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE - VER ITEM 4.2 DO EDITAL, LETRA H.

Jhonatan kayke dos santos Silva	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	2º	REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO II DO EDITAL) DEVIDAMENTE ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL. ENVIAR CÓPIA LEGÍVEL DO RG (CARTEIRA DE IDENTIDADE) DO IRMÃO. PODERÁ SER ENVIADA A CERTIDÃO DE NASCIMENTO APENAS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE, QUANDO NÃO POSSUÍREM RG. REENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MADRSTA, DO ESTUDANTE E DO PAI DEVIDAMENTE PREENCHIDA, ASSINADA E COM MELHOR NITIDEZ. ENVIAR COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE PROGRAMA SOCIAL DO GOVERNO (BOLSA FAMÍLIA) -VER ITEM 4.2 DO EDITAL, LETRA N.
José Lucas Silva dos Santos	Desenvolvimento de Sistemas - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR VERSO DO RG DO ESTUDANTE. ENVIAR VERSO DO RG DO PAI. ENVIAR CÓPIA DO RG (FRENTE E VERSO DO PAI). ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DO PAI E DA MADRSTA. ENVIAR COMPROVANTES DE DESPESAS ATUALIZADOS (DESTE ANO).
Juan Barbosa Caetano	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	10	ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA. REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE ASSINADA E SEM RASURAS. ENVIAR CÓPIA DO RG(FRENTE E VERSO) DOS FAMILIARES COM MELHOR NITIDEZ E SEM RECORTES.

Kauany Beatriz Tavares Dias da Silva	Meio Ambiente - Nível Médio	Vespertino	1º	ENVIAR CÓPIA DO RG (FRENTE E VERSO) DA IRMÃ. ENVIAR COMPROVANTE DE DESPESA COM ÁGUA/ENERGIA. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL- CÓPIA LEGÍVEL DE RECIBO DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A. ENVIAR COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE PENSÃO. INSERIR INFORMAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PENSÃO DAN DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE.
Laila Cibelly da silva	Instrumentos Musicais - Nível Médio	Matutino	1º	NECESSÁRIO ENVIAR CÓPIA DO RG (FRENTE E VERSO) DO LOCADOR PARA COMPLEMENTAR COMPROVAÇÃO DE DESPESAS COM ALUGUEL(VER ITEM 4.2 DO EDITAL, LETRA J). CORRIGIR DECLARAÇÃO DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO. A DECLARAÇÃO DEVE CONTER CÓPIA DO RG (FRENTE E VERSO) DO EMPREGADOR E INFORMAR O VALOR DA RENDA RECEBIDA.
Larissa cosmo da Silva	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA E ASSINADA DA MÃE E DO PADRASTO. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMA SOCIAL DO GOVERNO (VER ITEM 4.2 DO EDITAL, LETRA N).

Luan Felipe de Melo Silva	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	2º	COMPOSIÇÃO FAMILIAR INFORMADA (4 PESSOAS) DIFERE DA COMPOSIÇÃO APRESENTADA NA SELEÇÃO DE 2023 (6 PESSOAS). ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA. INFORMAR TODAS AS PESSOAS QUE RESIDAM COM O ESTUDANTE ATUALMENTE. CASO SEJA NECESSÁRIO, VERIFICAR SE HOVE ALTERAÇÃO DE RENDA E ENVIAR AS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS (VER ITEM 4.2 DO EDITAL).
Luana Carla da Silva Barbosa	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DEVIDAMENTE PREENCHIDA E ASSINADA (ANEXO II) E A DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS OU HISTÓRICO DE CRÉDITO DO INSS, DISPONÍVEL NO ENDEREÇO HTTPS://MEU.INSS.GOV.BR/CENTRAL/INDEX.HTML#/ (EXCEPCIONALMENTE SERÁ ACEITO APENAS O EXTRATO BANCÁRIO). COMPROVANTES DE DESPESAS DESTE ANO. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL - CÓPIA LEGÍVEL DE RECIBO DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A.

Maria Gabryela Santos de Almeida	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR CONTRACHEQUE DESTE ANO DA MÃE. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL - CÓPIA LEGÍVEL DE RECIBO DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A.
Matheus Rafael Santos silva	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	3º	SITUAÇÃO DE RENDA DIFERE DA APRESENTADA NA SELEÇÃO DE 2023. NESTE CASO, SERÁ NECESSÁRIO ENVIAR OS COMPROVANTES DE RENDA ATUALIZADOS (VER ITEM 4.2 DO EDITAL) DE ACORDO DA REALIDADE SOCIOECONÔMICA DA FAMÍLIA. ENVIAR FICHA DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA, ASSINADA E DATADA.
Nívia Roberta Gama Santos	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	2º	SITUAÇÃO DE RENDA INFORMADA ESTÁ DIFERENTE DA APRESENTADA NA SELEÇÃO DE 2023. APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO PAI E, SE A RENDA FOR FORMAL, APRESENTAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO.

Pedro Ivo Silva Gama	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	2º	APRESENTAR FICHA DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA. EM 2023 ESTUDANTE DECLAROU NO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO COMPOSIÇÃO FAMILIAR DE 3 PESSOAS. ESTE ANO, DECLAROU COMPOSIÇÃO FAMILIAR COMPOSTA POR 4 PESSOAS. ENVIAR DECLARAÇÃO DE RENDA (ANEXO II DO EDITAL) DO PAI E VER ITEM 4.2 DO EDITAL E VERIFICAR OUTROS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS, DE ACORDO COM AS SITUAÇÃO DE RENDA DO PAI.
Raissa kirllayne Paiva de Lima	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA. ENVIAR FICHA DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO II DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA, ASSINADA E DATADA ENVIAR COMPROVANTES DE RENDA CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL, LETRA H. ENVIAR FOTO 3X4. ENVIAR CÓPIA DO RG (FRENTE E VERSO) DE TODOS OS INTEGRANTES DA FAMÍLIA QUE RESIDAM COM A ESTUDANTE. ENVIAR COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DO BOLSA FAMÍLIA (VER ITEM 4.2 DO EDITAL, LETRA N). ENVIAR COMPROVANTE DE DESPESAS COM ALUGUEL CONFORME ITEM 4.2 DO EDITAL, LETRA J.
Rayssa souza lima	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	2º	APRESENTAR ATESTADO DE MATRÍCULA. SITUAÇÃO DE MORADIA DIFERE DA DECLARADA EM 2023. NESTE CASO, APRESENTAR COMPROVANTE DE DESPESAS COM ALUGUEL DE MORADIA (VER ITEM 4.3 DO EDITAL, LETRA J). PRINCIPAL MANTENEDOR DA FAMÍLIA INFORMADA DIFERE DA DECLARADA EM 2023. NECESSÁRIO ENVIAR COMPROVAÇÕES DE RENDA INFORMAL DA TIA E DA AVÓ. ENVIAR COMPROVAÇÃO DE RECEBIMENTO DO

				PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA (VER ITEM 4.3 DO EDITAL, LETRA N).
Rinaldo Gabriel Da Silva Oliveira	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE, MARCANDO A OPÇÃO SOU TRABALHADOR INFORMAL / AUTÔNOMO / PROFISSIONAL LIBERAL E INFORMANDO O VALOR RECEBIDO NO ÚLTIMO MÊS ATRAVÉS DA ATIVIDADE EXERCIDA. VER ITEM 4.2 DO EDITAL, LETRA H. ENVIAR COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DO PROGRAMA SOCIAL DO GOVERNO (BOLSA FAMÍLIA) DEVIDAMENTE IDENTIFICADO (VER ITEM 4.2 DO EDITAL, LETRA N).
Sophia Alves Matos Sampaio	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	2º	REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR(ANEXO I DO EDITAL)CONTENDO INFORMAÇÕES DE TODOS/AS INTEGRANTES DA FAMÍLIA. ENVIAR CONTRACHEQUE DESTE ANO DA MÃE. ENVIAR FOTO DA PARTE DO APLICATIVO DO BOLSA FAMÍLIA QUE CONTENHA IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIADO/A. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL - CÓPIA LEGÍVEL DE RECIBO DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A.
Sophia gabryeli de Melo Rodrigues	Meio Ambiente - Nível Médio	Vespertino	1º	ENVIAR VERSO RG DA AVÓ. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA AVÓ. ENVIAR COMPROVANTE DE DESPESAS COM ÁGUA E ENERGIA SEM COMPROVANTE DE PAGAMENTO. ENVIAR

