



PROCESSO
23041.026907/2025-84



Cadastrado em 10/07/2025

Processo disponível para recebimento com código de barras/QR Code

Nome(s) do Interessado(s):

SIBELE CASTRO SILVA

E-mail:

sibele.castro@ifal.edu.br

Identificador:

2998047

Tipo do Processo:

PROGRAMA DE MONITORIA

Classificação do Processo:

NÃO DEFINIDO

Assunto do Processo:

EDITAL DE MONITORIA - CAMPUS MARAGOGI

Unidade de Origem:

COOR DE FORMACAO GERAL/CMAR (11.06.02.02)

Criado Por:

PRISCILA DE OLIVEIRA ROMCY

Observação:

■■■

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

SIPAC | DTI - Diretoria da Tecnologia de Informação - www.ifal.edu.br | Copyright © 2005-2025 - UFRN - app-01-sig.instancia1

Para visualizar este processo, entre no **Portal Público** em <https://sipac.ifal.edu.br/public> e acesse a Consulta de Processos.

[Visualizar no Portal Público](#)



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS
COOR DE FORMACAO GERAL/CMAR**

EDITAL Nº 456/2025 - CMAR-CFG (11.06.02.02)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Maragogi-AL, 10 de julho de 2025.

Edital Seleção de Monitores

A Direção de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas - Campus Maragogi, no uso de suas atribuições legais, torna público por meio deste Edital, conforme disposto nos itens a seguir, o Processo de Seleção de Monitores de Ensino referente ao Ano Letivo 2025, de acordo com o Regulamento da Monitoria de Ensino do IFAL, Portaria Nº 1130/GR, de 17 de maio de 2013.

01.Objetivos

- 1.1 Contribuir para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem do Instituto por meio da relação entre discente monitor(a) e discentes a serem assistidos, em colaboração com o(a) professor(a)- orientador(a) do componente curricular, através do estabelecimento de novas práticas, experiências e estratégias didático-pedagógicas que visem fortalecer a articulação entre teoria e prática;
- 1.2 Promover a cooperação mútua entre docentes e discentes bem como o compartilhamento de conhecimentos, por meio da interação entre estudantes;
- 1.3 Propor formas de acompanhamento de estudantes em suas dificuldades de aprendizagem, entendendo o(a) monitor(a) como um elemento facilitador nas relações entre o(a) docente do componente curricular e os discentes, através do esclarecimento de dúvidas quanto ao conteúdo e à realização de atividades propostas;
- 1.4 Promover a superação de problemas acadêmicos como a falta de motivação, a retenção e a evasão;
- 1.5 Potencializar as habilidades e competências do(a) discente monitor(a) no seu processo de formação técnico-profissional.
- 1.6 Promover e estimular a participação do(a) estudante monitor em ações, projetos e programas com temáticas sobre questões étnico-raciais, desenvolvidas pelo Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas - NEABI.
- 1.7 Auxiliar os estudantes apoiados pelo Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE em seus estudos, tarefas pedagógicas e científicas e em trabalhos teóricos e práticos.
- 1.8 Colaborar na promoção de ações reflexivas relacionadas às temáticas de gênero, diversidade e sexualidade junto ao NUGEDIS.

02.Requisitos

O(a) discente candidato(a) a monitor(a) deverá cumprir os seguintes requisitos básicos no ato da inscrição:

- I. Estar devidamente matriculado(a) e com frequência regular em Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio - Campus Maragogi; Estar cursando 1os, 2os e 3os anos considerando os critérios de cada disciplina.
- II. Não possuir outra atividade com bolsa, no âmbito do IFAL, exceto auxílio permanência, para aqueles que concorrerão às vagas disponíveis com bolsa;
- III. Ter disponibilidade de horário para cumprir, no mínimo, 15 horas semanais para as atividades de Monitoria disponibilizadas para as disciplinas, não coincidentes com o turno em que esteja matriculado;
- IV. Ter sido aprovado na disciplina que deseja se candidatar, com média igual ou superior a 7,0;
- V. Não estar respondendo a processos disciplinares e/ou já ter cumprido penas disciplinares grave ou gravíssima na Instituição, conforme o estabelecido no Regulamento do Corpo Discente do Instituto Federal de Alagoas, Resolução Nº 42/CS;

