


O objetivo deste manual é mostrar o passo a passo a ser executado para realizar a matrícula online no Campus Maceió. Desta forma, serão demonstradas as telas e as opções que devem ser preenchidas.

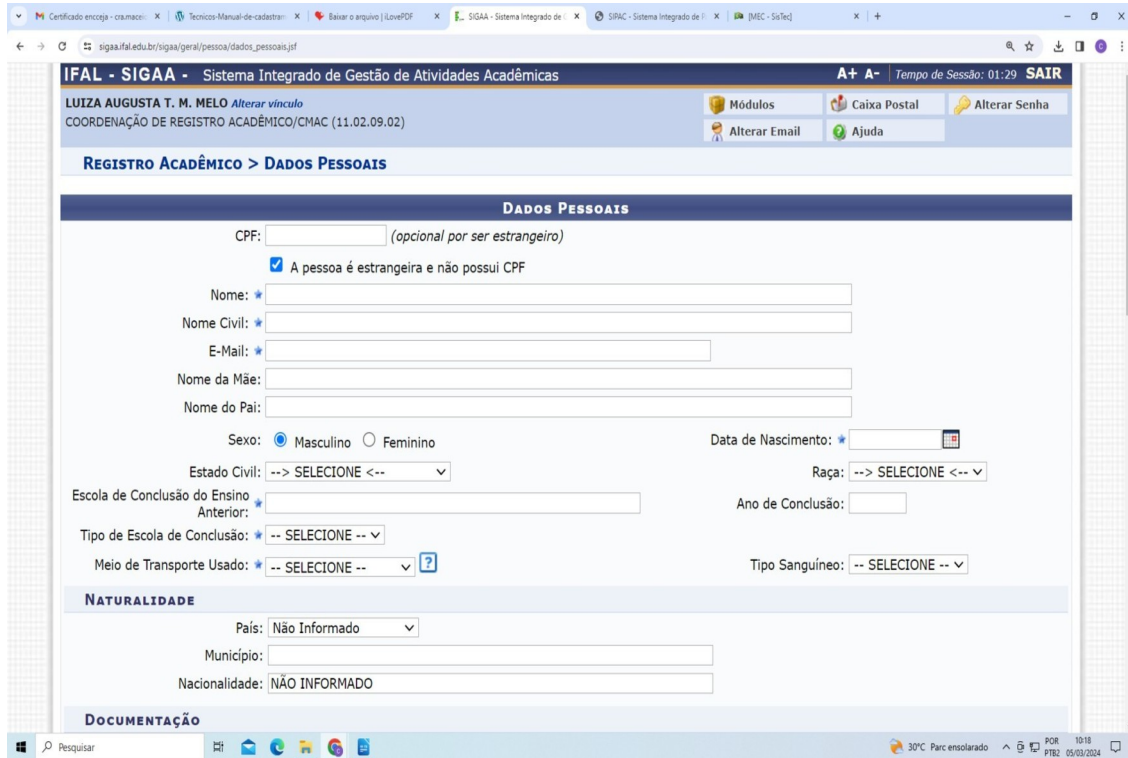
Caso permaneçam dúvidas, as mesmas podem ser esclarecidas com a equipe da Coordenação de Registro Acadêmico do Campus Maceió através do e-mail cra.maceio@ifal.edu.br ou pelo telefones 2126-7038/99661-0026(whatsapp)

Realizando a matrícula ONLINE.

O candidato deve clicar no link de matrícula disponibilizado no Edital de Matrícula no site exame.ifal.edu.br. Será solicitado o CPF e a data de nascimento. Feito isso o candidato será direcionado ao SIGAA.