				CONTRACHEQUE DA AVÓ DESTE ANO OU CARTEIRA DE TRABALHO CONTENDO VALOR DA RENDA DESTE ANO.
Suélen Tamires santos da Silva	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	1º	REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR(ANEXO I DO EDITAL)DEVIDAMENTE PREENCHIDA, ASSINADA ,DATADA E INSERINDO INFORMAÇÕES SOBRE A ESTUDANTE. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE INFORMANDO O VALOR DA RENDA E ASSINALANDO A OPÇÃO SOU TRABALHADOR INFORMAL / AUTÔNOMO / PROFISSIONAL LIBERAL. ENVIAR COMPROVANTE DE GASTOS COM ENERGIA E ÁGUA SEM O COMPROVANTE DE PAGAMENTO. ENVIAR COMPROVANTE E RECEBIMENTO DE PROGRAMA SOCIAL DO GOVERNO (BOLSA FAMÍLIA) - VER ITEM 4.2 DO EDITAL, LETRA N).
Vinicius Eusébio da Silva	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	DECLARAÇÃO DE RENDA DOS INTEGRANTES DA FAMÍLIA COM 18 ANOS OU MAIS.
Weverton Guilherme Santos Araujo	Instrumentos Musicais - Nível Médio	Matutino	1º	REENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE COM AS SEGUINTE CORREÇÕES: MARCAR A OPÇÃO SOU TRABALHADOR INFORMAL / AUTÔNOMO / PROFISSIONAL LIBERAL E INFORMAR O VALOR DA RENDA RECEBIDA COM ATIVIDADES DESENVOLVIDAS. ENVIAR COMPROVANTE DE DESPESAS COM ÁGUA DESTE ANO.
Yzabelle Victoria Costa dos Santos	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	3º	ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DO PAI. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DO PAI E DA MÃE.

Adyla Wildylanni dos Santos	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	2º	REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DATADA. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA - ANEXO II DO EDITAL - DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA DA MÃE E DOS IRMÃOS MATHEUS E GEORGE. COMPROVANTE DE GASTOS COM ÁGUA ENCAMINHADO NÃO MOSTRA A IDENTIFICAÇÃO.
Alicia Mirella Santos Canuto	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	2º	DEVERÁ ENCAMINHAR DOCUMENTOS DE ACORDO COM ITEM 4.2 DO EDITAL - 4.2 DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRAMENTO NO SERVIÇO SOCIAL. ESTUDANTE FOI INDEFERIDO NA SELEÇÃO ANTERIOR: DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I) PREENCHIDA COM DADOS DA/O ESTUDANTE E DE TODOS OS FAMILIARES QUE RESIDEM COM A/O MESMA/O; C) RG (CARTEIRA DE IDENTIDADE) DA/O ESTUDANTE (FRENTE E VERSO) D) CPF DA/O ESTUDANTE; E) FOTO 3X4 DO ESTUDANTE ATUALIZADA; F) COMPROVAÇÃO DE RENDA DA/O ESTUDANTE COM 18 ANOS OU MAIS DE IDADE; G) CÓPIA LEGÍVEL DO RG (CARTEIRA DE IDENTIDADE) DE TODAS AS PESSOAS DA FAMÍLIA QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE. PODERÁ SER ENVIADA A CERTIDÃO DE NASCIMENTO APENAS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE, QUANDO NÃO POSSUÍREM RG; H) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DE TODAS/OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA MAIORES DE IDADE,(ENCAMINHAR OS DOCUMENTOS ABAIXO DE ACORDO COM A SITUAÇÃO DE CADA PESSOA - COM 18 ANOS OU MAIS - QUE RESIDA COM A/O ESTUDANTE).

Aline Eduarda Andrade dos Santos	Guia de Turismo - Nível Médio	Matutino	1º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE; APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DE TODAS AS PESSOAS COM IDADE IGUAL OU MAIOR DE 18 ANOS DA RESIDÊNCIA (MÃE, PAI, IRMÃO ALAN EDUARDO). APRESENTAR CONTRACHEQUE LEGÍVEL, DOCUMENTO ENCAMINHADO A PARTE DE IDENTIFICAÇÃO, NÃO ESTÁ LEGÍVEL. APRESENTAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.
Ana Beatriz Lopes De Freitas	Desenvolvimento de Sistemas - Nível Médio	Vespertino	1º	ENVIAR VERSO DO RG DA ESTUDANTE, ENVIAR CÓPIA LEGÍVEL DO RG (CARTEIRA DE IDENTIDADE) DA MÃE DO PAI E DA IRMÃ; CASO A IRMÃ NÃO TENHA RG, PODERÁ SER ENVIADA A CERTIDÃO DE NASCIMENTO. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE(ANEXO II DO EDITAL), SE TRABALHADORA INFORMAL, ASSINALAR A OPÇÃO "SÓ TRABALHADORA INFORMAL, DESCREVER A ATIVIDADE DESENVOLVIDA E O VALOR ADQUIRIDO NO MÊS. ENVIAR O ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO DO PAI; ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE. O COMPROVANTE DE GASTOS

				ENVIADO NÃO ESTÁ NO NOME DE NENHUM INTEGRANTE DA COMPOSIÇÃO FAMILIAR.
Ana Clara Tenório de Araujo	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	2º	ESTUDANTE DEVERÁ ENCAMINHAR DOCUMENTOS DE ACORDO COM ITEM 4.2 DO EDITAL - 4.2 DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRAMENTO NO SERVIÇO SOCIAL. DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I) PREENCHIDA COM DADOS DA/O ESTUDANTE E DE TODOS OS FAMILIARES QUE RESIDEM COM A/O MESMA/O; C) RG (CARTEIRA DE IDENTIDADE) DA/O ESTUDANTE (FRENTE E VERSO) D) CPF DA/O ESTUDANTE;E) FOTO 3X4 DO ESTUDANTE ATUALIZADA;F) COMPROVAÇÃO DE RENDA DA/O ESTUDANTE COM 18 ANOS OU MAIS DE IDADE;G) CÓPIA LEGÍVEL DO RG (CARTEIRA DE IDENTIDADE) DE TODAS AS PESSOAS DA FAMÍLIA QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE. PODERÁ SER ENVIADA A CERTIDÃO DE NASCIMENTO APENAS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE, QUANDO NÃO POSSUÍREM RG; H) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DE TODAS/OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA MAIORES DE IDADE, (ENCAMINHAR OS DOCUMENTOS ABAIXO DE ACORDO COM A SITUAÇÃO DE CADA PESSOA – COM 18 ANOS OU MAIS - QUE RESIDA COM A/O ESTUDANTE); CÓPIA LEGÍVEL DOS COMPROVANTES DAS DESPESAS COM: ÁGUA, ENERGIA, INTERNET, TELEFONE, PLANO DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ENTRE OUTROS.

Ana Júlia Ferreira Campos	Guia de Turismo - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR FRENTE E VERSO DO RG DA ESTUDANTE; ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL DE RECIBO DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A; ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.
Ana kaullainy Kebhilynn da Silva	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	3º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA (INSERIR A ESTUDANTE NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR), DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE. A FOTO ENVIADA ESTAVA CORTADA. OBS.: O MODELO DA DECLARAÇÃO DEVE ESTÁ DE ACORDO COM O ANEXO I DO EDITAL 02/2024/DAA. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DATADA E ASSINADA (A FOTO ENCAMINHADA ESTAVA CORTADA. ENVIAR O ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO DA MÃE E DO PAI.

Ana Lívia de Souza Dias da Silva	Desenvolvimento de Sistemas - Nível Médio	Matutino	1º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÚEL PELA ESTUDANTE; APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DO PRIMO; O ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO DA MÃE. COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.
Analice da silva melo	Guia de Turismo - Nível Médio	Matutino	1º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE DE ACORDO COM ANEXO II DO EDITAL. APRESENTAR O ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO DO PAI.
Ananda Vitoria Santos Silva	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELA RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE. APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE DE ACORDO COM ANEXO II DO EDITAL. APRESENTAR FOTO DE COMPROVANTE DE PROGRAMA SOCIAL LEGÍVEL.

Antony Emanuel da Silva	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	3º	REENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MADRSTA DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM OS DADOS DELA E ASSINADA A PRÓPRIO PUNHO POR ELA. ENVIAR O ÚLTIMO CONTRACHEQUE OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO DA MADRSTA.
Arlane karine dos santos silva	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR - ANEXO I DO EDITAL- INSERIR O NOME DA ESTUDANTE NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR. A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO TIO PAULO SÉRGIO DEVE SER ASSINADA COM A DIGITAL DO MESMO.
Arley Christopher Ferreira da Silva	Guia de Turismo - Nível Médio	Matutino	1º	APRESENTAR DECLARAÇÃO E COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL)DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE (FOTO ENVIADA ESTÁ CORTADA); APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE; COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.