- VI. Não ter, anteriormente, abandonado as atividades da Monitoria, sem prévia comunicação por escrito.
- VII. Não ter sido excluído da Monitoria por descumprimento das normas constantes deste Edital, nos últimos dois anos.
- VIII. Para a modalidade Educação de Jovens e Adultos (EJA), é necessário residir no município de Maragogi e apresentar autorização dos responsáveis.
- IX. Para a vaga no Laboratório de hospedagem é necessário aprovação nas disciplinas 'Teoria e Prática de Alimento e Bebidas' e em 'Governança' sem ter passado por nenhuma recuperação (R1, R2 e RF).

03.Vagas

3.1 A quantidade de vagas disponibilizadas para Monitoria segue os seguintes critérios:

Vagas com Bolsas:

- I. Conforme estabelece a Portaria Nº 1130/GR de 2013, priorizou-se o atendimento a disciplinas com os maiores índices de retenção;
- II. Disciplinas com as maiores quantidades de discentes em Progressão Parcial;
- III. Apoio à atuação dos Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (Napne); Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas (Neabi), Núcleo de Diversidade, Gênero e Sexualidade (Nugedis), na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA)
- IV. Disponibilidade de Recursos Financeiros;

3.2 A quantidade de vagas para bolsistas estão disponíveis com as respectivas disciplinas no quadro abaixo:

Quantidade de Vagas	Disciplinas	Pré-requisito
2	Física 1	Ter cursado a disciplina com média mínima final de 7,0
2	Matemática 1	Ter cursado a disciplina com média mínima final de 7,0
2	Química 1	Ter cursado a disciplina com média mínima final de 7,0
2	Química 2	Ter cursado a disciplina com média mínima final de 7,0
1	Manejo Fitossanitário	Ter cursado ou estar cursando a disciplina com média mínima final de 7,0
2	Informática	Estar matriculado(a) e análise do histórico escolar
2	Desenho Técnico	Ter cursado a disciplina com média mínima final de 7,0
2	Laboratório de Hospedagem	Aprovação nas disciplinas 'Teoria e Prática de Alimento e Bebidas' e em 'Governança' sem ter passado por nenhuma recuperação (R1, R2 e RF)
1	NAPNE	Estar matriculado(a)

2	NUGEDIS	Estar matriculado(a)
1	NEABI	Estar matriculado(a)
TOTAL DE VAGAS COM BOLSA		19

3.3 A quantidade de vagas para monitores voluntários estão disponíveis com as respectivas disciplinas no quadro abaixo:

Quantidade de Vagas	Disciplinas	Pré-requisito (Cursando a seguinte série)
1	Língua Portuguesa 1	Ter cursado a disciplina com média mínima final de 7,0
1	Língua Espanhola 3	Estar matriculado(a) e cursando a disciplina
1	Física 2	Ter cursado a disciplina com média mínima final de 7,0
2	Topografia e Instalações rurais 2	Ter cursado a disciplina com média mínima final de 7,0
4	Desenho técnico	Ter cursado a disciplina com média mínima final de 7,0
2	Educação Física 1	Ter cursado a disciplina com média mínima final de 7,0
2	Língua inglesa 1	Ter cursado a disciplina com média mínima final de 7,0
2	Língua inglesa 2	Ter cursado a disciplina com média mínima final de 7,0
1	Etnobiologia e plantas medicinais	Ter cursado a disciplina com média mínima final de 7,0
1	Fitopatologia	Ter cursado a disciplina com êxito
1	Estatística Experimental	Ter cursado a disciplina com êxito
1	Fisiologia Vegetal	Ter cursado a disciplina com êxito
2	Recepção e reservas	Ter cursado a disciplina com êxito

1	NAPNE	Estar matriculado (a)
2	NUGEDIS	Estar matriculado (a)
TOTAL DE VAGAS SEM BOLSA		24

04. Inscrições

4.1Período de Inscrições: De 14 a 17 de julho de 2025.

4.2Local da Inscrição:
Recepção 02 do Campus Maragogi com Itamiris e Edvaldo.

