



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS – CAMPUS MARAGOGI
CURSO SUPERIOR TECNOLÓGICO EM HORTICULTURA**

PLANO DE AÇÃO ANUAL DA COORDENAÇÃO DO CURSO

Maragogi – Alagoas

2023

**Plano de ação anual da Coordenação do Curso Superior Tecnológico em
Horticultura do Ifal/campus Maragogi**

MARCELO CAVALCANTE

Plano de ação anual (2023 – 2024) da
Coordenação do Curso em Horticultura
apresentado ao Colegiado do Curso como
parte dos requisitos para Gestão do Curso.

Maragogi

2023

APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas – Ifal

Denominação do Curso: Curso Superior de Tecnologia em Horticultura

Modalidade: Presencial

Eixo Tecnológico: Recursos Naturais

Grau conferido: Tecnólogo em Horticultura

Local da oferta: Ifal – campus Maragogi

Carga horária total do curso: 3.100 horas

Turno de funcionamento: Vespertino

Ofertas de vagas: 30 (trinta) por turma

Periodicidade: Anual

Duração do curso: 06 semestres (3 anos)

Prazo máximo para a integralização: 12 semestres

Data do início do curso: 2023.1

Código CineBrasil: 0812H01 - Horticultura

Ocupações CBO associadas: 2221-05 - Tecnólogo de Engenharia Rural

Endereço: Rodovia AL-101 Norte, km 139, Peroba, Maragogi - AL, 57955-000

Site: <https://www2.ifal.edu.br/campus/maragogi/ensino/cursos/superior/tecnologia-em-horticultura>

E-mail: horticultura.maragogi@ifal.edu.br

SUMÁRIO

	Página
INTRODUÇÃO	1
OBJETIVO	2
PERFIL/COMPETÊNCIAS DO COORDENADOR	3
AMPARO LEGAL	3
SOBRE O COORDENADOR	4
PLANO DE AÇÃO	4

INTRODUÇÃO

O Instituto Federal de Alagoas (Ifal) foi criado a partir da Lei nº 11.892/2008, que instituiu os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, com o objetivo de ofertar a educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino (educação superior, básica e profissional), formando força de trabalho qualificada para os diferentes setores da economia (Local, Regional e Nacional).

O Ifal/Campus Maragogi começou suas atividades em 07/2010, em sede provisória com os cursos de nível médio integrado, Agroecologia e Hospedagem. A partir de 02/2017, mudou-se para sede definitiva, com estrutura física (salas de aula, biblioteca) e laboratorial que possibilitaram a realização de aulas e a execução de projetos nas modalidades de ensino, pesquisa e extensão, de forma mais ampla.

Dentro da verticalização da educação, foi prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), quadriênio 2019 a 2023, a instalação de um curso superior no campus Maragogi, em que o corpo docente de Agroecologia decidiu, com base no catálogo de cursos do Ministério da Educação (MEC), na formação e *expertise* dos docentes e na consulta pública realizada entre 05 a 06/2020 (67,4% aprovação = 223 entrevistados), pelo Curso Superior Tecnológico em Horticultura.

Com a instalação da Comissão multidisciplinar de Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso, pela Portaria nº 761 de 2021, emitida pela Direção Geral do Campus Maragogi, começaram os trabalhos que culminaram na sua aprovação pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Cepe), em 15 de setembro de 2022, pela a partir da publicação da Resolução nº 118/2022 Cepe/Ifal.

O Curso Superior em Horticultura é o 10º em nível de Brasil e o 1º da região Nordeste. Em Alagoas, é o 1º curso superior presencial, gratuito da região do Litoral Norte, com potencial de atender a demanda por educação superior da população de oito municípios já atendidos pelos cursos técnicos de nível médio (Maragogi, Japaratinga, Porto Calvo, Matriz de Camaragibe, Passo de Camaragibe, Porto de Pedras, São Luís do Quitunde e São Miguel dos Milagres), oportunizando a verticalização da educação para a comunidade alagoana e demais Estados brasileiros.

OBJETIVO

Apresentar o Plano de Ação Anual da Coordenação do Curso de Horticultura, durante o período de fevereiro/2023 a março/2024.

PERFIL/COMPETÊNCIAS DO COORDENADOR

No Ifal, não existe Resolução que regulamente a Coordenação de Cursos de Graduação. Porém, os critérios estabelecidos no INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO DO MEC, Dimensão 2 (Corpo Docente e Tutorial), e existem algumas informações sobre o Coordenador do Curso, descritos a seguir:

Indicador 2.1 - Núcleo Docente Estruturante (NDE): Coordenador do Curso é integrante (Presidente).