Augusto César Santos Silva	Desenvolvimento de Sistemas - Nível Médio	Vespertino	1º	APRESENTAR COMPROVANTE DE MATRÍCULA; APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL PELO ESTUDANTE; APRESENTAR CÓPIA LEGÍVEL DO RG (CARTEIRA DE IDENTIDADE) DE TODAS AS PESSOAS DA FAMÍLIA QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE. PODERÁ SER ENVIADA A CERTIDÃO DE NASCIMENTO APENAS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE, QUANDO NÃO POSSUÍREM RG, EXCETO DE AYLLA GABRIELA E MIKAELLA; APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DE ACORDO COM ANEXO II DO EDITAL DE TODAS AS PESSOAS COM 18 ANOS OU MAIS; APRESENTAR COMPROVANTE DE GASTOS.
CAMILA AMORIM GOUVEIA	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	2º	APRESENTAR O ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO DA MÃE E DO IRMÃO; DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM FINANCIAMENTO DE HABITAÇÃO (SE FOR O CASO) -CÓPIA LEGÍVEL DO RECIBO DE PRESTAÇÃO DO FINANCIAMENTO DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES E/OU CONTRATO; CÓPIA DO COMPROVANTES DAS DESPESAS COM ENERGIA NÃO ESTÁ NO NOME DE NENHUM DOS MEMBROS DA RESIDÊNCIA.
Camile Thais da Gama Santos Pinheiro	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR -ANEXO I DO EDITAL - DATADA; ENVIAR ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024)OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO DA MÃE.

Carla Fernanda dos Santos Pinheiro	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	1º	APRESENTAR FICHA DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA INSERIR A ESTUDANTE E A MARIA CARINE PINHEIRO, SEM RASURAS E DATADA; APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE; APRESENTAR O ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO DO PAI; COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.
Carlos Daniel dos Santos Silva	Desenvolvimento de Sistemas - Nível Médio	Matutino	1º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (DATADA); APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO IRMÃO SEM RASURAS; APRESENTAR O ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO DOS PAIS.

Carlos Daniel Felisberto dos Santos	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	1º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS MEMBROS DA RESIDÊNCIA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL PELO ESTUDANTE (ASSINATURA PODE SER REALIZADA COM A DIGITAL DA RESPONSÁVEL); VERSO DO RG DA MÃE; DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE; COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE; COMPROVANTE DE GASTOS APRESENTADO NÃO APARECE IDENTIFICAÇÃO.
Cibele Maria da Silva	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR COMPROVANTE DE MATRÍCULA ;DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR - ANEXO II DO EDITAL - DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA, DATADA E ASSINADA PELO RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE; FRENTE DO RG DA MÃE E VERSO DA CARTEIRA DE MOTORISTA DO PAI. ENVIAR FOTO DA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA - ANEXO II DO EDITAL - DO PAI E DA MÃE. A FOTO DEVE SER ENCAMINHADA DE TODO DOCUMENTO. DEVE ESTA DEVIDAMENTE PREENCHIDO COM OS DADOS DO DECLARANTE, DATADA E ASSINADA. ENVIAR DOCUMENTO DE GASTOS COM ÁGUA ATUALIZADO (JAN OU FEV 2024); COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE

				O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.
Cibelly Rozendo Santos Silva	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	3º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE. REENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA -ANEXO II DO EDITAL - DO PAI ESPECIFICANDO O VALOR RECEBIDO NA ATIVIDADE DECLARADA. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE (JAN OU FEV 2024).
Cícero Henrique Santos Moreira	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	APRESENTAR COMPROVANTE DE MATRÍCULA; APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA, SEM RASURAS, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL PELO ESTUDANTE; DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DOS PAIS; ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO DO PAI (FOTO ENCAMINHADA NÃO APARECE IDENTIFICAÇÃO); APRESENTAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE. APRESENTAR CONTRATO DE ALUGUEL COMPLETO QUE APAREÇA A IDENTIFICAÇÃO E FRENTE E VERSO DO RG DO LOCADOR DO IMÓVEL.

Cleiton Gomes de Oliveira Inocêncio	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	2º	ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO.
Cybelli Alves dos Santos	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	2º	DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE; APRESENTAR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS OU HISTÓRICO DE CRÉDITO DO INSS, DISPONÍVEL NO ENDEREÇO HTTPS://MEU.INSS.GOV.BR/CENTRAL/INDEX.HTML#/ (EXCEPCIONALMENTE SERÁ ACEITO APENAS O EXTRATO BANCÁRIO); DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL DE RECIBO DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A;

Danielle Souza de Lima	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	2º	<p>ESTUDANTE DEVERÁ ENCAMINHAR DOCUMENTOS DE ACORDO COM ITEM 4.2 DO EDITAL - 4.2 DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRAMENTO NO SERVIÇO SOCIAL. DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I) PREENCHIDA COM DADOS DA/O ESTUDANTE E DE TODOS OS FAMILIARES QUE RESIDEM COM A/O MESMA/O; C) RG (CARTEIRA DE IDENTIDADE) DA/O ESTUDANTE (FRENTE E VERSO) D) CPF DA/O ESTUDANTE;E) FOTO 3X4 DO ESTUDANTE ATUALIZADA;F) COMPROVAÇÃO DE RENDA DA/O ESTUDANTE COM 18 ANOS OU MAIS DE IDADE;G) CÓPIA LEGÍVEL DO RG (CARTEIRA DE IDENTIDADE) DE TODAS AS PESSOAS DA FAMÍLIA QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE. PODERÁ SER ENVIADA A CERTIDÃO DE NASCIMENTO APENAS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE, QUANDO NÃO POSSUÍREM RG; H) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DE TODAS/OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA MAIORES DE IDADE, (ENCAMINHAR OS DOCUMENTOS ABAIXO DE ACORDO COM A SITUAÇÃO DE CADA PESSOA - COM 18 ANOS OU MAIS - QUE RESIDA COM A/O ESTUDANTE); CÓPIA LEGÍVEL DOS COMPROVANTES DAS DESPESAS COM: ÁGUA, ENERGIA, INTERNET, TELEFONE, PLANO DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ENTRE OUTROS; DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL DE RECIBO DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A; COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO</p>
------------------------	-------------------------------	------------	----	---

				GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.
Denisson Adelmo da Silva Viana	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	2º	ENVIAR REGISTRO DE NASCIMENTO LEGÍVEL DA IRMÃ RAFAELA; ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO - JAN OU FEV 2024 - DO ESTUDANTE. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE; ENVIAR COMPROVANTE DE GASTOS ATUALIZADOS REFERENTE AO ANO DE 2024.
Edgar Fernando Felix Santos	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE (DE ACORDO COM ANEXO II DO EDITAL); DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL DE RECIBO DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A.

Edmilson Fernando de Oliveira Júnior	Desenvolvimento de Sistemas - Nível Médio	Matutino	1º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DO IRMÃO ALISSON; ACRESCENTAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE O VALOR MÉDIO DA ATIVIDADE DESENVOLVIDA PELA MESMA; DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL DE RECIBO DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A; COMPROVANTE DE GASTOS APRESENTADO NÃO ESTÁ NO NOME DE NENHUM INTEGRANTE DA COMPOSIÇÃO FAMILIAR.
Elliseu William da Silva Otacilio	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	APRESENTAR COMPROVANTE DE MATRÍCULA; APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL PELO ESTUDANTE; APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DE TODAS AS PESSOAS COM 18 ANOS OU MAIS DA RESIDÊNCIA (O CABEÇALHO DA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DEVE SER COM OS DADOS DO DECLARANTE. EX: A DECLARAÇÃO É DO PAI DO ESTUDANTE, OS DADOS DEVEM SER OS DO PAI).
Eulália Maria da Silva Coelho	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	2º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE. ENVIAR RG OU CERTIDÃO DE NASCIMENTO DO SOBRINHO; ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE E DA IRMÃ.

				ENVIAR IDENTIFICAÇÃO DO EXTRATO DA CONTA APRESENTADA PARA COMPROVAR BENEFÍCIO DO INSS.
Felipe da Silva Brasil	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	1º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DE TODAS AS PESSOAS COM IDADE IGUAL OU MAIOR DE 18 ANOS; COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA.
Fernando Henrique Moura de Paula	Desenvolvimento de Sistemas - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR FRENTE E VERSO DO RG DO PAI; ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DO PAI E DA MÃE. OBS: SE TRABALHADORES INFORMAL/AUTÔNOMO, ASSINALAR A OPÇÃO "SOU TRABALHADOR INFORMAL/AUTÔNOMO..." ASSINAR E DATAR. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)-CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.