4.3Documentos necessários no ato da inscrição:
Ficha de Inscrição devidamente preenchida

4.4Horário de inscrição:

08:00 - 11:00 (manhã)

14:30 - 17:30 (tarde)

05. Critérios de seleção

O Processo Seletivo Simplificado para monitores bolsistas e voluntários será realizado em 01 (uma) etapa: Entrevista, de caráter classificatório e eliminatório;

5.1Entrevista

I. A entrevista será realizada por 02 (dois) Docentes de cada Componente Curricular/ área e/ou 01 (um) membro da Equipe Pedagógica/Apoio acadêmico;

II. Na entrevista será atribuída uma nota, na escala de 0 (zero) a 10 (dez), conforme critérios estabelecidos na Ficha de Avaliação - a ser elaborada pelos docentes de cada disciplina/setor, deve conter questões de natureza didático-pedagógica, além das questões referentes ao conteúdo;

III. Período de Entrevistas: Dias 21 a 25 de julho de 2025

IV. O discente que não comparecer para a entrevista será automaticamente reprovado no Processo Seletivo.

5.2 A nota mínima para aprovação será de 6 pontos.

5.3 Serão adotados os seguintes critérios de classificação e desempate:

I. maior média final obtida no componente curricular objeto da seleção;

II. maior média global do histórico escolar.

III. Para a monitoria no NEABI, em caso de empate, a prioridade é para pessoa negra/indígena.

5.4 Os (as) candidatos (as) às monitorias serão classificados da seguinte forma:

1)Selecionado (a) - para participar da monitoria;

2)Classificado (a) - devendo permanecer em lista de espera;

3)Reprovado (a).

5.5 Os discentes que ficarem classificados na lista de monitores bolsistas, também ficarão classificados como voluntários nas disciplinas que oferecerem vagas no quadro de voluntários, seguindo a ordem de classificação por nota;

5.6 O Resultado Final será divulgado no dia 29 de julho de 2025 através de mídias eletrônicas (site do IFAL-Maragogi e redes sociais).

06. Termo de compromisso e vigência

6.1 Os estudantes selecionados deverão apresentar-se no Departamento de Ensino, onde deverão assinar o Termo de Compromisso no período de 30 e 31 de julho de 2025, condição para início das atividades de monitor (a).

6.2 A vigência da Monitoria será de 05 meses, a partir da data da assinatura do Termo de Compromisso, podendo ser prorrogada por igual período até um total de 02 (dois) anos, de acordo com a necessidade da Instituição.

6.2.1 O período de atuação dos monitores é de agosto a dezembro de 2025.

07. Bolsas

7.1 Monitores selecionados com bolsa para as disciplinas: o valor da bolsa é de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais) mensais, considerando o cumprimento da carga horária de 15 horas semanal prevista nas atribuições do(a) monitor(a);

7.2 Para efetivação e pagamento das bolsas, os(as) discentes(as) selecionados(as) para a modalidade de monitoria com bolsa deverão protocolar cópia dos documentos pessoais (RG e CPF) e dos dados bancários (conta em nome do próprio discente e pix com o número de cpf do docente) na Recepção 2 do IFAL - Campus Maragogi (procurar Itamiris) no período de 31 de julho a 06 de agosto, no ato da Posse.

7.3 Em casos de vacância (por desistência, abandono, trancamento de matrícula ou conclusão de curso) em disciplinas com bolsas ao longo da vigência deste Edital, as bolsas serão redistribuídas entre os candidatos classificados (na lista de espera), respeitando os critérios de classificação já mencionados.

7.4 Em caso de inexistência de classificados (na lista de espera) em disciplinas com vacância de bolsistas, as bolsas dessas disciplinas poderão ser redistribuídas entre candidatos selecionados (aprovados) como voluntários, respeitando os critérios de classificação já mencionados;

08. Atribuições e restrições dos(as) monitores(as)

8.1 Ao(À) monitor(a) bolsista ou voluntário, sob orientação e responsabilidade do(a) professor(a)-orientador(a) da Disciplina/ área, compete:

I - Elaborar, juntamente com o(a) orientador(a), o Plano de Trabalho de Monitoria, constando: horários de atendimentos da monitoria; turmas a serem acompanhadas; discentes a serem acompanhados individualmente; datas e horários dos encontros de orientação entre monitor(a) e orientador (a); conteúdos a serem trabalhados durante a execução deste programa; materiais a serem produzidos e estratégias didáticas a serem adotadas;