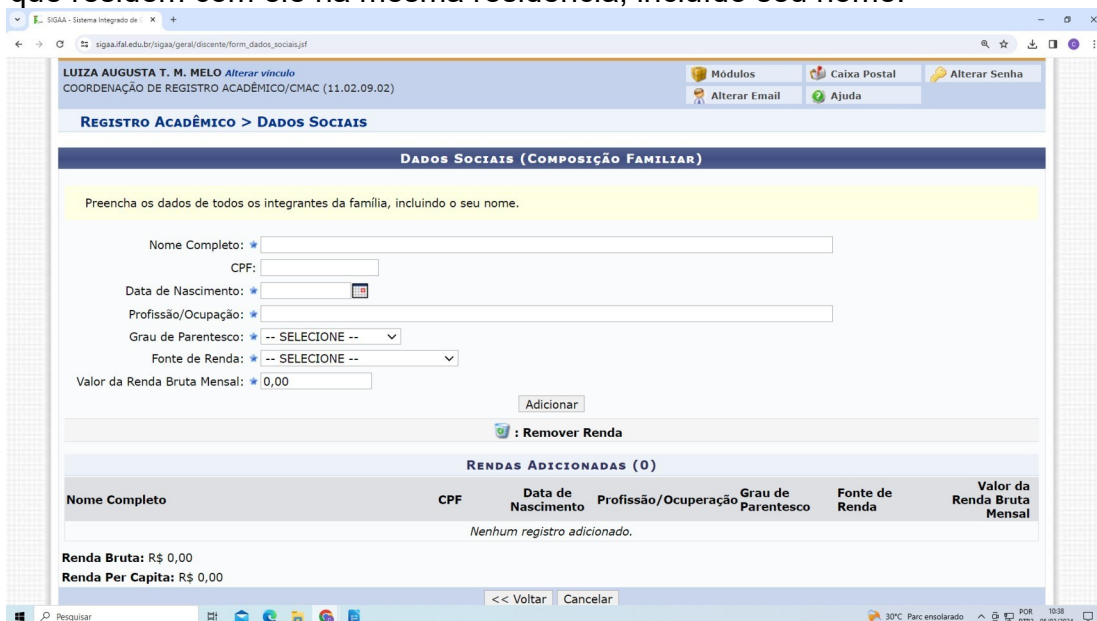
- 1 - Na tela de cadastro devem ser inseridas o máximo de informações possíveis sobre o discente. Entretanto, as informações marcadas com  devem ser preenchidas obrigatoriamente. **ATENÇÃO: Dados da certidão Civil não devem ser preenchidas.**



The screenshot shows the 'DADOS PESSOAIS' form in the SIGAA system. The user is LUIZA AUGUSTA T. M. MELO, COORDENAÇÃO DE REGISTRO ACADÊMICO/CMAC. The form includes fields for CPF, Name, Civil Name, E-Mail, Mother's Name, Father's Name, Sex (Masculino/Feminino), Date of Birth, State, Race, School of Previous Education, Year of Completion, Type of School, Mode of Transport, Blood Type, Nationality (Country, Municipality, Nationality), and Documentation. A checkbox is checked for 'A pessoa é estrangeira e não possui CPF'.

Ao fim clicar no botão **“Próximo Passo”**.

- 2- Agora o candidato deve preencher os dados de todos os integrantes da família que residem com ele na mesma residência, incluído seu nome.