Flávia Victória dos Santos Silva de Lima	Desenvolvimento de Sistemas - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR COMPROVANTE DE MATRÍCULA; REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) DATADA E ASSINADA PELA RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE; ENVIAR FRENTE E VERSO DO RG DA MÃE. REENVIAR DECLARAÇÃO DE RENDA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE ESPECIFICANDO A ATIVIDADE DESENVOLVIDA PELA MESMA. EX.: VENDEDORA, COSTUREIRA, MANICURE. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE ATUALIZADO. ENVIAR COMPROVANTE DE GASTOS ATUALIZADOS E QUE APAREÇA A IDENTIFICAÇÃO. DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL DE RECIBO DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A.
--	---	----------	----	--

Gabriel cardoso dos santos	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	<p>APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS INTEGRANTES DA CASA , DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL PELO ESTUDANTE (FOTO ENCAMINHADA NÃO ABRIU); APRESENTAR FRENTE E VERSO DO RG DO ESTUDANTE. CÓPIA LEGÍVEL DO RG (CARTEIRA DE IDENTIDADE) DE TODAS AS PESSOAS DA FAMÍLIA QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE (EXCETO DA MÃE). PODERÁ SER ENVIADA A CERTIDÃO DE NASCIMENTO APENAS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE, QUANDO NÃO POSSUÍREM RG; DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DE TODAS AS PESSOAS COM IDADE IGUAL OU MAIOR DE 18 ANOS; ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO (DO PAI?). A FOTO DEVE SER DE TODO DOCUMENTO E NÃO APENAS DO VALOR RECEBIDO. DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL DE RECIBO DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A.</p>
----------------------------	-----------------------------	----------	----	--

Gabriela Lucimar de Sena Canuto	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	3º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR - ANEXO I DO EDITAL- DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA, DATADA E ASSINADA ; ENVIAR CÓPIA LEGÍVEL DO RG (CARTEIRA DE IDENTIDADE) DE TODAS AS PESSOAS DA FAMÍLIA QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE. PODERÁ SER ENVIADA A CERTIDÃO DE NASCIMENTO APENAS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE, QUANDO NÃO POSSUÍREM RG; ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DE TODAS/OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA MAIORES DE IDADE (VERIFICAR A LETRA H DO ITEM 4.2 DO EDITAL); ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL DE RECIBO DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A; COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.
---------------------------------	-----------------------------	----------	----	---

Gabriella Santos Virginio	Meio Ambiente - Nível Médio	Vespertino	1º	APRESENTAR COMPROVANTE DE MATRICULA (FOTO DEVE ESTA COMPLETA); APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR - ANEXO II DO EDITAL - DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE; FRENTE E VERSO DO RG DA MÃE; APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA - ANEXO II DO EDITAL - DA MÃE E DO PAI. ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO DO PAI. DOCUMENTO PARA COMPROVAR VÍNCULO FORMAL, DEVERÁ APRESENTAR IDENTIFICAÇÃO.
Gustavo Alves dos Santos	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	3º	REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR - ANEXO I DO EDITAL - COM DATA. ENVIAR O ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO DO IRMÃO.

Hyarley lima da Silva	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	2º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR - ANEXO I DO EDITAL - DEVIDAMENTE PREENCHIDA (INSERIR OS DADOS DA ESTUDANTE NO CABEÇALHO), DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE ; ENVIAR ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO DA MÃE. COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE; DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL DE RECIBO DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A; COMPROVANTE DE GASTOS COM ÁGUA NÃO APARECE IDENTIFICAÇÃO. DEMAIS COMPROVANTES DE GASTOS NÃO ESTÁ NO NOME DE NENHUM INTEGRANTE DA COMPOSIÇÃO FAMILIAR.
Iara de lemos Silva	Guia de Turismo - Nível Médio	Matutino	1º	FRENTE E VERSO DO RG DO PAI, DA MÃE E FOTO COMPLETA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE IZADORA E JOAQUIM. DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DEVIDAMENTE PREENCHIDA E ASSINADA (ANEXO II) E O ÚLTIMO CONTRACHEQUE OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO DO PAI E DA MÃE.

Ingrid Larissa Santos da Silva	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE; APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DO TIO E DA TIA; APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL DE RECIBO DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A; ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.
--------------------------------	-----------------------------	----------	----	--

Isaely Ribeiro dos Santos	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	2º	<p>ESTUDANTE DEVERÁ ENCAMINHAR DOCUMENTOS DE ACORDO COM ITEM 4.2 DO EDITAL - 4.2 DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRAMENTO NO SERVIÇO SOCIAL. DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I) PREENCHIDA COM DADOS DA/O ESTUDANTE E DE TODOS OS FAMILIARES QUE RESIDEM COM A/O MESMA/O; C) RG (CARTEIRA DE IDENTIDADE) DA/O ESTUDANTE (FRENTE E VERSO) D) CPF DA/O ESTUDANTE;E) FOTO 3X4 DO ESTUDANTE ATUALIZADA;F) COMPROVAÇÃO DE RENDA DA/O ESTUDANTE COM 18 ANOS OU MAIS DE IDADE;G) CÓPIA LEGÍVEL DO RG (CARTEIRA DE IDENTIDADE) DE TODAS AS PESSOAS DA FAMÍLIA QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE. PODERÁ SER ENVIADA A CERTIDÃO DE NASCIMENTO APENAS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE, QUANDO NÃO POSSUÍREM RG; H) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DE TODAS/OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA MAIORES DE IDADE, (ENCAMINHAR OS DOCUMENTOS ABAIXO DE ACORDO COM A SITUAÇÃO DE CADA PESSOA - COM 18 ANOS OU MAIS - QUE RESIDA COM A/O ESTUDANTE); CÓPIA LEGÍVEL DOS COMPROVANTES DAS DESPESAS COM: ÁGUA, ENERGIA, INTERNET, TELEFONE, PLANO DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ENTRE OUTROS.</p>
---------------------------	-------------------------------	------------	----	--

Jaqueline da Silva Barros	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	2º	<p>DEVERÁ ENCAMINHAR DOCUMENTOS DE ACORDO COM ITEM 4.2 DO EDITAL - 4.2 DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRAMENTO NO SERVIÇO SOCIAL. ESTUDANTE FOI INDEFERIDO NA SELEÇÃO ANTERIOR: DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I) PREENCHIDA COM DADOS DA/O ESTUDANTE E DE TODOS OS FAMILIARES QUE RESIDEM COM A/O MESMA/O; C) RG (CARTEIRA DE IDENTIDADE) DA/O ESTUDANTE (FRENTE E VERSO) D) CPF DA/O ESTUDANTE;E) FOTO 3X4 DO ESTUDANTE ATUALIZADA;F) COMPROVAÇÃO DE RENDA DA/O ESTUDANTE COM 18 ANOS OU MAIS DE IDADE;G) CÓPIA LEGÍVEL DO RG (CARTEIRA DE IDENTIDADE) DE TODAS AS PESSOAS DA FAMÍLIA QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE. PODERÁ SER ENVIADA A CERTIDÃO DE NASCIMENTO APENAS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE, QUANDO NÃO POSSUÍREM RG;H) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DE TODAS/OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA MAIORES DE IDADE, (ENCAMINHAR OS DOCUMENTOS ABAIXO DE ACORDO COM A SITUAÇÃO DE CADA PESSOA - COM 18 ANOS OU MAIS - QUE RESIDA COM A/O ESTUDANTE). CÓPIA LEGÍVEL DOS COMPROVANTES DAS DESPESAS COM: ÁGUA, ENERGIA, INTERNET, TELEFONE, PLANO DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ENTRE OUTROS; COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.</p>
---------------------------	-------------------------------	------------	----	---

Jeniffer Maria Correia de Albuquerque Silva	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	3º	APRESENTAR APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM FINANCIAMENTO DE HABITAÇÃO (SE FOR O CASO) -CÓPIA LEGÍVEL DO RECIBO DE PRESTAÇÃO DO FINANCIAMENTO DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES E/OU CONTRATO; ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO DOS PAIS.
Jhonny Nicolas de Souza Cavalcanti	Instrumentos Musicais - Nível Médio	Matutino	1º	DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR CONFORME MODELO DO ANEXO I DO EDITAL. EM CASO DE IMPOSSIBILIDADE DE IMPRESSÃO DOS ANEXOS PARA PREENCHIMENTO, A/O ESTUDANTE PODERÁ REPRODUZIR OS MODELOS DISPONIBILIZADOS DE PRÓPRIO PUNHO, COM A RESPECTIVA ASSINATURA À MÃO. DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE (ANEXO II DO EDITAL) OBS: EM CASO DE IMPOSSIBILIDADE DE IMPRESSÃO DOS ANEXOS PARA PREENCHIMENTO, A/O ESTUDANTE PODERÁ REPRODUZIR OS MODELOS DISPONIBILIZADOS DE PRÓPRIO PUNHO, COM A RESPECTIVA ASSINATURA À MÃO. NO CASO DA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II), TRANSCREVER APENAS O ITEM QUE SE ENQUADRA NA REALIDADE DO DECLARANTE. APRESENTAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMA SOCIAL COM IDENTIFICAÇÃO; COMPROVANTE DE GASTOS APRESENTADO NÃO ESTÁ NO NOME DE NENHUM INTEGRANTE DA RESIDÊNCIA.

