



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS –CAMPUS MARAGOGI**

ATA E REUNIÃO Nº 4 – CMAR-CSHORT

Maragogi/AL, 20 de março de 2024

Ata de Reunião do Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior Tecnológico em Horticultura - Reunião Ordinária

DATA DA REUNIÃO: 20 de março de 2024

AUTOR DA ATA: Giselly Vitória Pereira Nascimento - Técnica em Secretariado

LOCAL DA REUNIÃO: Ifal/Campus Maragogi/Laboratório de Informática.

PAUTA: 1) Finalização do ano letivo; 2) Autoavaliação dos componentes curriculares, Coordenação de Curso e instalações do campus; 3) Avaliação docente; 4) Atualização do PPC; 5) Calendário Acadêmico 2024 e sábados letivos; 6) Acervo da biblioteca; 7) Novos alunos; 8) Sobre eventos no Campus.

Presentes	Frequência
Dr. Marcelo Cavalcante	Presente
Dr ^a . Anne Francialy da Costa Araújo	Presente
Dr. Alexandre Nascimento dos Santos	Presente
Dr. Tiago Jorge de Araújo Barbosa	Presente
Dr. Joabe Gomes de Melo	Ausente

DELIBERAÇÕES:

1	No dia 20 de março de 2024, às 09h00min, ocorreu a quarta reunião ordinária
2	do Colegiado do Curso Superior Tecnológico em Horticultura (CSTH), de
3	forma presencial. A pauta incluiu os seguintes temas: 1) Finalização do ano
4	letivo; 2) Autoavaliação dos componentes curriculares, Coordenação de Curso
5	e instalações do campus; 3) Avaliação docente; 4) Atualização do PPC; 5)
6	Calendário Acadêmico 2024 e sábados letivos; 6) Acervo da biblioteca; 7)
7	Novos alunos; 8) Sobre eventos no Campus. Estiveram presentes o
8	Coordenador do Curso e Presidente do Colegiado, Prof. Dr. Marcelo
9	Cavalcante, os professores conselheiros Dr ^a . Anne Francially da Costa Araújo,
10	Dr. Alexandre Nascimento dos Santos e Dr. Tiago Jorge de Araújo Barbosa.
11	Prof. Dr. Joabe Gomes de Melo justificou sua ausência devido a Convocação
12	para reunião presencial na Reitoria, realizada pela Pró-reitoria de Pesquisa e
13	Inovação.
14	
15	A reunião foi iniciada pelo presidente do Colegiado, Prof. Marcelo Cavalcante,
16	que recepcionou e deu as boas-vindas aos conselheiros. Explicou a
17	importância das reuniões ordinárias, obrigatórias duas vezes por semestre,
18	sendo a corrente, a última do ano letivo de 2023. Falou da importância da
19	finalização das disciplinas pelos docentes, dentro do prazo previsto no
20	calendário acadêmico. Na finalização das cadernetas, destacou a necessidade
21	de se utilizar as horas extras. Prof. Tiago Jorge comentou sobre as datas do
22	calendário e sobre as cargas horárias e disse como os feriados e férias podem
23	gerar problemas sobre o ano letivo; Prof. Alexandre Santos citou os problemas
24	que acontecem na consolidação das cadernetas no Sigaa, pois o site fica
25	faltando aulas e conteúdo, sendo este problema endossado pela Prof ^a . Anne
26	Francially.
27	
28	Prof. Marcelo continuou a reunião e apresentou a importância da etapa de
29	Autoavaliação dos Componentes Curriculares, Coordenação do Curso e
30	Infraestrutura do Campus (de forma anônima), conduzida pelos discentes do
31	Curso, para que docentes, Coordenação/NDE e Gestão do Campus possam
32	ponderar sobre críticas e envidar esforços para trazer soluções. Apresentou a
33	proposta de Avaliação Docente, cujo resultado será encaminhado aos discentes
34	(de forma anônima) para que possam realizar uma autoavaliação, de modo que
35	possam refletir sobre sua atuação no Curso.
36	
37	O ponto de pauta, atualização do PPC do Curso, Prof. Marcelo apresentou
38	algumas alterações, sendo a principal delas o Turno, passando do Vespertino
39	para o Diurno, indicando que esta foi uma solicitação do corpo discente,
40	encaminhada ao NDE do Curso e que já se encontra em vigor, restando a
41	aprovação final pelo CEPE.
42	
43	Quanto a pauta Calendário Acadêmico 2024, relatou que a Coordenação do
44	Curso, junto com a Comissão de Calendários do Campus, elaboraram duas
45	versões: 1 ^a , considerando dias letivos, atualmente adotada pelo Ifal; 2 ^a ,
46	considerando horas/aula, como método alternativo, adotado pelas
47	universidades e que poderia se enquadrar em Horticultura, visando ajustar o