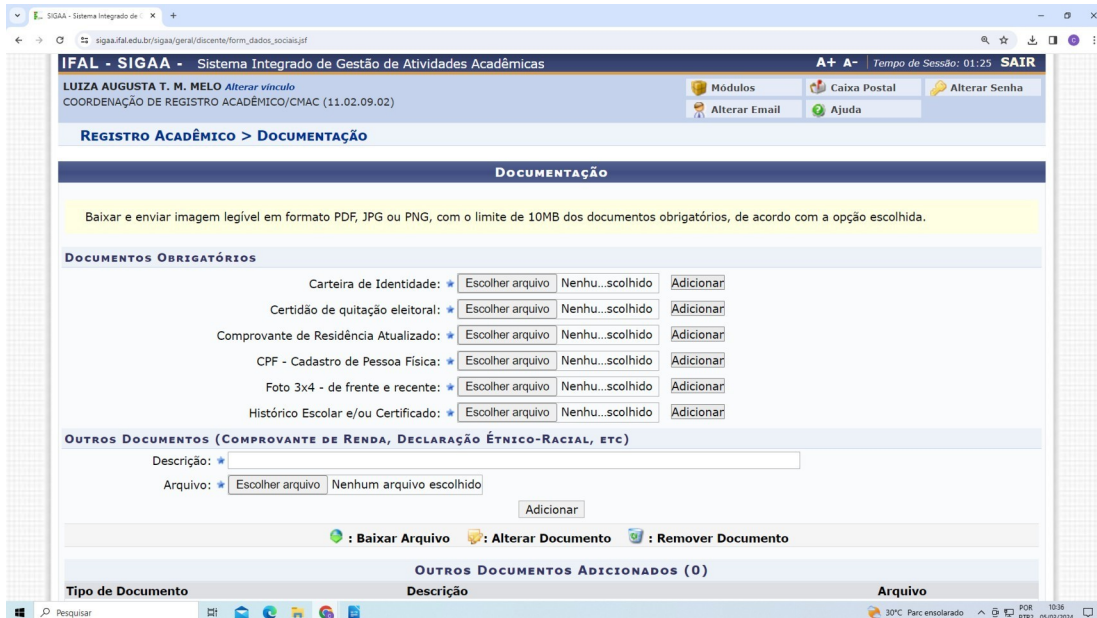
The screenshot shows the 'DADOS SOCIAIS' form in the SIGAA system. The user is LUIZA AUGUSTA T. M. MELO, COORDENAÇÃO DE REGISTRO ACADÊMICO/CMAC. The form includes fields for Name Complete, CPF, Date of Birth, Profession/Occupation, Degree of Kinship, Source of Income, and Monthly Gross Income. There is an 'Adicionar' button and a 'Remover Renda' button. Below the form is a table for 'RENDAS ADICIONADAS (0)' with columns for Name Complete, CPF, Date of Birth, Profession/Occupation, Degree of Kinship, Source of Income, and Monthly Gross Income. The current total is 'Renda Bruta: R\$ 0,00' and 'Renda Per Capita: R\$ 0,00'. Navigation buttons '<< Voltar' and 'Cancelar' are at the bottom.

Lembre-se: Os rendimentos informados nesse momento, devem ser comprovados, caso o candidato esteja concorrendo a vaga de COTA por baixa renda.

Após a inclusão de todos os familiares, o candidato deve clicar em **CONTINUAR**.

- 3- Agora o candidato deve anexar ao SIGAA as documentações solicitadas no EDITAL DE MATRÍCULA, correspondente à vaga concorrida.

Clique em ESCOLHER ARQUIVO e depois em ADICIONAR



ATENÇÃO: OS CANDIDATOS QUE CONCORRERAM A COTA DE BAIXA RENDÁ(L2 E L1), DEVEM JUNTAR A COMPROVAÇÃO DE RENDA BRUTA FAMILIAR DE TODOS OS MAIORES DE 18 ANOS, QUE RESIDEM NA MESMA RESIDÊNCIA. QUEM NÃO TRABALHA, E FOR MAIOR DE 18 ANOS, DEVE ANEXAR A DECLARAÇÃO DE DESEMPREGO EXISTENTE NO EDITAL. Anexar a mencionada documentação em:

OUTROS DOCUMENTOS (COMPROVANTE DE RENDA, DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL, ETC)

Descrição:

Arquivo:

NÃO É NECESSÁRIO ANEXAR A DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL, UMA VEZ QUE JÁ FORAM DEFERIDOS NA COMISSÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO.

OBSERVAÇÃO: O CANDIDATO QUE NÃO ANEXAR UMA DAS DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS NO EDITAL DE MATRÍCULA, TERÁ SUA PRÉ-MATRÍCULA INDEFERIDA.

OBSERVAÇÃO: Na ausência do histórico escolar, a/o candidata/o deverá apresentar uma declaração que concluiu o Ensino Fundamental, ou equivalente. **Nesta declaração deve constar a observação QUE ESTUDOU EXCLUSIVAMENTE EM ESCOLA DA REDE PÚBLICA DE ENSINO (DO 1º AO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL),** e terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias, a partir da data de publicação do resultado final da análise da matrícula, para apresentar o Histórico Escolar e/ou Certificado, sob pena de a matrícula ser cancelada.