Joana Bispo de Oliveira	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	1º	<p>NÃO IDENTIFICADO CADASTRO NO ANO DE 2023. ESTUDANTE DEVERÁ ENCAMINHAR DOCUMENTOS DE ACORDO COM ITEM 4.2 DO EDITAL - 4.2 DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRAMENTO NO SERVIÇO SOCIAL: DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA CONTENDO TODOS OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA; RG (CARTEIRA DE IDENTIDADE) DA/O ESTUDANTE (FRENTE E VERSO) D) CPF DA/O ESTUDANTE; E) FOTO 3X4 DO ESTUDANTE ATUALIZADA; F) COMPROVAÇÃO DE RENDA DA/O ESTUDANTE COM 18 ANOS OU MAIS DE IDADE; G) CÓPIA LEGÍVEL DO RG (CARTEIRA DE IDENTIDADE) DE TODAS AS PESSOAS DA FAMÍLIA QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE. PODERÁ SER ENVIADA A CERTIDÃO DE NASCIMENTO APENAS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE, QUANDO NÃO POSSUÍREM RG; H) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DE TODAS/OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA MAIORES DE IDADE, (ENCAMINHAR OS DOCUMENTOS ABAIXO DE ACORDO COM A SITUAÇÃO DE CADA PESSOA - COM 18 ANOS OU MAIS - QUE RESIDA COM A/O ESTUDANTE) ; CÓPIA LEGÍVEL DOS COMPROVANTES DAS DESPESAS COM: ÁGUA, ENERGIA, INTERNET, TELEFONE, PLANO DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ENTRE OUTROS; COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.</p>
-------------------------	-------------------------------	------------	----	---

João Guilherme Lins Martins	Hospedagem - EJA	Matutino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) QUE APAREÇA DATA E ASSINATURA. A FOTO ENVIADA CORTOU ESSAS INFORMAÇÕES; ENVIAR FRENTE E VERSO DO RG DA MÃE E DO IRMÃO. PODERÁ SER ENVIADA A CERTIDÃO DE NASCIMENTO DO IRMÃO.COMPROVANTE DE GASTOS NÃO ESTÁ NO NOME DE NENHUM INTEGRANTE DA COMPOSIÇÃO FAMILIAR.
João Rafael Ferreira dos Santos	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	1º	ENVIAR ATESTADO DE MATRÍCULA. ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA , SEM RASURAS, DATADA E ASSINADA PELO RESPONSÁVEL PELO ESTUDANTE. INSERIR OS DADOS DO ESTUDANTE NO CABEÇALHO DA DECLARAÇÃO. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE (ANEXO II DO EDITAL). COMPROVANTE DE ÁGUA INELEGÍVEL.

José Armando Santos Ferreira	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	3º	<p>O ESTUDANTE DEVERÁ ENCAMINHAR DOCUMENTOS DE ACORDO COM ITEM 4.2 DO EDITAL - 4.2 DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRAMENTO NO SERVIÇO SOCIAL. DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I) PREENCHIDA COM DADOS DA/O ESTUDANTE E DE TODOS OS FAMILIARES QUE RESIDEM COM A/O MESMA/O; C) RG (CARTEIRA DE IDENTIDADE) DA/O ESTUDANTE (FRENTE E VERSO) D) CPF DA/O ESTUDANTE; E) FOTO 3X4 DO ESTUDANTE ATUALIZADA; F) COMPROVAÇÃO DE RENDA DA/O ESTUDANTE COM 18 ANOS OU MAIS DE IDADE; G) CÓPIA LEGÍVEL DO RG (CARTEIRA DE IDENTIDADE) DE TODAS AS PESSOAS DA FAMÍLIA QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE. PODERÁ SER ENVIADA A CERTIDÃO DE NASCIMENTO APENAS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE, QUANDO NÃO POSSUÍREM RG; H) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DE TODAS/OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA MAIORES DE IDADE, (ENCAMINHAR OS DOCUMENTOS ABAIXO DE ACORDO COM A SITUAÇÃO DE CADA PESSOA - COM 18 ANOS OU MAIS - QUE RESIDA COM A/O ESTUDANTE); CÓPIA LEGÍVEL DOS COMPROVANTES DAS DESPESAS COM: ÁGUA, ENERGIA, INTERNET, TELEFONE, PLANO DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ENTRE OUTROS; DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM FINANCIAMENTO DE HABITAÇÃO (SE FOR O CASO) -CÓPIA LEGÍVEL DO RECIBO DE PRESTAÇÃO DO FINANCIAMENTO DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES E/OU CONTRATO.</p>
------------------------------	-------------------------------	------------	----	--

José Mickael Fernandes Venceslau	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	3º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR - ANEXO I DO EDITAL - DEVIDAMENTE PREENCHIDA (INSERIR OS DADOS DO ESTUDANTE), DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL PELO ESTUDANTE; DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA - ANEXO II DO EDITAL - DA MÃE. DOCUMENTOS DE GASTOS NÃO ESTÃO NO NOME DOS INTEGRANTES DA COMPOSIÇÃO FAMILIAR.
José Rafael Azevedo da Silva	Desenvolvimento de Sistemas - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR - ANEXO I DO EDITAL - DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL PELO ESTUDANTE (FOTO ENCAMINHADA ESTÁ CORTADA); ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA - ANEXO II DO EDITAL - DA MÃE; ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO ATUALIZADO. - CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE; COMPROVANTE DE GASTOS APRESENTADOS NÃO ESTÃO NO NOME DE NENHUM INTEGRANTE DA COMPOSIÇÃO FAMILIAR.
Josy Kelly Maria Oliveira Santos	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	2º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DO PAI; APRESENTAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.

Julia Beatriz Batista da Silva	Desenvolvimento de Sistemas - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL DO PAI, DO IRMÃO ABDIEL E DA MÃE). ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.
Karla Mayra dos Santos Silva	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR FRENTE E VERSO DO RG OU CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA IRMÃ. ENVIAR O ÚLTIMO CONTRACHEQUE - JAN OU FEV 2024 DA MÃE - OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO DA MÃE. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE; ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL DE RECIBO DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A; COMPROVANTE DE GASTOS ENVIADOS NÃO ESTÃO NO NOME DE NENHUM INTEGRANTE DA COMPOSIÇÃO FAMILIAR.

Karla Nielly Firmino Fernandes	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	1º	ENVIAR FRENTE DO RG DO PAI - O DOCUMENTO ENCAMINHADO ESTAVA INELEGÍVEL; ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA - ANEXO II DO EDITAL - DA MÃE E DO PAI.
Kawany Thais de Oliveira silva	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	APRESENTAR COMPROVANTE DE MATRÍCULA; APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE); APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DO SR. MARCOS JUVENCIO E MARIA JAQUELINE ; APRESENTAR ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) DE MARIA JAQUELINE - O DOCUMENTO APRESENTADO FOI DE DEZEMBRO DE 2023.
Kemily Ferreira da Silva	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	2º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DATADA; APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA, DA MÃE E DO PADRASTO DE ACORDO COM ANEXO II DO EDITAL. COMPROVANTE DE GASTOS DEVE APRESENTAR IDENTIFICAÇÃO.
Lara Elise Costa Santos De Lima	Guia de Turismo - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR VERSO DO RG DA MÃE; ENVIAR RG OU CERTIDÃO DE NASCIMENTO DO IRMÃO VALENTIN MIGUEL; ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE E DO PADRASTO; ENVIAR O ÚLTIMO FOTO COMPLETA E LEGÍVEL DO ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) FOTO COMPLETA E LEGÍVEL DA MÃE. O COMPROVANTE DE GASTOS NÃO ESTÁ NO NOME DE NENHUM INTEGRANTE DA COMPOSIÇÃO FAMILIAR.