Indicador 2.3 – Atuação do Coordenador: a atuação do coordenador está de acordo com o PPC, atende à demanda existente, considerando a gestão do Curso, a relação com os docentes e discentes, com tutores e equipe multidisciplinar (quando for o caso) e a representatividade nos colegiados superiores, é pautada em um plano de ação documentado e compartilhado, dispõe de indicadores de desempenho da Coordenação disponíveis e públicos e administra a potencialidade do corpo docente do seu Curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua.

Indicador 2.4 - Regime de trabalho do Coordenador de Curso: o regime de trabalho do Coordenador é de tempo integral e permite o atendimento da demanda existente, considerando a gestão do Curso, a relação com os docentes, discentes, tutores e equipe multidisciplinar (quando for o caso) e a representatividade nos colegiados superiores, por meio de um plano de ação documentado e compartilhado, com indicadores disponíveis e públicos com relação ao desempenho da coordenação, e proporciona a administração da potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua.

Já a Resolução nº 22/2021/Cepe, que regulamenta o Colegiado do Cursos de Graduação do Ifal, em seu Art. 6º, prevê o plano de ação anual da Coordenação do Curso.

AMPARO LEGAL

A Portaria nº 385/Ifal, de 02 de fevereiro de 2023, designou o servidor **MARCELO CAVALCANTE** ao cargo de Coordenação do Curso Tecnológico em Horticultura.

SOBRE O COORDENADOR

MARCELO CAVALCANTE é formado em Engenharia Agrônômica, possuindo Mestrado em Produção Vegetal pela Universidade Federal de Alagoas e no Doutorado em Zootecnia, pela Universidade Federal Rural de Pernambuco. Ingressou no Ifal em novembro de 2012 para atuar como docente do Curso Técnico Integrado de Nível Médio em Agroecologia do Campus Piranhas. Desde março de 2013 é docente lotado no campus Maragogi, atuando na execução de projetos de ensino, pesquisa e extensão, além da participação em diversas comissões interna (Geplanes, comissões administrativas, Comissão de Criação do Curso de Horticultura, Colegiado de Curso, entre outras) e externa (Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – Cepe, Comitê Editorial do Ifal, Comissão de Implantação do APCN – PPGTEC, Colegiado do Curso, entre outras) do Ifal. Entre 18/12/2014 e 30/03/2017, foi Coordenador de Pesquisa do Campus Maragogi. Desde 2018 atua como docente do quadro permanente do PPGTEC do Ifal/campus Marechal Deodoro, onde vem contribuindo com a orientação de alunos. Agora, como docente do Curso Superior Tecnológico em Horticultura, poderá contribuir com a formação profissional dos alunos nas três modalidades de ensino do Ifal: médio, superior e em nível de pós-graduação.

PLANO DE AÇÃO

Com o objetivo de dar visibilidade e previsibilidade nas ações da Coordenação do Curso Superior em Horticultura, entendendo que o planejamento é parte integrante da gestão/administração, será descrito a seguir um plano de ação anual, com metas a serem atingidas até março/2023.

Quadro 1. Ações e metas a serem realizadas entre 2023 e 2024.

O que?	Como?	Por que?	Quando?	Deliberações	Status
Fevereiro/2023					
Atividades relacionadas à divulgação do Curso	Mídias sociais do Campus, Rádios da região	Alcançar o máximo de candidatos/futuros alunos	02 a 24	Divulgação nas mídias sociais, rádio Calabar/Porto Calvo	Concluído
Auxiliar na elaboração do Calendário Acadêmico	Reuniões com a Comissão de Calendário do Campus Maragogi	Essencial para o planejamento e funcionamento do Curso	02 a 24	Finalização do calendário	Concluído
Levantamento das demandas dos docentes em Horticultura	Planilha do Google solicitando que os docentes indicassem a demanda 2023 de insumos e equipamentos	Necessário para o desenvolvimento de projetos e aulas práticas	04	Envio à Direção Geral para providências	Concluído
Solicitação de portaria instituindo o NDE	Memorando para Direção Geral do Campus	O NDE é parte integrante e essencial do Curso Superior	06	Portaria nº 484/2023/Ifal instituída em 09/02/2023	Concluído
Início da discussão sobre a Logomarca do Curso	Reunião das informações pré-existentes	Logomarca é a “cara” do Curso, presente em todos os processos de divulgação	13	Inserido como ponto de pauta para deliberação do NDE	Concluído
- Convocar e presidir Reunião Ordinária do NDE; - Estabelecer a pauta das reuniões; - Definir secretário/a; - Acompanhar e execução das decisões.	Discussão de pauta: 1) Instituição do/a secretário/a; 2) Portaria 1714/2010, que regulamenta o NDE; 3) Calendário acadêmico; 4) Inserção de conteúdo em Física Aplicada (Óptica Física); 5. Minuta do Plano de Atividade das disciplinas; 6) Manual de avaliação do curso usado pelo MEC; 7) Canal de comunicação com alunos; 8)	Deliberação sobre a pauta	17	Ata em: https://www2.ifal.edu.br/campus/maragogi/ensino/cursos/superior/tecnologia-em-horticultura/arquivo/ata_reuniao_ordiria_do_nde_17-02-23-docx.pdf	Concluída