II - O Plano de Trabalho de Monitoria deverá ser entregue no Departamento de Ensino até o dia 08 de agosto de 2025;

III - Cumprir a carga horária estabelecida para a Monitoria, 15 (quinze) horas semanais, dentre as quais um mínimo de 02 (duas) horas semanais serão estabelecidas para encontros de orientação entre monitor(a) e professor (a)-orientador(a);

IV - A realização da monitoria modalidade EJA (Educação de jovens e Adultos) acontecerá no turno noturno, em conjunto com o professor da disciplina, majoritariamente em sala de aula.

V - As monitorias nos Núcleos - NAPNE, NEABI, NUGEDIS - tem duração de 10 horas semanais, as quais são destinadas à participação das reuniões do Núcleo sempre que necessário, bem como envolvimento no planejamento anual e execução das atividades do Núcleo.

VI - Cumprir os horários e as atividades estabelecidas para a monitoria em seu Plano de Trabalho; VII - Preencher e entregar Relatório Mensal das Atividades de Monitoria até o dia 05 (cinco) do mês seguinte ao(à) professor(a)-orientador para análise e assinatura;

VIII - Entregar Relatório Mensal das Atividades de Monitoria até o dia 10 (dez) do mês seguinte ao Departamento de Ensino, devidamente datado e assinado pelo(a) professor(a)-orientador(a). O descumprimento desta cláusula implicará na suspensão do pagamento da bolsa para os monitores bolsistas;

IX - Frequentar regularmente as atividades acadêmicas do seu curso e obter aprovação em todas as disciplinas em que se encontra matriculado (a) no ano letivo vigente. O descumprimento desta cláusula é motivo de substituição do(a) monitor(a) pelo (a) próximo(a) colocado(a);

X - Ter comportamento que não desabone sua conduta, conforme Estatuto Discente e as Normas de Organização Didática;

XI - Formular e entregar, no final da vigência da monitoria, o Relatório Final das Atividades de Monitoria ao(à) professor(a)-orientador(a) para avaliação e assinatura e, posteriormente, ao Departamento de Ensino. A entrega deste documento é condicionante para certificação da Monitoria.

XII - Observar e cumprir todos os requisitos e normas assentados neste Edital;

8.2 É vedado ao(a) monitor(a):

- I- A realização de atividades de responsabilidade exclusiva do(a) professor(a), tais como: controle de frequência e dos conteúdos no Diário de Classe; elaboração, aplicação e correção de avaliações com atribuição de nota; ministrar aulas na ausência do docente;
- II- Realizar atividades meramente administrativas e quaisquer outras atividades que não guardem relação com as atividades previstas no Plano de Trabalho;
- III- Exercer a monitoria em mais de uma disciplina no mesmo período letivo;
- IV - É VEDADO ao/à Monitor/a Apoiador do NAPNE/ substituir o/a estudante apoiado/a em qualquer tipo de atividade acadêmica e nos processos de avaliação.

09. Atribuições dos(as) professores(as) orientadores(as)

Compete ao(à) professor(a)-orientador(a):

- I- Participar da elaboração, juntamente com o (a) monitor (a), bolsista ou voluntário, do Plano de Trabalho da Monitoria, constando: horários de atendimentos da monitoria; turmas a serem acompanhadas; discentes a serem acompanhados individualmente; datas e horários dos encontros de orientação entre monitor(a) e orientador (a); conteúdos a serem trabalhados durante a execução deste programa; materiais a serem produzidos e estratégias didáticas a serem adotadas;
- II- Dispor, semanalmente, de no mínimo 01 (uma) hora para encontros de orientação ao (à) monitor (a), bolsista ou voluntário, que devem constar no Plano de Trabalho;
- III- Acompanhar a frequência e o cumprimento de horário dos(as) monitores(as), bolsista ou voluntário, com base no que for estipulado no Plano de Trabalho;
- IV- Acompanhar e avaliar o cumprimento das atividades planejadas;
- V- Com base no cumprimento do Plano de Trabalho da Monitoria, avaliar o Relatório Mensal das Atividades de Monitoria, que deve ser entregue pelo(a) monitor(a) até o dia 05 (cinco) do mês seguinte ao(à) professor(a)-orientador para análise e assinatura. Este documento deverá ser entregue pelo(a) monitor(a) ao Departamento de Ensino. A não observação desta cláusula implicará na suspensão do pagamento da bolsa para os(as) monitores(as) bolsistas;
- VI- Com base no cumprimento do Plano de Trabalho da Monitoria, avaliar o Relatório Final das Atividades de Monitoria, a ser entregue pelo(a) monitor(a) ao(à) professor(a)-orientador(a) no final da vigência da Monitoria. Após a avaliação e assinatura do(a) orientador(a), este documento deve ser entregue pelo(a) monitor(a) ao Departamento de Ensino. Esta cláusula é condicionante para certificação da Monitoria.