Larissa Alves Martins dos Santos	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	2º	APRESENTAR CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA SOBRINHA; APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE E DA IRMÃ; APRESENTAR COMPROVANTE DE GASTOS QUE APAREÇA O NOME E ENDEREÇO. APRESENTAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.
----------------------------------	-------------------------------	------------	----	--

Letícia Beatriz sena de Araújo	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	2º	<p>ESTUDANTE DEVERÁ ENCAMINHAR DOCUMENTOS DE ACORDO COM ITEM 4.2 DO EDITAL - 4.2 DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRAMENTO NO SERVIÇO SOCIAL. DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I) PREENCHIDA COM DADOS DA/O ESTUDANTE E DE TODOS OS FAMILIARES QUE RESIDEM COM A/O MESMA/O; C) RG (CARTEIRA DE IDENTIDADE) DA/O ESTUDANTE (FRENTE E VERSO) D) CPF DA/O ESTUDANTE;E) FOTO 3X4 DO ESTUDANTE ATUALIZADA;F) COMPROVAÇÃO DE RENDA DA/O ESTUDANTE COM 18 ANOS OU MAIS DE IDADE;G) CÓPIA LEGÍVEL DO RG (CARTEIRA DE IDENTIDADE) DE TODAS AS PESSOAS DA FAMÍLIA QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE. PODERÁ SER ENVIADA A CERTIDÃO DE NASCIMENTO APENAS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE, QUANDO NÃO POSSUÍREM RG; H) DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DE TODAS/OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA MAIORES DE IDADE, (ENCAMINHAR OS DOCUMENTOS ABAIXO DE ACORDO COM A SITUAÇÃO DE CADA PESSOA – COM 18 ANOS OU MAIS - QUE RESIDA COM A/O ESTUDANTE); CÓPIA LEGÍVEL DOS COMPROVANTES DAS DESPESAS COM: ÁGUA, ENERGIA, INTERNET, TELEFONE, PLANO DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ENTRE OUTROS; COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.</p>
--------------------------------	-----------------------------	----------	----	--

Letícia Jardieli Marcelino Santos de Oliveira	Guia de Turismo - Nível Médio	Matutino	1º	REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR COM DATA; ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE; ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.
Lilyane Do Nascimento Ferreira	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	2º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) ASSINADA PELA RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE; ENVIAR DOCUMENTO DO ESOCIAL ATUALIZADO (JAN OU FEV 2024); ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL DE RECIBO DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A (DOCUMENTO ENCAMINHADO NÃO APARECEU ASSINATURA; NEM FOI ENVIADO RG DO LOCADOR); ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.
Lorena Almeida Nascimento	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	1º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) DEVIDAMENTE DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE; APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE E DO PAI.

Luisa de Paula Maestrello	Instrumentos Musicais - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA - ANEXO II DO EDITAL - DO PAI E DA MÃE.
Luiz Felipe Vieira dos Santos	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	3º	DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE E DO PAI.
luiz fernando da silva santos	Cozinha - EJA	Matutino	1º	REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) COM DATA; ENVIAR FRENTE DO RG DO PAI; ENVIAR O ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO DO PAI; COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÃO ACEITOS COMPROVANTES CONTENDO APENAS VALORES DE SALDO E/OU COMPROVANTE DE SAQUE.

Luiz Henrique Lima Rocha	Desenvolvimento de Sistemas - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO II DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL PELO ESTUDANTE ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DO PAI E DA MÃE; ENVIAR CÓPIA LEGÍVEL DO RG (CARTEIRA DE IDENTIDADE) DE TODAS AS PESSOAS DA FAMÍLIA QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE. PODERÁ SER ENVIADA A CERTIDÃO DE NASCIMENTO APENAS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE, QUANDO NÃO POSSUÍREM RG (SÓ FOI ENCAMINHADA DO PAI, DA MÃE E DO ESTUDANTE); ENVIAR COMPROVANTE DE DESPESAS COM AGUA, ENERGIA, INTERNET, ENTRE OUTROS.
luzia grazielle batista pinheiro	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	1º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DATADA E COM ASSINATURA COMPLETA DA RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE; APRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DOS IRMÃOS: MARIA VITÓRIA E VITOR GABRIEL. PODERÁ SER ENCAMINHADA A CERTIDÃO DE NASCIMENTO. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA - ANEXO II DO EDITAL - DA MÃE. APRESENTAR IDENTIFICAÇÃO DO COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMA SOCIAL DO GOVERNO. DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL DE RECIBO DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A; DOCUMENTO DE GASTOS APRESENTADO NÃO ESTÁ NO NOME DE NENHUM INTEGRANTE DA COMPOSIÇÃO FAMILIAR.

Manoel aparecido Mendes Alves	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	APRESENTAR COMPROVANTE DE MATRÍCULA; APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA, DATADA E ASSINADA PEL/A RESPONSÁVEL PELO ESTUDANTE; APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DO PADRASTO.
Maria Anália Silva Costa	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	2º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE DE ACORDO COM ANEXO II DO EDITAL. (DEVE TAMBÉM ESPECIFICAR O VALOR RECEBIDO DA PENSÃO) APRESENTAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.
Maria Andressa da Silva Santiago	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	2º	APRESENTAR COMPROVANTE DE MATRÍCULA; APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE); APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DE EDINETE TRIBUTIVO DA SILVA. APRESENTAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.

Maria Andressa dos Santos	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR - DE ACORDO COM ANEXO I DO EDITAL - DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA, DATADA E ASSINADA; REENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA - ANEXO II DO EDITAL - DA MÃE SEM RASURAS. ENVIAR COMPROVANTE DE GASTOS COM ÁGUA LEGÍVEL; ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO ATUALIZADO. - CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.
Maria camila pereira da silva	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	1º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA, SEM RASURAS, DATADA E ASSINADA POR EXTENSO, COM NOME COMPLETO DA RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE; DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE DEVE CONTER O VALOR RECEBIDO NA ATIVIDADE DECLARADA E DEVE SER ASSINADA POR EXTENSO; APRESENTAR ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO.

Maria Clara Alexandre Vieira da Silva	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	1º	REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA (INSERIR O PAI NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR), DATADA E ASSINADA PELA RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE E DO PAI; ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE; ENVIAR COMPROVANTE DE ENERGIA LEGÍVEL.
Maria de Fátima fireman de oliveira	Guia de Turismo - Nível Médio	Matutino	1º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL DA MÃE); APRESENTAR RG OU CERTIDÃO DE NASCIMENTO DA IRMÃ EDNNA ; COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.

Maria Eduarda Pedrosa dos Santos	Instrumentos Musicais - Nível Médio	Matutino	1º	COMPROVANTE DE MATRÍCULA; APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR CONFORME ANEXO II DO EDITAL, DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELA RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTES. OS DADOS DO CABEÇALHO DEVEM SER ESTUDANTE. FRENTE E VERSO DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DA MÃE; DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE DE ACORDO COM ANEXO II DO EDITAL; DOCUMENTO DE GASTO (ENERGIA) DEVE ESTÁ ATUALIZADO (2024) E DEVE APARECER O NOME DE ALGUM MORADOR DA RESIDÊNCIA.
Maria Júlia Lopes Ferino	Instrumentos Musicais - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR -ANEXO I DO EDITAL - PREENCHIDA, ASSINADA E DATADA. ENVIAR FRENTE E VERSO DO RG DO PADRASTO. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA - ANEXO II DO EDITAL - DA MÃE E DO PADRASTO. ENVIAR COMPROVANTE DE GASTOS REFERENTE AO MÊS DE JANEIRO OU FEVEREIRO DE 2024.
Maria Laura Brito Dutra	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	1º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE; APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA AVÓ (ANEXO II DO EDITAL); COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.

MARIANA VITÓRIA DA SILVA SALÚ	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	3º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE. SE FOR O CASO COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO - CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.
Marinny Gabrielly Dos Santos Souza.	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	2º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE. COMPROVANTES DE GASTOS APRESENTADOS NÃO CONSTA NOME DE INTEGRANTES DA COMPOSIÇÃO FAMILIAR APRESENTADA. APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL DE RECIBO DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A.
Maycon Antônio Pereira da Silva	Desenvolvimento de Sistemas - Nível Médio	Vespertino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA - ANEXO II DO EDITAL - DA MÃE E DO PAI SEM RASURAS, DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA. ENVIAR O ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR

				RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.
Melquizedeque messias de lima santos	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	3º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA COM TODOS OS INTEGRANTES DA CASA.
Miguel Alexandre Vieira da Silva	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	2º	REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA (INSERIR O PAI NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR), DATADA E ASSINADA PELA RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE E DO PAI; ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.
Mikaele Simão de Oliveira	Instrumentos Musicais - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR COMPROVANTE DE MATRÍCULA. REENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA IRMÃ, ESPECIFICANDO O VALOR RECEBIDO DA SITUAÇÃO DECLARADA. ENVIAR CÓPIA LEGÍVEL DOS COMPROVANTES DAS DESPESAS COM: ÁGUA, ENERGIA, INTERNET, TELEFONE, PLANO DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ENTRE OUTROS.

Noemi Naiara da Silva Ferreira	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	3º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DOS PAIS DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.
Orlando Otávio da Silva Soares	Guia de Turismo - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE, DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA DA MÃE (ANEXO II DO EDITAL).
Otniel Santos de Oliveira	Instrumentos Musicais - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR - ANEXO II DO EDITAL - DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL PELO ESTUDANTE. DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA - ANEXO II DO EDITAL - DA MÃE E DE FELIPE.
Pietro Gabriel Norberto do Nascimento	Desenvolvimento de Sistemas - Nível Médio	Vespertino	1º	FRENTE E VERSO DO RG DA MÃE; DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO PAI; ESPECIFICAR NA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE O VALOR RECEBIDO NA ATIVIDADE DECLARADA; SE TRABALHADORA FORMAL APRESENTAR O ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO. APRESENTAR COMPROVANTE DE PROGRAMA SOCIAL COM IDENTIFICAÇÃO.