	Aula inaugural (programação); 9) Logomarca do Curso				
Solicitação de portaria instituindo o Colegiado do Curso	Memorando para Direção Geral do Campus	O Colegiado é parte integrante e essencial do Curso Superior	27	Portaria nº 719/2023/Ifal instituída em 02/03/2023	Concluído
Horário das Aulas	Solicitação da Direção de Ensino dos docentes que irão lecionar em Horticultura	Planejamento da Gestão e Docente	27	Relação dos docentes e minuta do horário encaminhados	Concluído
Apresentação do Calendário	Apresentação do calendário no Concamp para deliberação	Etapa necessário para envio à Proen e deliberação do Cepe	28	Apresentação e aprovação por unanimidade	Concluído
Março/2023					
Diálogo com a Degrad	Acompanhamento das inscrições/matrículas no Curso (1ª, 2ª chamada do SiSu e Edital Complementar)	Buscar informações sobre o número de candidatos inscritos/matriculados	02/03 a 03/04	Aquisição dos contatos dos candidatos; Criação do Grupo do WhatsApp para sanar dúvidas dos alunos: https://chat.whatsapp.com/III85pJu1aeJitz5FRE0mw	Em andamento
Comunicação com os selecionados em Horticultura	Contato por e-mail, telefone e/ou Grupo do WhatsApp	Incentivar sua matrícula ou entender sua desistência	28/02 a 24/03	- Comunicação com os candidatos - Auxílio na ocasião da inscrição/matricula	Concluído
Participação de Comissão Externa	Comissão para reformulação das Normas de Organização Didáticas dos Cursos de Graduação do Ifal	Regulamenta os Cursos de Graduação do Ifal	02 a 20	Reunião do grupo de trabalho e reformulação	Em andamento
Levantamento do acervo bibliográfico	Biblioteca do Campus Biblioteca Virtual	Importante para formação dos alunos e na avaliação do MEC	02/03 a 07/04	Aquisição de 30 acessos à Biblioteca Virtual do Ifal Compra de livros para as diferentes disciplinas	Em andamento
- Convocar e presidir Reunião Ordinária do Colegiado do Curso;	Discussão de pauta: 1) Docentes/Disciplinas e Portaria Colegiado do Curso de Horticultura; 2) Resolução Nº	Deliberação sobre a pauta	22	Ata disponibilizada em: https://www2.ifal.edu.br/campus/maragogi/ensino/cursos/superior/tecnologia-em-horticultura	Concluído

- Estabelecer a pauta das reuniões. Registrar as decisões em atas; - Acompanhar e execução das decisões	22/2021 (regulamenta o Colegiado do Curso); 3) Núcleo Docente Estruturante (NDE); 4) Apuração parcial das matrículas; 5) PPC Horticultura; 6) Prática Extensionista (Programa de Extensão); 7) Normas de Organização Acadêmica; 8) Calendário Acadêmico – 2023/24; 9) Horário das aulas; 10) Outros: Aula inaugural.				
Atualização do site de Horticultura	Atualização de informações	Departamento de Comunicação do Campus	23	Inserção de informações referentes ao Curso	Concluído
Buscar meios de auxílios para os alunos	Reitor/Degrad e Assistência Estudantil do Campus	Essencial para permanência do discente	29	Encaminhamento do Google Forms para conhecer o perfil dos discente	Pendente
	Abril/2023				
Representação da Coordenação em reuniões	Quando houver demanda	Auxiliar nos trabalhos	03 a 28	Sob demanda	Pendente
Divulgação do período de isenção da taxa do Enem	Departamento de Comunicação do Campus Salas de Aula do Campus	Possibilidade de alunos baixa renda poder concorrer	17 a 28	E-mail ao Departamento de Comunicação solicitando ampla divulgação nas redes sociais	Em andamento
Avaliação do perfil dos discentes	Diálogo da Coordenação do Curso com a Assistência Estudantil e Reitoria	Definição de auxílio financeiro aos discentes	03 a 21	Encaminhar formulário ao alunos matriculados	Pendente
Elaboração de cartilha para os discentes	A partir do PCC, Calendário Acadêmico e Resoluções do Ifal, resumindo os principais direitos e deveres, os prazos dos discentes	Deixá-los informados	01 a 24	Obtenção das informações	Pendente