10. Atribuições do Departamento de Ensino

- I - Elaborar o Edital do Processo de Seleção de Monitores de Ensino - bolsistas e voluntários;
- II - Organizar junto com as Coordenações de Cursos e de área o Processo de Seleção de Monitores de Ensino;
- III - Divulgar o Resultado Final do Processo de Seleção de Monitores de Ensino; IV - Dar Posse aos(às) Monitores(as) selecionados(as);
- IV - Receber e arquivar os Planos de Trabalho da Monitoria de todos os(as) monitores(as);
- V - Publicar, nos quadros de avisos da Instituição, os dias, horários e locais para o atendimento aos(às) estudantes, destacando os nomes dos(as) monitores(as) com as respectivas disciplinas ofertadas, com base nos Plano de Trabalho de Monitoria apresentados;
- VI- Receber e arquivar os Relatórios Mensais das Atividades de Monitoria de todos os(as) monitores(as) até o dia 10 (dez) do mês seguinte;
- VII- Enviar Folha de Pagamento de Monitores de Ensino para a Direção de Administração para autorização de pagamento dos(as) monitores(a) que estiverem com as frequências e as atividades ratificadas pelo(a) orientador(a) por meio do Relatório Mensal das Atividades de Monitoria até o dia 20 (vinte) do mês seguinte;
- VIII- Receber e arquivar os Relatórios Finais das Atividades de Monitoria de todos os(as) monitores(as), constando a avaliação e assinatura dos professores(as)-orientadores(as).
- IX - Certificar monitores bolsistas e voluntários a partir do recebimento do Relatório Final das Atividades de Monitoria, e encaminhar para a Secretaria do Campus.

X - Incentivar a promoção de reuniões entre todos os (as) monitores(as) e orientadores(as) para socialização dos trabalhos desenvolvidos e trocas de experiências.

11. Disposições finais

I - Durante o período de vigência deste Edital, caso não existam candidatos (as) classificados (as), a Direção de Ensino poderá reabrir seleção apenas para a disciplina que apresentar vacância;

II- Em casos de desistência por parte do (a) professor(a)-orientador (a), a monitoria deverá continuar sob supervisão de outro professor da mesma disciplina/área;

III - A Direção de Ensino reserva-se o direito de resolução dos casos omissos e das situações não previstas neste Edital.

12. Cronograma

O Processo de Seleção de Monitores(as) bolsistas e início das atividades ocorrerá nas datas e etapas estabelecidas no Quadro a seguir:

ETAPAS	DATAS
Lançamento do Edital	11/07/2025
Período de Inscrições	14 a 17/07/2025
Período de Entrevistas	21 a 25/07/2025
Divulgação do Resultado Final	29/07/2025
Assinatura do Termo de compromisso	30 e 31/07/2025
Posse e Início das atividades de Monitoria	06/08/2025
Entrega de cópia de documentos pessoais e dos dados bancários	Até 06/08/2025
Entrega do Plano de Trabalho de Monitoria	Até 08/08/2025
Entrega no Departamento de Ensino do 1º Relatório Mensal das Atividades de Monitoria bolsista e voluntária	Até 10/09/2025

(Assinado digitalmente em 10/07/2025 15:16)
SANDRA MARIA PATRIOTA FERRAZ
DIRETOR GERAL - TITULAR
C-MARAGOGI (11.06)
Matrícula: 1217520

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **456**, ano: **2025**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **10/07/2025** e o código de verificação: **0808227bb3**