Pietro Daniel de Oliveira Leite Pereira	Desenvolvimento de Sistemas - Nível Médio	Vespertino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO RESPONSÁVEL PELO ESTUDANTE. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE. OBSERVAR AS ORIENTAÇÕES DA LETRA H DO ITEM 4.2 DO EDITAL. SE RENDA FORMAL, DEVERÁ ENVIAR O ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024)OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO. ENVIAR COMPROVANTE DE GASTOS COM ENERGIA ATUALIZADO.
Rayane Michele Barbosa Silva	Meio Ambiente - Nível Médio	Vespertino	1º	REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) COM DATADA; ENVIAR FRETE E VERSO DO RG DA MÃE; ENVIAR COMPROVANTE DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE; COMPROVANTE DE GASTO ENCAMINHADO NÃO ESTÁ NO NOME DE NENHUM INTEGRANTE DA RESIDÊNCIA.
Rayssa Mirelle dos Santos	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE E DO PAI. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE(ÚLTIMO MÊS).

Rhayne Da Silva Fernandes	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA, ASSINADA(NOME COMPLETO DO RESPONSÁVEL), DATADA E SEM RASURAS . REENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA - ANEXO II DO EDITAL - DO PADRASTO CONTENTO O VALOR MENSAL DA ATIVIDADE DESENVOLVIDA; ENVIAR ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO DA MÃE. ENVIAR FOTO DO CONTRATO DE ALUGUEL COMPLETO - FOI ENCAMINHADA APENAS PRIMEIRA PÁGINA. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A.
Robert Felipe de Almeida leite	Instrumentos Musicais - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR FRENTE E VERSO DO RG DO IRMÃO RONALD MICKAEL. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA -ANEXO II DO EDITAL- DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA DA MÃE E DO IRMÃO RONALD MICKAEL. ENVIAR O ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV DE 2024) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO DO PAI. O COMPROVANTE DE GASTOS ENVIADO NÃO ESTA NO NOME DE NENHUM INTEGRANTE DA FAMÍLIA.
Roberto da Silva Matias Junior	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	2º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL PELO ESTUDANTE; DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE E DO PADRASTO. OBS: SE ALGUÉM COM RENDA FORMAL, DEVERÁ APRESENTAR O ÚLTIMO (JAN OU FEV 2024) CONTRACHEQUE OU DECLARAÇÃO DO

				EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO.
Robson Barros da Silva	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	3º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS MEMBROS DA RESIDÊNCIA, DATADA E ASSINADA PELO RESPONSÁVEL PELO ESTUDANTE. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DO PAI, DA MÃE, DO IRMÃO E DO ESTUDANTE.
Ruan Keven Cândido da Silva	Desenvolvimento de Sistemas - Nível Médio	Matutino	1º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS MEMBROS DA RESIDÊNCIA; DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE. OBS: O CABEÇALHO DA DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE DEVE SER PREENCHIDA COM OS DADOS DELA. APRESENTAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.
Ruan Vitor Cerqueira Dias Campos	Instrumentos Musicais - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR - ANEXO II DO EDITAL - DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL PELO ESTUDANTE. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA - ANEXO II DO EDITAL - DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA DA MÃE, DA IRMÃ E DO PAI.

Samara Carla Santos Silva	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	REENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA - ANEXO II DO EDITAL - DO PAI, ESPECIFICANDO A ATIVIDADE DESEMPENHADA (EX.ª PESCADOR, TRABALHADOR RURAL) E ESPECIFICAR O VALOR EXATO DA ATIVIDADE. COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.
Samara Victoria Gomes da Silva	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR - ANEXO II DO EDITAL - DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE; DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA - ANEXO II DO EDITAL - DA MÃE ; COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE; DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM FINANCIAMENTO DE HABITAÇÃO (SE FOR O CASO) -CÓPIA LEGÍVEL DO RECIBO DE PRESTAÇÃO DO FINANCIAMENTO DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES E/OU CONTRATO

SANDRO ROSEMBERG ANTONNY DE LIMA	Desenvolvimento de Sistemas - Nível Médio	Vespertino	1º	APRESENTAR O ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO DA MÃE; COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE; COMPROVANTE DE GASTOS NÃO ESTÁ NO NOME DE NENHUM INTEGRANTE DA RESIDÊNCIA.
Sarah Evelyn Santos da Silva	Instrumentos Musicais - Nível Médio	Vespertino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA, DATADA E ASSINADA MANUALMENTE PELO/A RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE; ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DO PAI E DA MÃE; ENVIAR ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO DO PAI E DA MÃE.

Sávio Henrique Alexandre de Araújo cansanção	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR - ANEXO I DO EDITAL- DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS INTEGRANTES DA RESIDÊNCIA, DATADA E ASSINADA PELO RESPONSÁVEL PELO ESTUDANTE;ENVIAR VERSO DO RG DO ESTUDANTE. ENVIAR FRETE E VERSO DO RG DO IRMÃO. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA - ANEXO II DO EDITAL - DO IRMÃO. COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO - CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE; DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL DE RECIBO DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRETE-VERSO) DO/A LOCADOR/A; ENVIAR CÓPIA LEGÍVEL DOS COMPROVANTES DAS DESPESAS COM: ÁGUA, ENERGIA, INTERNET, TELEFONE, PLANO DE SAÚDE, EDUCAÇÃO, ENTRE OUTROS.
--	-------------------------------	------------	----	--

Sofia Maiara dos Santos	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS MEMBROS DA RESIDÊNCIA (SE O PAI DA ESTUDANTE MORA NA CASA, DEVE SER INSERIDO NA COMPOSIÇÃO FAMILIAR), DATADA E ASSINADA PELO RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE. ENVIAR FRENTE E VERSO DO RG OU CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE JOSÉ ISRAEL, ISAC DOS SANTOS, MARIA VITORIA E DO PAI; ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DO AVÔ, DA MÃE E DO TIO DIEGO E DO PAI. ENVIAR CONTRATO DE ALUGUEL COMPLETO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A. COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE; COMPROVANTE DE GASTOS APRESENTADO NÃO ESTÁ NO NOME DE NENHUM INTEGRANTE DA COMPOSIÇÃO FAMILIAR.
Thainá da Silva Santos	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA MÃE.
Thalia Ray dos Santos severo	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA ALUNA, DA MÃE, DO PAI E DO IRMÃO DA ESTUDANTE (TODAS AS PESSOAS COM IDADE IGUAL OU SUPERIOR A 18 ANOS).

Timilles de Gabriella Santos Costa.	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	3º	REENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM OS DADOS DA MESMA, DATADA E ASSINADA. ENVIAR O ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO DO PAI. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.
Vitoria Régia Jesus dos Santos	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	Fora de período - Pagando disciplina	DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM TODOS OS MEMBROS DA RESIDÊNCIA, DATADA E ASSINADA PELO/A RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE. DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE DE ACORDO COM ANEXO II DO EDITAL. SE TIVER RENDA FORMAL, APRESENTAR TAMBÉM ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) ATUALIZADO.
Wanderson Wanderley Santos da Silva	Desenvolvimento de Sistemas - Nível Médio	Vespertino	1º	INSERIR O NOME DO ESTUDANTE NA DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR - ANEXO I DO EDITAL. DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA - ANEXO II DO EDITAL - DO PAI E DA MÃE. OBSERVAR AS ORIENTAÇÕES PARA CADA SITUAÇÃO DE RENDA (LETRA H, ITEM 4.2 DO EDITAL) SE A RENDA DO PAI FOR FORMAL , ENCAMINHAR ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 24) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO E ENVIAR IDENTIFICAÇÃO DO COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMA SOCIAL.

Wislany Thaynara Santos de Carvalho	Guia de Turismo - Nível Médio	Vespertino	2º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE, DATADA E ASSINADA PELO RESPONSÁVEL PELA ESTUDANTE; APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DO ESPOSO INFORMANDO QUAL A ATIVIDADE DESENVOLVIDA (EX: PESCADOR) ; O MESMO É TRABALHADOR FORMAL? SE SIM, DEVERÁ ASSINALAR A OPÇÃO "SOU TRABALHADOR FORMAL" E APRESENTAR ÚLTIMO CONTRACHEQUE (JAN OU FEV 2024) OU DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR OU CARTEIRA DE TRABALHO COM VALOR ATUAL DO SALÁRIO.COMPROVANTE DE DESPESAS DEVE ESTÁ LEGÍVEL.
Yngrid da Silva Barros	Meio Ambiente - Nível Médio	Matutino	1º	APRESENTAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA IRMÃ JAQUELINE E DO IRMÃO WEVERTON. AS DECLARAÇÕES DEVEM SER ASSINADAS PELO PRÓPRIO DECLARANTE. COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (SE FOR O CASO)- CÓPIA LEGÍVEL E ATUALIZADA DE EXTRATO BANCÁRIO OU DOCUMENTO OFICIAL DO GOVERNO QUE COMPROVE O VALOR RECEBIDO. NÃO SERÁ ACEITO SALDO OU COMPROVANTE DE SAQUE.