Divulgar editais (Ensino, Pesquisa e Extensão)	A partir de e-mail e redes sociais	Integrar discentes de Horticultura com Agroecologia, melhorar currículo	03 a 28	E-mail encaminhado aos docentes com os editais anteriores para familiarização com os regimentos	Pendente
Recepção e acolhimento dos calouros	Apresentação das Coordenações (do Curso, Ensino, Pesquisa, Extensão, Assistência Estudantil etc.), dos Docentes, da Estrutura do Campus e Espaço 4.0	Informá-los	24	Reunião no auditório, excursão pelos laboratórios e Espaços 4.0	Pendente
- Orientar matrículas do corpo discentes; - Proceder com ajustes de matrícula; - Confecção do e-mail institucional e acesso ao Sigaa	Junto à Coordenação de Registro Acadêmico (CRA)	Concluir, com êxito, a matrícula	24 a 28	Sob demanda	Pendente
Aula Inaugural	Recepcionar a comunidade acadêmica, autoridades da região e reitoria	Participação efetiva da organização	26	Organização junto a Reitoria/Departamento de Comunicação e Eventos (DCE) e Gestão do Campus	Pendente
Maio/2023					
Representação da Coordenação em reuniões	Quando houver demanda	Auxiliar nos trabalhos	01 a 31	Sob demanda	Pendente
Reunião com a Comissão Própria de Avaliação (CPA)	Avaliação de Horticultura	Aplicar os critérios de avaliação do MEC, para conceituação do Curso	09	Confirmação de recebimento do Memorado e divulgação da informação ao corpo docente e Gestão do Campus	Pendente
Participação do evento Conversa com a CPA	Entender o processo de avaliação do MEC	Participar, como ouvinte da palestra	30	Confirmação de presença	Pendente
Junho/2023					
Representação da Coordenação em reuniões	Quando houver demanda	Auxiliar nos trabalhos	01 a 31	Sob demanda	Pendente

Informar sobre os prazos para preenchimento de notas no Sigaa	E-mail aos docentes sobre a Verificação de Aprendizagem 1 (VA1)	Cumprir o Calendário Acadêmico e a resolução que regulamenta as Normas de Organização Didáticas	01 a 28	Já informado na apresentação do Calendário Acadêmico	Pendente
Reunião Ordinária do Colegiado	Pauta a definir	Cumprir o Calendário Acadêmico e a resolução que regulamenta o Colegiado do Curso	21	Já informado na apresentação do Calendário Acadêmico	Pendente
Divulgação do Enem do período de inscrição do Enem	Departamento de Comunicação do Campus Salas de Aula do Campus	Possibilidade de alunos baixa renda poder concorrer	01/06 a 14/07	E-mail ao Departamento de Comunicação solicitando ampla divulgação nas redes sociais	Pendente
	Demais ações desenvolvidas pela Coordenação do Curso				
Representação da Coordenação em reuniões	Quando necessário				
Acompanhamento da aquisição de demanda dos docentes	Junto à Direção Geral				
Reuniões do Colegiado	Segundo o Calendário Acadêmico: 19/09/2023, 20/12/2023, 20/03/2024				
Incentivar os alunos na participação de Eventos Acadêmicos	Semana de Agroecologia (Setembro/2023) Ciclo de Palestras em Horticultura e (Março/2024)				
Informar aos docentes sobre os Prazos Acadêmicos	Inserção de Notas: VA2, avaliação Substitutiva e Final, segundo Calendário Acadêmico				
Atendimento ao discente e ao docente	Sempre que necessário				
Encaminhar ao NDE e Colegiado as demandas	Demandas de discentes, docentes e Gestão do Campus, quando requisitado				
Levantamento da adequação da estrutura do campus, segundo recomendações da CPA	Para atender aos critérios de avaliação do MEC				
Atualização das informações do site do Curso	Sempre que necessário				
Divulgar as ações do Curso nas redes sociais do Campus	Dar visibilidade e incentivar a aumentar a procura pelo Curso pelo público				
Incentivar as ações de práticas extensionista	Viabilizar junto a Gestão do Campus meios de deslocamento				
Buscar parcerias com o setor público e privado da região	Para execução de aulas práticas, projetos, estágios				
Buscar meios para implementar o Programa de Educação Tutorial (PET)	Articulação com a PRPPI/Proen				
Acompanhar a frequência dos discentes e a participação nas aulas	Estabelecer mecanismos junto aos docentes Evitar reprovação e evasão				

Apresentar uma proposta de Template de TCC ao NDE e Colegiado do Curso	A partir das regulamentações e do padrão Ifal de Normatização
Conversa com os discentes sobre Enade	Exame obrigatório para obtenção do diploma
Reuniões com docentes	Aos que não fazem parte do Colegiado