48	ano letivo ao ano civil. Destacou que ambas as propostas estão em análise pela
49	Comissão de Calendários da Proen. Destacou ainda que os sábados letivos
50	foram adotados para buscar encerrar o ano letivo ao ano civil. Por esta razão,
51	torna-se necessário que os docentes considerem este momento para envolver
52	os alunos em atividades remotas.
53	
54	O ponto de pauta, acervo da biblioteca, apontou a chegada de 286 títulos,
55	chegando a 6 unidades/título, que se encontra em fase de patrimônio para
56	disponibilização aos discentes e docentes do campus. Prof. Jailson questionou
57	se os docentes poderiam acessar livros, mesmo na biblioteca, sem patrimônio.
58	A Coordenação do Curso ficou de conversar com o bibliotecário responsável.
59	
60	Prof. Marcelo abordou a pauta sobre matrículas, exame de seleção para
61	ingressos no 2024.1, para os discentes, destacando-se a saída do Curso do
62	SiSU, de modo que os três editais de seleção que foram abertos foram
63	promovidos pelo departamento de seleção do Ifal. Das 30 vagas, 10 foram
64	preenchidas, mesmo com as campanhas de divulgação do Curso em rádios e
65	redes sociais do Campus Maragogi.
66	
67	Sobre a pauta Eventos, Prof. Marcelo destacou os problemas causados pelos
68	eventos ocorridos no campus, geralmente ligados aos cursos do Ensino Médio,
69	que atrapalham o andamento de outras modalidades de cursos existentes no
70	campus. Questionou a razão de os eventos não serem realizados no ginásio de
71	esportes, que é amplo e assim, não atrapalharão as aulas. Relatou o problema
72	causado pela saída antecipada dos ônibus no último evento (Interart), que
73	culminou em deixar uma discente no campus. Como encaminhamento, ficou
74	estabelecido que a Coordenação do Curso irá conversar com a Direção Geral,
75	no sentido de evitar tais problemas em eventos futuros. Ainda, Prof. Marcelo
76	informou o resultado de uma pesquisa realizada entre os discentes de
77	Horticultura, que versava sobre a possibilidade de os eventos do Campus
78	estarem incluídos no calendário acadêmico, de modo que 72% das respostas
79	foram “sim, que o calendário de Horticultura deverá conter essas datas”.
80	Destacou que somente será possível a inclusão no calendário de 2025.
81	
82	Esta ata de 86 linhas foi redigida por mim, Giselly Vitória Pereira Nascimento
83	(Técnica em Secretariado) e, após enviada para todos, lida e aprovada, será
84	assinada via SIPAC pelos servidores, disponibilizada no site do Curso e
85	arquivada.
86	

Assinatura digital:



Emitido em 15/07/2024

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 11241/2024 - CMAR-CCSTH (11.06.02.13)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/07/2024 10:34)
ALEXANDRE NASCIMENTO DOS SANTOS
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO
CMAR-CTAE (11.06.02.08)
Matrícula: 1199334

(Assinado digitalmente em 16/07/2024 07:01)
ANNE FRANCIALLY DA COSTA ARAUJO
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO
CMAR-CTHOSP (11.06.02.09)
Matrícula: 1317872

(Assinado digitalmente em 15/07/2024 16:57)
MARCELO CAVALCANTE
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CMAR-CCSTH (11.06.02.13)
Matrícula: 1977125

(Assinado digitalmente em 18/07/2024 11:05)
TIAGO JORGE DE ARAUJO BARBOSA
PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO
CMAR-CTAE (11.06.02.08)
Matrícula: 1007874

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifal.edu.br/documentos/> informando seu número: **11241**, ano: **2024**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **15/07/2024** e o código de verificação: **40b91e04cd**