ANEXO II

2. LISTA DE ESTUDANTES INDEFERIDOS - NÍVEL SUPERIOR

NOME COMPLETO	CURSO	DOCUMENTOS PENDENTES
Ana Karolyne da Silva Santos	Licenciatura em Letras - Nível Superior	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA E ASSINADA (ANEXO I DO EDITAL). ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) E CONTRACHEQUE ATUALIZADO DE JOSÉ ALDO. ENVIAR IMAGENS LEGÍVEIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS, SEM RECORTES.
Anna Claudya Ramos da Silva	Gestão Ambiental - Nível Superior	NECESSÁRIO ENVIAR DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE E VERSO) DO LOCADOR/A PARA COMPLEMENTAR A DOCUMENTAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE DESPESAS COM ALUGUEL. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (BOLSA FAMÍLIA), VER ITEM 4.2 DO EDITAL, LETRA N). ENVIAR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS DO IRMÃO OU HISTÓRICO DE CRÉDITO DO INSS, DISPONÍVEL NO ENDEREÇO https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/ (Excepcionalmente será aceito apenas o extrato bancário).
Antonio dos santos	Gestão Ambiental - Nível Superior	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA E ASSINADA (ANEXO I DO EDITAL). ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DO ESTUDANTE. ENVIAR COMPROVANTE DE DESPESAS LEGÍVEIS. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO (BOLSA FAMÍLIA), VER ITEM 4.2 DO EDITAL, LETRA N).

Gabriel Londres Arlota	Gestão Ambiental - Nível Superior	ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DO ESTUDANTE E DE SUA COMPANHEIRA. ENVIAR CONTRACHEQUE DA COMPANHEIRA DEVIDAMENTE IDENTIFICADO. A CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO ENVIADA NÃO ESTÁ COM IDENTIFICAÇÃO.
Geisa Pereira dos Santos	Licenciatura em Letras - Nível Superior	ESTUDANTE INFORMOU QUE RECEBEU AUXÍLIO EM 2023, MAS SEU NOME NÃO CONSTA NO CADASTRO DO SERVIÇO SOCIAL. NECESSÁRIO ENVIAR AS DOCUMENTAÇÕES QUE CONSTAM NO ITEM 4.2 DO EDITAL CONFORME A SITUAÇÃO SOCIOECONÔMICA DA ESTUDANTE E DE SUA FAMÍLIA. INCLUIR INFORMAÇÕES DA ESTUDANTE NA DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL).
Henrique Marques da Silva	Gestão Ambiental - Nível Superior	ENDEREÇO INFORMADO DIFERE DO INFORMADO NA SELEÇÃO DE 2023. ENVIAR COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO. PARA FINS DE ATUALIZAÇÃO DE RENDA, DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA E ASSINADA.
Isabele de lemos silva	Licenciatura em Letras - Nível Superior	ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA ESTUDANTE. REENVIAR CÓPIA DO RG (FRENTE E VERSO) DE TODOS OS/AS INTEGRANTES DA FAMÍLIA COM MELHOR NITIDEZ. ENVIAR CONTRACHEQUES DOS PAIS DESTE ANO.

Jackson Filipe da Silva Santos	Licenciatura em Letras - Nível Superior	ENVIAR VERSO DA CARTEIRA DE MOTORISTA DO ESTUDANTE. ENVIAR CÓPIA DO RG (FRENTE E VERSO) DOS IRMÃOS E DO PAI. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA, ASSINADA E COM INFORMAÇÕES SOBRE O VALOR DA RENDA DOS SEGUINTE INTEGRANTES DA FAMÍLIA: DO ESTUDANTE, DO IRMÃO (ANTÔNIO), DO SOBRINHO E DOS PAIS. ENVIAR CONTRACHEQUE ATUALIZADO DA MÃE. ENVIAR DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS OU HISTÓRICO DE CRÉDITOS DO INSS, disponível no endereço https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/ (Excepcionalmente será aceito apenas o extrato bancário). CONTENDO O VALOR DA RENDA RECEBIDA NO ÚLTIMO MÊS. ENVIAR COMPROVANTES DE DESPESAS COM ÁGUA DESTE ANO. ENVIAR COMPROVANTE DE GASTOS COM ENERGIA.
João Felipe Ernesto dos Santos	Gestão Ambiental - Nível Superior	ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL - CÓPIA LEGÍVEL DE RECIBO DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A.
João Marcos Santos sena	Gestão Ambiental - Nível Superior	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA E ASSINADA (ANEXO I DO EDITAL). ENVIAR COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL - CÓPIA LEGÍVEL DE RECIBO DE ALUGUEL DOS ÚLTIMOS TRÊS MESES DEVIDAMENTE ASSINADO E IDENTIFICADO E/OU CONTRATO. DEVERÁ SER ENVIADO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO (FRENTE-VERSO) DO/A LOCADOR/A.

<p>João Vitor Da Silva Santos</p>	<p>Gestão Ambiental - Nível Superior</p>	<p>ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DA ESTUDANTE. ENVIAR CÓPIA DO VERSO DO RG DA MÃE. ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA (VER ITEM 4.2 DO EDITAL, LETRA N). ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DO ESTUDANTE E DA MÃE. ENVIAR COMPROVANTE DE DESPESA COM ENERGIA. O ARQUIVO ENVIADO NÃO ABRIU.</p>
<p>José Marcos Figueiredo da Silva</p>	<p>Licenciatura em Letras - Nível Superior</p>	<p>ENVIAR COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMA SOCIAL DO GOVERNO(VER ITEM 4.2 DO EDITAL, LETRA N). REENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DO ESTUDANTE COM MELHOR NITIDEZ E SEM RECORTES, INFORMANDO VALOR QUE RECEBE DA AJUDA DE FAMILIARES.</p>
<p>José Vanderlan dos Santos</p>	<p>Licenciatura em Letras - Nível Superior</p>	<p>REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO I DO EDITAL) PREENCHIDA CORRETAMENTE E SEM RASURAS, INSERINDO INFORMAÇÕES SOBRE O ESTUDANTE. ENVIAR CÓPIA LEGÍVEL DO RG (FRENTE E VERSO) DE TODAS AS PESSOAS DA FAMÍLIA QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE. PODERÁ SER ENVIADA A CERTIDÃO DE NASCIMENTO APENAS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE RESIDAM COM O/A ESTUDANTE, QUANDO NÃO POSSUÍREM RG. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DA MÃE DEVIDAMENTE PREENCHIDA E ASSINADA (ANEXO II) E A DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO DO INSS OU HISTÓRICO DE CRÉDITO DO INSS, DISPONÍVEL NO ENDEREÇO https://MEU.INss.gov.br/central/index.html#/ .(EXCEPCIONALMENTE SERÁ ACEITO APENAS O EXTRATO BANCÁRIO). ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DOS/AS SEGUINTE INTEGRANTES DA FAMÍLIA: DO ESTUDANTE, DA IRMÃ (SAMYA) E DO IRMÃO (JOSÉ IGOR). ENVIAR COMPROVANTE DE DESPESA COM ALUGUEL (VER ITEM 4.2 DO EDITAL, LETRA J).</p>

Maria Clarice Santos de Alcântara	Gestão Ambiental - Nível Superior	SITUAÇÃO DE RENDA INFORMADA DIFERE DA APRESENTADA NA SELEÇÃO DE 2023. NESTE CASO, SERÁ NECESSÁRIO ENVIAR A DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DO PAI DEVIDAMENTE PREENCHIDA E ASSINADA, CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE A RENDA ATUALIZADA. (VER ITEM 4.2 DO EDITAL)
Thiago rickelme lima alexandrino	Gestão Ambiental - Nível Superior	ENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVIDAMENTE PREENCHIDA E ASSINADA CONFORME O ANEXO I DO EDITAL. ENVIAR DECLARAÇÃO DE RENDA DEVIDAMENTE PREENCHIDA E ASSINADA DO ESTUDANTE, CONFORME ANEXO II DO EDITAL.. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA DEVIDAMENTE PREENCHIDA E ASSINADA DO PAI, CONFORME ANEXO II DO EDITAL. ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAR DESPESAS COM ALUGUEL (VER ITEM 4.2 DO EDITAL, LETRA J).
Venicio Augusto Dos Santos Filho	Gestão Ambiental - Nível Superior	REENVIAR DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR(ANEXO I DO EDITAL) CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE A FILHA. ENVIAR DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO FINANCEIRA (ANEXO II DO EDITAL) DEVIDAMENTE PREENCHIDA E ASSINADA DA ESPOSA. ENVIAR CONTRACHEQUE DA ESPOSA ATUALIZADO. ENVIAR CÓPIA DO RG (FRENTE E VERSO) DA ESPOSA.